



REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI IN  
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
CLASSE LM/SNT2 -CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE RIABILITATIVE DELLE  
PROFESSIONI SANITARIE  
ANNO ACCADEMICO 2023-2024

**SOMMARIO**

|  |    |
|--|----|
| DATI GENERALI.....   | 3  |
| Art. 1 Premesse e finalità.....  | 3  |
| Art. 2 Organi del corso.....   | 4  |
| Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo. | 4  |
| Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.....                      | 6  |
| Art. 5 Tipologia delle attività didattiche .....   | 8  |
| Art. 6 Percorso Formativo.....   | 12 |
| Art.7 Docenti del corso .....  | 12 |
| Art. 8 Programmazione degli Accessi .....  | 12 |
| Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso.....   | 13 |
| Art. 10 Iscrizione al corso di studi .....   | 14 |
| Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi.....                            | 14 |
| Art. 12 Tirocini .....   | 15 |
| Art. 13 Crediti formativi.....   | 16 |
| Art. 14 Propedeuticità .....   | 17 |
| Art. 15 Obblighi di frequenza.....   | 17 |
| Art. 16 Conoscenza della lingua straniera.....   | 17 |
| Art. 17 Verifiche del profitto.....  | 18 |
| Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali.....                       | 19 |
| Art. 19 Periodo di studi all'estero.....   | 19 |
| Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali.....                                      | 20 |
| Art. 21 Orientamento e Tutorato .....  | 20 |
| Art. 22 Prova finale.....  | 23 |
| Art. 23 Valutazione delle attività didattiche.....   | 25 |
| Art. 24 Assicurazione della qualità .....  | 25 |
| Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti .....          | 26 |



|  |    |
|--|----|
| Art. 26 Diploma Supplement .....                             | 26 |
| Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio ..... | 27 |
| Art. 28 Norme finali e transitorie .....                     | 27 |
| ALLEGATO 1 .....   | 28 |



#### DATI GENERALI

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione del Corso di Studio</b>       | Scienze riabilitative delle professioni sanitarie ( Health Professions of Rehabilitation Sciences)  |
| <b>Classe di appartenenza</b>                  | LM/SNT2 - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie   |
| <b>Durata</b>                                  | La durata normale del Corso di Laurea è di 2 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 120. |
| <b>Struttura di riferimento</b>                | Facoltà di Medicina e Chirurgia   |
| <b>Dipartimento di riferimento</b>             | Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica   |
| <b>Sede didattica</b>                          | Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI   |
| <b>Coordinatore</b>                            | Prof. Mauro Giovanni Carta  |
| <b>Sito web</b>                                | <a href="https://unica.it/unica/it/crs_40_66.page">https://unica.it/unica/it/crs_40_66.page</a>   |
| <b>Lingua di erogazione della didattica</b>    | Italiano  |
| <b>Modalità di erogazione della didattica</b>  | Corso di Studio convenzionale   |
| <b>Accesso</b>                                 | Programmazione nazionale (art.2 Legge 264/1999)   |
| <b>Numero di studenti ammissibili</b>          | 50  |
| <b>Posti riservati studenti non comunitari</b> | 0   |

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

[https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66.page)

#### Art. 1 Premesse e finalità

Il presente Regolamento del corso di Scienze riabilitative delle professioni sanitarie della classe LM/SNT2 – Classe delle Lauree magistrali in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie è deliberato dal Consiglio di Classe in conformità all'ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004, allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.



### **Art. 2 Organi del corso**

Una descrizione dettagliata delle funzioni, compiti, responsabilità degli organi e strutture istituzionali e specifici del Consiglio è riportata nel documento “il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio” disponibile nel sito web del CdS al link: [https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66\\_66.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66_66.page)

Il Consiglio potrà individuare ulteriori Commissioni con l’incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

### **Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.**

Il laureato deve possedere una qualificata ed elevata conoscenza e competenza in ambito di ricerca, formazione e management nell’ area della riabilitazione, ha quindi competenze per intervenire nei processi assistenziali, gestionali formativi e di ricerca negli ambiti pertinenti alle diverse professioni sanitarie comprese nella Classe. Più dettagliatamente dovrà possedere competenze che gli permettano di:

- coordinare e/o dirigere servizi e organizzazioni sanitarie semplici e complesse, attraverso l’uso di strumenti per la pianificazione, la gestione delle risorse umane e della contabilità nell’economia aziendale;
- rilevare e valutare l’evoluzione dei bisogni riabilitativi e programmare l’intervento terapeutico nell’ambito della classe riabilitativa di appartenenza;
- individuare i fattori di rischio ambientale, valutarne gli effetti e l’impatto sulla salute e predisporre interventi di tutela negli ambienti lavorativi;
- coordinare e gestire gruppi di lavoro, utilizzando strategie utili a promuovere l’integrazione multidisciplinare e organizzativa;
- implementare e gestire programmi di sviluppo professionale, attraverso valutazioni, identificazione di obiettivi e azioni specifiche per il loro raggiungimento;
- condurre una revisione sistematica della letteratura scientifica, anche attraverso banche dati, con aggiornamenti periodici, anche al fine della realizzazione di un articolo scientifico;
- collaborare nel contesto di progetti di ricerca quantitativa e qualitativa;



- verificare l'applicazione dei risultati di ricerca per il miglioramento continuo degli interventi riabilitativi;
- attuare le prassi riabilitative nel rispetto delle norme legislative che regolano l'organizzazione dei servizi sanitari, della deontologia e responsabilità professionale;
- conoscere e utilizzare tecniche di comunicazione efficace, individuale e di gruppo, anche finalizzate alla buona qualità dei rapporti interpersonali con i pazienti e i loro familiari;
- valutare gli esiti riabilitativi dei pazienti utilizzando misure valide e affidabili;
- collaborare con il team curante per sviluppare protocolli e linee guida da attuare negli interventi riabilitativi; - organizzare ed interpretare correttamente l'informazione sanitaria dalle diverse fonti disponibili che riguardano lo specifico ambito professionale riabilitativo;
- utilizzare la tecnologia (ad esempio: la telemedicina) come strumento riabilitativo, terapeutico e preventivo e per il monitoraggio dello stato di salute;
- saper documentare la propria pratica professionale in ambito riabilitativo, anche ai fini del miglioramento continuo della qualità dei servizi sanitari;
- progettare e attuare interventi formativi per l'aggiornamento e la formazione continua nelle strutture sanitarie di afferenza;
- programmare e gestire il coordinamento di un Corso di Laurea triennale e magistrale, Master di I e II livello e affinare, attraverso attività di coordinamento delle attività di tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente, le competenze di insegnamento per la specifica figura professionale;
- progettare e gestire attività didattiche nell'ambito della formazione permanente destinate ai professionisti della riabilitazione;
- progettare e realizzare, nel contesto di equipe multidisciplinari, interventi educativi e di sostegno destinati ai singoli individui e alle comunità per l'autogestione e il controllo dei fattori di rischio per la salute:
- istruire gli Organi comunitari sugli aspetti giuridici e normativi riguardo le competenze amministrative e giurisdizionali dello specifico profilo professionale, così da favorire l'integrazione nei rapporti con gli Stati esteri ed i rispettivi Ordinamenti.

Il CdS si articola in due anni accademici e prevede l'acquisizione di 120 crediti formativi e d è ad accesso programmato a livello nazionale per cui l'ingresso è subordinato al superamento di una prova di ammissione.



Il primo anno è finalizzato a fornire i modelli concettuali e metodologici nelle 4 aree di competenza del laureato magistrale (Area della ricerca; Area professionale; Area del management; Area formativa). Il secondo anno è finalizzato ad applicare e contestualizzare i modelli teorici e le metodologie apprese nelle 4 aree di competenza del laureato magistrale (Area della ricerca; Area professionale; Area del management; Area formativa) e con specifico riferimento ai futuri contesti lavorativi.

Grande rilievo verrà dato all'acquisizione di conoscenze e metodologie inerenti all'esercizio professionale, la capacità di lavorare in gruppo e in contesti organizzativi complessi, nonché alle metodologie di ricerca scientifica ulteriormente verificate da un elaborato finale. In tal modo lo studente potrà sperimentare una graduale assunzione di autonomia e responsabilità con la supervisione di esperti, concretizzando il suo profilo curricolare con tirocini obbligatori e con i crediti liberi. Particolare importanza riveste il tirocinio nella quale il discente sperimenta la messa in atto di competenze proprie dei ruoli dirigenziali in un contesto che consente la rilettura critica degli interventi e l'acquisizione di una modalità di miglioramento continuo delle competenze.

Nel sito web University, al seguente link:

<https://www.university.it/index.php/cercacorsi/universita>, nella Sezione A: Obiettivi della Formazione - Quadro A4.b, Quadro A4.c sono declinati i Risultati di apprendimento attesi secondo i cinque Descrittori di Dublino:

- 1) Conoscenza e Comprensione,
- 2) Capacità di applicare Conoscenza e Comprensione,
- 3) Autonomia di giudizio,
- 4) Abilità comunicative,
- 5) Capacità di apprendimento.

#### **Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
- Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze mediche - (2.6.2.2.3)



### **Funzione in un contesto di lavoro**

#### **Dirigente/coordinatore/responsabile di processi avanzati nel campo della riabilitazione.**

Il profilo professionale del Laureato Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie esercita funzioni dirigenziali e/o di coordinamento nel campo del management, dell'organizzazione e progettazione delle attività di riabilitazione, di gestione del personale, di elaborazione, costruzione e implementazione dei percorsi didattici e pedagogici applicati alla riabilitazione e di ricerca scientifica.

In particolare, le funzioni che il laureato magistrale eserciterà sono quelle di:

- Coordinamento, gestione e controllo dell'organizzazione dei servizi e delle attività;
- Gestione e coordinamento delle risorse umane (ad es. definizione e razionalizzare dell'impiego del personale; formazione)
- Programmazione e/o autorizzazione dei servizi o degli interventi sanitari
- Gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie
- Gestione e controllo della documentazione sanitaria
- Vigilanza sull'igiene e sulla sicurezza ambientale
- Gestione dei rapporti con altre strutture e utenza
- Progettazione, gestione e coordinamento di protocolli di ricerca applicata e programmi formativi

### **Competenze associate alla funzione**

Il laureato sarà in grado di possedere ed esercitare elevate e avanzate competenze metodologiche in area di management, ricerca e formazione in ambito riabilitativo della Classe di appartenenza

### **Sbocchi occupazionali**

Il profilo professionale del Laureato Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie trova collocazione nell'ambito dei SS.SS. Nazionale e Regionale, nelle strutture private accreditate e convenzionate con il S.S.N. (Cliniche, strutture e centri di riabilitazione, Residenze Sanitarie Assistenziali, stabilimenti termali e centri benessere, ambulatori medici e/o ambulatori polispecialistici). L'attività professionale potrà essere, altresì, esercitata in strutture private in rapporto di dipendenza o libero-professionale. Il possesso della Laurea Magistrale è requisito legislativamente e contrattualmente richiesto nei ruoli del S.S.N. per posizioni di dirigenza e didattica. Inoltre, il possesso della Laurea Magistrale è requisito legislativamente e contrattualmente richiesto



per ricoprire il ruolo di Direttore della Didattica Professionale dei corsi di Laurea triennali e/o magistrali della specifica area.

#### **Art. 5 Tipologia delle attività didattiche**

Il Corso di Laurea (CdL) è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività caratterizzanti;
- 2) attività affini o integrative;
- 3) attività a scelta dello studente;
- 4) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 5) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

La didattica del Corso di Studi (CdS), organizzata in due semestri per ciascun anno di corso, è costituita da lezioni frontali, laboratori e attività didattiche professionalizzanti consistenti in tirocini. La frequenza delle lezioni frontali e dei laboratori è obbligatoria per almeno il 75% delle ore previste per ciascun insegnamento; anche la frequenza delle attività di tirocinio è obbligatoria per l'80% delle ore previste dalle strutture a cui lo studente viene assegnato.

Le attività formative del CdS sono organizzate in Corsi Integrati (CI) o Insegnamenti monodisciplinari. I CI sono costituiti da più discipline con contenuti scientifici specifici ed omogenei tra loro.

La programmazione didattica indica il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) attribuiti a ciascun CI, l'articolazione di ciascun CI nelle diverse discipline o moduli e il numero di CFU ad essi attribuiti.

Per ciascuna disciplina o modulo, l'impegno orario complessivo è suddiviso fra le diverse forme di attività formative previste secondo quanto indicato dalla programmazione didattica.

Per ciascun CI attivato, il Consiglio di Classe nomina un Coordinatore.

Il coordinatore di CI:

- raccoglie i programmi delle varie discipline/moduli e li pubblica online;
- propone, sentiti i docenti del CI, le date d'esame, e li invia al Coordinatore del CdS;
- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline;
- entro 15 giorni dalla conclusione del CI il coordinatore invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza.
- cura la verbalizzazione online degli esami.



I Criteri per l'individuazione del Coordinatore del CI sono i seguenti:

- conferma del coordinatore individuato l'anno precedente.

In alternativa:

- candidatura volontaria di altro docente del CI,

- fascia di appartenenza,

- anzianità di insegnamento,

- n° di CFU.

L'unità di misura del lavoro richiesto allo Studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dal Regolamento didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU). Il CdS prevede l'acquisizione di 120 CFU complessivi, articolati in due anni di corso.

Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente, comprensive delle diverse componenti dell'offerta formativa con il superamento del relativo esame o prova di accertamento delle competenze.

La lezione frontale o ex-cathedra è definita come trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il CdS, effettuata da un Professore, Ricercatore Universitario o Docente a contratto sulla base di un calendario predefinito ed impartita agli studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso.

Nelle ore di laboratorio l'apprendimento avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche in strutture sanitarie, socio-sanitarie o in sedi specifiche individuate ai fini formativi.

Il Tirocinio obbligatorio (30 CFU) è la forma di attività formativa tutoriale che comporta l'osservazione prima e poi l'esecuzione di attività pratiche relative al profilo delle scienze riabilitative delle professioni sanitarie, a simulazione dell'attività che sarà poi svolta a livello professionale autonomamente. Ogni CFU di tirocinio pratico corrisponde a 25 ore. Le sedi di Tirocinio utilizzate dal Corso sono pubblicizzate annualmente all'interno del sito istituzionale del CdS.

#### *Attività a scelta dello studente*

Sono previste attività autonomamente scelte dallo studente, purché coerenti con il progetto formativo.

Fra le attività a scelta dello studente, per complessivi 6 CFU, sono previsti:



- frequenza e superamento dell'esame di qualunque insegnamento offerto dall'Ateneo di Cagliari o di altri Atenei, purché coerente con il percorso formativo e professionale e autorizzato preventivamente dal Coordinatore del CdS a seguito di formale richiesta da inviare alla Segreteria didattica del corso, salvo eventuali limitazioni per i corsi ad accesso programmato. Gli esami sostenuti, nel rispetto della normativa vigente, presso altro CdS di tutte le Facoltà dell'Ateneo di Cagliari o di altri Atenei, sono considerati per il novero dei CFU equivalenti all'esame originario e il voto conseguito influisce ai fini della media finale per la base del voto di laurea;
- ulteriori livelli di conoscenza della lingua inglese acquisibili col placement test o ulteriori corsi erogati da Istituti universitari o privati riconosciuti dal Centro Linguistico di Ateneo (2 CFU per ogni livello superiore a quello richiesto dal CdS (dal C1 in poi); certificazioni di altre lingue ufficiali dell'Unione Europea, rilasciate da università o istituti privati riconosciuti dal Centro Linguistico di Ateneo (2 CFU per ogni livello superiore, dal B2 in poi);
- attività seminariali/convegni/corsi di formazione;
- CFU da convalida di precedenti carriere, esami, master universitari;
- varie tipologie di attività inerenti gli insegnamenti dei SSD MED-48 e/o MED-50, anche presso strutture pubbliche e private accreditate;
- tirocini.

In questi ultimi due casi, i CFU relativi alle attività a scelta autonoma sono acquisiti a seguito di valutazione delle richieste presentate dallo Studente da parte della Commissione dedicata, nominata dal Consiglio di CdS.

Per tutte le attività non previste nell'elenco o nella tabella pubblicata di seguito, si rimanda all'apposita Commissione.

#### Tabella tipologie/CFU delle attività a scelta

| Modalità                 | Tipologia   | Enti riconosciuti   | Documentazione richiesta  | Punteggio                           |
|--------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| esami                    | Insegnamento erogato nell'Ateneo coerente con gli obiettivi formativi del CdS               | Università  | Attestazione dell'università  | N° di CFU dell'insegnamento         |
| esami                    | CFU da convalida di esami o carriere pregresse coerente con gli obiettivi formativi del CdS | Università  | Attestazione dell'università  | Definito dalla commissione dedicata |
| Partecipazione (uditore) | Convegni, Seminari di studio, Corsi d'aggiornamento, corsi di formazione su tematiche       | Università, MUR, Scuole di Specializzazione, Master, Scuole di Formazione statali o | Certificato di frequenza o di partecipazione rilasciato dall'ente organizzatore in cui figurino il numero dei | 1 CFU per ogni 8 ore di presenza.   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | strettamente attinenti alle discipline del CdS   | private riconosciute dal MUR, SSN, corsi accreditati ECM   | giorni e delle ore di presenza del partecipante e l'aver superato la prova/esame finale.   |  |
| Partecipazione a qualificati corsi di formazione | Conseguimento di particolari qualifiche professionali, strettamente attinenti all'indirizzo del CdS. Attestati di frequenza di Corsi di lingue, d'Informatica, di Formazione per il Lavoro presso Enti qualificati | Università, MUR, Scuole di Specializzazione, Master, Scuole di Formazione statali o private riconosciute dal MUR, SSN, corsi accreditati ECM | Certificato di frequenza e/o Attestato rilasciato dall'ente organizzatore in cui figurino il numero dei giorni e delle ore di presenza del partecipante e l'aver superato la prova/esame finale. | 1 CFU per ogni 15 ore di formazione per un massimo di 5 CFU.               |
| Tutorato (1)                                     | Attività di Tutor in progetti finalizzati alla formazione di professionisti sanitari   | Istituti Educativi, d'Istruzione, di Formazione pubblici o privati riconosciuti dal MUR, Enti Locali ed Enti religiosi.                      | Dichiarazione rilasciata dall'Ente organizzatore attestante il conferimento dell'incarico, l'attività svolta e la durata in giorni e ore.  | 1 CFU per ogni 15 ore di tutorato per un massimo di 5 CFU.                 |
| Partecipazione a progetti di ricerca scientifica | Inserimento in gruppi di lavoro o di supporto ad equipe che sviluppano lavori di ricerca, comprese quelle in ambito bibliografico, e di sperimentazione.   | Università   | Dichiarazione del referente del progetto.  | 1 CFU per ogni 15 ore di partecipazione per un massimo di 5 CFU.           |
| Tirocini (2)                                     |  |  | Certificato di frequenza o di partecipazione rilasciato dall'ente organizzatore in cui figurino il numero dei giorni e delle ore di presenza del partecipante.                                   | 1 CFU per ogni 25 ore di frequenza/partecipazione per un massimo di 5 CFU. |

NOTE:

(1) È escluso il riconoscimento CFU in caso di rapporto di lavoro o di attività sostitutiva di personale strutturato dell'Ente accogliente.

(2) Sono esclusi i Tirocini obbligatori previsti dall'offerta formativa del CdS. Pertanto, devono essere effettuati in strutture diverse da quelle utilizzate per i tirocini ufficiali.

NOTA BENE: Tutti i crediti devono essere acquisiti durante il corso di studi. Non saranno prese in considerazione documentazioni e attestazioni riguardanti il periodo precedente l'inizio del corso di studi.

Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono descritte nel Manifesto generale degli Studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al seguente link:



[https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s01\\_ss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page)

Gli studenti che abbiano svolto il Servizio Civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Classe il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del CdS, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Può inoltre riconoscere ulteriori crediti, sino ad un massimo di 3, da imputare alla categoria "altre attività".

#### **Art. 6 Percorso Formativo**

Per il Percorso Formativo (o Piano di Studi) e i dettagli sulla denominazione, l'elenco degli Insegnamenti e delle altre attività formative inclusi i Tirocini, e i relativi CFU previsti per ciascuna di esse, si rimanda all'allegato 1 e alla pagina del sito web: [https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66\\_4.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66_4.page)

#### **Art.7 Docenti del corso**

Per le informazioni relative ai docenti del corso si rinvia al seguente link:

[https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66\\_35.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66_35.page)

#### **Art. 8 Programmazione degli Accessi**

Il Corso di Laurea magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie è programmato a livello nazionale ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999. L'accesso è subordinato al superamento di una prova di ammissione predisposta da ciascuna università sulla base di quanto emanato annualmente tramite Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e riportato nei bandi di concorso. Nello stesso D.M. sono indicati i titoli di accesso alla prova di ammissione, la struttura e gli argomenti della prova.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o ausili specifici.



### **Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso**

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (L/SNT2);
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (L/SNT2);
- titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge 26 febbraio 1999, n.42.

Lo stesso D.M. può prevedere l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle professioni sanitarie prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, qualora gli interessati svolgano funzioni operative specifiche.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti formulati con varie opzioni di risposta: il candidato deve individuare l'unica risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei punteggi riportati nella prova e nella valutazione dei titoli di accesso e degli altri titoli, verrà predisposta una graduatoria e saranno ammessi al Corso di Laurea magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie coloro che si collocheranno utilmente in graduatoria, entro il numero di studenti programmato dal MUR.

Il numero di studenti ammissibili sarà deliberato ogni anno con Decreto Ministeriale. Saranno ammessi al Corso di laurea magistrale, coloro che, in possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione (indicati annualmente nel bando di concorso che sarà redatto a seguito dell'emanazione del D.M. che disciplina la prova di accesso), si collocheranno utilmente in graduatoria, entro il numero di studenti programmato.



#### **Art. 10 Iscrizione al corso di studi**

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al CdS sono descritte dettagliatamente nel sito web dell'Ateneo al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s02\\_ss01\\_sss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page)

nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg\\_ciclo\\_uni.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_ciclo_uni.page)

e nel sito web della segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>

#### **Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi**

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al primo, deve essere in regola con le attestazioni di frequenza di tutte le attività didattiche e professionalizzanti previste, per l'anno di corso precedente a quello per il quale richiede iscrizione, della relativa Offerta formativa come specificata nella Programmazione didattica.

Deve inoltre aver maturato, entro la data del 30 settembre, un numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per passare dal 1° al 2° anno di corso.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Laurea sono consentiti solo agli studenti in possesso dei requisiti per l'iscrizione agli anni successivi al primo, ed è subordinato alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dai regolamenti in vigore pubblicati al seguente link: <https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/trasferimenti-da-altri-atenei/>

I crediti derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, acquisito il parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti.

L'apposita commissione ha compiti istruttori e ha potere di deliberare se incaricata dal consiglio.

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.



### **Art. 12 Tirocini**

Durante i due anni di frequenza lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità nel campo delle Scienze riabilitative delle professioni sanitarie. Il Tirocinio obbligatorio (30 CFU) è la forma di attività didattica che comporta l'esecuzione di attività pratiche, a simulazione delle attività che saranno poi svolte a livello professionale. Ogni CFU di tirocinio pratico corrisponde a 25 ore. Le sedi di Tirocinio convenzionate col corso vengono pubblicate e pubblicizzate annualmente.

Le sedi di tirocinio saranno individuate dal Consiglio della Classe all'interno delle aziende pubbliche e private convenzionate con l'Università.

Tale Organo può identificare strutture non universitarie (anche extra-regionali e/o nazionali), presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il Tirocinio, previa valutazione ed accreditamento della loro adeguatezza strutturale e professionale da parte degli stessi Organi. I rapporti con tali strutture vengono formalizzati mediante convenzioni sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente accogliente e dal Presidente di Facoltà, nel caso in cui non vi siano oneri finanziari.

Tre sono le figure implicate nella gestione del Tirocinio:

- il Tutore professionale
- il Referente di struttura (che a seconda della realtà aziendale può coincidere con il tutore professionale)
- il Coordinatore delle attività teorico/pratiche di tirocinio.

Il Tutore professionale è la figura deputata alla guida per il raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CdS. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze degli studenti ad esso affidati e assieme al Referente di struttura (vedi sotto), compila, al termine della sua attività, una scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente. Il Tutore professionale viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore della Classe) su proposta del Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Referente di struttura è il livello intermedio di gestione e controllo del tirocinio: segue lo svolgimento del tirocinio in dipendenza dei programmi e delle esigenze formative degli studenti e delle caratteristiche della struttura; compila la scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al



raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente e ne cura l'invio al Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio.

Viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore di Classe) su proposta del Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio previo accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge.

Il Coordinatore delle attività teorico/pratiche di tirocinio è il livello più elevato di gestione e controllo del tirocinio e delle attività teorico pratiche relativo al Corso di Laurea.

È nominato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore di Classe. Viene scelto tra coloro che fanno parte del Consiglio stesso ed è, di norma, in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di Classe successivo.

Dura in carica tre anni; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività.

Il Coordinatore delle attività teorico/pratiche di tirocinio:

- organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività teorico/pratiche. È responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie;
- programma lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture e riceve dai relativi referenti le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti. Sulla base di questo giudizio e di un colloquio di verifica, verbalizza online, per ciascun studente, il giudizio finale (idoneo/non idoneo). Nel caso in cui il giudizio finale sull'attività professionalizzante svolta dallo studente non risultasse positivo, il Coordinatore generale delle attività teorico/pratiche dovrà programmare per lo studente un ulteriore ciclo di tirocinio, di durata non superiore al 30% del totale di ore precedentemente programmate, al termine del quale sottoporrà lo studente ad una nuova verifica.

### **Art. 13 Crediti formativi**

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.



L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'Art. 5 Tipologia delle attività didattiche è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

#### **Art. 14 Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità. In linea di principio, è consigliabile che lo studente, nello studio delle attività formative, segua quanto indicato nel percorso formativo.

#### **Art. 15 Obblighi di frequenza**

Lo studente iscritto al Corso di Laurea ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica. Lo studente iscritto al corso ha l'obbligo di frequenza per tutte le attività formative previste nella programmazione didattica. Per l'attestazione della frequenza alle attività didattiche formative dei CI, lo studente deve garantire una presenza alle stesse di almeno il 75% per le lezioni frontali e per le attività di laboratorio rispetto al monte ore complessivo. Per l'attestazione della frequenza relativa alle attività di tirocinio, lo studente deve garantire la frequenza dell'80% delle ore previste. È possibile, altresì, stabilire forme di recupero delle attività. Per poter sostenere l'esame finale relativo ad ogni singolo CI, lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza.

#### **Art. 16 Conoscenza della lingua straniera**

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale è necessario il possesso di un livello minimo B1 della lingua inglese. Il livello sarà accertato tramite placement test gestito dal CLA o attraverso la presentazione di una corrispondente certificazione linguistica rilasciata da un ente autorizzato; eventuali carenze nel livello dovranno essere colmate entro il primo anno di corso. Non sono previste integrazioni curricolari.



Inoltre, a completamento della formazione del laureato magistrale è stata prevista un'idoneità di lingua inglese per l'attestazione del livello B2.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al link: [https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg\\_55.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_55.page)

### **Art. 17 Verifiche del profitto**

Per ciascuna attività formativa indicata è previsto un accertamento conclusivo sul programma ufficiale del corso alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Con il superamento dell'esame o della verifica, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.

L'esame di (C.I.) si svolge in una data unica per le diverse discipline/modulo costituenti il C.I. medesimo.

L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singole discipline.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del CdS prima dell'inizio delle lezioni. Gli obiettivi ed i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi; devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il Corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del Corso entro la data di inizio delle lezioni. Lo studente viene ammesso a sostenere l'esame di C.I. soltanto se in possesso dell'attestazione di frequenza.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singole discipline o moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività.

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;
- c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate, comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso (marzo). Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla



partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Coordinatore della Classe nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero Anno Accademico viene pubblicato entro dicembre.

Le commissioni di esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al Corso integrato. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata dello stesso settore scientifico (SSD) o di settore affine.

Sia nell'esame di C.I. che nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Per ogni AA è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte, ovvero: Febbraio, vacanze pasquali, Giugno, Luglio, Settembre, vacanze natalizie; non possono essere fissate date d'appello nel mese di agosto.

Per gli studenti fuoricorso e per gli studenti del 2° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni del 2° semestre), possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. interessato ulteriori date d'esame.

#### **Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali**

Non è prevista la presentazione di piani di studio individuali.

#### **Art. 19 Periodo di studi all'estero.**

Il Corso di Laurea magistrale attraverso il Coordinatore della Classe, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KARalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.



Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del corso al seguente link: [https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66\\_57.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66_57.page)

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriere amministrative studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

#### **Art. 20 Riconoscimento CFU per abilità professionali**

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di CdS crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 12 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

#### **Art. 21 Orientamento e Tutorato**

Il Corso di Laurea magistrale promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Laurea magistrale al link: [https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66\\_84.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66_84.page)

Sono previsti:

##### - Orientamento in ingresso

Il CdS, attraverso il Coordinatore della Classe come referente, la Segreteria didattica e le strutture della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, tutor di orientamento), partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà nell'ambito dell'orientamento in ingresso.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;



- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo.

L'orientamento in ingresso viene attuato anche attraverso una intensa attività informativa che coinvolge gli studenti delle lauree triennali afferenti alla Classe L/SNT2. In particolare, all'inizio del terzo anno, si programmano delle brevi presentazioni da svolgere durante le lezioni dove si illustrano quali sono i requisiti minimi e le prove di accesso, gli obiettivi formativi, il piano di studi con un breve accenno sugli obiettivi dei singoli corsi e dei docenti che li tengono, incluso la ricerca scientifica svolta nell'ambito del corso di Studio. Particolare attenzione è rivolta all'illustrazione dei tirocini previsti, alle diverse possibilità di svolgere periodi di studio all'estero e ai futuri sbocchi professionali.

La Facoltà di Medicina e Chirurgia dispone attualmente di un tutor di orientamento che fornisce, sia ai futuri studenti sia ai laureati, informazioni relative all'offerta formativa dei Corsi di Studio della Facoltà e alle modalità di accesso e di iscrizione.

- Orientamento e tutorato in itinere

Il CdS, inoltre, attraverso il Coordinatore della Classe, i docenti Tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

In particolare, i docenti Tutor (nominati in seno al Consiglio di Classe) fungono da interfaccia tra il Corso di Studio e gli studenti e accompagnano gli stessi studenti durante il loro percorso formativo, favorendo una attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi e fornendo un valido supporto alla risoluzione di eventuali problematiche/scelte che lo studente deve affrontare.

L'orientamento in itinere erogato dalla Segreteria didattica del CdS consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e delle sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;



- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami, identificazione commissioni d'esame ed eventuali problematiche relative alla registrazione degli esami;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea e oltre.

Il CdS ha anche un referente per l'internazionalizzazione che supporta gli studenti stranieri in ingresso e gli studenti del CdS in uscita tramite i programmi di mobilità. Inoltre, l'orientamento e l'assistenza agli studenti in ingresso e in uscita sono garantiti anche dall'ufficio ISMOKA - International Students Mobility Office KARalis - che si occupa della mobilità internazionale per l'Università degli Studi di Cagliari e che, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, si avvale di norma dell'ulteriore supporto di un Tutor. L'ISMOKA fornisce assistenza continua agli studenti stranieri e costituisce il riferimento per tutte le pratiche relative alla partecipazione ai programmi di mobilità comunitari e internazionali. L'ufficio si avvale anche del contributo professionale di un servizio di mediazione linguistico-culturale 'face to face' per facilitare la comunicazione fra personale universitario e studenti provenienti da paesi del Magreb (progetto FORMED) e studenti rifugiati politici (progetto UNICA4REFUGEES).

La Facoltà di Medicina e Chirurgia dispone attualmente di un tutor di orientamento che fornisce, sia ai futuri studenti sia ai laureati, informazioni relative all'offerta formativa dei Corsi di Studio della Facoltà e alle modalità di accesso e di iscrizione.



L'Ateneo ha istituito inoltre un servizio di Counseling Psicologico che si propone come risorsa utile per aiutare gli studenti a vivere in modo positivo il proprio percorso formativo universitario, nei modi e nei tempi previsti, prevenendo abbandoni o ritardi negli studi.

È attivo inoltre un servizio di consulenza, intermediazione e integrazione per gli studenti con disabilità e Disturbi Specifici di Apprendimento: S.I.A. Servizi per l'inclusione e l'apprendimento Ufficio Disabilità e D.S.A., che ha ottenuto la certificazione di qualità Uni En Iso 9001:2015. Obiettivo del servizio è garantire agli studenti uguali opportunità nell'accesso all'Università, nel percorso di studi e nell'orientamento al lavoro, attenuando o eliminando le difficoltà derivanti dalla propria condizione di disabilità.

I servizi offerti agli studenti sono: assistenza durante le lezioni col servizio 'prendiappunti' e/o aiuto allo studio con il supporto di studenti senior; trasporto per studenti in situazione di disabilità motoria e/o sensoriale; supporto stesura di piani di studio individualizzati; personalizzazione prove d'esame; collaborazione nei progetti di scambio internazionale (Socrates-Erasmus); monitoraggio delle barriere architettoniche; screening e valutazioni diagnostiche sulla dislessia; biblioteche amiche, postazioni attrezzate per le diverse disabilità; promozione di iniziative sulla cultura dell'inclusione e dell'integrazione.

I servizi, compatibilmente con le linee progettuali e le risorse disponibili, vengono attivati su richiesta, allo scopo di realizzare interventi il più possibile personalizzati e rispondenti alle esigenze del singolo studente.

Presso la Facoltà è presente un tutor specializzato che fornisce costante supporto con attività di:

- orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita;
- intermediazione con i docenti e con la segreteria studenti, finalizzata alla risoluzione efficace dei problemi;
- indicazioni per attrezzature tecniche e supporti didattici specifici;
- raccolta e diffusione di informazioni relative alla legislazione sulla disabilità e sui D.S.A.

### **Art. 22 Prova finale**

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, inclusi i CFU da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale, come specificato nella Programmazione didattica.



Tale attività è costituita dalla stesura di un elaborato originale di tesi sotto la supervisione del relatore/i di tesi e include:

- la definizione di un protocollo di ricerca;
- la revisione della letteratura e sistematizzazione di risultati;
- la definizione delle ipotesi e degli obiettivi di ricerca;
- la descrizione del disegno di studio;
- la raccolta ed elaborazione dei dati;
- l'analisi critica dei risultati,
- l'elaborazione del testo della tesi,
- la discussione dei risultati,
- la presentazione e discussione orale

La valutazione della tesi, sia ai fini dell'idoneità che dell'attribuzione del voto di laurea, terrà conto di:

- innovatività e rigore metodologico della ricerca;
- chiarezza, precisione e accuratezza del testo scritto e dell'esposizione.

L'esame di Laurea Magistrale si svolge nelle sessioni indicate nella programmazione annuale della Facoltà di Medicina e Chirurgia. La prova consiste nella discussione di un elaborato di tesi, che lo studente prepara sotto la guida di un docente relatore, o anche frequentando le strutture deputate alla formazione sotto la guida di un docente del corso e di un Tutor che avrà il compito di correlatore. Lo studente laureando deve dimostrare di avere padronanza dell'argomento oggetto di tesi, che deve esporre in maniera chiara, sintetica e nello stesso tempo esauritiva, nonché rispondere in maniera pertinente ed esauriente ad eventuali richieste di chiarimenti da parte della commissione. Nella definizione della votazione finale la commissione tiene conto dei contenuti della tesi nella coerenza e nella originalità dei dati riportati e della capacità di esposizione del candidato. Il voto finale è dato dalla media ponderata dei voti degli esami corrispondenti a 120 CFU, espressa in centodecimi, alla quale si aggiunge il punteggio assegnato alla prova finale fino alla concorrenza di 110/110. Il voto minimo per il superamento della prova finale è 66/110.

Il punteggio della prova finale è attribuito come segue:

- dissertazione della tesi: massimo 8 punti per un lavoro sperimentale e massimo 4 punti per un lavoro compilativo;



- per ciascuna lode saranno aggiunti 0,5 punti al totale fino ad un massimo di 2;
- vengono attribuiti ulteriori 1 punto aggiuntivo agli studenti che conseguono il titolo in corso.

La lode può essere attribuita con parere unanime della Commissione ai candidati che si presentino alla prova finale con una media di 102/110 e allorché il punteggio finale sia >112/110.

Se il punteggio supera 116 si attribuisce menzione speciale.

Se il punteggio supera 118 si attribuiscono menzione speciale e bacio accademico.

La tesi di natura teorico-applicativa, preferibilmente con implicazioni valutative-organizzative-gestionali e di valutazione di qualità, nel contesto della Riabilitazione, viene discussa davanti alla Commissione, con un supporto informatico. Tale presentazione-dissertazione rappresenta il momento di verifica finale dell'acquisizione delle abilità di analisi, progettazione, gestione di processi lavorativi di tipo dirigenziale e comunicazione in ambito tecnico-diagnostico, con assunzione di responsabilità e di autonomia professionale.

La Commissione per la Prova Finale, nominata dal Rettore, è composta da un minimo di sette ad un massimo di undici membri, da scegliere tra Professori e Ricercatori o incaricati di corsi di insegnamento (uno dei quali è il Coordinatore della Classe, o un suo sostituto, che funge da Presidente della Commissione).

#### **Art. 23 Valutazione delle attività didattiche**

Il Corso di Laurea magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie promuove la valutazione di tutti gli insegnamenti da parte degli studenti e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del CdS. Le schede di valutazione della didattica vengono analizzate dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portate all'attenzione del Consiglio di Corso e discusse nello stesso Consiglio.

Le schede di sintesi della valutazione della didattica sono reperibili sia nel sito istituzionale dell'Università ] e nel sito web del CdS ([https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66\\_66.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66_66.page))

#### **Art. 24 Assicurazione della qualità**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione



della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo. Per ulteriori informazioni consultare il documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità del CdS, pubblicato al seguente link: [https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66\\_66.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66_66.page)

#### **Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti**

I siti web della Facoltà di Medicina e Chirurgia

([https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg.page)) e del CdS

([https://unica.it/unica/it/crs\\_40\\_66.page](https://unica.it/unica/it/crs_40_66.page)) sono gli strumenti principali per la trasmissione delle informazioni agli Studenti. Sul sito sono consultabili:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del CdS;
- i percorsi formativi del CdS;
- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

In aggiunta sul sito web possono essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di CdS o di persona da lui delegata.

Il sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli Studenti (<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), costituisce per gli Studenti la piattaforma ufficiale per adempiere a tutti gli obblighi previsti utilizzando le proprie credenziali di accesso.

#### **Art. 26 Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.



**Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio**

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”, a partire dall’Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l’obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l’accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all'interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell’attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato”.

**Art. 28 Norme finali e transitorie**

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.



**ALLEGATO 1**

| Anno | Semestre | Codice Insegnamento | Denominazione Insegnamento     | Denominazione Modulo                           | Ore | CFU | Tipo Crediti | SSD    | tipo esame |
|------|----------|---------------------|--------------------------------|--|-----|-----|--------------|--------|------------|
| 1    | 1        | MC/0911             | Organizzazione sanitaria       | Organizzazione dei Servizi Sanitari            | 12  | 2   | B            | MED/42 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Strategie di Riabilitazione                    | 12  | 2   | B            | MED/48 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Management dei servizi sanitari e telemedicina | 12  | 2   | B            | MED/50 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Management dei servizi tecnico-diagnostici     | 12  | 2   | B            | MED/50 | Voto       |
| 1    | 1        | MC/0913             | Sicurezza nei Servizi Sanitari | Management dei servizi infermieristici         | 18  | 3   | B            | MED/45 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Sicurezza del lavoro nei servizi sanitari      | 18  | 3   | B            | MED/44 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Deontologia                                    | 12  | 2   | B            | MED/43 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Infezioni correlate all'assistenza             | 12  | 2   | B            | MED/07 | Voto       |
| 1    | 1        | MC/0914             | Metodologia della Ricerca      | Epidemiologia                                  | 12  | 2   | B            | MED/42 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Statistica                                     | 12  | 2   | B            | MED/01 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Valutazione dei servizi sanitari               | 12  | 2   | B            | MED/50 | Voto       |
| 1    | 1        |                     |                                | Sperimentazione clinica                        | 12  | 2   | B            | MED/17 | Voto       |



| Anno | Semestre | Codice Insegnamento | Denominazione Insegnamento                             | Denominazione Modulo                       | Ore | CFU | Tipo Crediti | SSD        | tipo esame |
|------|----------|---------------------|--|--|-----|-----|--------------|------------|------------|
| 1    | 1        | MC/0925             | Tirocinio 1 anno- 1 semestre                           | Tirocinio 1 anno- 1 semestre - MED/50      | 100 | 4   | B            | MED/50     | Giudizio   |
| 1    | 1        |                     |  | Tirocinio 1 anno- 1 semestre - MED/48      | 100 | 4   | B            | MED/48     | Giudizio   |
| 1    | 2        | MC/0915             | Salute, Benessere e Modelli Organizzativi della Sanità | Psicologia generale                        | 24  | 4   | B            | M-PSI/01   | Voto       |
| 1    | 2        |                     |  | Antropologia                               | 18  | 3   | B            | M-DEA/01   | Voto       |
| 1    | 2        |                     |  | Strategie di Salute Mentale                | 12  | 2   | B            | MED/50     | Voto       |
| 1    | 2        | MC/0916             | Economia e Diritto                                     | Organizzazione aziendale                   | 18  | 3   | B            | SECS-P/10  | Voto       |
| 1    | 2        |                     |  | Economia aziendale                         | 18  | 3   | B            | SECS-P/07  | Voto       |
| 1    | 2        |                     |  | Diritto amministrativo                     | 18  | 3   | B            | IUS/10     | Voto       |
| 1    | 2        | MC/0926             | Tirocinio 1 anno- 2 semestre                           | Tirocinio 1 anno- 2 semestre - MED/50      | 100 | 4   | B            | MED/50     | Giudizio   |
| 1    | 2        |                     |  | Tirocinio 1 anno- 2 semestre - MED/48      | 75  | 3   | B            | MED/48     | Giudizio   |
| 2    | 2        | 40/56               | A scelta dello studente                                | A scelta dello studente                    | 75  | 3   | D            | NN         | Giudizio   |
| 2    | 1        | MC/0917             | Programmazione Sanitaria                               | Statistica e Programmazione Sanitaria      | 12  | 2   | B            | MED/01     | Voto       |
| 2    | 1        |                     |  | Sistemi di elaborazione delle informazioni | 18  | 3   | B            | ING-INF/05 | Voto       |



| Anno | Semestre | Codice Insegnamento | Denominazione Insegnamento                          | Denominazione Modulo   | Ore | CFU | Tipo Crediti | SSD      | tipo esame |
|------|----------|---------------------|---|--|-----|-----|--------------|----------|------------|
| 2    | 1        |                     |   | Gestione delle risorse umane nell'ambito delle professioni sanitarie                         | 6   | 1   | C            | MED/50   | Voto       |
| 2    | 1        |                     |   | Programmazione in ambito delle professioni sanitarie e customer satisfaction                 | 18  | 3   | B            | MED/50   | Voto       |
| 2    | 1        | MC/0918             | Formazione continua e Miglioramento di qualità      | Il ciclo della qualità e la formazione continua nelle professioni della riabilitazione       | 18  | 3   | B            | MED/50   | Voto       |
| 2    | 1        |                     |   | La lettura critica degli articoli scientifici  | 12  | 2   | B            | MED/50   | Voto       |
| 2    | 1        |                     |   | Le nuove prospettive e le normative di indirizzo nazionali e internazionali sulla disabilità | 6   | 1   | B            | MED/50   | Voto       |
| 2    | 1        |                     |   | Comunicazione  | 6   | 1   | B            | M-FIL/05 | Voto       |
| 2    | 1        | MC/0919             | Nuove tecnologie e telemedicina                     | Le nuove tecnologie e la telemedicina in ambito biomedico                                    | 18  | 3   | B            | MED/50   | Voto       |
| 2    | 1        |                     |   | Applicazione delle nuove tecnologie in riabilitazione  | 12  | 2   | B            | MED/48   | Voto       |
| 2    | 1        | MC/0921             | Laboratorio Tecniche multimediali in riabilitazione | Laboratorio Tecniche multimediali in riabilitazione  | 6   | 1   | F            | MED/50   | Giudizio   |



| Anno | Semestre | Codice Insegnamento | Denominazione Insegnamento                                    | Denominazione Modulo  | Ore | CFU | Tipo Crediti | SSD    | tipo esame |
|------|----------|---------------------|---|---|-----|-----|--------------|--------|------------|
| 2    | 1        | MC/0927             | Tirocinio 2 anno- 1 semestre                                  | Tirocinio 2 anno- 1 semestre - MED/50                         | 100 | 4   | B            | MED/50 | Giudizio   |
| 2    | 1        |                     |   | Tirocinio 2 anno- 1 semestre - MED/48                         | 100 | 4   | B            | MED/48 | Giudizio   |
| 2    | 2        | MC/0920             | Discipline correlate alle professioni sanitarie               | Medicina fisica e riabilitativa                               | 6   | 1   | B            | MED/34 | Voto       |
| 2    | 2        |                     |   | Neuropsichiatria infantile                                    | 6   | 1   | B            | MED/39 | Voto       |
| 2    | 2        |                     |   | Otorinolaringoiatria  | 6   | 1   | B            | MED/31 | Voto       |
| 2    | 2        |                     |   | Neurologia  | 6   | 1   | B            | MED/26 | Voto       |
| 2    | 2        |                     |   | Psichiatria   | 6   | 1   | B            | MED/25 | Voto       |
| 2    | 2        | MC/0922             | Laboratorio La programmazione riabilitativa multidisciplinare | Laboratorio La programmazione riabilitativa multidisciplinare | 12  | 2   | F            | MED/50 | Giudizio   |
| 2    | 2        | MC/0923             | Laboratorio Gestione del paziente con bisogni complessi       | Laboratorio Gestione del paziente con bisogni complessi       | 12  | 2   | F            | MED/50 | Giudizio   |
| 2    | 2        | MC/0928             | Tirocinio 2 anno- 2 semestre                                  | Tirocinio 2 anno- 2 semestre - MED/50                         | 75  | 3   | B            | MED/50 | Giudizio   |
| 2    | 2        |                     |   | Tirocinio 2 anno- 2 semestre - MED/48                         | 100 | 4   | B            | MED/48 | Giudizio   |
| 2    | 2        | 40/57               | A scelta dello studente                                       | A scelta dello studente                                       | 75  | 3   | D            | NN     | Giudizio   |
| 2    | 2        | MC/0769             | Inglese-Livello B2  | Inglese-Livello B2  | 75  | 3   | E            | NN     | Giudizio   |



| Anno | Semestre | Codice Insegnamento | Denominazione Insegnamento  | Denominazione Modulo | Ore | CFU | Tipo Crediti | SSD      | tipo esame |
|------|----------|---------------------|---|----------------------|-----|-----|--------------|----------|------------|
| 2    | 2        | 40/04               | Prova finale  | Prova finale         | 150 | 6   | E            | PROFIN_S | Giudizio   |
|      |          |                     | B: Attività Caratterizzante   |                      |     |     |              |          |            |
|      |          |                     | C: Attività Affine e integrativa                                    |                      |     |     |              |          |            |
|      |          |                     | D: Attività A scelta studente                                       |                      |     |     |              |          |            |
|      |          |                     | E: Attività per la prova finale e Ulteriori conoscenze linguistiche |                      |     |     |              |          |            |
|      |          |                     | F: Altre attività quali l'informatica, laboratori ecc;              |                      |     |     |              |          |            |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI **CAGLIARI**

