



Avviso n° 1/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo per **Esperto di Accelerazione** nell'ambito del Progetto: *“Casa delle Tecnologie Emergenti di Cagliari denominato “Cagliari Digital Lab” - Piano di Sviluppo e Coesione MISE - FSC 2014-2020- CUP G27F22000040008*

Il Direttore del Centro

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Centro ha in corso il Progetto **“Cagliari Digital Lab”** Avviso Pubblico del 17 ottobre 2022 Casa delle Tecnologie Emergenti, Ministero per lo Sviluppo Economico (MISE) - Procedura per la selezione di progetti di ricerca e sperimentazione proposti da Amministrazioni Comunali ai sensi del Decreto Ministeriale del 12 agosto 2022 che estende su tutto il territorio nazionale la promozione di centri di trasferimento tecnologico le cui caratteristiche sono definite nell'Asse 1 del Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020), ai sensi del Decreto Ministeriale del 26 Marzo 2019 e s.m.i.”;

Considerato che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la delibera n. 141/23C del Consiglio di Amministrazione approvata nella seduta del 25 luglio 2023 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;



Accertata la copertura finanziaria a valere su RICALTRO_WP_CTC_2023_CAGLIARI_DIGITAL_LAB_DIGUARDO - PROGETTO FSC 2014-2020 CAGLIARI DIGITAL LAB - PROF.SSA DI GUARDÒ.

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto "Cagliari Digital Lab" avrà ad oggetto la responsabilità del programma di accelerazione (OR 4 - Accelerazione e Open Innovation – scheda attività 4.2 e 4.3) e delle attività di Contamination Bootcamp (OR 5 - Trasferimento Tecnologico - scheda attività 5.1).

L'incarico prevede la realizzazione delle attività e le relative consegne come di seguito indicate.

Attività:

- Progettazione operativa del programma di accelerazione in base alle esigenze delle imprese e del settore della Smart City, con particolare attenzione ai temi della mobilità sostenibile, del sensing ambientale, della gestione intelligente dell'energia e del turismo, in tutte le fasi che lo caratterizzano (comunicazione, evento di avvio, formazione, mentorship).
- Elaborazione di un piano di promozione del programma di accelerazione.
- Programmazione di un benchmark day con almeno tre testimonianze sui temi della mobilità sostenibile, del sensing ambientale, della gestione intelligente dell'energia e del turismo.
- Programmazione di almeno tre eventi di open innovation in cui le startup avranno l'opportunità di raccontare gli stati di avanzamento a potenziali clienti, partner ed investitori.
- Programmazione di un demo day in cui le start up presenteranno il pitch ad almeno 15 investitori.
- Supervisione e coordinamento del programma di accelerazione.
- Valutazione del grado di maturità delle startup mediante l'identificazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento.
- Progettazione operativa di un percorso di open innovation e trasferimento tecnologico (Contamination BootCamp) in grado di unire le esigenze di imprese, startup e ricerca in stretta sinergia con i progetti di ricerca nel settore della Smart City, con particolare attenzione ai temi della mobilità sostenibile, del sensing ambientale, della gestione intelligente, dell'energia e del turismo.
- Realizzazione di 2 edizioni del percorso di open innovation e trasferimento tecnologico (Contamination BootCamp).



- Elaborazione di un piano di promozione del percorso di open innovation e trasferimento tecnologico sul territorio nazionale.

Consegne:

- Documento di macroprogettazione, comprensivo della descrizione del percorso di accelerazione e di tutte le componenti del programma, del gantt, del piano di monitoraggio e valutazione;
- Documento di progettazione di dettaglio del programma di accelerazione e delle sue componenti, comprensivo di programmi, metodologie, strumenti di valutazione, tecnologie e supporti;
- Dettaglio delle iniziative di business matching e di open innovation;
- Progettazione dell'evento di avvio del programma di accelerazione;
- Programma dettagliato dei tre eventi di open innovation, demo day e benchmark day con evidenza degli attori che interverranno;
- Materiale didattico di supporto (slide, esercitazioni, video, check list e tutto quanto si pensa di rendere disponibile alle imprese);
- Piano di promozione del programma di accelerazione e del percorso di open innovation e trasferimento tecnologico sul territorio nazionale;
- Report relativo alla realizzazione di una edizione del programma di accelerazione;
- Report relativo alla realizzazione di due edizioni del percorso di open innovation e trasferimento tecnologico (Contamination BootCamp).

Art. 3

Durata del contratto

La prestazione richiesta dovrà essere eseguita entro 12 mesi e il contratto potrà prevedere un rinnovo fino alla scadenza del progetto, attualmente prevista 31 gennaio 2025, per la realizzazione di un secondo percorso di accelerazione e di altre due edizioni del Contamination BootCamp.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che parte della prestazione sia svolta presso la sede individuata dal capofila per lo svolgimento delle attività progettuali.

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 70.000,00 (settantamila/00) per il primo anno di attività esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale e si intende onnicomprensivo di tutte le attività e consegne dettagliate nell'articolo 2 secondo le scadenze indicate nei SAL che seguono. Si prevede un corrispettivo di pari importo per il secondo anno di attività.

Quanto dovuto sarà liquidato in 3 *tranche* corrispondenti agli stati di avanzamento come indicati di seguito:

1° SAL: corrispondente a 275 ore di lavoro per complessivi euro 22.000,00 (ventiduemila/00) alla consegna dei seguenti documenti:

- Documento di macroprogettazione, comprensivo della descrizione del percorso di accelerazione e di tutte le componenti del programma, del gantt, del piano di monitoraggio e valutazione;



- Documento di progettazione di dettaglio del programma di accelerazione e delle sue componenti, comprensivo di programmi, metodologie, strumenti di valutazione, tecnologie e supporti;
- Progettazione dell'evento di avvio del programma di accelerazione;
- Piano di promozione del programma di accelerazione e del percorso di open innovation e trasferimento tecnologico sul territorio nazionale;

2° SAL: corrispondente a 275 ore di lavoro per complessivi euro 22.000,00 (ventiduemila /00) alla consegna dei seguenti documenti:

- Dettaglio delle iniziative di business matching e di open innovation;
- Programma dettagliato dei tre eventi di open innovation, demo day e benchmark day con evidenza degli attori che interverranno;
- Materiale didattico di supporto (slide, esercitazioni, video, check list e tutto quanto si pensa di rendere disponibile alle imprese);

3° SAL: corrispondente a 325 ore di lavoro per complessivi euro 26.000,00 (ventiseimila/00) al termine delle attività previste e previa consegna dei seguenti documenti:

- Report di realizzazione di una edizione del programma di accelerazione;
- Report di realizzazione di due edizioni del percorso di open innovation e trasferimento tecnologico (Contamination BootCamp).

Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore dei documenti suindicati, di una relazione sull'attività svolta e dei relativi timesheet, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.



Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione

La figura richiesta ha maturato conoscenze approfondite nei processi di scouting, selezione, investimento e supporto operativo delle startup innovative, è esperta delle dinamiche organizzative che caratterizzano i percorsi di accelerazione e ha esperienze nella formazione di base di team imprenditoriali. Relativamente agli aspetti operativi delle startup innovative, la figura ha esperienza concreta delle tecniche di sviluppo lean, della analisi di business model ed è capace di individuare le metriche di crescita più adatte a ciascuna fase di sviluppo della startup.

Ha, inoltre, un'esperienza concreta nel campo del venture capital. Dal punto di vista del coinvolgimento delle aziende, la figura ha esperienza teorica e pratica di processi di open innovation preferibilmente maturata anche ricoprendo ruoli di responsabilità in aziende di rilevanza nazionale.

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Centro che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:**
 - Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999;
- **comprovata esperienza professionale:**
 - sono richiesti almeno 15 anni di comprovata esperienza professionale nell'ambito delle attività citate, di cui:
 - almeno 2 anni come direttore in programmi di accelerazione;
 - almeno 1 anno di esperienza internazionale in ambiti connessi con le attività startup, venture capital, programmi di accelerazione;
 - almeno 3 anni in programmi di accelerazione di rilevanza almeno nazionale per startup;



- almeno 3 anni nell'ambito del venture capital.

Art. 8 Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.unica.it**, pena esclusione, entro le ore 23,59 del giorno 6 settembre 2023. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE n. 1/2023 – CREA – Responsabile Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo**. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni".

Nella domanda (allegato A) il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. Mod. curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 e degli altri titoli valutabili (**Allegato E**);
2. copia fotostatica di un documento valido di identità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato C**), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;
5. **allegato D** da compilare se dipendente dell'Ateneo.

Art. 9 Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e punti 40 per il colloquio.

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea
 - Votazione da 91 a 100: punti 2
 - Votazione da 101 a 105: punti 4
 - Votazione da 106 a 109: punti 8
 - Votazione 110 e 110 con lode: punti 10



- Comprovata esperienza professionale:
 - 2 punti per ogni anno di attività professionale coerente con la prestazione richiesta (max 46 punti);
- Altri titoli:
 - abilitazioni professionali, corsi di formazione professionale, attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni, nonché qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente. (max 4 punti).

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Conoscenza della normativa/materia di settore fino a un massimo di 20 punti;
- Capacità organizzativa e di coordinamento fino a un massimo di 20 punti.

Dietro apposita richiesta e solo per comprovate ragioni il colloquio potrà avvenire per via telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considera non presentato.

La Commissione giudicatrice comunicherà per posta elettronica ai/alle partecipanti alla selezione data e ora del colloquio. I/le candidati/e che faranno richiesta di sostenimento del colloquio in modalità telematica potranno sostenere la prova previo accertamento dell'identità mediante esibizione del documento valido di identità già allegato alla domanda. Il/la candidato si assume piena ed esclusiva responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo che verrà utilizzato dalla commissione d'esame per la videochiamata. Il/la candidato/a dovrà risultare reperibile dalla commissione all'indirizzo personale nella giornata indicata per il colloquio, secondo quanto riportato nella scheda informativa (Allegato F).

Rappresentano cause di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata o scorretta comunicazione dell'indirizzo telematico personale,
- il mancato collegamento - da qualsiasi causa derivante - con l'istituzione universitaria,
- l'irreperibilità del/della candidato/a nel giorno e nell'orario stabilito,
- la mancata esibizione del documento di riconoscimento.

L'Università di Cagliari declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio in modalità telematiche. Dopo tre tentativi di avvio della connessione, il/la candidato/a si considera non presentato. Al termine dei lavori valutativi, la commissione compilerà la relativa graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun/a candidato/a rispettivamente nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio prevale il/la candidato/a più giovane. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari - https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati per i fini e nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e delle altre disposizioni vigenti.

Nella domanda il candidato dovrà attestare il proprio libero consenso al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003.



L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato **DIPENDENTI / CITTADINI** è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page. Con la firma del contratto il/la Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato **DIPENDENTI/ CITTADINI**.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott.ssa Silvia DelRio, Responsabile amministrativa del Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità.

Art. 12

Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Centro
Prof. ssa Maria Chiara Di Guardo
Sottoscritto con firma digitale