



Bando di selezione pubblica per l'attribuzione a titolo oneroso di n. 6 incarichi di tutor presso i CdL Magistrale a ciclo unico della Facoltà di Biologia e Farmacia - Anno Accademico 2023/2024 - I Semestre

Art. 10 D.R. 1115 del 07.12.2022 Regolamento Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico

Art. 23 comma 2 L. 240/2010

IL PRESIDENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012 e s.m.i.;
- VISTA** la legge del 30 dicembre 2010, n. 240/2010, in particolare l'art. 23;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico approvato con D.R. 1115 del 07.12.2022;
- VISTO** il D.Lgs, 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni", che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro di diritto privato ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e della dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 24.02.2023, in materia di razionalizzazione dell'offerta formativa e coperture insegnamenti per l'A.A. 2023/2024;
- VISTO** il bando di selezione rep. n. 100 del 05.07.2023 con cui è stata avviata la selezione per il conferimento di 23 incarichi di tutor per l'A.A. 2023/24, tra cui gli incarichi di tutor in "Chimica Generale ed Inorganica – 20 ore", "Chimica Generale ed Inorganica – 25 ore", "Chimica Organica 1" e "Matematica" del CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, "Chimica Generale ed Inorganica (MODULO)" e



VISTE	“Chimica Organica” del CdS in Farmacia; le disposizioni rep. n. 140 dell’08.08.2023 e rep. n. 148 del 30.08.2023 con cui sono stati approvati gli atti della selezione per la copertura dei sei summenzionati incarichi di tutor;
PRESO ATTO	delle comunicazioni con cui i candidati vincitori rinunciano agli incarichi di tutor summenzionati;
CONSIDERATO	che è necessario reperire figure di tutor didattici in quanto all’interno dell’organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le professionalità sopra indicate, anche tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull’incremento del personale di ruolo;
SENTITI	i Coordinatori dei corsi di studio interessati;
VALUTATA	la necessità e l’urgenza di emanare il presente bando di selezione che sarà portato a ratifica del Consiglio di Facoltà di Biologia e Farmacia nella prima seduta utile;
VALUTATA	la disponibilità finanziaria sui Fondi Budget 2023 assegnati alla Facoltà di Biologia e Farmacia;

EMANA

Il seguente bando per l’attività di tutorato didattico A.A.2023/2024, I semestre.

Art. 1 - Avviso

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 6 incarichi di tutor didattico da svolgersi nel I semestre dell’A.A. 2023/2024 presso la Facoltà di Biologia e Farmacia nelle seguenti discipline:

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Tutor Insegnamento	Sem.	SSD	N. Incarichi	Ore	Compenso lordo (€)	Lauree richieste
Chimica Generale e Inorganica	I	CHIM/03	1	25	625,00	Laurea Magistrale in Chimica (Classe LM-54), Laurea Magistrale in CTF o in Farmacia (Classe LM-13), o equipollenti
Chimica Generale e Inorganica	I	CHIM/03	1	20	500,00	Laurea Magistrale in Chimica (Classe LM-54), Laurea Magistrale in CTF o in Farmacia (Classe LM-13), o equipollenti



Chimica organica 1	I	CHIM/06	1	28	700,00	Laurea Magistrale in Chimica (Classe LM-54), Laurea Magistrale in CTF o in Farmacia (Classe LM-13), o equipollenti
Matematica	I	MAT/03	1	22	550,00	Laurea Magistrale in Matematica (Classe LM-40), Laurea Magistrale in Fisica (Classe LM-17), o equipollenti

Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia

Tutor Insegnamento	Sem.	SSD	N. Incarichi	Ore	Compenso lordo (€)	Lauree richieste
Chimica Generale ed Inorganica (MODULO)	I	CHIM/03	1	21	525,00	Laurea Magistrale in Chimica (Classe LM-54), Laurea Magistrale in CTF o in Farmacia (Classe LM-13), o equipollenti
Chimica Organica	I	CHIM/06	1	35	875,00	Laurea Magistrale in Chimica (Classe LM-54), Laurea Magistrale in CTF o in Farmacia (Classe LM-13), o equipollenti

Sono considerate valide ai fini dell'accesso le Lauree specialistiche conseguite ai sensi del D.M. 509/1999 e i Diplomi di laurea conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, purché equipollenti alle lauree magistrali indicate in tabella per ciascun insegnamento.

Ciascun candidato/a potrà presentare domanda per più incarichi, con istanze separate per ciascun insegnamento.

Gli incarichi saranno retribuiti con l'importo orario lordo dipendente di € 25,00, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

Le attività si svolgeranno in presenza, nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto e il 29.02.2024.

L'incarico non sarà attribuito nel caso in cui un docente del SSD dovesse manifestare la propria disponibilità a svolgere l'attività nell'ambito del proprio carico didattico istituzionale.



Art. 2 – Compiti dei tutor

Il tutor dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il/la docente titolare dell'insegnamento per il quale è disposta l'attività di tutorato didattico.

Sulla base di quanto concordato col docente ufficiale della disciplina, i tutor dovranno:

- fornire informazioni e assistenza agli/alle studenti/studentesse con l'obiettivo di migliorare le condizioni di apprendimento in modo da garantirne la qualità, anche con l'intento di ridurre i tassi di abbandono e la durata media degli studi;
- organizzare attività di sostegno per particolari gruppi di studenti/studentesse;
- assistere gli/le studenti/studentesse durante le esercitazioni o risoluzione di esercizi nel quadro della didattica assistita. I tutor didattici presteranno il loro supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulla lezione svolta dal/dalla docente.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso delle lauree indicate nelle singole tabelle di ciascun corso di laurea, in relazione al singolo insegnamento per cui si presenta domanda.

Possono essere ammessi anche i/le candidati/e in possesso della laurea triennale che abbiano sostenuto e superato l'esame per l'attività formativa oggetto del bando di selezione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono essere titolari di incarichi di insegnamento soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o una professoressa appartenente alla struttura che conferisce l'incarico o che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/una componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo o che svolgono attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'università di Cagliari.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, debitamente compilate, dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unica.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.10.2023.

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai/dalle candidati/e alla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza dei termini (**16.10.2023, ore 12.00**).

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del/della candidato/a, dei recapiti



sottoindicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del/della candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

Alle domande, (da compilarsi utilizzando obbligatoriamente il modulo **allegato A**) indirizzate alla Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia – Università degli Studi di Cagliari, Asse Didattico 1 – Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato – Sestu, km 0,700 – 09042 Monserrato (CA), i/le candidati/e dovranno necessariamente allegare:

- Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale da redigere utilizzando obbligatoriamente il format allegato (**allegato B**);
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazioni del titolo accademico richiesto per l'ammissione, che dovrà riportare gli esami di profitto sostenuti e l'indicazione del voto per ciascun esame (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso l'Università di Cagliari possono scaricare le dichiarazioni sostitutive dalla loro pagina web personale, nell'area riservata dei servizi online agli studenti <https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>: “Autodichiarazione Conseguimento Titolo con Esami”)
- N.B.: Non possono essere allegati certificati relativi al titolo di studio ma solo Autocertificazioni/Dichiarazioni sostitutive di certificazione/Autodichiarazioni sostitutive di certificazione**
- copia fotostatica del documento di identità.

Il possesso dei titoli valutabili dovrà essere obbligatoriamente documentato mediante curriculum vitae (allegato B). La mancata indicazione di tutti gli elementi utili alla valutazione può comportare la non valutabilità dei titoli.

Art. 5 – Commissione e valutazione titoli

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice (o se ritenuto opportuno, da apposite Commissioni in relazione ai SSD interessati), nominata dal Presidente di Facoltà e composta da docenti/ricercatori/ricercatrici dei corsi di studio al quale le attività sono rivolte.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e della formazione accademica, scientifica e/o professionale, con riferimento all'attività di tutorato didattico da svolgere. Si terrà conto della coerenza del percorso di ricerca e studio, dei titoli acquisiti, delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum del/della candidato/a e della professionalità acquisita tramite pregressa attività didattica e/o di tutorato didattico con particolare preferenza per la materia oggetto del bando e per il corso di studi nel quale è incardinato l'insegnamento oggetto delle attività di tutorato didattico.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere: attività di didattica integrativa/assistenza già maturata, titoli acquisiti (laurea, laurea Specialistica/Magistrale/V.O., dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche), eventuali pubblicazioni, competenze certificate relative alla didattica in ambito universitario.



La Commissione dispone di 100 punti attribuibili come segue:

1. voto di laurea, **fino ad un massimo di 60 punti:**
 - **lauree triennali, fino a 50 punti**
45 punti più 0.5 punti per ciascun punto di voto di laurea superiore a 101/110, meno 0,5 punti per ogni punto inferiore a 101, 0.5 punti ulteriori per dichiarazione di lode.
 - **laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, fino a 60 punti:**
55 punti più 0.5 punti per ciascun punto di voto di laurea superiore a 101/110, meno 0,5 punti per ogni punto inferiore a 101, 0.5 punti ulteriori per dichiarazione di lode.
2. coerenza del percorso di studio del/della candidato/a con il corso di studi nel quale è incardinato l'insegnamento oggetto delle attività di tutorato didattico, **sino a un massimo di 5 punti:**
 - esami sostenuti coerenti con l'insegnamento, 1 punto per ogni esame
 - tesi attinente all'insegnamento, 2 punti
3. Valutazione alta formazione (laureati iscritti ad un corso dottorato di ricerca, o laureati in possesso del titolo di dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione, corsi di formazione e altri titoli, conseguiti in Italia e all'estero, ritenuti, a giudizio della Commissione esaminatrice, attinenti alla professionalità richiesta) **fino ad un massimo di 15 punti:**
 - frequenza corso di dottorato, 4 punti per ciascun anno di frequenza completato,
 - titolo di dottorato, 15 punti
 - titolo di master o diploma di specializzazione, 10 punti
 - altre attività/corsi attinenti, fino a 1.5 punti:
0.75 punti per corsi annuali,
0.50 punti per corsi di durata tra 3 mesi ad un anno,
0 punti per corsi inferiori a 3 mesi
4. esperienza professionale, maturata negli ultimi 5 anni, nello svolgimento di incarichi analoghi a quello messo a selezione, **fino ad un massimo di 15 punti;**
 - 10 punti per ogni incarico di docenza all'Università in materia affine a quella per cui viene presentata la domanda;
 - 4 punti per ogni incarico di docenza all'Università in corsi di riallineamento in materie affini a quella per cui viene presentata domanda;
 - 2 punti per ogni incarico di docenza all'Università in materie non affini a quella per cui viene presentata la domanda;
 - 1 punto per ogni incarico di docenza all'Università in corsi di riallineamento in materie non affini a quella per cui viene presentata domanda;
 - 7,5 punti per singolo incarico di tutoraggio nella stessa materia ed in un corso di studi della stessa classe per cui viene presentata la domanda;
 - 5 punti per singolo incarico di tutoraggio nella stessa materia, per gli altri corsi di laurea gestiti dalla Facoltà per cui viene presentata la domanda;
 - 2,5 punti per singolo incarico di tutoraggio nella stessa materia, presso Facoltà



- diverse da quella per cui viene presentata la domanda;
- 1 punto per singolo incarico di tutoraggio in materie affini a quella per cui viene presentata domanda;
5. eventuali altri titoli purché attinenti all'attività da svolgere, **fino ad un massimo di 5 punti**:
- 1 punto per ogni livello di lingua inglese da B2 a C2;
 - 1 punto per ogni pubblicazione scientifica attinente con la materia oggetto del tutorato in riviste indicizzate su Scopus e/o WOS;
 - 0.5 punti per ogni semestre di assegno di ricerca/contratto/borsa di ricerca sino ad un massimo di 1.5 punti;
 - 0.5 punti per partecipazione ad altre attività formative all'estero della durata di almeno 1 mese.

L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita **con il punteggio minimo di 45 centesimi**.

Art. 6 – Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione formulerà apposita graduatoria (o più graduatorie nel caso in cui siano state nominate apposite Commissioni), che sarà pubblicata sul sito web di Ateneo e sul sito web della Facoltà di Biologia e Farmacia.

Saranno collocati in graduatoria i/le candidati/e giudicati/e idonei nella valutazione per titoli.

A parità di punteggio i/le candidati/e in possesso di laurea magistrale/specialistica/ciclo unico, laurea ante DM 509/99, o in possesso di altro titolo accademico di livello superiore, precedono i candidati in possesso della laurea triennale.

In caso di rinuncia dei/delle vincitori/vincitrici o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria. Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Le graduatorie e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 7 – Stipula del contratto

Il/la vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a alla stipula del contratto in ordine di graduatoria.

Tra l'Amministrazione universitaria e i/le vincitori/vincitrici delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo



dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

Il personale tecnico amministrativo bibliotecario dell'Università di Cagliari, prima del conferimento dell'incarico, deve richiedere alla competente Direzione Personale, Organizzazione, Performance il nulla osta per il suo svolgimento.

I/Le lavoratori/lavoratrici dipendenti pubblici/che, devono produrre il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico.

I/Le contrattisti/e di ricerca, di cui all'art. 22 legge n. 240/2010, devono essere autorizzati/e dal/dalla Responsabile scientifico/a del progetto di ricerca oggetto delle loro attività a stipulare il contratto.

I/Le dottorandi/e devono essere preventivamente autorizzati/e dal Collegio dei docenti del Corso di dottorato a stipulare il contratto.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il docente titolare dell'insegnamento, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta la firma digitale apposta con modalità PADES (PDF Advanced Electronic Signature).

Art. 8 – Obblighi e diritti degli incaricati

I/le titolari dell'incarico sono tenuti:

- a) a svolgere personalmente attività di tutorato agli studenti del corso, secondo modalità e programmi concordati con il docente titolare del corso d'insegnamento, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di apprendimento in modo da garantirne la qualità, anche con l'intento di ridurre i tassi di abbandono e la durata media degli studi;
- b) ad annotare e sottoscrivere nell'apposito registro, i dati relativi all'attività di tutorato svolta. Entro il mese successivo al termine delle attività, il registro controfirmato dal titolare del corso verrà inviato alla Presidenza di Facoltà al termine dell'incarico;
- c) a rispettare le norme riportate nello Statuto e nel Codice Etico dell'Ateneo, nonché nei Regolamenti che disciplinano le attività da svolgere.



Art. 9 – Pagamento del corrispettivo

L'onere dei contratti graverà sui fondi a disposizione della Facoltà di Biologia e Farmacia per l'anno 2023.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione posticipata.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro didattico, che sarà compilato e inviato alla Presidenza di Facoltà, a conclusione dell'attività didattica svolta.

Gli incarichi verranno retribuiti con l'importo orario lordo dipendente di € 25,00, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuate ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 11 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai/dalle candidati/e che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. La richiesta motivata deve essere fatta in forma scritta. La struttura ha facoltà di differire con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento alle procedure concorsuali in atto.

Eventuale ricorso può essere presentato al Presidente di Facoltà entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione sul sito.



Art. 12 - Publicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page e sul sito web della Facoltà di Biologia e Farmacia https://www.unica.it/unica/it/fac_biologiafarmacia_sel_inc.page

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Antonella Cadoni, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai numeri 070/6758602 e 070/6756645 o inviando una mail all'indirizzo presbiofarm@unica.it.

Il Presidente
Prof. Elio Maria Gioacchino Acquas
(documento firmato digitalmente)