

## DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

### ISTRUZIONI

La domanda di diploma on-line **sostituisce** la presentazione di qualunque **documento cartaceo** e andrà caricata da tutti gli specializzandi dalla propria pagina personale.

La procedura prevede, inoltre, il **caricamento della tesi in formato elettronico**, un unico file PDF che non dovrà superare la dimensione massima di 50 MB.

Dalla pagina iniziale del sito [www.unica.it](http://www.unica.it), segui il percorso:

Tasto Rosso in alto a destra → Esse3 (Studenti e docenti), o accedi direttamente alla pagina dei servizi on-line da [Homepage area pubblica, Università di UNICA \(cineca.it\)](http://Homepage area pubblica, Università di UNICA (cineca.it))

clicca su **login** e inserisci **username e password**.

#### 1) Caricamento domanda

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, clicca su:

**conseguimento titolo** (menù di sinistra) → poi



Quindi su

→ 

e procedi nelle seguenti pagine cliccando sul pulsante

 :

- **“Scelta sessione e appello di laurea”**: opta tra quelli disponibili. Per ciascun appello alla voce “dettagli” sarà possibile visualizzare il termine ultimo di scadenza per la presentazione della domanda online e del caricamento della tesi;
- **“Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo”**: in caso di semafori rossi regolarizza la tua carriera o contatta la Segreteria Post Lauream;
- **“Conferma scelta sessione e appello”**: verifica i dati;
- **“Deposito titolo tesi”** :
  - per gli specializzandi in **Professioni Legali** valorizza il campo **“no tesi”**;
  - per tutti gli altri specializzandi compila i campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco, **“tipo tesi”** e **“titolo tesi”**.

- **“Conferma tesi”**: verifica tutti i dati inseriti;
- **“Nota domanda conseguimento titolo”**: inserisci eventuali errori o incongruenze riscontrati sul libretto on-line ed ulteriori informazioni che ritieni utile comunicare alla Segreteria Post Lauream relative alla tua carriera;
- **“Conferma documentazione domanda conseguimento titolo”**: verifica i dati;
- **“Conferma conseguimento titolo”**: verifica i dati e clicca su

Completa domanda conseguimento titolo

A questo punto hai concluso il caricamento della domanda di diploma online.

- **“Riepilogo domanda di laurea”**  
Non occorre stampare la “domanda di laurea” in quanto nessun documento cartaceo andrà consegnato in Segreteria Post Lauream.

Se tutti i dati sono corretti, clicca su

TORNA ALLA BACHECA

Per eventuali modifiche da effettuare vai su

Modifica domanda

*Ora puoi procedere con il caricamento della tesi*

## 2) **“Caricamento tesi” (ad eccezione degli specializzandi in Professioni Legali)**

- Clicca su **Procedi con il processo di completamento tesi** su **Completamento tesi** vai avanti alla pagina **“gestione documento definitivo tesi”** per l’inserimento del file PDF nel sistema: clicca su **Aggiungi nuovo documento**,

alla voce titolo inserisci il nome del file (esempio: tesi di Mario Rossi ) e seleziona il file da inserire (formato PDF, dimensione massima 50 MB);

**N.B. La tesi dovrà contenere la copertina secondo il modello allegato**

- Se il file è quello contenente la versione definitiva (approvata dal relatore) metti la spunta su **“conferma tesi definitiva”** e prosegui, altrimenti vai avanti senza confermare;


- **Se non hai confermato** potrai rientrare in un momento successivo per confermare e/o sostituire il file precedentemente caricato cliccando su

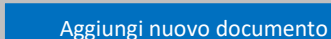
 →

 → andando avanti

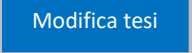
fino alla pagina **“gestione documento definitivo tesi”** e cliccando su :

→  potrai rendere definitivo il file già caricato

→  potrai eliminarlo e procedere col caricamento della nuova versione

→ 

**N.B. La tesi deve essere caricata e confermata entro la scadenza prevista dopo la quale non sarà più possibile effettuare inserimenti o modifiche.**

- Per modificare i dati della tesi clicca su  dalla pagina **“Bacheca conseguimento titolo”**.

Se hai messo la spunta su **“conferma tesi definitiva”** prosegui e clicca su



### 3) *Versamento tasse di laurea*

- Si effettua tramite **PagoPA** secondo le istruzioni pubblicate sul sito d’Ateneo al seguente link: [unica.it](http://unica.it) - [Istruzioni pagamento](#)

◇ **Coloro che non rispettano i termini previsti per il caricamento della domanda di specializzazione e della tesi, secondo le date previste, non potranno essere ammessi all’esame di diploma.**

◇ **E’ opportuno aggiornare i dati relativi al numero di cellulare e alla e-mail, prima della compilazione on-line della domanda di laurea, per facilitare le comunicazioni tra specializzando e Segreteria Post Lauream.**