



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione didattica e orientamento
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci



Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+ BORSE DI MOBILITA' ERASMUS+ STUDIO "EXTRA-UE"

SECONDO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI 140 BORSE DEL PROGRAMMA DI MOBILITA' DI ATENEO FINALIZZATE AD ESPERIENZE DI STUDIO/TIROCCINIO IN UNIVERSITA' DI PAESI EXTRAUE.

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione delle Università anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale del 9 luglio 2019, n. 765 e s.m.i.;
- VISTO REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport
- VISTA la Guida al Programma 2023 che regola la mobilità degli studenti delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus+;
- VISTE le Disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2022 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il Decreto Lgs. n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 696 del 13.06.2014 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con D.R. n. 1330 del 28.12.2020, e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014;
- VISTE le linee guida per il riconoscimento delle attività formative all'estero, approvate dagli organi collegiali di questa Università nel mese di maggio 2018;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte della Commissione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education", lo strumento che permette alla nostra Università di partecipare alle nuove iniziative internazionali del Programma Erasmus+ per i prossimi sette anni, dal 2021 al 2027;
- ACCERTATO che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato, entro il termine di scadenza del 03.02.2022, domanda di candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, nell'ambito della KA1 n. 103 – Azione Chiave 1- Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento per consentire ai propri studenti di trascorrere un periodo di studio in una Università di un altro Stato membro e ottenere il pieno riconoscimento delle

	attività svolte in forza di accordi istituzionali stipulati tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;
VISTA	la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056053, trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e sottoscritta da questa Università con protocollo n. 0179881 del 04/08/2022, atta a disciplinare, fra le altre attività, le modalità di partecipazione degli studenti di questa Università all'azione Erasmus+ Studio EXTRA-UE del Programma per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024;
VISTO	l'allegato n.3 della suddetta convenzione con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha attribuito all'Università degli Studi di Cagliari i fondi Azione Chiave 1 (KA1) Call 2022 per il Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056053 compresi i € 1.296.450,00 da destinare all'azione Erasmus+ Studio;
VISTE	Le disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2022 - Settore Istruzione Superiore - con cui, si è modulato l'importo della borsa di mobilità degli studenti Erasmus+ e si è stabilito che gli studenti con minori opportunità in mobilità devono ricevere l'integrazione della borsa riferita alle minori opportunità di € 250/mese;
VISTA	la delibera del 21.12.2022 con cui il Consiglio d'Amministrazione di questa Università ha approvato il piano per la Mobilità Studentesca dell'a.a. 2022/2023 e ha autorizzato, tra l'altro, che, nell'ambito delle risorse della convenzione relativa al progetto comunitario Erasmus+ n° 2022-1-IT02-KA131-HED-000056053, siano messe a concorso n. 200 borse di mobilità di lunga durata, della tipologia ERASMUS+ EXTRA-UE , a beneficio di altrettanti iscritti ai corsi di studio di primo e di secondo ciclo offerti da questa Università;
VISTO	Il DR n. 827 del 28/06/2023 con cui è stato emanato il primo avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di 200 borse di mobilità ERASMUS+ EXTRA-UE finalizzate all'acquisizione di crediti formativi a seguito dello svolgimento in un paese Extra-Europeo di un'esperienza di formazione per attività di Ricerca per la preparazione della tesi di laurea, Tirocinio o Doppio Titolo;
RILEVATO	che, al termine della procedura concorsuale prevista dal DR n. 827/2023, sono stati selezionati in totale 60 studenti e valutato che tale dato risulta essere del tutto insufficiente al fine di realizzare le attività di mobilità così come previste e autorizzate dal Piano per la mobilità studentesca internazionale dell'a.a. 2022/2023;
CONSIDERATA	la inderogabile necessità di dare piena ed integrale attuazione al piano per la mobilità internazionale dell'A.A.2022/2023 mediante la predisposizione di un nuovo avviso di selezione che consenta di attribuire tutte le 140 borse disponibili per la mobilità ERASMUS+ EXTRA-UE , riservandole a coloro che intendono recarsi all'estero per: <ul style="list-style-type: none"> ✓ realizzare attività di ricerca per la preparazione della tesi di laurea magistrale; ✓ svolgere periodi di tirocinio formativo a fini didattici;
ACCERTATA	la disponibilità nel budget autorizzatorio 2023 - unità di conto per progetti di didattica – UA 00.01.06 – COAN: A.06.01.01.01.03.01 - Borse per mobilità internazionale – Progetto: DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_A.A._2022_2023
VALUTATO	ogni altro motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

Art. 1

FINALITÀ

È indetta una seconda selezione pubblica per l'assegnazione di **140 borse di mobilità ERASMUS+ EXTRA-UE** finalizzate all'acquisizione di crediti formativi a seguito dello svolgimento in un paese Extra-Europeo di un'esperienza di formazione per la seguente tipologia di attività:

➤ **Ricerca per la preparazione della tesi di laurea;**

Lo scopo principale dell'attività di preparazione della tesi all'estero è quello di compiere, da studenti iscritti ad un corso di studio di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico, il lavoro di preparazione della tesi all'estero in modo coerente e il più possibile corrispondente al proprio piano di studio.

➤ **Percorsi di Tirocinio;**

Con il tirocinio curriculare si ha la possibilità di svolgere all'estero, in Università, un periodo di tirocinio formativo a fini didattici con riconoscimento di crediti. Le attività svolte nell'ambito di un tirocinio curriculare devono essere coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio frequentato e con i risultati di apprendimento attesi. Non sono ammessi i tirocini extra curricolari svolti in qualità di neolaureato di neolaureato/a.

Le esperienze di formazione **ERASMUS+ EXTRA-UE** dovranno svolgersi nel periodo compreso tra i mesi di **gennaio e settembre 2024**; gli assegnatari della borsa **ERASMUS+ EXTRA-UE** dovranno soggiornare all'estero per un periodo minimo di 2 mesi completi e continuativi e fino ad un massimo di 3 mesi.

Le esperienze di formazione potranno essere effettuate presso le Università extra-Europee con cui l'Università degli Studi di Cagliari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale **ERASMUS+ EXTRA-UE (vedi Allegato 1)** o presso sedi universitarie EXTRA-UE individuate in totale autonomia dallo studente con il supporto di un docente promotore Erasmus del corso di studio di appartenenza. Tale programma non prevede infatti una lista di destinazioni stabilite a priori, ma le destinazioni possono anche essere liberamente scelte dallo studente dopo avere ottenuto parere favorevole da parte del docente referente della mobilità internazionale nell'ambito del proprio corso di studio per il tramite degli sportelli per la mobilità studentesca internazionale di facoltà.

Le sedi di destinazione devono comunque essere **UNIVERSITA' EXTRA-UE** che non hanno sede nei Paesi partecipanti al programma ERASMUS+ quali: *Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Serbia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria.*

Gli studenti stranieri temporaneamente residenti in Italia e regolarmente iscritti presso la nostra Università, sono eleggibili per le mobilità **ERASMUS+ EXTRA-UE**, ma non potranno recarsi per effettuare l'esperienza presso le Università del loro Paese di origine di cui possiedono la cittadinanza.

Si conferma che per tutta la durata del soggiorno all'estero lo studente dovrà risultare iscritto presso l'Università degli Studi di Cagliari e potrà conseguire il titolo di studio finale soltanto dopo aver concluso il periodo ERASMUS+ STUDIO EXTRA-UE all'estero.

Si ricorda, inoltre, che la priorità nell'assegnazione delle borse **ERASMUS+ EXTRA-UE** verrà comunque riconosciuta ai candidati che non hanno mai beneficiato di contributi pubblici per la mobilità (Erasmus e/o Globus).

Art. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Le **140** borse **ERASMUS+ STUDIO EXTRA-UE** sono state ripartite tra le Facoltà nel modo seguente:

FACOLTÀ	Numero di borse disponibili in base al numero degli iscritti fino al primo anno fuori corso
Biologia e Farmacia	16
Ingegneria e Architettura	23
Medicina e Chirurgia	7
Scienze	12
Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche	31
Studi Umanistici	51
Totale	140

Per la **preparazione della tesi di laurea** in ambito **ERASMUS+ EXTRA-UE** gli studenti devono indicare, nella domanda di candidatura, la sede Universitaria situata in un Paese extracomunitario dove verrà effettuata l'esperienza di mobilità per studio.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la nota, redatta su carta intestata dell'Università ospitante e debitamente firmata da un docente dell'Università di destinazione, che attesta l'avvenuta accettazione del candidato, quale visiting student, da parte della suddetta Università. La nota, controfirmata dal relatore di tesi in UNICA, deve illustrare sinteticamente l'argomento di tesi che si desidera trattare.

Per le **esperienze di tirocinio curriculare** in ambito **ERASMUS+ EXTRA-UE**, gli studenti devono indicare, nella domanda di candidatura, la sede Universitaria situata in un Paese extracomunitario dove verrà effettuata l'esperienza di tirocinio.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la nota, redatta su carta intestata dell'Università ospitante e debitamente firmata da un docente dell'Università di destinazione, che attesta l'avvenuta accettazione del candidato, quale tirocinante, da parte della suddetta Università e individua l'attività di tirocinio da svolgere al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento specifici del percorso di studio del tirocinante.

Tutte le attività formative svolte con profitto durante il Programma **ERASMUS+ EXTRA-UE** sono parte integrante del piano di studio dello studente e prevedono il riconoscimento di **crediti formativi ECTS** sulla

base del programma di studio concordato che impegna lo studente in mobilità a conseguire almeno 3 crediti ECTS per mese di attività all'estero.

Art. 3 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione **ERASMUS+ EXTRA-UE**, pena l'esclusione, tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio di 1° e 2° ciclo e ai corsi di studio a ciclo unico di questa Università che soddisfano le 5 seguenti condizioni:

1. **essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea** o avere ottenuto lo stato di rifugiato o apolide in uno degli Stati comunitari o, se cittadini extracomunitari, essere titolare di un documento di soggiorno permanente in Sardegna;
2. **essere iscritto presso l'Università degli Studi di Cagliari per l'a.a. 2023/2024** e aver conseguito alla data di presentazione della domanda di candidatura:
 - ✓ se iscritto a un corso di Laurea di I ciclo, 60 crediti;
 - ✓ se iscritto a un corso di Laurea Magistrale di II ciclo, 30 crediti;
 - ✓ se iscritto a un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, 120 crediti.Per le esperienze di **preparazione tesi**, si dovrà inoltre essere in difetto di non più di 75 crediti, non comprensivi dei crediti relativi alla tesi.
3. **essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione** previste per il corso di studio di appartenenza e **non essere studente ripetente o fuori corso**;
4. **avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera**, pari almeno al livello B1, richiesta dalla sede estera ospitante;
5. **non usufruire contemporaneamente, nel periodo di fruizione della borsa ERASMUS+ EXTRA-UE**, di altri contributi per la mobilità a valere sui fondi comunitari, ministeriali, regionali e di Ateneo.

Art. 4 PREPARAZIONE LINGUISTICA

Per poter effettuare l'esperienza **ERASMUS+ EXTRA-UE**, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello B1.

È necessario inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la certificazione che attesta il possesso di un livello di competenza dal B1 fino al C2.

Tale inserimento in questa fase consentirà l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

- a) il superamento di un esame di inglese, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando; l'accertamento della competenza linguistica e i test computerizzati + colloquio del progetto UNICA-CLA, effettuati presso il CLA nei 36 mesi precedenti, e per i quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con la data di sostenimento e il livello conseguito;

b) il certificato di conoscenza della lingua straniera, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale;

c) l'open badge rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che sono interessati a partecipare al programma devono registrarsi, facendo riferimento alla seguente procedura.

A partire dalla pubblicazione del presente bando e **fino alle ore 14 del 07 dicembre 2023**, gli interessati dovranno collegarsi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente il nome del sito <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>.

All'atto della registrazione dovrà essere caricata online la seguente documentazione:

- a. il modulo di candidatura (allegato A);
- b. un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana;
- c. la scansione del certificato comprovante le conoscenze linguistiche possedute o la relativa autocertificazione;

per i soli studenti interessati all'esperienza **ERASMUS+ EXTRA-UE TESI:**

- d. una dichiarazione che attesta l'avvenuta accettazione del candidato, quale visiting student, da parte di una Università estera situata nel territorio extra comunitario, redatta su carta intestata dell'Università estera ospitante e debitamente sottoscritta dal docente responsabile dell'accoglienza degli studenti internazionali presso tale sede;
- e. una nota, elaborata dal candidato, contenente una breve descrizione dell'attività di preparazione della tesi di laurea, controfirmata dal relatore di tesi dell'Università degli studi di Cagliari.

per gli studenti interessati alle **esperienze di tirocinio curriculare** in ambito **ERASMUS+ EXTRA-UE TIROCINIO:**

- f. una nota, redatta su carta intestata dell'Università ospitante e debitamente firmata da un docente dell'Università di destinazione, che attesta l'avvenuta accettazione del candidato, quale tirocinante, da parte della suddetta Università e individua l'attività di tirocinio da svolgere al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento specifici del percorso di studio del tirocinante.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare la domanda successivamente alla scadenza dei termini (sia per errori formali che sostanziali).

Art. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE

Per ciascuna Facoltà saranno elaborate due distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di Laurea triennale e una per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di II ciclo o alla Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le borse **ERASMUS+ EXTRA-UE per tesi e tirocinio** saranno assegnate nel rispetto di ciascuna delle due diverse graduatorie di riferimento (per I e II ciclo) formulate per ciascuna Facoltà.

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo il punteggio, pari a complessivi 100 punti, sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica (1° e 2° livello) del candidato (*fino a 60 punti*);
- 2) Competenze linguistiche (*fino a 10 punti*);
- 3) Valutazione progetto di tirocinio o di tesi (*fino a 30 punti*). Nella valutazione del progetto si terrà conto di diversi aspetti tra i quali: congruità del progetto di tesi/tirocinio nella sede partner con gli obiettivi formativi del corso di studi e il valore aggiunto rappresentato dall'esperienza formativa, con gli elementi di arricchimento professionale e culturale che lo studente riesce ad individuare nella propria possibile futura esperienza di mobilità. Si precisa, inoltre, che ogni commissione ha la facoltà di dichiarare un candidato inidoneo al programma di scambio per il quale ha presentato domanda, attribuendo un punteggio pari a zero nella valutazione relativa al progetto di tesi/tirocinio.

ART. 7 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASSEGNATARI

1. MERITO ACCADEMICO

Per quanto riguarda il calcolo del merito accademico, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$\text{Media totale} + 0,5 \left(\frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{Anni di iscrizione} - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola, considerando i 30 e lode come 31.

Nel calcolo del merito accademico **si considereranno esclusivamente i CFU acquisiti alla data di scadenza della presentazione delle candidature (07/12/2023) e che sono registrati nel sistema informativo della didattica (ESSE3)**. Sarà responsabilità dello studente verificare la corretta registrazione delle attività formative completate nel sistema online; non saranno accettate autocertificazioni di attività non risultanti alla data di scadenza del bando.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria; pertanto, nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

2. COMPETENZE LINGUISTICHE

Le competenze linguistiche dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi i livelli di conoscenza della lingua straniera del Paese di destinazione e/o della lingua veicolare inglese secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa.

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche dovrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di certificazioni relative ad entrambe le lingue suindicate fino a saturare il punteggio massimo disponibile.

Per ciascuna lingua è previsto il seguente punteggio:

	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello autonomo	B1	2
	B2	3
	C1	4
Livello padronanza	C2	5

3. VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI TESI/TIROCCINIO

Per quanto riguarda il progetto di tesi/tiroccinio, sarà oggetto di valutazione il lavoro dettagliato che si intende realizzare presso la sede estera di destinazione.

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che avranno ottenuto il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "merito accademico"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al più giovane di età.

Inoltre, qualora si dovesse verificare la totale o parziale assenza di candidature idonee all'interno delle graduatorie di una Facoltà, si procederà alla riassegnazione delle borse rimaste vacanti a beneficio di coloro che si saranno inseriti in una posizione utile all'interno delle graduatorie delle altre Facoltà.

Art. 8 GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **21.12.2023** sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01.page

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **04.01.2024**, da inviare via mail all'indirizzo erasmus@unica.it.

La graduatoria definitiva verrà approvata con decreto del Rettore entro il **11.01.2024**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione.

Dopo la pubblicazione della graduatoria non sarà possibile modificare la sede di destinazione ad eccezione di comprovati motivi didattici approvati dal Presidente della Commissione esaminatrice o di cause di forza maggiore che dovranno essere approvate dalla Pro-Rettrice all'internazionalizzazione, la Prof.ssa Alessandra Carucci.

Art. 9 ACCETTAZIONE BORSE ERASMUS+ EXTRA-UE

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione online del modulo di accettazione nel periodo di tempo compreso tra il giorno **15.01.2024** e il giorno **31.01.2024**. Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciatari e depennati dalle graduatorie, senza ulteriore avviso.

La disposizione dirigenziale di conferimento della borsa di formazione è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore, entro lo stesso termine, della modulistica utile ai fini fiscali e assicurativi.

Lo studente selezionato sarà tenuto ad occuparsi di tutti gli aspetti organizzativi relativi alla partenza (per es. visti, biglietti aerei, ricerca alloggio, assistenza sanitaria, ecc.) entrando direttamente in contatto con l'Istituzione ospitante.

L'avvio dei periodi di mobilità presso la meta estera è vincolato alla possibilità di eseguire le attività del Programma **ERASMUS+ EXTRA-UE** in totale sicurezza. Le mobilità degli studenti idonei si intendono autorizzate salvo differenti prescrizioni da parte dello Stato italiano. Gli studenti possono reperire informazioni sui paesi di destinazione sul sito del Ministero degli Esteri italiano <http://www.viaggiasesicuri.it/home>; nel caso il Ministero degli Esteri sconsigliasse le partenze verso un dato paese le mobilità verso quel Paese non sono autorizzate. In tali casi gli studenti devono mettersi immediatamente in contatto con lo sportello mobilità di Ateneo/Ismoka, che adotterà i provvedimenti del caso. Gli studenti sono inoltre tenuti a registrarsi nella banca dati del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>

Art. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO

L'ammontare di ciascuna borsa di formazione **ERASMUS+ STUDIO EXTRA-UE** è pari a **€ 700 netti/mese**, corrispondenti ad un numero massimo di **3 mesi** di permanenza completi.

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale ERASMUS+ EXTRA-UE si applicano le esenzioni fiscali previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003.

Il borsista è inoltre assicurato dall'Università degli Studi di Cagliari per responsabilità civile e per gli infortuni in cui possa incorrere nell'espletamento dell'attività connessa con la fruizione della borsa stessa.

Non è assicurata la copertura sanitaria, che è obbligatoriamente richiesta e che sarà a carico del partecipante.

Gli studenti sono infatti direttamente responsabili della procedura per la propria copertura sanitaria all'estero secondo la normativa vigente. I partecipanti dovranno quindi informarsi, prima della partenza, sulle condizioni di estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale recandosi presso la propria Azienda socio-sanitaria locale (ASL). Al rientro dall'esperienza, solo se effettuata con esito positivo, l'Ateneo potrà assegnare ai partecipanti un rimborso forfettario "**SALUTE ERASMUS+ EXTRA-UE**", il cui importo sarà stabilito dagli organi accademici di questa Università, dietro presentazione della polizza sanitaria integrativa avente ad oggetto l'assicurazione sanitaria per l'intero periodo del soggiorno all'estero. Questa Università è esonerata dal sostenere le eventuali spese sanitarie intercorse nel caso di mancata attivazione di una polizza sanitaria integrativa da parte degli studenti partecipanti all'esperienza.

Le borse di formazione **ERASMUS+ STUDIO EXTRA-UE** non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il pagamento della borsa sarà corrisposto in due rate, il cui singolo importo sarà fissato nella disposizione dirigenziale di conferimento.

La prima rata, pari all'80% del suddetto importo, sarà corrisposta entro trenta giorni dalla data prevista per l'inizio dell'attività formativa; la seconda, pari al saldo, sarà erogata dopo la conclusione, con esito positivo, del percorso formativo.

La corresponsione di questa ultima rata sarà subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- un'attestazione, resa dal responsabile dell'Università estera, che certifichi il regolare svolgimento dell'attività di preparazione della tesi di laurea;
- una relazione analitica dell'esperienza formativa, con l'indicazione della destinazione e del periodo di soggiorno, redatta dal borsista e validata dal referente Erasmus+ del corso di studio; in tale relazione finale dovrà essere evidenziata la rispondenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati.

Il contributo finanziario viene calcolato in termini di mensilità basate sull'effettivo periodo svolto all'estero compreso tra la data di arrivo e la data di partenza indicate sul Certificato di permanenza all'estero. Si prega di prestare attenzione alle date di arrivo e partenza certificate dall'università ospitante, in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo. Lo studente è tenuto a far correggere fin da subito eventuali errori nella certificazione delle suddette date prima dell'inserimento del relativo certificato.

Il contributo per le spese di viaggio sarà calcolato sulla base delle seguenti indicazioni.

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione verrà calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il luogo di origine della missione viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari:

Distanze di viaggio	
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute così come risultanti dai documenti giustificativi.

Art. 11

CONDIZIONI CONTRATTUALI E ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

L'attività di studio/tesi dovrà tassativamente concludersi entro il **30.09.2024**.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni delle attività formative. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno in automatico la decadenza della mobilità ERASMUS+ EXTRA-UE e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

Qualora per qualsiasi motivo, eccetto che per comprovate ragioni di forza maggiore, i vincitori non intendano più proseguire il soggiorno di formazione all'estero saranno tenuti a darne tempestiva comunicazione e a restituire, entro 15 giorni, gli importi ricevuti.

Prima dell'avvio della esperienza di formazione presso le Università extracomunitarie d'origine e di destinazione, il Settore mobilità studentesca/ismoka perfezionerà gli accordi bilaterali **ERASMUS+ EXTRA-UE** con le sedi universitarie di destinazione individuate in totale autonomia dal partecipante con il supporto del docente promotore Erasmus+ del corso di studio di appartenenza.

Lo studente assegnatario, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere, presso il Settore Mobilità Studentesca di Ateneo, il contratto di mobilità e il Learning Agreement.

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement for **ERASMUS+ EXTRA-UE** prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere

approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor) e dall'organizzazione ospitante. Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

Per la stipula del contratto è necessario essere in possesso del Learning Agreement for **ERASMUS+ EXTRA-UE** firmato dall'organizzazione ospitante. Saranno, inoltre, necessarie l'accettazione del contributo, una fotocopia della tessera sanitaria e le coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Sono infatti tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati e dovrà prevedere attività formative per almeno 3 crediti (ECTS)/mese di mobilità.

Sono ammissibili le seguenti attività didattiche:

- svolgere ricerche finalizzate alla stesura di tesi;
- svolgere periodi di tirocinio formativo a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio;
- realizzare la mobilità all'estero prevista dal percorso di doppio titolo.

Tale periodo di studio all'estero deve essere parte integrante del percorso didattico di ogni studente e godere del pieno riconoscimento accademico.

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza con il docente promotore dell'accordo o con il tutor di sede, eventualmente indicato nelle graduatorie. Il Learning Agreement dovrà essere approvato e sottoscritto dal referente Erasmus del Corso di Studio o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza (Responsible person in the Sending institution). Il Learning Agreement dovrà essere quindi trasmesso per l'approvazione e la firma all'Università ospitante.

Art. 12 CONSEGUIMENTO DEI CREDITI

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.

ART. 13 STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI E INCLUSIONE DEGLI STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Gli studenti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma **Erasmus+ EXTRA-UE** potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del Settore Mobilità studentesca/ISMOKA. Gli interessati dovranno inviare, al momento dell'accettazione del soggiorno di mobilità, una mail all'indirizzo erasmus@unica.it per segnalare le esigenze speciali da supportare in occasione della mobilità all'estero.

Una parte dei fondi comunitari **Erasmus+ EXTRA-UE** verrà utilizzata per l'assegnazione di un contributo aggiuntivo per la mobilità Erasmus+ a beneficio degli studenti con minori opportunità. Tale integrazione è stata fissata, a livello europeo, in euro 250 mensili. Nell'ambito del presente avviso, sono considerati studenti e studentesse con minori opportunità coloro che sono in possesso di una o più delle seguenti condizioni:

- **valore ISEE compreso fra 0 e 24.335,11 Euro;**

- **specifica disabilità il cui grado di invalidità sia pari o superiore al 50%;**
- **studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano o che si iscrivono ad un Corso dell'Ateneo a seguito di accordi con Università straniere che prevedono espressamente il beneficio in argomento o che possiedono lo status di richiedenti asilo o rifugiati;**
- **studenti rientranti nella definizione di “caregiver familiare”;**
- **figli di beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli** (art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118).

ART. 14 RICONOSCIMENTO PERIODO ERASMUS+

Per il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero, lo studente, entro i 10 giorni successivi al rientro, dovrà compilare e presentare al Settore Mobilità studentesca/ISMOKA il modulo di riconoscimento esami Erasmus+, disponibile sul sito: https://www.unica.it/unica/it/erasmus_studio_23_24.page a cui deve allegare in copia:

- il **Transcript of Records**, certificato nel quale l'Università estera dovrà riportare le attività sostenute dallo studente, con l'indicazione della data, delle ore di formazione, del voto, dei crediti ECTS;
- l'Attestato di **permanenza**, in originale, compilato dall'Università partner ed indicante le date di arrivo e di partenza;

La mancata presentazione dei documenti succitati comporterà la restituzione dell'importo della borsa di mobilità.

Tale documentazione sarà quindi trasmessa al Consiglio di Corso di Studio, che direttamente o tramite apposita Commissione, verificherà il percorso di studio effettuato dallo studente, procedendo al riconoscimento delle attività svolte con i relativi crediti e alla conversione dei voti. Il documento (verbale o delibera) dovrà essere trasmesso poi alla Segreteria studenti per la registrazione delle attività nella carriera Esse3 dello studente.

ART. 15 INTERRUZIONE E RINUNCIA AL SOGGIORNO

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

I beneficiari delle borse di mobilità dovranno, inoltre, impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa o interrompano il soggiorno all'estero, pena il blocco della carriera universitaria.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità studentesca/ISMOKA della Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità studentesca/ISMOKA, Anna Maria Aloï, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 17 NORME TRANSITORIE

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://web.unica.it/unica/it/erasmus_ka131_extra_ue.page

VISTO

Il Direttore Generale

Aldo Urru

LA PRORETTRICE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Alessandra Carucci

Sottoscritto con firma digitale