



Facoltà di Studi Umanistici  
Il Presidente: Prof. Antonello Mura

D.M. n.289 del 25.03.2021 - Incentivazione delle attività di tutorato, didattiche, integrative e di recupero –Anno Accademico 2023/24 – Selezione per soli titoli per il conferimento di complessivi n. 15 incarichi di tutorato destinati a studenti/esse iscritti/e presso l'Ateneo di Cagliari

Scadenza per la presentazione delle domande: 3 gennaio 2024

### FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI

#### IL PRESIDENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27/03/2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16/04/2012;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.07.2023 con la quale sono state ripartite tra le 6 Facoltà dell'Ateneo le risorse per il conferimento degli assegni, da destinarsi a studenti e studentesse meritevoli, per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (assegnazione fondi esercizi 2021 e 2022), sulla base del disposto del D.M. n.289 del 25.03.2021;
- VISTA** la nota prot. n. 196563/2023 -e successiva rettifica prot. 201691/2023- a firma del Dirigente della Direzione per il Personale, Organizzazione e Performance, con la quale viene dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare studenti/esse meritevoli e vengono fornite le indicazioni operative sulle modalità di utilizzo delle risorse;
- VISTO** Il bando rep. n. 145 del 15.11.2023 con cui è stata indetta la selezione per il conferimento di complessivi 67 incarichi per le attività di tutorato in oggetto;
- CONSIDERATO** che non sono state presentate istanze per gli incarichi di tutorato a supporto dei CdS dell'Area Psicologica e per il supporto alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di pubblicare un nuovo bando per la copertura degli incarichi rimasti vacanti;



**RAVVISATA** inoltre la necessità di bandire 6 incarichi per supporto alle attività di Orientamento e di promozione dell'Ateneo e per le attività di tutorato, didattiche, integrative e di recupero del S.I.A. - Servizi per l'Inclusione e per l'Apprendimento.

**ACCERTATA** la copertura finanziaria sui fondi ministeriali assegnati all'Università e disponibili nel seguente progetto di Ateneo DIDMIUR\_CTC\_2021\_TUTORATO\_DM289\_DM1059FFO2021;

### **DISPONE**

#### **Art. 1 – AVVISO**

Presso la Facoltà di Studi Umanistici, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 15 incarichi, destinati a studenti/esse dell'Ateneo di Cagliari, per un totale di 1500 ore, per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, per l'A.A. 2023/2024, nei seguenti corsi di laurea e/o per le seguenti attività di seguito precisate:

<b>cod. selezione</b>	<b>Corso di studi per cui è richiesto il tutorato</b>	<b>n. incarichi</b>	<b>n. ore per ciascun incarico</b>
1	Supporto ai CdS dell'Area Psicologica	6	100
2	Supporto alla scuola di specializzazione in Beni archeologici	3	100
3	Attività di orientamento e promozione dell'Ateneo e e per attività di tutorato, didattiche, integrative e di recupero del S.I.A. - Servizi per l'Inclusione e per l'Apprendimento.	6	100

**Le attività dovranno essere svolte entro l'anno accademico 2023/24.**

#### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto, pena l'esclusione, in conformità con quanto disposto dalle Linee guida di Ateneo, disponibili sul sito web al link <https://www.unica.it/unica/protected/10370/0/def/ref/DOC10369/> il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:



- Per le selezioni per cui è previsto l'accesso con l'iscrizione alla Laurea Magistrale, occorre essere iscritti/e per il corrente anno accademico ad un corso di laurea magistrale presso l'Ateneo di Cagliari non oltre il 1° anno fuori corso. Stanti i criteri di valutazione di cui al successivo art. 3 del presente bando, si raccomanda la partecipazione a candidati e candidate che abbiano già acquisito CFU nel percorso di laurea magistrale;
- Per le selezioni per le quali è previsto l'accesso con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca, è necessario che la sede amministrativa del Dottorato sia Cagliari; non possono infatti partecipare alla selezione iscritti/e a corsi di dottorato di ricerca consorziati con altre Università, aventi sede amministrativa diversa da Cagliari.

Nel rispetto dei suindicati requisiti di carattere generale, si precisano nella seguente tabella i requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione, per ciascuno specifico incarico:

cod. selezione	Corso di studi per cui è richiesto il tutorato	Requisiti di accesso
1	Supporto ai CdS dell'Area Psicologica	- Essere iscritto/a non oltre il I anno FC al CdLM in Psicologia clinica e di comunità  oppure -Essere iscritto/a al Dottorato di ricerca in Filosofia, Epistemologia, Scienze Umane (dopo aver conseguito la laurea magistrale sopraindicata)
2	Supporto alla scuola di specializzazione in Beni archeologici	Essere iscritto/a alla Scuola di specializzazione in Beni Archeologici
3	Attività di orientamento e promozione dell'Ateneo e e per attività di tutorato, didattiche, integrative e di recupero del S.I.A. - Servizi per l'Inclusione e per l'Apprendimento	Essere iscritto/a ad un dottorato di ricerca di area umanistica

Le attività dovranno essere svolte in presenza, salvo diverse direttive da parte dell'Ateneo.

Tutti i requisiti di cui alla tabella soprariportata devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e certificati con dichiarazione sostitutiva (All. B).

### **Art. 3 – TITOLI VALUTABILI**



**Per gli/le iscritti/e a corsi di Laurea magistrale**

Saranno valutati i seguenti titoli di merito:

- 1) **Voto della laurea** di primo livello posseduta per l'ammissione alla laurea Magistrale, **fino ad un massimo di punti 18 (vedi tabella);**
- 2) **Media ponderata** dei voti degli esami di profitto complessivamente sostenuti nel corso di laurea biennale magistrale, **fino ad un massimo di punti 12 (vedi tabella);**
- 3) **Numero di CFU** maturati nella laurea magistrale **fino ad un massimo di punti 18 (vedi tabella);**
- 4) **Curriculum studiorum, fino ad un massimo di punti 6**  
La valutazione verterà sugli esami sostenuti nei settori di base e caratterizzanti dei CdS e relativa votazione
- 5) **Altri titoli** considerati attinenti dalla Commissione Giudicatrice in relazione all'incarico messo a concorso. Tali titoli saranno valutati attraverso l'esame del curriculum vitae presentato dai/le candidati/e, **fino ad un massimo di punti 6**

1) Tabella criteri di valutazione **Voto di laurea:**

Parametri	Criteri	
Voto di laurea (punteggio max 18 punti)	Voto	Punteggio
	110 e lode	18
	110 su 110	16
	107-109 su 110	14
	104-106 su 110	12
	101-103 su 110	10
	98-100 su 110	8
	95-97 su 110	4
≤ 94 su 110	0	

2) Tabella criteri di valutazione **Media ponderata dei voti degli esami di profitto complessivamente sostenuti nel corso di laurea biennale magistrale:**

MEDIA PONDERATA CON CFU	PUNTEGGIO
Media 30 (con eventuali lodi)	12
Media 30/30	11
Media compresa tra 29/30 e 29.99/30	10,5
Media compresa tra 28/30 e 28.99/30	9
Media compresa tra 27/30 e 27.99/30	6



Media compresa tra 26/30 e 26.99/30	5
Media compresa tra 25/30 e 25.99/30	3
Media compresa tra 24/30 e 24.99/30	2

3) Tabella criteri **numero CFU acquisiti nel corso di laurea magistrale:**

N. CFU	Punteggio
5-10	3
11-17	7
18-25	10
25-31	13
32-36	14
37-43	15
44-52	16
53-60	17
Oltre 60	18

**Per gli/le iscritti/e a corsi di Dottorato di ricerca/Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici:**

1) **Voto di laurea magistrale: fino ad un massimo di 36 punti, secondo la seguente tabella:**

VOTO	PUNTEGGIO
110 e lode	36
110	33
106-109	27
102-105	22
100-101	14
95-99	12
90-94	2,5
Inferiore a 90	0

2) **Percorso accademico attinente** (Per gli incarichi di supporto alla scuola di specializzazione, la valutazione verterà sugli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale e relativa votazione; per gli incarichi a supporto del corso di studi la



- valutazione verterà sugli esami sostenuti nei settori di base e caratterizzanti del CdS e relativa votazione), **fino ad un massimo di punti 9;**
- 3) **Anni di iscrizione al dottorato/scuola di specializzazione:** 2 punti per anno, **fino ad un massimo di punti 6**
  - 4) **Eventuali altri titoli accademici post lauream, fino ad un massimo di punti 3**
  - 5) **Altri titoli**, che saranno valutati attraverso l'esame del curriculum vitae presentato dai/le candidati/e, ed eventuali pubblicazioni, considerati dalla Commissione Giudicatrice attinenti all'incarico messo a concorso, **fino ad un massimo di punti 6.**

#### Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, trasmesse via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o inviate per posta raccomandata A/R, dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 13:00 del giorno 3 gennaio 2024**. Non sarà consentita la presentazione delle domande a mano.

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sottoindicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

*Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (3 gennaio 2024, ore 13:00)*

Alle domande, indirizzate al Presidente del Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Cagliari, Via Is Mirrionis n. 3, 09123 CAGLIARI, i /le candidati/e dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae;
  - copia integrale di un documento di identità;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per i requisiti d'accesso ed i titoli valutabili (All. B);
  - - elenco degli esami sostenuti nell'intero percorso universitario (stampabile dal libretto on-line dello studente) ed eventualmente autocertificazione per gli esami non ancora verbalizzati.
- I/le lavoratori/trici dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si impegnano a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera d'incarico.

#### Art. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COMMISSIONE VALUTATRICE



Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'Allegato B.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposite Commissioni, nominate dal Presidente del Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici composte da docenti/ricercatori o ricercatrici del corso di studi al quale le attività sono rivolte.

**La Commissione dispone in totale di 60 punti, ripartiti secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente bando.**

Al termine della selezione, ogni Commissione formula, per ciascun codice di selezione, una graduatoria di merito dei/le candidati/e idonei/e, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web di Ateneo all'indirizzo [unica.it](http://unica.it) - [Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](#)

In caso di partecipazione di un/a unico/a candidato/a, deve comunque esserne valutata l'idoneità. **Saranno considerati idonei/e i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio pari almeno a 36/60.**

A parità di collocamento nelle graduatorie sopra indicate, precede il/la candidato/a con minore età anagrafica.

Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Nell'ipotesi in cui una graduatoria vada totalmente o parzialmente deserta, la Facoltà si riserva la possibilità di coprire gli incarichi rimasti vacanti mediante la chiamata di idonei/e presenti in altra graduatoria.

Eventuali opposizioni, relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **Art. 6 – CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO**

Ai/le vincitori/trici della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico, per un impegno complessivo orario pari al numero di ore indicate per ciascun incarico nella tabella di cui all'art. 2, da svolgere entro il 30 settembre 2024 e con decorrenza dalla sottoscrizione della lettera d'incarico.



Per tale attività è corrisposto un assegno dell'importo orario di € 16,20 (compenso lordo dipendente).

Ai/le vincitori/rici potrà essere attribuito un solo incarico, al fine di non superare il tetto massimo di 100 ore attribuibili per questo genere di selezione.

I candidati/e risultati/e vincitori/rici di più selezioni dovranno esprimere la propria opzione entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria comunicandola all'indirizzo di posta elettronica: [prestudium@unica.it](mailto:prestudium@unica.it).

La mancata comunicazione entro il termine di 3 giorni legittima il Presidente della Facoltà a destinare il vincitore all'incarico ritenuto più utile all'efficacia dell'azione.

Qualora il/la vincitore/rici consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell'incarico, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare dell'incarico decadrà dal benefici per il monte ore residuo ancora da svolgere; l'incarico per lo svolgimento dell'attività residua potrà essere assegnato al candidato collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della L. n. 390 del 02/12/1991.

All'atto della firma della lettera d'incarico, l'interessato/a, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà conferire l'incarico relativo alle attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il/la contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il/la Coordinatore/rici del Corso di Studi, il/la quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

#### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel



rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Studenti è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Marrosu, Responsabile della Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici (email: [prestudium@unica.it](mailto:prestudium@unica.it))

IL PRESIDENTE  
Prof. Antonello Mura  
*sottoscritto digitalmente*