

Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali  
Direttore: Prof. Ignazio Efisio Putzu

Avviso n° 27/2023

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di **n. 1 (uno) contratto di lavoro autonomo** nell'ambito del Progetto PRIN 2022, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, *Scholars at War Digital Library: an Innovative Environment for Advanced Document Management. Philology, Politics, Society, from the Franco-Prussian War (1870) to the fall of the Berlin Wall (1989) and Beyond* – CUP F53D23007900006.

**Responsabile scientifico: prof. Paolo Giovanni Maninchedda.**

### Il Direttore del Dipartimento

**Visto** l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;  
**Visto** che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;  
**Visto** che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**Vista** la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

**Visto** il D.lgs. 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento UE 2020/2094 del Consiglio del 14.12.2020, che istituisce uno strumento di supporto straordinario dell'Unione europea, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;

**Visto** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.02.2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la relativa Comunicazione della Commissione Europea C (2021) 1054 final del 12.02.2021, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

**Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14.07.2021;

**Vista** la Missione 4 "Istruzione e Ricerca" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in particolare la componente C2 – investimento 1.1, Fondo per il Programma Nazionale di Ricerca e

Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ai Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale;

**Visto** il decreto direttoriale n. 104 del 2 febbraio 2022, Bando PRIN 2022, finalizzato alla promozione del sistema nazionale di ricerca, al rafforzamento delle interazioni tra università ed enti di ricerca ed a favorire partecipazione italiana alle iniziative relative al Programma Quadro di ricerca e innovazione dell'Unione Europea;

**Considerato** che questo Dipartimento ha in corso il Progetto PRIN 2022, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, *Scholars at War Digital Library: an Innovative Environment for Advanced Document Management. Philology, Politics, Society, from the Franco-Prussian War (1870) to the fall of the Berlin Wall (1989) and Beyond* – CUP F53D23007900006, responsabile scientifico Prof. Paolo Giovanni Maninchedda, Professore Ordinario del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali;

**Considerato** che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di una/un esperta/o di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 14.12.2023 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

**Accertata** la copertura finanziaria a valere sul progetto: UA.00.44/RICPRIN\_CTC\_2023\_MANINCHEDDA – CUP F53D23007900006, Progetto PRIN 2022, finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, *Scholars at War Digital Library: an Innovative Environment for Advanced Document Management. Philology, Politics, Society, from the Franco-Prussian War (1870) to the fall of the Berlin Wall (1989) and Beyond*.

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Finalità della selezione**

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia le/i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidate/i esterne/i solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonee/i.

### **Art. 2**

#### **Oggetto del contratto**

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto di ricerca PRIN 2022 *Scholars at War Digital Library: an Innovative Environment for Advanced Document Management. Philology, Politics, Society, from the Franco-Prussian War (1870) to the fall of the Berlin Wall (1989) and Beyond*, avrà ad oggetto:

- la digitalizzazione in TIF e PDF ricercabile, con elaborazione dei metadati pertinenti, di opere manoscritte e a stampa;
- l'inserimento delle opere digitalizzate su piattaforme digitali (Repository).

**Art. 3**  
**Durata del contratto**

La prestazione dovrà essere eseguita entro **3 (tre) mesi** dalla data di stipula del contratto.  
La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione.

**Art. 4**  
**Corrispettivo**

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in **€ 2.290,42 (euro duemiladuecentonovanta/42)** esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte della collaboratrice/collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.  
Quanto dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito dell'esecuzione della prestazione.

**Art. 5**  
**Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico della/del lavoratrice/lavoratore autonoma/o una ritenuta a titolo di acconto IRPEF così come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

Ai fini fiscali la prestazione è assimilabile a lavoro autonomo non esercitato abitualmente e il compenso è inquadrato nei redditi diversi di cui all'art.67, comma 1, lett. l) del D.P.R., 22 Dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

In quest'ultimo caso il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995 per la parte che eccede la franchigia di € 5.000,00 stabilita dall'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito con L. 326/2003.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dalla/dal vincitrice/vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico alla/al lavoratrice/lavoratore autonoma/o e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico della/del prestatrice/prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

**Art. 6**  
**Dipendenti dell'Ateneo**

Le/I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (**Allegato D**). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

**Art. 7**  
**Requisiti di ammissione alla selezione**

**Requisiti di ordine generale:**

- se non cittadina/o italiana/o o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidata/o con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratrici/lavoratori private/i o pubbliche/pubblci collocate/i in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

Le/I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

**Requisiti di ordine professionale:**

- **titolo di studio:** diploma di laurea magistrale o titolo equipollente;
- **comprovata esperienza professionale:**
  - nella gestione e implementazione di siti web inerenti al settore filologico-letterario, compresa l'elaborazione e la gestione dei metadati;
  - nell'acquisizione digitale e nell'impaginazione di testi.

**Art. 8**  
**Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovranno pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, pena esclusione dalla procedura, entro il decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo" ([https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s14\\_ss1.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page)) e sul sito del Dipartimento [https://www.unica.it/unica/it/dip\\_letterelebc\\_18.page](https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page) (Avviso n. 27/2023), esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it).  
Le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione e presentate in modalità differenti, non verranno prese in considerazione.

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione a mezzo PEC, dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 27/2023 – Responsabile scientifico: Prof. Paolo Giovanni Maninchedda.**

Nella domanda la/il candidata/o, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda la/il candidata/o dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione, il curriculum nel formato di cui all'**allegato E**;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato C**), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

#### **Art. 9**

#### **Procedura di selezione**

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

La procedura di valutazione dei **titoli, fino a 40 punti**, avviene secondo i seguenti criteri:

• **voto di laurea** (di cui all'art. 7), **fino a 4 punti**, come segue:

- votazione da 80 a 100: punti 1;
- votazione da 101 a 105: punti 2;
- votazione da 106 a 109: punti 3;
- votazione 110 e 110 con lode: punti 4;

• **comprovata esperienza professionale, fino a 36 punti**, come segue:

- 4 punti per ogni attività professionale coerente con le prestazioni richieste;

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio, fino a 60 punti**, i criteri per l'attribuzione sono i seguenti:

- capacità di gestione e implementazione di siti web inerenti al settore filologico-letterario, compresa l'elaborazione e la gestione dei metadati, **fino a 30 punti**;
- capacità di impaginazione dei testi, **fino a 30 punti**.

**Il colloquio potrà essere sostenuto per via telematica, tramite l'applicativo Skype o tramite l'applicativo MS Teams (vedasi allegato F), previo riconoscimento della/del candidata/o tramite esibizione del documento valido di riconoscimento, già allegato alla domanda.**

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali [https://www.unica.it/unica/it/dip\\_letterelebc\\_18.page](https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page) e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

**Art. 10**  
**Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.  
L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/CITTADINI è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

**Art. 11**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la dott.ssa Serena Serra, Segretaria amministrativa del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali.

**Art. 12**  
**Stipula del Contratto**

La/Il candidata/o esterna/o vincitrice/vincitore sarà chiamata/o a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Ignazio Efsio Putzu  
*Sottoscritto con firma digitale*