UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali
Direttore: Prof. Antonio Baldi
Responsabile Amministrativo: Dott. Gabriele Usai

ATTRIBUZIONE COMPITI PERSONALE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO

Cagliari,
15/01/2024

COMPETENZE SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – USAI Gabriele:
Predisposizione della proposta di budget e del rendiconto gestionale annuale di contabilità economico patrimoniale del Dipartimento di cui è responsabile in solido con il Direttore; Segretario verbalizzante dei verbali del Consiglio e della Giunta di Dipartimento di cui è membro di diritto con voto consultivo; cura delle delibere, dall'istruttoria all'inoltro agli uffici competenti; Organizzazione delle risorse umane e coordinamento delle attività svolte dallo staff amministrativo; Studio e aggiornamento della normativa per la consulenza ai docenti e l'informazione ai collaboratori; Programmazione e controllo delle risorse finanziarie del Dipartimento; Delegato dal Direttore per gli acquisti attraverso la procedura Me.PA e firma congiunta con il Direttore degli ordinativi di pagamento e di incasso; Rendicontazione dei progetti di ricerca e titolare delle credenziali dei progetti PRIN in veste di responsabile amministrativo; Predisposizione delle procedure relative all'attivazione delle borse di ricerca; Predisposizione e gestione delle convenzioni per l'attività conto terzi e istituzionale; Coordinamento e controllo della gestione delle attività amministrativo contabili, assumendo le responsabilità dei conseguenti atti in solido con il Direttore del Dipartimento; Procedura presenze del personale tecnico-amministrativo del dipartimento; Organizzazione delle risorse umane e coordinamento delle attività svolte dallo staff amministrativo, ecc.