



Oggetto: autorizzazione procedura comparativa per il conferimento di un incarico di natura professionale per lo svolgimento di attività di consulenza fiscale, tributaria e previdenziale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 09 maggio 1989 n. 168;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con DR 339 del 27/03/2012 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con DR 182 del 26/11/2014 e s.m.i.;
- CONSIDERATA l'esigenza dell'Ateneo di avere una adeguata assistenza e consulenza altamente specialistica sulle sempre più complesse problematiche fiscali delle Università, con particolare riferimento all'attività sia commerciale che promiscua svolta da tutte le strutture dell'Ateneo, anche in relazione al sistema di contabilità economico patrimoniale;
- RAVVISATO che per le finalità sopra indicate è necessario il supporto di un esperto in materia fiscale, tributaria e previdenziale, con elevata esperienza professionale almeno decennale di consulenza, in particolare prestata a favore di Istituti Universitari;
- VALUTATA l'opportunità di attivare idonea procedura comparativa con la pubblicazione di uno specifico avviso selezione per il conferimento di un incarico di natura professionale per lo svolgimento della sopra indicata attività di consulenza

DISPONE

- ART. UNICO E' indetta la selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di attività di consulenza fiscale, tributaria e previdenziale di cui all'avviso di selezione allegato.

Il Direttore Generale
Dott. Aldo Urru
(sottoscritto con firma digitale)



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE n. 1/2024

per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di attività di consulenza fiscale, tributaria e previdenziale.

Il Direttore Generale

Visto l'art. 7, commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il citato art. 7, co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7, commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Considerato che per le finalità indicate nell'oggetto dell'avviso è necessario il supporto di un esperto in materia fiscale, tributaria e previdenziale con elevata esperienza professionale decennale di consulenza, in particolare prestata a favore di Università.

Ritenuto di poter far fronte alle specifiche esigenze dell'Ateneo con apposito reclutamento mediante avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa delle domande pervenute;

Ritenuto il costo del contratto di consulenza, in caso di conferimento a professionista esterno, coerente con le utilità potenziali acquisibili dall'Ateneo, in particolare al fine di evitare l'esposizione dell'Ateneo a possibili sanzioni o contenziosi di natura tributaria e di individuare aree di risparmio economico-finanziario in materia di imposizione fiscale delle università;



Verificata la disponibilità di Budget sul Progetto “Consulenza Tributaria d'Ateneo”, finanziato dai ricavi provenienti da attività commerciale c/terzi dell’Ateneo sul quale, in caso di attribuzione di incarico a soggetto esterno, verrà contabilizzato il costo per l’attività di consulenza fiscale e tributaria negli esercizi 2024, 2025, 2026 e 2027

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L’incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione, almeno decennale, come consulente tributario di Istituti universitari e di ricerca ed avrà ad oggetto la prestazione di cui all’art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti dell’Ateneo con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L’attribuzione dell’incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto dell’incarico

Il soggetto incaricato, nell’espletamento della propria prestazione, dovrà dare supporto per le seguenti esigenze:

- Consulenza con formulazione di pareri per la risoluzione di problematiche fiscali afferenti casistiche concrete che si manifestino nei rapporti dell’Ateneo con i propri fornitori di beni/ servizi e collaboratori esterni nazionali ed esteri, anche con riferimento alla redazione di capitolati in modo da considerare all’inizio di ciascuna attività tutte le problematiche fiscali e civili inerenti, supporto per problematiche relative all’affidamento di incarichi
- Consulenza in materia tributaria per i casi con elevata criticità (compresa la qualificazione tributaria dei rapporti contrattuali attivati) con particolare riguardo all’interpretazione normativa nei casi in cui non è prevista una disciplina specifica per le Università e occorra decidere come operare utilizzando norme di tipo privatistico e norme per enti pubblici



- Assistenza nella predisposizione delle Certificazioni Uniche (CU) , dei Modelli 770, IRES, IRAP, IVA, IMU/TASI, della Dichiarazione annuale per Imposta di Bollo assolta con modalità virtuale e di eventuali nuove Dichiarazioni fiscali, che prevedono la modalità di invio telematico a cura dell'Amministrazione universitaria, con particolare riferimento alla complessità di tali adempimenti per l'Università in qualità di Ente non commerciale che effettua attività sia in ambito commerciale che promiscuo e istituzionale
- Ricezione periodica di idonea documentazione di aggiornamento e approfondimento normativo per la corretta applicazione delle continue novità fiscali, previdenziali, assicurative e di altre novità d'impatto sugli adempimenti dell'Università, soprattutto in presenza d'interpretazioni non uniformi su argomenti complessi
- Risoluzione di problematiche connesse alla tenuta di una contabilità separata ai fini fiscali per la determinazione del reddito d'impresa dell'Ateneo conseguente all'implementazione della contabilità economico patrimoniale.
- Analisi delle problematiche scaturenti dai rapporti con operatori economici esteri, per fatturazione estera e triangolazioni, nonché attività di supporto nell'affrontare la complessità della gestione delle fatture e delle autofatture estere tramite lo SDI, considerando la particolarità che la dichiarazione per attività istituzionale sarà gestita con modelli Intrastat e non dovrà confluire in dichiarazione IVA.
- Consulenza per trattamento fiscale borse di studio/assegni di ricerca/contratti di ricerca e per pratiche con applicazione diretta dell'agevolazione per "rientro cervelli" e "rientro impatriati"
- Consulenza agli uffici legale e fiscale dell'Università per tematiche relative ai contenziosi tributari e all'ufficiale rogante dell'Ateneo per la registrazione degli atti
- Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con il personale interno ed esterno sotto il profilo degli impatti fiscali e previdenziali delle diverse tipologie contrattuali;
- Analisi problematiche di tipo previdenziale e assicurativo e nei rapporti con INPS, INAIL, ENPAPI, etc.
- Supporto per le valutazioni di bilancio, soprattutto nei casi in cui ci siano delle lacune nella normativa speciale universitaria e si debba ricorrere a normative più generali quali la disciplina privatistica per adottare le corrette rilevazioni contabili



- Assistenza per la predisposizione di documentazione obbligatoria tipica degli obblighi Universitari relativamente alla gestione dei limiti di spesa e dei relativi riflessi sulla gestione dell'attività commerciale.

Il Responsabile dell'esecuzione delle attività che competono al prestatore è il Responsabile del Settore Fiscale, Dott.ssa Alessandra Lecca, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 3

Modalità di esecuzione della prestazione

Il professionista incaricato dovrà garantire il supporto con le seguenti modalità:

- assistenza specifica, anche in Sede, in relazione alle esigenze che saranno manifestate dagli Uffici e comunque da concordare preventivamente con il Responsabile del procedimento dell'Università di Cagliari per il presente avviso;
- assicurare con continuità l'assistenza necessaria tramite consultazioni telefoniche, personali e con lo studio, e risposte scritte ai quesiti proposti per il tramite della posta elettronica nonché a mezzo di videoconferenze;
- analisi e scambio della documentazione necessaria per l'espletamento delle prestazioni contrattualmente dedotte
- realizzazione e fornitura di note informative periodiche, recanti aggiornamenti e approfondimenti sulle novità normative, di prassi e di giurisprudenza in materia fiscale previdenziale e assicurativa di interesse dell'Ateneo

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che parte della prestazione possa essere svolta presso l'Amministrazione Centrale dell'Università di Cagliari.

Art. 4

Durata

L'incarico ha una durata di 3 anni dalla stipula del contratto di lavoro autonomo abituale, in ragione delle peculiarità e della necessità di assicurare continuità all'azione consulenziale e di formazione per il consolidamento delle nuove impostazioni rispetto al personale interessato.



Art. 5
Compenso

Il compenso è stabilito in € 13.000,00 annuali, escluse la Cassa di categoria, l'IVA e la rivalsa previdenziale, ove presente, ed è da intendersi al netto delle eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal prestatore per l'assistenza prestata presso la sede dell'Ateneo. L'importo sarà corrisposto semestralmente. Ciascun pagamento sarà subordinato alla verifica, da parte del Responsabile dell'esecuzione delle attività oggetto della prestazione, del rispetto degli obblighi contrattuali del professionista incaricato, con conseguente predisposizione di apposita attestazione di regolare esecuzione della medesima prestazione. In presenza di particolari esigenze l'Università si riserva di richiedere interventi aggiuntivi e di concordare preventivamente, con il professionista incaricato, gli oneri conseguenti anche in merito agli eventuali rimborsi.

Art. 6
Dipendenti dell'Università di Cagliari

I dipendenti dell'Università di Cagliari potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7
Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti

- di ordine generale:
 - non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con i Dirigenti dell'Università di Cagliari, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo;



- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53, co. 8, D.Lgs. 165/2001.

➤ di ordine professionale:

- iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili con anzianità professionale da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza professionale, con particolare riferimento a consulenze tributarie continuative prestate nei confronti di università ed enti di ricerca, comunque di durata non inferiore a 10 anni.

Sono ammessi alla partecipazione anche candidati che operano all'interno di associazioni professionali e studi associati, comunque in possesso dei predetti requisiti.

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire all'Università degli Studi di Cagliari, Direzione Generale, Via Università 40, 09124 Cagliari unicamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it, pena esclusione, entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), nelle pagine di Amministrazione Trasparente, alla sezione "Bandi di concorso", sottosezione "Concorsi per contratti di lavoro autonomo".

Nell'oggetto della comunicazione PEC dovrà essere riportata la dicitura: AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE – Avviso n. 1/2024 - Responsabile della procedura selettiva/del procedimento: Dott. Carlo Cadeddu.



Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti dal soggetto partecipante.

In caso di presentazione della documentazione a mezzo PEC la firma dovrà essere apposta con modalità digitale.

Art. 9

Procedura di selezione

La Commissione Giudicatrice, costituita da tre componenti nominati dal Direttore Generale, effettuerà la valutazione comparativa dei candidati mediante la valutazione dei titoli volta ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti per la valutazione dei titoli.

La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:

- Comprovata esperienza professionale:



- ✓ Incarichi per attività di consulenza in materia fiscale, tributaria e previdenziale ad Università: max 55 punti (5 per ogni incarico)
- ✓ Incarichi per attività di consulenza in materia fiscale, tributaria e previdenziale a Enti di ricerca: max 24 punti (3 per ogni incarico)
- ✓ Incarichi per attività di consulenza in materia fiscale, tributaria e previdenziale ad altre Pubbliche Amministrazioni: max 18 punti (3 per ogni incarico)
- Pubblicazioni coerenti con la prestazione richiesta: max 3 punti (1 per ogni pubblicazione).

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari, www.unica.it, al seguente link https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page che riporta i documenti e le informazioni contenute in Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi per contratti di lavoro autonomo.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page. Con la firma del contratto il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/ CITTADINI.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Dirigente della Direzione Amministrazione Finanza dell'Università degli Studi di Cagliari.



**Art. 12
Stipula del Contratto**

In candidato esterno vincitore della selezione sarà chiamato a stipulare un contratto di lavoro autonomo, regolato dall'art. 2229 (Esercizio delle professioni intellettuali) e seguenti del Codice Civile, con applicazione delle specifiche disposizioni di natura fiscale e previdenziale ed alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso ed eventuali integrazioni che l'Amministrazione si riserva di inserire in riferimento alle esigenze derivanti dall'evoluzione normativa.

La sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo avverrà con firma digitale.

**Il Direttore Generale
Dott. Aldo Urru**
(sottoscritto con firma digitale)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI **CAGLIARI**

UNICA