



BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTOR DIDATTICO ESPERTO PER IL LABORATORIO "LUDICA" DI UMANISTICA DIGITALE PER LE ESIGENZE DEI CDS IN BENI CULTURALI E SPETTACOLO, ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE – II SEMESTRE A.A. 2023/2024

Scadenza per la presentazione delle domande: 20 maggio 2024

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, modificato con D.R. n. 292 del 04.05.2018 pubblicato in G.U. n. 121 del 26.05.2018;
VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;
VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;
VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 1115 del 07/12/2022;
VISTA la delibera, datata 27 novembre 2023 del Consiglio dei CdS in Beni culturali e spettacolo, Archeologia e Storia dell'Arte, relativa alla programmazione dei Laboratori per l'A.A. 2023/24;
VISTO il bando rep. n. 106 del 24/04/2024 relativo alla selezione per il conferimento di complessivi 6 incarichi di tutorato previsti per il corrente semestre;
CONSIDERATO che alla data di scadenza non risultano pervenute istanze per l'incarico relativo al laboratorio "LUDiCa – laboratorio di umanistica digitale";
RAVVISATA la necessità di procedere con una nuova selezione per il reclutamento del tutor necessario per consentire lo svolgimento del Laboratorio suindicato;
ACCERTATA la copertura finanziaria su Budget Facoltà anno 2024;

DISPONE

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico, della durata di 25 ore, per lo svolgimento di attività di Tutor didattico esperto per il laboratorio "LUDiCa – laboratorio di umanistica digitale" rivolto a studenti e studentesse dei CdS in Beni culturali e spettacolo, Archeologia e Storia dell'arte, II semestre A.A. 2023/2024 (periodo indicativo di svolgimento dell'attività: maggio-giugno 2024).

I/le tutor didattici/he esperti/e dovranno curare lo svolgimento delle esercitazioni in laboratorio secondo le indicazioni ricevute dal/la docente di riferimento e prestare il proprio supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali.

Le attività dovranno essere svolte in presenza, salvo diverse direttive dell'Ateneo.



Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Considerata la specificità delle attività previste e il livello di formazione richiesto per poter svolgere l'attività di tutor didattico "esperto" a beneficio anche degli/le studenti/esse dei corsi di laurea magistrale, il titolo minimo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, il cui mancato possesso determina l'esclusione dalla selezione, è la laurea magistrale (o equipollente), come precisato nella tabella di seguito riportata:

	Titolo laboratoro	Requisiti di accesso
3	LUDiCa – laboratorio di umanistica digitale	Laurea magistrale in Storia (LM 84)* o Storiadell'arte (LM 89)* <i>Titoli preferenziali:</i> <ul style="list-style-type: none">- Esperienze certificabili in attività di tutoraggio connesse all'Umanistica Digitale;- esperienza documentata nell'uso del software Omeka, Zotero, Tropy e Libreoffice in ambiente Linux e Windows;- altri titoli (pubblicazioni, partecipazione a seminari e convegni) attestanti conoscenze e competenze nel campo dell'umanistica e della storia digitale.

Sono considerate valide ai fini dell'accesso anche le Lauree specialistiche conseguite ai sensi del D.M. 509/1999 e i Diplomi di laurea conseguiti secondo l'ordinamento vigente al D.M. 509/1999 purché equipollenti alle lauree magistrali sopra indicate.

I titoli indicati come "preferenziali" saranno specificamente valutati nell'ambito di quanto previsto in maniera generale dall'art. 4 del presente bando.

Le/I candidate/i non dovranno avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici o al Dipartimento che effettua la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, che dovranno essere trasmesse esclusivamente via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o per posta raccomandata A/R, dovranno pervenire prorogabilmente **entro il giorno 20 maggio 2024, ore 13:00.**



I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sotto indicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini **20 maggio 2024, ore 13:00**).

Alle domande (conformi allo schema in allegato A) indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici presso Presidenza Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 – CAP 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno necessariamente allegare:

- Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale, con autocertificazione dei titoli (utilizzare esclusivamente lo schema in allegato B);
- Copia o scansione del documento di identità.

Art. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori/trici come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di **70 punti** attribuibili come segue:

- a) voto di laurea magistrale: fino a punti 20;
- b) titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso) e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 10;
- c) esperienza professionale nello svolgimento di incarichi analoghi o assimilabili a quello messo a selezione: fino a punti 20;
- d) eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 20.

Per i punti di cui alle lettere b), c), d), si veda in particolare quanto indicato nella tabella di cui al precedente articolo 2.



Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno collocati in graduatoria le/i candidate/i che raggiungeranno la **valutazione minima di punti 50**. A parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età. Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate alla Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: unica.it - Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio

Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

Tra l'Amministrazione universitaria e la/il vincitrice/ore della selezione si instaurerà, con la sottoscrizione del contratto, un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

La lettera d'incarico dovrà essere firmata digitalmente (firma digitale in formato PADES) da entrambe le parti.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessata/o, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

La/Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso la Facoltà di Studi Umanistici con modalità e secondo orari concordati col committente. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

ART. 7- PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Tali incarichi saranno retribuiti con un compenso pari a € 25,00 lordi orari (compenso lordo dipendente). L'attività dovrà essere documentata su apposito registro. Gli interessati dovranno compilare e presentare il registro delle attività svolte che dovrà essere vidimato dalla Presidente della Facoltà.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli/le interessate/i potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

Art. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo [unica.it - Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail prestudium@unica.it

IL PRESIDENTE
Prof. Antonello Mura
(firmato digitalmente)