



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Facoltà di Studi Umanistici  
Presidente: Prof. Antonello Mura  
Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu



**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTOR DIDATTICO ESPERTO PER IL LABORATORIO DI SCRITTURA ARGOMENTATIVA, CDS IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, I SEMESTRE A.A. 2024/2025**

## IL PRESIDENTE

VISTA la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art 23;  
VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27/03/2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16/04/2012 e ss.mm.ii.;  
VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo;  
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";  
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;  
VISTA la nota del Direttore Generale dell'Ateneo di Cagliari prot. n. 81904 del 06/06/2017;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico emanato con D.R. n° 1115 del 7 dicembre 2022;  
VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà del 24 maggio 2024 in materia di copertura di insegnamenti e incarichi di tutorati di laboratorio vacanti per l'A.A. 2024-25;  
VISTO il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;  
ACCERTATA la copertura finanziaria su fondi a disposizione della Facoltà di Studi Umanistici (Codice progetto DIDALTRO\_2024\_TUTOR\_I\_SEM.\_24-25\_FAC.\_ST.\_UMAN.; nome progetto: CONTRATTI TUTOR I SEM. A.A. 2024-25 FAC. STUDI UMAN. (NOTA PROT. 130346 DEL 5-6-2024);

## DISPONE

### Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico, della durata di 30 ore, per lo svolgimento di attività di Tutor didattico esperto per il Laboratorio di Scrittura argomentativa del CdS in Scienze della comunicazione, I semestre A.A.2024/2025.

Il/la tutor didattico/a esperto/a dovrà curare lo svolgimento delle esercitazioni in laboratorio e prestare il proprio supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali.

Le attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto e il 28 febbraio 2025.

L'incarico non verrà attribuito nel caso in cui un/una docente del SSD manifestasse la propria



disponibilità a svolgere l'attività nell'ambito dei propri compiti didattici e di servizio agli/alle studenti/studentesse.

## Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

In considerazione del livello di formazione richiesto per poter svolgere l'attività di tutor didattico "esperto" di laboratorio, il titolo minimo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, il cui mancato possesso costituisce causa di esclusione dalla selezione, è la laurea magistrale di seguito precisata:

Denominazione laboratorio	Requisiti di accesso
Laboratorio di Scrittura argomentativa	<b>Laurea magistrale, o specialistica, o diploma di laurea V.O., in discipline umanistiche</b>  <i>Titoli preferenziali</i> <i>-esperienze pregresse nella docenza e tutoraggio</i> <i>-esperienze certificate nel campo della produzione di contenuti testuali</i> <i>-possesso di dottorato di ricerca pertinente</i>

I titoli indicati come "preferenziali" saranno specificamente valutati nell'ambito di quanto previsto in maniera generale dall'art. 4 del presente bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le/i candidate/i non dovranno avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, che dovranno essere trasmesse esclusivamente via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o per posta raccomandata A/R, dovranno pervenire improrogabilmente **entro il giorno 1 luglio 2024, ore 13:00.**

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sotto indicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.



Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (1 luglio 2024, ore 13:00).

Alle domande (conformi allo schema in allegato A) indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici presso Presidenza Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 – CAP 09123 CAGLIARI, i/le candidati/e dovranno necessariamente allegare:

-elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (allegato B). Si valuteranno esclusivamente i titoli dichiarati nell'allegato B.

I titoli acquisiti presso Enti/Strutture private dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di atto notorio attestante la conformità all'originale (NB l'allegato B può essere utilizzato anche per la dichiarazione di attestazione di conformità all'originale della copia allegata)

#### **Art. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE E VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori/trici come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di 70 punti attribuibili come segue:

voto di laurea magistrale: fino a punti 20;

titoli di studio (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso) e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 10;

esperienza professionale nello svolgimento di incarichi analoghi o assimilabili a quello messo a selezione: fino a punti 20;

eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 20.

Per i punti di cui alle lettere b), c), d), si veda in particolare quanto indicato nella tabella di cui al precedente articolo 2.

Il dettaglio di ripartizione dei punteggi tra le voci di cui sopra, nel rispetto dei criteri di massima indicati, sono stabiliti dalla Commissione nella seduta preliminare.

#### **Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Saranno collocati in graduatoria le/i candidate/i che raggiungeranno la valutazione minima di punti 50. A parità di punteggio, hanno la precedenza i/le candidati/e in possesso di titolo accademico di livello superiore; a parità di titolo, precede il/la candidato/a con minore età anagrafica.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate alla Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: [unica.it](http://unica.it) - [Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](http://unica.it)

#### **Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il/la vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a alla stipula di un contratto di lavoro



autonomo di diritto privato.

Il contratto di insegnamento dovrà essere firmato digitalmente da entrambe le parti (è richiesta la firma in formato PADES - PDF Advanced Electronic Signature).

Tra l'Amministrazione universitaria e i/le vincitori/vincitrici delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei/delle ricercatori/ricercatrici universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.

Il/la vincitore/vincitrice, all'atto della firma del contratto, dovrà produrre il "Curriculum Vitae" utilizzando il format che gli/le sarà trasmesso dall'Amm.ne.

Il/la contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo e sulla base delle esigenze del Corso di Studio interessato. Il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studio e/o il/la docente titolare dell'insegnamento vigilerà sullo svolgimento dell'attività e potrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

#### **ART. 7- PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

L'incarico sarà retribuito con un compenso pari a € 30,00 lordi orari (compenso lordo dipendente). L'attività dovrà essere documentata su apposito registro. Gli/le interessati/e dovranno compilare e presentare il registro delle attività svolte, vistato dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice del corso di Studi, al Presidente della Facoltà.

#### **ART. 8 - DIRITTI E DOVERI DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI DI TUTORATO**

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico richiamato nelle premesse, i/le titolari degli incarichi sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste nel bando di selezione secondo le modalità concordate con il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studi;
- b) rispettare le norme riportate nello Statuto e nel Codice Etico dell'Ateneo, nonché nei Regolamenti che disciplinano le attività da svolgere;
- c) se personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario dell'Università di Cagliari, produrre prima del conferimento dell'incarico l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Personale, Organizzazione, Performance;
- d) se lavoratori/lavoratrici dipendenti pubblici/che, produrre il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico;
- e) se Contrattisti/e di ricerca, di cui all'art. 22 L. 240/2010, devono essere autorizzati/e dal/dalla Responsabile Scientifico del progetto di ricerca oggetto delle loro attività a stipulare il contratto;
- f) se Dottorandi/e, fermi restando i limiti di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca, essere autorizzati/e dal Collegio dei docenti del Corso di dottorato a stipulare il contratto;

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi



Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli/le interessate/i potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

#### **Art. 10 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo [unica.it - Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

#### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail [prestudium@unica.it](mailto:prestudium@unica.it)

IL PRESIDENTE  
Prof. Antonello Mura  
(firmato digitalmente)