



Università degli Studi di Cagliari
Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

REGOLE ATTIVITA' DI MOBILITA' STUDENTI

(valide per tutti i programmi di Mobilità Studentesca dell'Ateneo)

Approvato dalla Commissione Mobilità Internazionale di Facoltà nella seduta del 15/02/2024



INDICE

- 1. Art.1 –Regole generali (che integrano quelle di Ateneo).**
- 2. Art.2-Adempimenti al termine del periodo di studio per procedura convalida/riconoscimento.**
- 3. Art. 3-Regole di convalida.**

Art 1 – Regole generali (che integrano quelle di Ateneo).

- a. **Esonero frequenza:** gli studenti in mobilità sono dispensati dalle firme di frequenza delle attività didattiche frontali erogate nel periodo dell'anno accademico in cui sono stati all'estero. Non sono esonerati dalla frequenza dei tirocini non svolti durante l'anno accademico in cui hanno effettuato la mobilità. Al loro rientro sono tenuti a prendere contatti con l'ufficio di segreteria preposto (Segreteria Didattica o di Presidenza) per la calendarizzazione degli stessi. Resta fermo l'obbligo di frequentare in sede il tirocinio di pronto soccorso e il tirocinio presso il medico di base del quinto e il TPV- Area Medicina Generale del sesto anno.
- b. **Divieto inserimento di insegnamenti nel Learning:** non possono essere frequentati e sostenuti all'estero gli esami dei seguenti insegnamenti:
- Igiene e sanità pubblica
 - Medicina del lavoro e medicina legale.
- c. **Numero massimo di CFU acquisibili all'estero:** durante la mobilità è possibile acquisire un numero massimo di crediti pari a 60 CFU per un anno, 30 CFU per sei mesi e 5 CFU per ogni mese di traineeship effettuato in mobilità; il numero massimo è calcolato come somma dei CFU delle attività convalidabili del proprio piano di studi nel CdS di appartenenza. I Learning Agreement (LA) devono pertanto essere progettati tenendo conto del suddetto numero massimo. Eventuali eccezioni al superamento del numero massimo di CFU, dovranno essere valutate e autorizzate dalla Commissione Internazionalizzazione di Facoltà e/o del CdL, previa verifica della congruità dei programmi e analisi delle motivazioni addotte.
- d. **Compilazione Learning Agreement:**
- nella compilazione del LA, lo studente potrà inserire solo attività o insegnamenti, ritenuti convalidabili dalla Commissione. Eventuali programmi didattici da valutare preventivamente alla compilazione del LA (nelle sue varie sezioni, prima o durante la mobilità), dovranno essere inviati via email, in formato pdf, allo Sportello Mobilità di Facoltà che provvederà ad inoltrarli al docente di riferimento della materia (come da prassi per i vari corsi di studio).
 - Lo studente dovrà indicare in maniera chiara, quando trattasi di attività didattiche articolate nella parte teorica e/o nella parte pratica, ESAME+TIROCINIO (con la precisa denominazione dell'esame più l'attività pratica e il relativo numero di cfu).
 - Il LA dovrà essere firmato esclusivamente da uno dei referenti per la mobilità del CdS di appartenenza e, nel caso della mobilità per traineeship, dovranno essere indicati in maniera chiara quanti CFU si intende acquisire e per quale attività formativa si chiederà il

riconoscimento mediante apposito modulo di “autorizzazione preventiva” da richiedere allo Sportello Mobilità di Facoltà o reperibile nel sito del proprio corso alla pagina dedicata allo studio all'estero. Il suddetto modulo, debitamente compilato e firmato, dovrà essere rinviato allo Sportello per sottoporlo all'attenzione della Commissione ai fini dell'approvazione.

- e. TPV (tirocinio pratico valutativo abilitante): è possibile svolgere in mobilità questa tipologia di tirocinio nel rispetto della normativa nazionale di riferimento e purchè vengano soddisfatti i requisiti necessari richiesti mediante la compilazione del libretto in lingua inglese disponibile sul sito del CdL in Medicina e Chirurgia, alla pagina dei tirocini (unica.it - Tirocinio pratico valutativo). La frequenza dei TPV durante la mobilità è ammessa per coloro che, iscritti al V anno, hanno tutti gli esami del IV anno registrati nel libretto e a condizione che vengano completate tutte le ore previste dalle singol AREE richieste per l'abilitazione.

Art 2 -Adempimenti al termine del periodo di studio per procedura convalida/riconoscimento.

- a) Rientrato dal periodo all'estero, lo studente dovrà richiedere al Consiglio di Corso di Laurea (CCdL) il riconoscimento delle attività didattiche e degli esami sostenuti presso la sede ospitante. Su tale aspetto la competenza diventa della Commissione Internazionalizzazione che ha potere deliberante in materia e successivamente chiede al CCdL di ratificare.
In particolare, il riconoscimento viene richiesto dallo studente inviando via email all'indirizzo dello Sportello Mobilità di Facoltà erasmus.medicina@unica.it , l'apposito modulo, compilato e sottoscritto e corredato dal Transcript of Records (Tor o After the mobility) fornito dalla sede estera. Nel suddetto modulo di convalida per il CdL, dovranno essere riportate da un lato, le attività formative estere (così come da ToR) con relativi ECTS e votazione, e dall'altro, le corrispondenti attività del proprio corso di cui si chiede il riconoscimento. Nel caso del traineeship, è fondamentale riportare nel modulo il numero di ore svolte e il nome della struttura, reparto con relativa sede.
- b) La richiesta di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero può essere presentata solo dopo la consegna del Transcript of Records, rilasciato dall'Università ospitante, al Settore Mobilità Studentesca (ISMOKA) insieme agli altri documenti di fine mobilità previsti.
- c) Una volta che la Commissione Internazionalizzazione/Mobilità delibera sulla convalida delle attività formative sostenute all'estero, trasmette, mediante protocollo informatico, il verbale alla Segreteria Studenti, per l'imputazione dei dati in carriera. Il documento di convalida deve riportare l'indicazione delle attività formative svolte nella denominazione originale, i crediti e i voti in trentesimi e viene trasmesso anche allo studente.
- d) Avverso tale delibera, lo studente avrà 15 giorni di tempo per presentare istanza di rivalutazione a partire dal momento in cui riceverà comunicazione via email. Non verranno prese in considerazione istanze presentate dopo tale termine.
- e) Il caricamento dei cfu nella carriera dello studente avverrà secondo quanto previsto nel Regolamento Carriere e nel caso di convalida con integrazione attraverso la duplicazione dell'attività;
- f) Tutte le attività svolte e i crediti acquisiti non espressamente indicati nel LA, non potranno essere convalidati.

Art 3 – Regole di convalida.

- a) Per ogni attività sostenuta all'estero, viene riconosciuta un'attività equipollente del piano degli studi, quale intero corso integrato, modulo o altra attività formativa (tirocinio, attività a scelta etc), così come indicato nel LA finale e nel ToR (o After the Mobility).
- b) Nella procedura di convalida, CFU e voti corrispondenti sono stabiliti sulla base del presente documento.
- c) Viene assegnata ad ogni attività un voto o un'idoneità secondo quanto previsto dal piano di studi o ordinamento per la coorte di appartenenza; in caso di attività con voto, la conversione avverrà sulla base della Tabella di conversione consultabile al seguente link del sito di UNICA- SETTORE MOBILITA' STUDENTESCA (unica.it - Il sistema ECTS e la distribuzione statistica dei voti) sulla base del sistema ECTS.

Nel caso in cui venga convalidato l'intero corso integrato oppure più moduli dello stesso, il voto attribuito sarà unico e sarà calcolato come media ponderata dei voti ottenuti negli esami sostenuti presso la sede straniera sui cfu dei moduli previsti dal CdS di appartenenza.

- d) I tirocini inseriti all'interno di corsi integrati senza votazione numerica verranno convalidati con la votazione della parte teorica dello stesso corso. Se l'attività pratica sostenuta nella sede straniera non ha un corso integrato di riferimento con voto, questo verrà riconosciuto come idoneità all'interno dei CFU a scelta dello studente secondo quanto previsto dal LA. In base al divieto di reiterazione degli esami, il modulo o corso integrato superato con esito positivo nella sede estera, la cui votazione è certificata nel ToR, non può essere risostenuto al rientro in UNICA.
- e) Per gli studenti che effettuano i tirocini prima della partenza, facenti parte di esami che verranno completati durante la mobilità, è obbligatorio presentare alla Segreteria Studenti attestazione dei tirocini già svolti, mediante apposito modulo debitamente compilato e firmato, reperibile al seguente link unica.it - Tirocinio, nella pagina del sito web relativo ai tirocini del CdL.
- f) Il tirocinio svolto all'estero che non rilascia voto verrà convalidato con la stessa votazione dell'attività teorica facente parte del medesimo esame e verrà riconosciuto inizialmente come "idoneità" e caricato come tale nel libretto dello studente per poi acquisire la votazione della parte teorica quando verrà sostenuta.
- g) Non possono essere sostenute integrazioni prima della convalida delle attività.
- h) Per tutti gli aspetti non disciplinati nei punti precedenti, l'individuazione delle attività da convalidare e l'attribuzione dei cfu sono deliberati dal Consiglio di Corso su proposta della Commissione Internazionalizzazione del CdS.