



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale in Attività Motorie, Preventive e Adattate

Coordinatore: Prof. Filippo Tocco

Regole riconoscimento crediti acquisiti in altri Corsi di Laurea

- Regole valide per gli studenti iscritti a partire dalla coorte 2024/2025



INDICE

ART. 1	REGOLE GENERALI	Pag. 2
	a) Tempistiche presentazione richieste di convalida	
	b) Tempistiche presentazione istanza di revisione	
	c) Modalità di presentazione istanza di convalida e documentazione richiesta	
	d) Suggerimenti generali	
	e) Attività riconoscibili	
	f) Trasferimento da Corsi di Laurea della Stessa Classe	
	g) Votazione	
	h) Avvertenze	
	i) Contatti	
ART. 2	OBSOLESCENZA	Pag. 3
ART. 3	CONVALIDA DELLA LINGUA INGLESE	Pag. 3
ART. 4	CONVALIDA "ELEMENTI DI RIMO SOCCORSO"	Pag. 4
ART. 5	CONVALIDA DELLE ATTIVITA' A SCELTA	Pag. 4
ART. 6	MODALITA' DI RICONOSCIMENTO	Pag. 4
ART. 7	ACCETTAZIONE DELLA CONVALIDA DI RICONOSCIMENTO	Pag. 5
ART. 8	CONVALIDA DI CARRIERE DA ATENEI ESTERI	Pag. 5

Il documento in oggetto integra le disposizioni in tema di riconoscimento crediti previste nel Regolamento Didattico di Ateneo, nel Regolamento Didattico del Corso di Studio e nel Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti ai quali si rimanda.

Art. 1 – REGOLE GENERALI

a) Tempistiche presentazione richieste di convalida

- La presentazione delle richieste di convalida esami a seguito di passaggio di corso/ trasferimento in ingresso/ abbreviazione di corso, potrà avvenire in due finestre temporali.
 - Prima finestra: entro il 10 dicembre di ciascun anno
 - Seconda finestra: dal 1° febbraio al 21 febbraio.

b) Tempistiche presentazione istanza di revisione

Lo studente/studentessa potrà presentare domanda di revisione una sola volta ed entro 10 giorni (da calendario) dal ricevimento dell'esito della convalida da parte della Segreteria Studenti (farà fede la data di invio della mail contenente l'esito della convalida con allegata scheda). La Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, raccolte tutte le richieste di revisione, invierà con unica trasmissione le richieste di revisione che saranno inviate alla commissione convalide.

c) Modalità di presentazione istanza di convalida e documentazione richiesta

L'istanza di richieste di convalida esami va inoltrata alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia secondo le modalità definite dalla stessa nel sito internet della Segreteria.

Ai fini di una corretta valutazione dei Crediti Formativi Universitari (CFU) riconoscibili, gli studenti, provenienti da un Ateneo diverso da quello di Cagliari, devono allegare i programmi degli esami di cui chiedono il riconoscimento, che devono riferirsi agli anni accademici in cui i relativi esami sono stati sostenuti. La mancanza dei programmi non consentirà la valutazione degli esami.

d) Suggerimenti generali

Prima di inoltrare la domanda di istruttoria, al fine di verificare l'esatta corrispondenza tra gli esami sostenuti nella carriera universitaria precedente di cui chiedono la convalida e i Moduli o i Corsi Integrati previsti nel piano degli studi del CdL in APA, gli studenti devono consultare Il [percorso formativo](#) e i [programmi](#) del CdL in APA di Cagliari

e) Attività riconoscibili

Possono essere riconosciuti solo gli esami sostenuti in ambito universitario (con eccezione di quanto previsto all'art. 4 del presente documento), compresi i Corsi Singoli e gli esami sostenuti durante il percorso 24 cfu. Le attività dei Master possono essere convalidate solo come attività a scelta studente o come tirocini se considerati compatibili dalla Commissione Didattica.

f) Trasferimento da Corsi di Laurea della Stessa Classe

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti a Corsi di Laurea della stessa classe, sono consentiti solo agli studenti ai quali sono convalidabili un numero minimo di CFU come indicato all'art. 11 Regolamento Didattico CDL APA:

- numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per iscrizione al 2° anno di corso;

- l'iscrizione è inoltre subordinata alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dai regolamenti in vigore: <https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/trasferimenti-da-altri-atenei/>

Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati

g) Votazione

Il voto dell'esame totalmente riconosciuto sarà uguale a quello conseguito nel Corso di Laurea di provenienza. Nel caso il riconoscimento avvenga da più di un esame sostenuto nell'Università/Corso di provenienza il voto sarà calcolato come media ponderata sui CFU effettivamente riconosciuti.

h) Avvertenze

- Gli studenti dovranno frequentare regolarmente tutte le lezioni sino al ricevimento della risposta relativa alla domanda presentata.
- Non saranno accettate domande incomplete o mancanti della documentazione richiesta.
- Non saranno accettate domande in cui non sono chiaramente indicati gli esami sostenuti di cui si chiede la convalida, il settore scientifico disciplinare (SSD) i CFU e la votazione conseguita.

i) Contatti

Qualsiasi ulteriore chiarimento potrà essere richiesto in segreteria studenti (segrstudmedicina@unica.it) o in segreteria didattica di CdL (mariavincenza.zonca@amm.unica.it)

Art. 2 –OBSOLESCENZA

La richiesta di riconoscimento degli esami è presa in considerazione solo se riguarda esami sostenuti entro un intervallo di tempo non superiore ai 6 anni precedenti l'anno accademico durante il quale è inoltrata la richiesta stessa. Qualora gli esami di cui si chiede il riconoscimento facciano parte di un Corso di cui sia stata conseguita la Laurea, l'intervallo di tempo si incrementa a 8 anni. Per i laureati che abbiano frequentato un dottorato di ricerca riconducibile all'ambito delle Scienze Motorie successivo alla laurea ed in continuità con questa, l'intervallo di tempo si incrementa a 10 anni.

Art. 3 –CONVALIDA DELLA LINGUA INGLESE

Passaggi da altro Corso di Studio UNICA (studenti provenienti da altri Corsi di Laurea dell'Università di Cagliari):

- a) gli studenti, che rientrano nel Progetto linguistico di Ateneo e che hanno ottenuto il Badge B2 nel precedente corso di studio, avranno il riconoscimento dell'inglese in automatico per cui non dovranno inoltrare nessuna richiesta di convalida.

b) gli studenti che non rientrano nel Progetto linguistico di Ateneo o che sono in possesso di una certificazione linguistica rilasciata dal Centro Linguistico d'Ateneo o dagli enti certificatori indicati dal CLA, attestante almeno un livello B2 devono [rivolgersi al CLA per chiederne la convalida](#).

Trasferimenti da altro Ateneo

Gli studenti provenienti da Corsi di Laurea di altre Università possono ottenere il riconoscimento della lingua inglese solo previa presentazione di una certificazione attestante almeno un livello B2 e dovranno rivolgersi al Centro Linguistico d'Ateneo per chiederne la convalida. L'abilità linguistica conseguita in altro Ateneo non è convalidabile per cui lo studente dovrà svolgere il Placement test di Inglese.

Art. 4 –CONVALIDA “ELEMENTI DI RIMO SOCCORSO”

L'insegnamento di “Elementi di primo soccorso” (16 ore- 1 CFU) può essere convalidato anche a seguito di presentazione di certificato BLS in corso di validità rilasciato da enti certificati (IRC, ERC, ACC).

Art. 5 –CONVALIDA DELLE ATTIVITA' A SCELTA

La Commissione Didattica può decidere di convalidare come Attività a scelta studente:

- ulteriori esami sostenuti nel corso di studio di provenienza non convalidabili diversamente ma considerati attinenti al Corso di Studi di APA e al percorso professionale;
- 2 CFU per il superamento del Placement Test di informatica, per gli studenti provenienti da altri corsi UNICA;
- per ogni ulteriore livello superiore di conoscenza della lingua inglese rispetto a quello richiesto dal corso di studio (B2) e per certificazioni di altre lingue Europee (vedi tabella [Attribuzione CFU a scelta per Certificazioni Linguistiche](#));
- ulteriori conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 – MODALITA' DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento degli esami/crediti, sia per gli studenti provenienti da altri corsi di studi dell'Ateneo di Cagliari, sia per gli studenti provenienti da altro Ateneo, viene svolto da un'apposita Commissione Didattica che, come deliberato in Consiglio di Classe, è delegata a emettere il provvedimento in nome del Consiglio di Classe; la delibera della Commissione viene portata a ratifica in Consiglio di Classe nella prima seduta utile.

- 1) Gli esami possono essere riconosciuti in modo totale o parziale. Nel caso in cui l'insegnamento di cui si chiede la convalida abbia un numero di cfu minore rispetto a quanto richiesto dal Piano di Studio APA, la Commissione Didattica potrà decidere:
 - di convalidarlo totalmente senza debito nel caso in cui il programma dell'esame sia considerato sufficiente;

- di non convalidarlo per niente con conseguente sostenimento dell'intero esame;
- di convalidarlo parzialmente con debito: in tal caso lo studente dovrà sostenere un esame integrativo per i CFU non riconosciuti, su un programma definito dalla Commissione Didattica che, a tal fine, potrà richiedere il parere del titolare dell'insegnamento. La Commissione ricorrerà alla convalida parziale se riterrà che tale modalità non comprometta il proficuo conseguimento degli obiettivi formativi dell'insegnamento, viceversa, potrà richiedere di sostenere per intero l'esame.

Art. 7 –ACCETTAZIONE DELLA CONVALIDA DI RICONOSCIMENTO

Lo studente sarà informato dalla Segreteria Studenti dell'esito della convalida e sarà chiamato ad accettarla totalmente o in parte. Per la presentazione della istanza di revisione si applicano le tempistiche di cui all'art.1, lett. B del presente documento.

La Segreteria studenti provvederà al caricamento dei CFU riconosciuti nell'anno accademico nel quale le attività sono previste nel piano, successivamente al caricamento nel libretto online delle attività previste (non prima del 5 ottobre di ogni AA) e comunque in tempo utile per consentire la regolare iscrizione agli appelli.

Art. 8 –CONVALIDA DI CARRIERE DA ATENEI ESTERI

Gli studenti che hanno sostenuto esami presso Atenei esteri, dovranno allegare la documentazione in originale rilasciata dalla sede universitaria estera, tradotta e legalizzata dalla sede consolare italiana presso il paese estero di provenienza, o munita di "postilla" (o apostille) per i paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961, completa di: certificato di iscrizione con esami sostenuti, data e voto riportato, e relativi programmi didattici (anch'essi muniti di traduzione ufficiale e legalizzazione). I programmi ufficiali degli esami sostenuti, rilasciati dall'università straniera (su carta intestata o avvalorati con timbro in originale dell'università stessa), dovranno anch'essi essere corredati di traduzione ufficiale e legalizzazione.