



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
CAGLIARI

AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Cagliari
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE PER MISSIONE

Il sottoscritto _____ con qualifica _____ parametro _____ in servizio presso _____ dovendosi recare in missione a _____ dal _____ al _____ come da preventiva autorizzazione allegata, chiede di poter usufruire, conformemente alle vigenti disposizioni, dell'anticipazione di € _____ (_____) come sotto previsto:

- spese di viaggio	€
- Albergo	€
- Pasti	€
- quota di iscrizione al Congresso	€
		TOTALE ANTICIPO RICHIESTO	€

Il sottoscritto dichiara inoltre che la quota di iscrizione al Congresso di cui sopra **non è comprensiva di vitto e alloggio**.
Allega: l'autorizzazione a compiere la missione (in copia).

Il sottoscritto, a missione effettuata:

- si impegna a presentare la documentazione in originale per la relativa liquidazione, entro **2 mesi** dall'effettuazione della missione;
- autorizza l'amministrazione al recupero dell'anticipo ricevuto.

Firmato digitalmente

Cagliari, _____

DATI OBBLIGATORI - fondi su cui far gravare la missione:

UO
UA
Voce COAN
Codice Progetto
Spesa presunta

Il Responsabile del Centro di Gestione (1)

Prof. Michele Saba

Sottoscritto con firma digitale

Visto del Responsabile intermedio (se richiesto)

(1) Responsabile del budget sul quale grava il costo della missione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Anticipazione da corrispondere € _____

Cagliari, _____

Visto:

Anticipazione corrisposta con Ordinativo di pagamento N _____ del _____ per l'importo di € _____

Cagliari, _____

Visto: