



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Direzione per la didattica e l'orientamento
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Direzione personale, organizzazione, performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cagliari per la partecipazione alla fase pilota dell'**EDUC Staff Secondment Programme** nell'anno **2025** - European Digital UniverCity – Building the Bridging Alliance – EDUC 2 (CUP: F22C22000510006), Grant Agreement n. 101089535 - Task 5.2 “Widen staff training including crosspartner mentoring and staff secondment”.

LA PRO-RETRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria e, in particolare, la legge n. 240 del 30.12.2010 che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso iniziative di cooperazione interuniversitaria;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto rettorale del 9 giugno 2023, n. 721, recante il Regolamento di Ateneo per le missioni in Italia e all'estero e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'01.07.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
- VISTO** che l'Università degli Studi di Cagliari è membro dell'Alleanza European Digital UniverCity - EDUC, insieme ad altre sette università europee: Rennes e Paris Nanterre (Francia), Masaryk (Brno, Repubblica Ceca), Pécs (Ungheria), Jaime I (Castellón, Spagna), South Eastern Norway (Norvegia) e Potsdam (Germania), quest'ultima in qualità di coordinatore;
- PRESO ATTO** che l'Alleanza EDUC ha ottenuto un finanziamento nell'ambito del bando 2021 – Partnerships for Excellence – European Universities - ERASMUS-EDU-2022-EURUNIV - Programma Erasmus+ della Commissione europea, come attestato dalla nota Ref. Ares (2022)5399359 del 27.07.2022 della Commissione europea;
- VISTO** il Grant Agreement n. 101089535 sottoscritto dall'Alleanza EDUC con la Commissione europea in data 19.10.2022, atto a disciplinare le regole finanziarie e contrattuali della sovvenzione “lump sum” assegnata per l'attuazione dell'iniziativa “European Digital UniverCity (EDUC) – Building the



- Bridging Alliance” (di seguito EDUC 2), a valere sul programma europeo Erasmus+;
- VISTO** il D.R. n. 1188/2022 del 29.12.2022 con cui è stato approvato il Grant Agreement Project 101089535 — EDUC2, sottoscritto dalla Commissione europea e dai Rappresentanti Legali o Delegati di tutti gli otto Partner dell’Alleanza EDUC in data 19.10.2022;
- CONSIDERATO** che la nuova iniziativa, della durata di 48 mesi a decorrere dal 01.01.2023, ha un budget complessivo di € 12.799.864,00 e che la quota destinata all’Università degli Studi di Cagliari ammonta a € 1.949.166,00, di cui l’80%, pari ad un massimo di € 1.559.333,00, finanziato con fondi comunitari e il 20%, pari a € 389.833,00, cofinanziato dall’Università degli Studi di Cagliari da imputare ai costi diretti del personale strutturato docente e non docente;
- CONSIDERATO** che con il sopra citato D.R n. 1188/2022 è stato dato mandato agli uffici di riferimento di porre in essere tutti gli atti propedeutici, conseguenti e necessari per procedere all’avvio delle attività pianificate nella proposta approvata;
- VISTO** il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l’internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;
- PRESO ATTO** che, nell’ambito del WP5 “*EDUC Staff Development Agenda*” e, nello specifico, del Task 5.2 “*Widen staff training including crosspartner mentoring and staff secondment*”, l’Alleanza EDUC ha pianificato la realizzazione dell’*EDUC Staff Secondment Programme*, un programma di mobilità di medio-lungo periodo rivolto al personale tecnico amministrativo e bibliotecario delle università EDUC, volto al miglioramento delle competenze lavorative attraverso la permanenza per un periodo compreso tra 2 e 6 mesi presso una delle università partner EDUC;
- PRESO ATTO** che l’Alleanza EDUC ha stabilito che il suindicato programma avrà inizio con una fase pilota che si svolgerà nel 2025 e che coinvolgerà almeno 1 partecipante per ciascuna università EDUC;
- PRESO ATTO** che, al fine di indentificare gli uffici disponibili ad ospitare i partecipanti al programma, ciascuna università partner, nel mese di aprile 2024, ha avviato una manifestazione d’interesse rivolta prioritariamente, ma non esclusivamente, agli uffici di Internazionalizzazione e mobilità studentesca, Progettazione europea, Biblioteche, Servizi agli studenti, Sostenibilità/Green Offices, Centri linguistici, in quanto rientranti tra gli uffici selezionati nell’ambito del Task 1.2 - *EDUC inter-office cooperation*;
- PRESO ATTO** che a livello di Alleanza sono pervenute 25 proposte di posizioni disponibili rivolte al personale tecnico amministrativo (2 dell’Università degli Studi di Cagliari – Biblioteche e Centro Linguistico di Ateneo) e che, nella riunione del



- gruppo di lavoro del Task 5.2 tenutasi in data 21.06.2024, è stato deciso di promuovere tutte e 25 le posizioni e di lasciare discrezionalità ai singoli partner in merito al numero di *Secondment* da bandire per l'annualità 2025;
- PRESO ATTO** che l'Università degli Studi di Cagliari ha deciso di bandire n. 2 mobilità, della durata di 2 mesi continuativi ciascuna, per la partecipazione del proprio personale tecnico amministrativo e bibliotecario al programma di *Secondment* per l'annualità 2025;
- PRESO ATTO** che, nella sopra citata riunione del gruppo di lavoro del Task 5.2 è stato inoltre deciso che la selezione dei candidati avverrà in 3 step: preselezione delle candidature idonee da parte di ciascun partner a livello locale; bilanciamento, ove possibile, delle candidature a livello di Alleanza; approvazione da parte degli uffici delle università ospitanti che hanno messo a disposizione le posizioni;
- CONSIDERATO** che per ciascuna delle sopra citate due posizioni sono previsti: un contributo forfettario per le spese di missione (vitto e alloggio) nel paese di destinazione e il rimborso delle spese di viaggio di andata e ritorno dietro presentazione dei relativi giustificativi di spesa;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi nel budget autorizzatorio 2024 UO 1564 –UA 00.01.06 – COAN A.06.02.04.06.11.01– PROGETTO: DIDALTRO_CTC_2022_EDUC_ERASMUS;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'emanazione di un avviso pubblico di selezione atto a identificare n. 2 unità di personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cagliari per la partecipazione alla fase pilota dell'*EDUC Staff Secondment Programme* nell'anno 2025;

DECRETA

Art. 1 – Finalità e destinatari

È emanato l'avviso pubblico di selezione per l'individuazione di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cagliari per la partecipazione alla fase pilota dell'*EDUC Staff Secondment Programme*, consistente nello svolgimento di un periodo lavorativo di 2 mesi continuativi presso una delle sedi delle università dell'Alleanza.

La selezione è rivolta al personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Cagliari che ricopre posizioni lavorative **le cui mansioni siano coerenti con quelle delle posizioni offerte dalle università partner EDUC**, così come descritto nell'*Allegato 1*.

I candidati preselezionati dovranno svolgere un colloquio conoscitivo con l'ufficio dell'Università ospitante prescelta, volto a confermare l'idoneità del candidato per la posizione offerta e la coerenza del suo profilo professionale con le mansioni richieste dalla stessa.



La mobilità è subordinata all'esito positivo del colloquio di cui sopra.

L'università ospitante fornirà:

- una postazione lavorativa con connessione al sistema IT dell'università;
- almeno 1 *mentor* locale, in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese almeno pari al B1, disponibile ad affiancare il collega *incoming* con un training iniziale e a supportarlo durante tutto il periodo di permanenza;
- un programma di massima delle attività che il collega *incoming* dovrà svolgere, incluse le attività di introduzione al contesto locale;
- Supporto, ove necessario, per l'individuazione di un alloggio.

Art. 2 – Requisiti generali

Può concorrere alla selezione per la partecipazione alla fase pilota dell'*EDUC Staff Secondment Programme* il personale dell'Università degli Studi di Cagliari che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfi le seguenti condizioni:

- Essere in servizio per l'intero periodo lavorativo del *Secondment* nei ruoli del personale tecnico amministrativo e bibliotecario impiegato presso l'Università degli Studi di Cagliari a tempo indeterminato;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- ricoprire mansioni coerenti con quelle richieste dalla posizione prescelta tra quelle rese disponibili dalle università partner e possedere un background di conoscenze adeguato;
- avere l'autorizzazione scritta del proprio responsabile di struttura per lo svolgimento del periodo di mobilità.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura, con l'indicazione della posizione prescelta, dovranno essere compilate online, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 settembre 2024**, cliccando sul link https://web.unica.it/unica/it/educ_secondment.page oppure digitando direttamente l'indirizzo web: <https://forms.microsoft.com/e/1VcVGhxJDx>.

Il mancato perfezionamento della domanda online entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura. La candidatura dovrà includere:

1. una breve descrizione, in lingua inglese, del proprio settore di competenza, delle mansioni svolte e il numero di anni maturati in tale settore;
2. una sintesi delle motivazioni, scritta in inglese, che spieghi perché il/la candidato/a ritiene che la partecipazione al programma in oggetto possa arricchire il suo percorso lavorativo;
3. la copia del/i certificato/i comprovante/i le conoscenze linguistiche possedute o l'autocertificazione relativa al sostenimento delle prove di idoneità presso il CLA nel corso dell'ultimo anno, se disponibili, ai fini del punteggio.



Art. 4 – Competenze linguistiche

Il personale che si candida per partecipare all'*EDUC Staff Secondment Programme* deve possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, corrispondente almeno al livello B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

È possibile inserire, all'atto della candidatura al bando, la documentazione che attesti il possesso del suddetto livello di competenza e la conoscenza di ulteriori lingue straniere.

Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato anche per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche. La preparazione linguistica necessaria può essere documentata tramite:

- a) il certificato di conoscenza della lingua straniera rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale;
- b) il certificato di conoscenza della lingua straniera rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione devono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione, ad eccezione di quelle relative alle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Art. 5 – Valutazione della candidatura

La preselezione è effettuata dalla Commissione EDUC, così costituita:

- Dott. Claudio Cerina, personale tecnico amministrativo, Presidente,
- Dott.ssa Daniela Ghiani, personale tecnico amministrativo, componente,
- Dott.ssa Roberta Masala, personale tecnico amministrativo, componente,

che procederà alla valutazione dei candidati secondo i criteri per la formulazione della graduatoria riportati di seguito.

La graduatoria provvisoria sarà elaborata sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. La Commissione dispone complessivamente di un massimo di 50 punti, così ripartiti:

- a) Coerenza delle competenze professionali del candidato con quelle richieste dalla posizione per cui ha presentato la domanda (fino a 20 punti);
- b) Valutazione della motivazione del candidato (fino a 15 punti);
- c) Competenze linguistiche (fino a 15 punti).

A parità di punteggio complessivo (a+b+c), la conoscenza della lingua locale del paese di destinazione costituirà criterio preferenziale. In caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al candidato più giovane di età.

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche sarà attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di certificazioni relative a più lingue fino a saturare il punteggio massimo disponibile.



Per ciascuna lingua:

	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello elementare	A2	1
	B1	2
Livello autonomo	B2	3
	C1	4
Livello padronanza	C2	5

Per la lingua inglese si attribuirà il punteggio solo a partire dal livello C1.

Art. 6 – Graduatorie

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il giorno **31 ottobre 2024** sulla pagina https://web.unica.it/unica/it/educ_secondment.page.

Avverso gli esiti della selezione è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del giorno **4 novembre 2024**, da inviare via mail all'indirizzo educ@unica.it.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata entro il **11 novembre 2024**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 7 – Accettazione di partecipazione al programma

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà formalizzare la propria accettazione alla partecipazione all'*EDUC Staff Secondment Programme* sottoscrivendo, entro **10 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie e sottoscrivere la *Letter of Agreement*. Coloro che non sottoscriveranno la *Letter of Agreement* entro la data stabilita così come comunicata dall'ufficio EDUC saranno considerati rinunciatari e l'incarico sarà assegnato al candidato idoneo successivo in graduatoria.

Art. 8 – Adempimenti degli assegnatari

È fatto obbligo ai candidati selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze e gli adempimenti che saranno comunicati dagli uffici EDUC di questo Ateneo via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato nel formulario online per la trasmissione dei documenti richiesti, in particolare la *Letter of Agreement*. Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 7, devono comunicarlo tempestivamente via e-mail all'indirizzo educ@unica.it.

Art. 9 – Idonei non assegnatari



In caso di rinuncia del candidato selezionato, la mobilità liberata potrà essere assegnata a favore del candidato che si è positivamente inserito all'interno delle graduatorie di merito, nella posizione immediatamente successiva a quelle del rinunciatario. Al candidato contattato a tale scopo saranno concessi 3 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere la *Letter of Agreement*. In caso di mancata sottoscrizione si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza ulteriori comunicazioni.

Art. 10 – Accettazione da parte dell'Istituzione ospitante

Il contributo di mobilità assegnato al personale selezionato è subordinato all'esito positivo del colloquio che il candidato svolgerà con l'ufficio dell'Università partner presso il quale si svolgerà il periodo di Secondment.

La mobilità dell'*EDUC Staff Secondment Programme* è infatti subordinata all'accoglienza dell'Università partner proposta, la quale può decidere di non accogliere il candidato per diversi motivi insindacabili, tra cui:

- inidoneità del profilo professionale del candidato;
- mancanza dei requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;
- mancato rispetto delle scadenze previste dalla medesima Istituzione per la consegna di documenti e per gli adempimenti amministrativi.

Art. 11 – Contributo per le spese di missione e documentazione obbligatoria

Il candidato selezionato per la partecipazione all'*EDUC Secondment Programme*, in linea con quanto disposto dall'articolo 9 del Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero ("Trattamento alternativo per missioni all'estero"), riceverà un contributo forfettario a supporto delle spese di vitto e alloggio per i 2 mesi di mobilità, durante i quali continuerà a fruire del trattamento retributivo.

In base alla destinazione prescelta, il contributo forfettario risulterà diversificato, come indicato nella tabella seguente:

Paese di destinazione	Importo mensile	Importo complessivo
Norvegia, Germania e Francia	1.300,00	2.600,00
Repubblica Ceca e Spagna	1.100,00	2.200,00
Ungheria	1.000,00	2.000,00

Si precisa che il contributo forfettario per la missione all'estero sarà esente da tassazione IRPEF, ai sensi dell'art. 51, comma 5, del DPR n. 917 del 22.12.1986 (TUIR), in quanto non eccedente l'ammontare giornaliero di 77,47 euro.

È prevista, inoltre, la copertura delle spese di viaggio, **dietro presentazione dei relativi documenti giustificativi**, entro i massimali indicati di seguito:

Paese di destinazione	Contributo viaggio a/r
Norvegia	360 €
Germania, Francia, Spagna, Ungheria e Repubblica Ceca	275 €



Ai candidati selezionati verrà corrisposta l'anticipazione del 95% del contributo di mobilità per vitto e alloggio e del 100% del costo dei biglietti per le spese di viaggio, entro il limite del massimale previsto, purché acquistati prima della partenza e comunque con congruo anticipo rispetto alla data d'inizio della missione. Il restante 5% del contributo di mobilità sarà erogato al rientro a titolo di saldo, insieme all'eventuale costo del biglietto di ritorno, qualora acquistato dopo la partenza da Cagliari, dietro presentazione dei documenti giustificativi del viaggio a/r.

Durante l'intero periodo lavorativo del *Secondment*, i candidati partecipanti al programma dovranno trovarsi fisicamente presso la sede dell'Università di destinazione.

Art. 12 – Interruzione e rinuncia all'incarico

La partecipazione all'*EDUC Staff Secondment Programme* può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze del candidato selezionato. Coloro che rinunciano, senza giustificati motivi, alla partecipazione dopo l'accettazione prevista dall'art. 7, non saranno più ammessi a partecipare alle successive iniziative EDUC.

Art. 13 – Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page. I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università. Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto. La responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la funzionaria responsabile del Settore programmi di cooperazione territoriale internazionale e attività di project management del progetto EDUC, Daniela Ghiani, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: educ@unica.it.

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 14 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina https://web.unica.it/unica/it/educ_secondment.page.

Visto
Il Direttore Generale
Aldo Urru

La Prorettrice per l'Internazionalizzazione
Prof.ssa Alessandra Carucci
Sottoscritto con firma digitale