



Oggetto: C18-24 Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 76, comma 4, lett. b), punto 2, del D.Lgs.36/2023, per la fornitura dei componenti necessari al potenziamento del simulatore digitale in tempo reale NovaCor 1.0, finanziata nell'ambito del progetto Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 (l. 232/2016, art. 1, commi 314 - 337) dal Ministero dell'Università e della Ricerca CUP: F23C2300006001. L'importo dell'appalto è pari a **€ 245.000,00 +IVA**, di cui **€ 1.644,00 +IVA** per costi della manodopera - CUI F80019600925202300004

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE



Sommario

PREMESSA	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	9
4. REVISIONE PREZZI	10
5. DURATA DELL'APPALTO	10
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
11.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/19	16
11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO NATIVO DIGITALE (DGUE)	17
11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE	17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
13. OFFERTA ECONOMICA.....	23
14. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	24
15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	24
16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
17. APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	25
18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
19. CODICE DI COMPORTAMENTO	27
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	28



PREMESSA

In attuazione di quanto previsto con Decisione di contrarre n. 695/2024 del 12/09/24, codesto operatore economico è invitato a presentare l'offerta, corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella presente lettera di invito/disciplinare, per la procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76, comma 4, lett. b), punto 2), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito Codice), avente ad oggetto la fornitura dell'estensione della capacità di calcolo del simulatore digitale in tempo reale NovaCor 1.0 in dotazione del Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica (DIEE) attraverso un'unità di calcolo per eseguire simulazioni digitali in tempo reale di sistemi elettrici, corredata di schede I/O analogiche e digitali, scheda di comunicazione, e una licenza del protocollo Aurora.

La presente lettera d'invito contiene le norme di partecipazione della procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e di aggiudicazione.

I dettagli delle caratteristiche tecniche e funzionali della fornitura, le modalità di esecuzione e le condizioni contrattuali sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto. Con la stipula del Contratto, il fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura di cui all'oggetto secondo quanto definito nella lettera d'invito/disciplinare, nel capitolato speciale e nel rispetto di tutte le condizioni ivi contenute.

La presente procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 4, lett. b), punto 2), del Codice, è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement "U-Buy". L'affidamento avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice,

Ai sensi di quanto previsto dall'allegato I.3, comma 1, del Codice, e nella decisione di contrarre, per la presente procedura è prevista una durata massima pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando/trasmisione della lettera di invito.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Sardegna, Cagliari, Codice NUTS ITG27.

La procedura in oggetto è stata pubblicata nella piattaforma telematica di e-procurement "U-Buy" e sulla piattaforma per la pubblicità legale sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice, è il Prof. Carlo Muscas, Direttore del DIEE, indirizzo e-mail carlo.muscas@unica.it.



Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 4, del Codice, è la dott.ssa Donatella Carta, funzionario afferente alla Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio, indirizzo e-mail donatella.carta@unica.it.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella lettera d'invito/disciplinare della procedura;
- b) dalle norme contenute nel capitolato speciale e in tutti gli atti in esso richiamati;
- c) dal D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- d) dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà interamente tramite piattaforma telematica di e-procurement "U-Buy" (di seguito denominata Piattaforma), previa registrazione presso l'area riservata alla gara in oggetto, all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, ottenendo così le credenziali di accesso per inviare la documentazione richiesta dal presente disciplinare, firmata digitalmente, nonché per poter scaricare integralmente la documentazione relativa alla gara in oggetto.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:



- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma all'indirizzo: https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali di utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico che, a tal fine, dovrà:

- registrarsi sulla piattaforma raggiungibile all'indirizzo: <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> al fine di ottenere una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- seguire le indicazioni riportate nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma all'indirizzo: https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE 910/14 sull'identità digitale (di seguito Regolamento eIDAS), del D.Lgs. 82/05 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito/disciplinare
- 2) Documento di gara unico europeo nativo digitale (di seguito denominato DGUE);
- 3) Dichiarazioni integrative DGUE;
- 4) Capitolato speciale d'appalto;
- 5) Modulo offerta economica generato dalla Piattaforma;
- 6) Modulo "allegato all'offerta economica";
- 7) Patto d'Integrità;

La documentazione elencata è disponibile gratuitamente sul sito internet <https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/> nella sezione dedicata alla procedura in oggetto.



2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del giorno 7/10/2024** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 159, comma 5, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte mediante pubblicazione in Piattaforma e sul sito istituzionale, sezione "bandi di gara", nella sezione relativa alla procedura di gara. Si invita il concorrente a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile. Sarà onere del concorrente prendere visione dei chiarimenti pubblicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e l'operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" appositamente dedicata alla presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore prenderne visione.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declinerà ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. In caso di oggettiva impossibilità tecnica da parte dell'operatore economico nell'utilizzo della Piattaforma le comunicazioni potranno essere eccezionalmente trasmesse all'indirizzo PEC protocollo@pec.unica.it e contemporaneamente all'indirizzo PEC gare@pec.unica.it.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura di una unità di calcolo per eseguire simulazioni digitali in tempo reale di sistemi elettrici, corredata di schede I/O analogiche e digitali, scheda di comunicazione, e una licenza del protocollo Aurora, per l'estensione della capacità di calcolo del simulatore digitale in tempo reale NovaCor 1.0 acquistato nel 2019 da "RTDS Technologies Inc." e in dotazione del Dipartimento. Il dettaglio della fornitura, le condizioni e le modalità di esecuzione sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

L'importo stimato della fornitura è pari a € 245.000,00 (euro duecentoquarantacinquemila/00) oltre IVA, di cui € 1.644,00 (euro milleseicentoquarantaquattro/00) oltre IVA per costi della manodopera.

In merito al costo della manodopera, trattandosi di operatore economico con sede in Canada che eseguirà l'installazione con proprio personale, lo stesso è stato indicato in euro 1.644,00 oltre IVA sulla base del contratto applicato dall'operatore concorrente non riconducibile ad alcun CCNL vigente in Italia.

Considerata la ridotta complessità e la breve durata dell'installazione, non sussistono i presupposti per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 (euro zero/00).

L'appalto è finanziato nell'ambito del progetto del Dipartimento di Eccellenza DIEE_ECCELLENZA_2023-2027 - PROGETTO ECCELLENZA ex legge 232/2016 art. 1, commi 314-337, sotto-progetto del codice progetto padre ECCELLENZA_INV_D.026_2023 - CODICE D.026 BUDGET INVESTIMENTI 2023 - Finanziamento MUR Dipartimenti di Eccellenza – DIEE - CUP F23C23000060001.

L'importo di spesa complessivo stimato come da quadro economico, pari a 304.050,00 IVA e oneri



inclusi, trova copertura:

- nella voce CO.AN. A.20.01.02.03.01.01 “Macchinari e attrezzature scientifiche” per euro 298.900,00 sul progetto ECCELLENZA_INV_D.026_2023,
- nella voce CO.AN. A.06.07.01.01.15.01 “Altri oneri diversi di gestione” per euro 250,00 sul progetto ECCELLENZA_INV_D.026_2023;
- nella voce CO.AN. A.06.02.01.01.01.05 “Competenze accessorie al personale Tecnico Amministrativo a TI” per euro 4.900,00 sul progetto ALTRO_DOTAZIONE_2024_MUSCAS.

4. REVISIONE PREZZI

Si rinvia a quanto disciplinato all’Articolo 16 - Modifiche e variazioni “Revisione prezzi” del Capitolato Speciale d’appalto.

5. DURATA DELL’APPALTO

Il termine di consegna della fornitura, installazione e montaggio è fissato fino ad un massimo di **90 giorni naturali e consecutivi** (o ulteriore termine concordato con il DEC) dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell’esecuzione del contratto.

Si rimanda al Capitolato speciale d’appalto.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e indicati nel presente Disciplinare.

Si ritiene applicabile l’art. 3 del D.P.R. n. 445/2000: in particolare, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero.

Le circostanze di cui all’art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.



Self cleaning

L'operatore che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nelle dichiarazioni integrative al DGUE la causa ostativa e, alternativamente, deve:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

È escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Il concorrente deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito previsti.

L'operatore economico è tenuto a fornire i certificati e le attestazioni richieste per la comprova dei requisiti, in quanto trattatisi di operatore economico non avente sede legale in uno dei Paesi membri dell'UE.

7.1 REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a), del Codice, in quanto **operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia**, deve essere in possesso, a pena di esclusione dell'**Iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice**.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, **pari a € 18,00 (euro diciotto/00)**, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" e allega la ricevuta di avvenuto pagamento ai documenti di gara.

Trattandosi di operatore extra comunitario, il pagamento può essere effettuato attraverso le seguenti modalità:

- 1) tramite PagoPA esclusivamente mediante utilizzo della carta di credito;
- 2) **mediante bonifico bancario** utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Istituto di credito: Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. - Via del Tritone 14 - 00187 Roma

IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

CODICE BIC/SWIFT: PASCITMMROM

Intestatario c/c: Autorità Nazionale Anticorruzione

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato **il codice CIG della gara** di riferimento, **il nominativo e il codice fiscale del debitore**.

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>



Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo** dell'appalto, ai sensi dell'art. 106 del Codice, e precisamente di importo pari a € **4.900,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Trattandosi di operatore estero che non ha sede stabile in Italia, la garanzia provvisoria è costituita tramite **bonifico bancario**, utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Istituto di credito: Banco di Sardegna, Via Bonaria 33, 09125 Cagliari

IBAN: IT51T010150480000000043280

CODICE BIC/SWIFT: BPMOIT22XXX

Intestatario c/c: Università degli Studi di Cagliari.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati;

- a. riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**;
- b. riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. riduzione del **10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d1. riduzione del **10 %** in caso di possesso della seguente certificazione: **UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b);
- d2. riduzione del **10 %** in caso di possesso della seguente certificazione: **UNI CEI EN 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel modulo *Dichiarazioni integrative* il possesso delle certificazioni e inserisce nella documentazione amministrativa copia delle certificazioni possedute.



10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la **piattaforma di e-procurement "U-Buy"** in formato elettronico ed essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

La documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22/10/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento nella Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'"**OFFERTA**" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente e con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione dell'offerta, il concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite mail/PEC. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della stessa.



Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'offerta vincola il concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 91 del Codice, nella sezione della Piattaforma relativa alla documentazione amministrativa devono essere allegati i documenti di seguito indicati:

- a) **documento di gara unico europeo nativo digitale (DGUE)**, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- b) **dichiarazioni integrative DGUE**;
- c) **"Patto di integrità"**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Si precisa che il Patto di integrità inserito a sistema dovrà essere lo stesso



caricato dall'Amministrazione (recante firma digitale del Direttore Generale), al quale dovrà essere aggiunta la firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico;

- d) (eventuale) **procura**, il concorrente deve allegare copia conforme all'originale della procura. Non sarà necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;
- e) (eventuale) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una **situazione di controllo ex art. 2359 del Codice civile, idonea documentazione** atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- f) (eventuale) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/42 e relazione del professionista di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. 14/19;
- g) **Ricevuta bonifico della garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.106, del Codice, di importo pari a 4.900,00 euro (2% dell'importo complessivo posto a base d'asta), o pari ad altro inferiore importo determinato sulla base delle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice.
- h) (eventuali) **certificazioni** per la riduzione della cauzione provvisoria di cui sopra;
- i) **ricevuta bonifico pagamento contributo ANAC;**
- j) **Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione.**

11.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 14/19

Il concorrente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 14/19.

Il concorrente deve presentare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del succitato decreto legislativo, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.



11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO NATIVO DIGITALE (DGUE)

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente deve compilare e sottoscrivere digitalmente il **Documento di gara unico europeo nativo digitale (DGUE)**:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo "Requisiti di ordine generale ed altre cause di esclusione" del presente Disciplinare (Sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione di riferimento.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

N.B. per ricaricare correttamente il file "ESPD Request (richiesta di DGUE)" seguire la seguente procedura:

- 1) scaricare il G00XXX_eDGUE-IT_request disponibile in piattaforma
- 2) ricaricare il file G00XXX_eDGUE-IT_request per poter compilare il DGUE
- 3) scaricare il G00XXX_eDGUE-IT_response (il DGUE compilato)
- 4) generare il pdf dal G00XXX_eDGUE-IT_response
- 5) firmare digitalmente il pdf generato
- 6) ricaricare a sistema i due file: G00XXX_eDGUE-IT_response (punto 3) + pdf del DGUE firmato digitalmente (punti 4 e 5).

11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE

Il DGUE deve essere integrato dalle seguenti dichiarazioni aggiuntive, utilizzando il modulo "*Dichiarazioni integrative al DGUE*" predisposto dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 94, comma 2, del Codice, le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, dello stesso dovranno essere rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice dovranno essere rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione dovranno essere rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente deve dichiarare:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- gli atti ed i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico deve dichiarare la sussistenza delle cause di esclusione che si siano verificate prima della presentazione dell'offerta ed indicare le misure di self-cleaning adottate, oppure deve dimostrare l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico deve adottare le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si siano verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possano costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante acquisisce gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nel Modulo "*Dichiarazioni integrative al DGUE*" il concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00:

- i **dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) **dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3** del Codice, ivi incluso l'**amministratore**



di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara**;
- **dichiarazioni** attestanti il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli compresi dal 94 al 98, del Codice;
- (*eventuale*) **dichiarazione** attestante di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti indicando il soggetto interessato ed i provvedimenti adottati **oppure** di aver non aver potuto adottare le misure previste dall'art. 96, comma 6, del Codice, indicando le motivazioni, e di impegnarsi ad ottemperare tempestivamente;
- **dichiarazione** (ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. d) del Codice) attestante di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155" **oppure l'indicazione** degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

In caso di operatori economici che abbiano presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/42 o anche domanda di ammissione in bianco o con riserva ai sensi dell'art. 161, comma 6, del predetto decreto:

- **indicazione** degli estremi della domanda di ammissione e **dichiarazione di impegno** ad attivarsi tempestivamente al fine del rilascio del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura ed alla sua trasmissione alla Stazione appaltante, unitamente alla documentazione di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d), del R.D. 267/42, entro l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 96 del Codice;
- **dichiarazione** attestante di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;



- **dichiarazione** attestante di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- **dichiarazione** attestante di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
- **dichiarazione** attestante di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- **dichiarazione** attestante di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 95, comma 2, del Codice;
- **dichiarazione** attestante che, con riferimento ai soggetti indicati all'art. 94, comma 3, del Codice, non sussistono nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/11, pertinenti in riferimento alla propria situazione aziendale, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del summenzionato decreto o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto **oppure** di aver richiesto o di essere stata ammessa al controllo giudiziario di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 159/11;
- **dichiarazione attestante, da parte del soggetto che effettivamente svolgerà la prestazione rientrante nell'elenco di quelle a rischio infiltrazione**, che l'impresa è iscritta o che ha richiesto l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti ad infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura competente;
- **dichiarazione di impegno** ad adempiere gli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. 187/10, convertito con L. 217/10;
- **dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione**, ad uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice unico della Stazione appaltante nonché nella sezione del **Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO 2024-2026)** relativa alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nel sito della Stazione appaltante e disponibili ai seguenti link:

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s09_ss01_sss02_ssss05.page;



- **dichiarazione** relativa all'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/01 o di cui all'art. 35 del D.L. 90/14 convertito con modificazioni dalla L. 114/14, o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **dichiarazione** di avere preso conoscenza, nel complesso, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- **dichiarazione** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui dovrà essere eseguita la prestazione;
- **dichiarazione** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nei documenti di gara;
- **dichiarazione** di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto o di impegnarsi ad acquisire le autorizzazioni eventualmente necessarie per l'esecuzione dello stesso;
- **dichiarazione** di accettare il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/Patto di integrità costituirà causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, del D.Lgs.159/11;
- **in quanto operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia,** **dichiarazione** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/72 ed a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **in quanto operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia,** **indicazione** del domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;



- **dichiarazione** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dai relativi atti di attuazione, i dati forniti alla Stazione appaltante in relazione all’appalto in oggetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della relativa procedura di gara ed alla stipula del contratto nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia. L’informativa sul trattamento dati per l’interessato “Cliente/Fornitore” è pubblicata nel sito: https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l’offerta economica. In particolare, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura in oggetto, con esclusione della documentazione che compone l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La Stazione appaltante potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un



termine perentorio, che **non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni**, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nell'apposita sezione della Piattaforma, secondo le modalità indicate nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma all'indirizzo: https://unica.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

L'offerta, firmata digitalmente, è costituita:

- A. dal **modello offerta economica generato dalla piattaforma** che deve contenere:
- ✓ **il ribasso percentuale unico** offerto sull'importo a base di gara. La percentuale di ribasso dovrà essere indicata in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. 25,35%).
 - ✓ la quota, remunerata con l'offerta, che costituisce **costo aziendale per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 108 comma 9, del Codice.

Il file .pdf generato automaticamente dal sistema, una volta compilati i vari campi previsti, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e ricaricato in Piattaforma senza apportare alcuna modifica allo stesso.

- B. dal **modulo "allegato all'offerta economica"** predisposto dalla Stazione appaltante da inserire in piattaforma, in cui indicare:
- ✓ i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, remunerati con l'offerta, la **dichiarazione del contratto applicato e il metodo di calcolo dei costi della manodopera**.
- C. **ricevuta bonifico pagamento imposta di bollo pari a 16,00 euro**.

Come indicato nel sito internet dell'Agenzia delle Entrate "i contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l'Agenzia delle



Entrate, possono eseguire il versamento delle imposte dovute mediante bonifico in euro a favore del bilancio dello Stato o dei conti di tesoreria secondo le seguenti indicazioni e utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT07Y0100003245348008120501

specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce l'imposta: *"Offerta Procedura negoziata senza pubblicazione di bando fornitura componenti simulatore NovaCor 1.0 - CUP: F23C23000060001 - CUI: F80019600925202300004 – CIG da inserire"*

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa concorrente in forma singola.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione relativa alla documentazione amministrativa.

14. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del **"minor prezzo"** ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, sulla base di **offerta espressa mediante l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara**

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta del Seggio di gara avrà luogo il giorno 23/10/2024 alle ore 10:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- dell'offerta economica.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.



16. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dall'adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta è esclusa in caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche e in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Seggio provvede all'apertura dell'offerta economica caricata in Piattaforma ed alle conseguenti operazioni di competenza al termine delle quali predispone la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario ed è immediatamente efficace, così come disposto dall'art. 17, comma 5, del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.



La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto. Per l'imposta di bollo relativa alla stipula del contratto, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del Codice.

18. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;



- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante, nonché nella sezione del **Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione (PIAO 2024-2026)** relativa alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante e disponibili ai seguenti link:

- https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s09_ss01_sss02_ssss05.page;
- https://unica.it/unica/it/ateneo_s09_ss23_sss01_ssss01.page.



20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, via Sassari n. 17, 09124 Cagliari.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, dal D.Lgs.196/2003, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dai relativi atti di attuazione, si precisa che i dati forniti alla Stazione Appaltante in relazione all'affidamento della fornitura in oggetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara ed alla stipula del contratto nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di soggetto interessato Cliente/Fornitore è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.