



A tutto il Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari

Oggetto: Comunicazione prosecuzione attività di formazione interna a distanza in modalità asincrona su Piattaforma WEB LAB – scadenza 1° ottobre 2025

Gentili colleghi,

considerato l'interesse e l'apprezzamento espresso dal personale e dall'Amministrazione relativamente all'offerta di Corsi erogati dall'Azienda WEB LAB srl su Piattaforma Lezione online, si comunica che il Settore Formazione, ha rinnovato l'accordo con l'azienda per l'organizzazione dei corsi in piattaforma asincrona rivolti a tutto il Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari.

L'Amministrazione ha pertanto deciso, in collaborazione con la WEB LAB, di confermare fino al 1° ottobre 2025, tramite idonea piattaforma online e in modalità asincrona, i seguenti corsi:

TITOLO CORSO
CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE
CORSO DI BUSINESS ENGLISH
CORSO PRATICO DI PROJECT MANAGEMENT
COME LAVORARE PER OBIETTIVI
CORSO DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI
TECNICHE DI COMUNICAZIONE PERSUASIVA
BENESSERE FISICO E MENTALE DEI LAVORATORI
GESTIRE LE CONVERSAZIONI DIFFICILI
CORSO DI PROBLEM SOLVING
SOFT SKILLS PER IL MANAGEMENT
CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO
CORSO DI PUBLIC SPEAKING E ASCOLTO ATTIVO
CORSO SULLA RESILIENZA: SUPERARE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ
LAVORARE IN GRUPPO E LEADERSHIP PERSONALE
SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE
CORSO BASE DI CONTABILITÀ E BILANCIO
CORSO AVANZATO DI CONTABILITÀ E BILANCIO
CORSO DI ANALISI DI BILANCIO
CORSO BASE DI EXCEL
CORSO AVANZATO DI EXCEL
EXCEL: ANALISI DEI DATI
CORSO BASE DI WORD



CORSO AVANZATO DI WORD
CORSO DI POWERPOINT
CORSO BASE DI INGLESE
CORSO INTERMEDIO DI INGLESE - LIVELLO 1
CORSO INTERMEDIO DI INGLESE - LIVELLO 2
CORSO AVANZATO DI INGLESE

L'Amministrazione ha inoltre deciso di attivare a decorrere dal 1° ottobre 2024 i seguenti nuovi corsi:

CORSO SULLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI <i>new**</i>
CORSO BASE DI CUSTOMER EXPERIENCE: COME GESTIRE AL MEGLIO LA RELAZIONE CON IL CLIENTE <i>new*</i>
CUSTOMER EXPERIENCE: COME MIGLIORARE ASSERTIVITÀ, PROATTIVITÀ ED EMPATIA <i>new</i>
EXCEL – ANALISI DEI DATI CON LE TABELLE PIVOT <i>new*</i>
EXCEL – DIVENTA UN ESPERTO DEI GRAFICI <i>new*</i>
EXCEL – PULIZIA E PREPARAZIONE DEI DATI <i>new*</i>
TECNICHE DI REDAZIONE DI UNA MAIL CORRETTA ED EFFICACE <i>new*</i>

* corso disponibile nel catalogo dal 1° ottobre 2024

** corso disponibile nel catalogo dal 1° novembre 2024

I programmi e la durata sono disponibili nel catalogo WEB LAB pubblicato al seguente link:

<https://unica.lezione-online.it>

L'attività formativa proposta rientra nella **formazione certificata e pertinente**, si svolge in **orario di servizio** e non è previsto il conto recupero.

Si ricorda che può essere richiesta l'autorizzazione multipla ai corsi, ma in virtù degli accordi contrattuali ed economici, **si precisa che ciascun dipendente potrà accedere massimo a due corsi alla volta. Sarà possibile accedere ad un nuovo corso se almeno uno dei due corsi precedentemente attivati sia stato concluso**

N.B.: Non può essere richiesta l'attivazione di uno stesso corso già frequentato nei due anni precedenti anche se erogato su piattaforma differente (es. se si è già frequentato a settembre 2023 il corso di word base, non può essere richiesta l'attivazione dello stesso corso su piattaforma WEB LAB a settembre 2024).

L'attestato, con l'indicazione delle ore effettive previste dal corso, **sarà rilasciato da Web Lab Group LEZIONE ONLINE** se il partecipante è in possesso di tutte le seguenti condizioni:

- ha visto 100% delle video-lezioni
- ha superato il test di valutazione finale dell'apprendimento – Attestato di Frequenza e Profitto
- non ha superato nei tre tentativi disponibili il test finale – Attestato di Frequenza.



Attenzione: conclusa la fruizione del corso (al raggiungimento del 100% delle ore previste), superato il termine dei 30 giorni senza che le prove di test siano state concluse il sistema produrrà in automatico l'attestato finale di Frequenza.

È richiesta inoltre la compilazione di un questionario di gradimento a conclusione di ciascun corso.

Il Settore Formazione, oltre a gestire direttamente le **iscrizioni**, **potrà verificare direttamente** chi sta frequentando, chi ha concluso il corso e chi ha superato il test e ottenuto l'attestato. Pertanto, non sarà necessario inviare al Settore Formazione alcuna documentazione a fine corso.

Il caricamento delle ore sul Curriculum formativo avverrà in maniera massiva trimestralmente

ULTERIORI INFORMAZIONI, PROCEDURE E LA MODULISTICA necessarie per accedere ai corsi sono presenti nelle pagine della formazione al seguente link:
https://www.unica.it/unica/it/piatt_web_lab_groups_unica_lo.page

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi
Sottoscritto con firma digitale