



Sommario

| | | |
|----|---|---|
| 1) | Acronimi..... | 3 |
| 2) | Finalità, ambito di applicazione e destinatari | 4 |
| 3) | Indicazioni per la compilazione del RRC e scadenze..... | 4 |



1) Acronimi

| | |
|----------------|--|
| ANVUR | Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca |
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| AVA | Autovalutazione, Valutazione, Accredimento |
| CAV-CdS | Commissione di Autovalutazione del Corso di Studio |
| CdS | Corso di Studio |
| CI | Comitato di Indirizzo |
| CoCdS | Consiglio Corso di Studio/Classe/Interclasse |
| PQA | Presidio della Qualità di Ateneo |
| RAD | Regolamenti Didattici di Ateneo (Ordinamento didattico) |
| RRC | Rapporto di Riesame Ciclico |
| STPQA | Segreteria Tecnica del Presidio della Qualità di Ateneo |
| SUA-CdS | Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio |



2) Finalità, ambito di applicazione e destinatari

La presente Nota operativa del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha una duplice finalità:

1) Ricordare che la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) nell'anno 2024 è richiesta:

- a) ai CdS che hanno predisposto l'ultimo RRC nel 2019 o in anni precedenti, dato che il RRC deve essere compilato almeno ogni 5 anni;
- b) oppure ai CdS che, indipendentemente dall'anno in cui è stato redatto l'ultimo RRC, intendono presentare, per l'A.A. 2025/2026, modifiche sostanziali dell'ordinamento;

2) Ricordare che la compilazione del RRC in occasione della visita di Accredimento Periodico all'Ateneo di Cagliari programmata da ANVUR nel secondo semestre del 2025, secondo il [calendario aggiornato](#), è richiesta:



- a) ai CdS selezionati da ANVUR per la visita (9 CdS, oltre a Medicina e Chirurgia), se l'ultimo RRC relativo a tali CdS risulta più vecchio di due anni o non aggiornato alla realtà del CdS.

I 9 CdS selezionati saranno comunicati almeno 5 mesi prima della visita e saranno tenuti a compilare, nella piattaforma ANVUR dedicata, l'autovalutazione e le fonti documentali (compresi il RRC, se l'ultimo è più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del CdS) per ciascun punto di attenzione entro 10 settimane dalla visita. Data la necessità di rispettare le tempistiche previste, il PQA raccomanda vivamente ai CdS che, in caso di selezione, sarebbero tenuti a redigere il RRC (se l'ultimo rapporto risale al periodo 2020-2022 e comunque è stato approvato entro il primo semestre del 2023), di anticipare questa attività al 2024. In questo modo, i CdS avranno l'opportunità di condurre la revisione con maggiore accuratezza e di avere a disposizione tempi sufficienti per programmare eventuali azioni di miglioramento.

3) Indicazioni per la compilazione del RRC e scadenze

Si raccomanda di consultare, ai fini della compilazione del RRC, la Guida operativa del PQA, disponibile nella [pagina dedicata del portale](#).

Sono disponibili, nella medesima pagina, anche gli Schemi da utilizzare per la compilazione:

-  Schema – Rapporto Riesame Ciclico del CdS – Rev. 4 del 12/05/2023;
-  Schema – Rapporto Riesame Ciclico del CdS in Medicina e Chirurgia – Rev. 0 del 12/05/2023.



L'Allegato 1 della Guida operativa del PQA per la redazione del RRC presenta il calendario delle attività, che si è deciso di aggiornare per l'anno 2024, diversificandole anche in base al fatto che il CdS intenda proporre o meno una modifica di ordinamento sostanziale nell'A.A. 2025/2026. In rosso sono evidenziate le variazioni, mentre sono state barrate le scadenze precedenti (si veda la [Scheda 1](#)).

Scheda 1 – Calendario delle attività per la redazione del RRC.

| Procedura | Scadenze Ateneo (anno 2024) | |
|--|---|--|
| | CdS con modifica sostanziale RAD A.A. 2025/2026 | Altri CdS |
| <p>➤ Fase 1 Il Coordinatore CdS/Classe/Interclasse convoca il CI (se l'ultima riunione del CI risale a un anno prima e comunque si ritiene utile una nuova consultazione).</p> | <p>30/09/XXXX 15/10/2024</p> | <p>30/09/XXXX 15/10/2024</p> |
| <p>➤ Fase 2 La CAV-CdS redige la bozza di RRC secondo lo Schema e la Guida operativa predisposti dal PQA e il Coordinatore CdS invia la bozza all'indirizzo pqa@unica.it, al fine di consentire al PQA di segnalare eventuali profili di miglioramento.</p> | <p>31/10/XXXX 04/11/2024</p> | <p>31/10/XXXX 15/11/2024</p> |
| <p>➤ Fase 3 La Segreteria tecnica del PQA restituisce al Coordinatore CdS le osservazioni sui contenuti della bozza del RRC.</p> | <p>30/11/XXXX 04/12/2024</p> | <p>30/11/XXXX 16/12/2024</p> |
| <p>➤ Fase 4 La CAV-CdS redige, previa valutazione delle osservazioni del PQA, la versione finale del RRC da sottoporre all'approvazione del CoCdS e Il Coordinatore CdS invia il RRC approvato all'indirizzo pqa@unica.it.</p> | <p>15/12/XXXX 20/12/2024</p> | <p>15/12/XXXX 15/01/2025</p> |
| <p>➤ Fase 5 La STPQA invia i RRC all'indirizzo corsidistudio@amm.unica.it per l'inserimento nell'area riservata della SUA-CdS.</p> | <p>31/12/XXXX 31/01/2024</p> | <p>31/12/XXXX 20/01/2025</p> |