



Oggetto: bando di selezione pubblica per l'affidamento, con contratto di lavoro autonomo di diritto privato, di n. 1 incarico di tutorato presso la Facoltà di Ingegneria e Architettura – Anno Accademico 2024-2025

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art 23;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27/03/2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16/04/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- VISTA** la nota del Direttore Generale prot. n. 81904 del 06/06/2017;
- CONSIDERATO** che è necessario reperire all'esterno figure di tutor didattici in quanto all'interno dell'organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le professionalità sopra indicate, anche tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull'incremento del personale di ruolo;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico emanato con D.R. n° 1115 del 7 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà di Ingegneria e Architettura del 14/03/2024 con la quale è stata destinata una parte delle risorse derivanti dal Budget economico destinato alla Facoltà di Ingegneria e Architettura per l'anno 2024 all'attivazione di ore di tutorato a supporto di studenti della Facoltà segnalati dal SIA, che presentato significative disabilità;
- VISTA** l'ulteriore segnalazione per l'emissione di un bando di selezione per l'affiancamento, a studenti con disabilità, di tutor per la preparazione di specifici esami, avanzata in data 18/07/2024 dall'ufficio "Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento" (SIA) dell'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria su fondi a disposizione della Facoltà di Ingegneria e Architettura;



DISPONE

ARTICOLO 1

(Oggetto della selezione)

Nell'ambito delle attività di tutoraggio didattico, aggiuntive rispetto a quelle istituzionali, è indetta per l'A.A. 2024/2025 una selezione per titoli, per l'assegnazione di N° 1 incarico di lavoro autonomo di diritto privato della durata complessiva di N° 31 ore, per l'affidamento di attività di tutoraggio didattico a supporto di studenti/studentesse con disabilità, da svolgersi nell'A.A. 2024-25 presso la Facoltà di Ingegneria e Architettura per la preparazione agli esami delle seguenti discipline:

Insegnamento	SSD	n. ore per tutor	Retribuzione dipendente	lordo
Idraulica	ICAR/01	31	€ 899,00	

Le relative attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto e il 30 settembre 2025.

L'incarico non verrà attribuito nel caso in cui un/una docente del SSD manifestasse la propria disponibilità a svolgere l'attività nell'ambito dei propri compiti didattici e di servizio agli/alle studenti/studentesse.

ARTICOLO 2

(Compiti del tutor)

Sulla base delle indicazioni del/della docente ufficiale della disciplina e della Responsabile dell'Ufficio S.I.A, il tutor deve:

sopperire alle necessità didattiche dello/della studente/studentessa con disabilità, fornirgli informazioni e assistenza allo studio così da supportarlo nella preparazione dell'esame finale della disciplina oggetto del bando.

È previsto il supporto costante da parte dell'Ufficio SIA all'avvio delle attività e durante lo svolgimento delle stesse in funzione delle esigenze specifiche degli/delle studenti/studentesse richiedenti il supporto e delle esigenze di confronto del tutor incaricato. Sono previsti inoltre colloqui alla presenza del docente ufficiale della disciplina per un monitoraggio sulle attività svolte.

Le attività verranno svolte con flessibilità oraria secondo le disponibilità del tutor incaricato/a e dello studente o studentessa che richiede il supporto.

Il tutor presterà il suo supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti sul programma svolto dal/dalla docente.

ARTICOLO 3

(Requisiti di partecipazione)



Per i requisiti richiesti si fa riferimento all'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico, di cui al DR 1115 del 07/12/2022 e pubblicato sul sito di Unica al link:

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s10_ss10.page

che prevede il possesso di:

- Laurea Triennale o altro titolo accademico di livello superiore per gli incarichi nei Corsi di Laurea Triennale;
- Laurea Magistrale, Specialistica o a ciclo unico o Laurea ante DM 509/99 o altro titolo accademico di livello superiore per gli incarichi nei Corsi di Laurea Magistrale o Magistrale a ciclo unico. Possono essere ammessi anche i candidati in possesso della laurea triennale che abbiano sostenuto e superato l'esame per l'attività formativa oggetto del bando di selezione.

I/le candidati/e, inoltre, nella loro carriera universitaria devono aver sostenuto con esito positivo l'esame del medesimo insegnamento relativo all'incarico di tutorato per il quale intendono presentare istanza di partecipazione, o degli insegnamenti compatibili.

ARTICOLO 4

(Modalità di presentazione della domanda)

Le domande, da compilarsi utilizzando **obbligatoriamente** il modulo allegato (all. 1) dovranno essere consegnate **esclusivamente** per posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.unica.it.

I documenti trasmessi in digitalmente dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risultino intestate a soggetti diversi dai/dalle candidati/e alla selezione.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 4/11/2024 alle ore 11.00.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza dei termini (ore 11.00 del giorno 4/11/2024).

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del/della candidato/a, o del recapito di cui sopra, o del recapito del/della candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali-telematici non imputabili a questa Amministrazione.

Alle domande (allegato 1), indirizzate al Presidente della Facoltà di INGEGNERIA e ARCHITETTURA c/o Segreteria Presidenza, Via Marengo N° 2 – 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione:**

- **elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (allegato 2). Si valuteranno esclusivamente i titoli dichiarati nell'allegato 2. I titoli acquisiti presso Enti/Strutture private dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di atto notorio attestante la conformità all'originale.**
- **copia fotostatica del documento di identità (in assenza di firma digitale).**



ARTICOLO 5

(Commissione valutatrice)

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre Docenti/Ricercatori/Ricercatrici nominati/e con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

ARTICOLO 6

(Valutazione titoli)

La selezione consisterà nella valutazione comparativa dei titoli. La Commissione dispone in totale di 100 punti da attribuire alle seguenti voci:

- a) voto di Laurea, o di Laurea Magistrale, o Specialistica, o quinquennale a ciclo unico, o dell'ordinamento ex lege n. 341/90, se il corso di laurea, a giudizio della Commissione esaminatrice, è attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: **fino a punti 45;**
- b) Diploma di Dottorato di Ricerca, corsi di specializzazione, master, pubblicazioni e altri titoli attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: **fino a punti 15;**
- c) Esperienza didattica e/o di ausilio alla didattica di corsi universitari attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: **fino a punti 30;**
- d) Eventuali altri titoli o esperienze (corsi di formazione in materia di competenze didattiche, essere iscritti alla Laurea Magistrale, al Dottorato di Ricerca, etc.) purché attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: **fino a punti 10.**

Il dettaglio di ripartizione dei punteggi tra le voci di cui sopra, nel rispetto dei criteri di massima indicati, sono stabiliti dalla Commissione nella seduta preliminare.

L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un/una solo/a candidato/a partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli istanti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 40/100.

ARTICOLO 7

(Formazione della graduatoria)

Saranno collocati in graduatoria i candidati che supereranno la selezione. A parità di punteggio, i/le candidati/e in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica/Ciclo unico, Laurea ante DM 509/99, o in possesso di altro titolo accademico di livello superiore, precedono i/le



candidati/te in possesso della Laurea Triennale. In tutti i restanti casi, precede il/la candidato/a con minore età anagrafica.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate nel sito web della Facoltà e di Ateneo.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Per rinuncia del/della vincitore/vincitrice o a seguito di altra causa di interruzione, l'incarico potrà essere conferito, per l'Anno Accademico cui si riferisce la selezione, al/alla candidato/a che segue nell'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

ARTICOLO 8

(Stipula contratto)

Il/la vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato.

Per garantire l'organizzazione complessiva delle attività didattiche, al/la vincitore/vincitrice della selezione potrà essere richiesto, anche prima della firma del contratto, di interagire con gli uffici della Presidenza anche al fine di fornire il calendario delle attività, verificato il calendario delle lezioni e la disponibilità degli spazi. La stipula del contratto è subordinata all'osservanza di quanto sopra richiesto, in assenza della quale il Presidente non procederà alla stipula del contratto.

Il contratto di tutorato dovrà essere firmato digitalmente da entrambe le parti (è richiesta la firma in formato PADES - PDF Advanced Electronic Signature).

Tra l'Amministrazione universitaria e i/le vincitori/vincitrici delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei/delle ricercatori/ricercatrici universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.

Il/la vincitore/vincitrice, all'atto della firma del contratto, dovrà produrre il "Curriculum Vitae" utilizzando obbligatoriamente il format che gli/le sarà trasmesso dall'Amm.ne.

Il/la contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo e sulla base delle esigenze del Corso di Studio interessato. Il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studio e il docente titolare dell'insegnamento vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

ARTICOLO 9

(Pagamento corrispettivo)

L'importo orario previsto per le attività di tutorato è di euro 40,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (euro **29,00** lordo dipendente), per un totale di euro 1.240,00.



L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro, vistato dalla referente dell'ufficio "Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento" (SIA) dell'Ateneo.

ARTICOLO 10

(Diritti e doveri dei titolari degli incarichi di tutorato)

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico richiamato nelle premesse, i/le titolari degli incarichi sono tenuti a:

- a)** svolgere le attività previste nel bando di selezione secondo le modalità concordate con il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studi;
- b)** rispettare le norme riportate nello Statuto e nel Codice Etico dell'Ateneo, nonché nei Regolamenti che disciplinano le attività da svolgere;
- c)** se personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario dell'Università di Cagliari, produrre prima del conferimento dell'incarico l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Personale, Organizzazione, Performance;
- d)** se lavoratori/lavoratrici dipendenti pubblici/che, produrre il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico;
- e)** se Contrattisti/e di ricerca, di cui all'art. 22 L. 240/2010, devono essere autorizzati/e dal/dalla Responsabile Scientifico del progetto di ricerca oggetto delle loro attività a stipulare il contratto;
- f)** se Dottorandi/e, fermi restando i limiti di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca, essere autorizzati/e dal Collegio dei docenti del Corso di dottorato a stipulare il contratto;

ARTICOLO 11

(Incompatibilità)

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato didattico o per attività didattico integrativa, i soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o una professoressa appartenente alla struttura che conferisce l'incarico o che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo, o che svolgono attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private che possano determinare conflitto di interessi con l'Università di Cagliari.

ARTICOLO 12

(Trattamento dei dati personali)

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo



strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. L.gs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ARTICOLO 13

(Pubblicità)

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Internet dell'Ateneo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page.

ARTICOLO 14

(Responsabile del procedimento)

La responsabile del procedimento amministrativo è Elsa Lusso, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura (elsa@unica.it).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a Daniela Zuddas, impiegata amministrativa della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura, Via Marengo n° 2 – (dzuddas@amm.unica.it).

Il Presidente della Facoltà
Prof. Daniele Cocco
Sottoscritto con firma digitale