



Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di dottorato in Ricerca e Innovazione Sociale

Revisione n. 2 del 17/09/2024

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 17/09/2024

Documento redatto secondo le "Linee Guida PQA – Sistema di AQ dei dottorati – Rev. 1 del 04/12/2023"

("Schema – Sistema di AQ del Dottorato – Rev. 1 del 04/12/2023")



Sommario

1. Politiche per la Qualità del dottorato	3
2. Struttura organizzativa del Corso di dottorato	5
3. Organi e strutture istituzionali (indispensabili) del dottorato: funzioni, compiti e responsabilità 9	
4. Organi e delle strutture specifici (facoltativi) del dottorato: funzioni, compiti e responsabilità 16	
5. Esempio di declinazione dei Processi tipici del sistema di AQ dei Dottorato	22

Di seguito si farà utilizzo dei seguenti acronimi:

AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione ed Accredimento
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CAV	Commissione di Auto-Valutazione
CdD	Corso di Dottorato
MD	Manager Didattico
MPA	Modulo Proposta Accredimento del dottorato
NVA	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RQ	Referente per la Qualità
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
SUA-TM	Scheda Unica Annuale della Terza Missione e Impatto Sociale



1. Politiche per la Qualità del dottorato

Il corso di dottorato in Ricerca e Innovazione sociale dell'Università degli Studi di Cagliari, anche attraverso il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) delineato nel presente documento, intende promuovere, coordinare ed organizzare, in collaborazione con le altre strutture dell'Ateneo e con il territorio, attività di alta formazione *post lauream*, di ricerca e di Terza Missione, nel rispetto del principio di autonomia e con una attenzione particolare all'internazionalizzazione. Il corso di dottorato stabilisce le proprie politiche e strategie di sviluppo in coerenza con le politiche e le linee strategiche dell'Ateneo, con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi, di ricerca, nonché quelli legati alla Terza Missione, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali sia internazionali. I capisaldi delle politiche della qualità del corso di dottorato in Ricerca e Innovazione sociale sono elencati di seguito e hanno la finalità ultima di perseguire il miglioramento continuo.

Politiche della Qualità del corso di dottorato in Ricerca e Innovazione sociale

- mettere al servizio dei/delle dottorandi/e la punta più alta delle scienze politiche e sociali in corso d'opera, con un focus specifico sull'Innovazione sociale, sia a livello internazionale e nazionale, sia nel dibattito che anima il tessuto regionale, e contribuire crescentemente a rafforzare la vocazione di ricerca dell'Ateneo mediante la **disseminazione dei metodi propri della ricerca** tra le giovani leve, individuando proficue linee di continuità tra la Didattica e la Ricerca svolta nelle discipline di riferimento del dottorato, in particolare con riferimento al Corso di Laurea Magistrale in Innovazione Sociale e Comunicazione e alle altre lauree magistrali del Dipartimento e dell'Ateneo di cui rappresenta un possibile sbocco;
- Conoscere le **esigenze e i bisogni delle parti interessate** curando il dialogo e la comunicazione diretta con queste, anche attraverso le interazioni legate alla



negoziazione e organizzazione dei periodi di visiting dei dottorandi e dottorande presso centri di ricerca nazionali e internazionali e presso le amministrazioni, laddove previsti;

- **Contribuire al progresso e all'innovazione del contesto socioeconomico e produttivo del territorio** con particolare attenzione alla vocazione degli stessi, il cui studio è uno dei focus del percorso di dottorato.

SCOPO DEL SISTEMA DI AQ DEL DOTTORATO

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del dottorato, elaborato in modo coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, prevede che i processi di pianificazione, progettazione e gestione delle attività, monitoraggio e controllo, siano condotti sotto la supervisione di un responsabile, analizzando sia le azioni sia gli strumenti utilizzati e sottoposti a cicli di riesame che pervengano al progressivo e costante miglioramento. Il Sistema di AQ del dottorato descritto nel presente documento è finalizzato a garantire che:

- ✓ ogni attore del sistema possa avere piena consapevolezza dei propri compiti e li svolga in modo responsabile, competente e tempestivo;
- ✓ i servizi erogati dal dottorato e le attività portate avanti siano efficaci ed efficienti, nonché condotte in trasparenza;
- ✓ siano tenute tracce dei servizi e delle attività con documentazioni appropriate;
- ✓ sia possibile valutare i risultati.



2. Struttura organizzativa del corso di dottorato

Con riferimento allo [Statuto dell'Ateneo](#), i corsi per il conseguimento del dottorato di ricerca sono finalizzati a fornire le competenze necessarie per esercitare, presso Università, Enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca e di alta qualificazione. L'Università promuove e sostiene l'internazionalizzazione dei dottorati. Il Collegio dei docenti è responsabile del Sistema di Gestione dell'AQ del corso di dottorato che ad esso corrisponde. Ogni corso di dottorato è strutturato in organi previsti dalle norme vigenti e da ulteriori organi funzionali all'organizzazione per processi delle sue attività, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità. Inoltre, ogni corso di dottorato può prevedere una articolazione al suo interno, per esempio in *curricula* distinti, con specifiche commissioni sia permanenti che istituite con finalità specifiche occasionali.

L'organizzazione della Assicurazione della Qualità del corso di dottorato in Ricerca e Innovazione sociale prevede i seguenti organi e strutture, di seguito distinte tra "istituzionali", e dunque indispensabili, e "specifiche" per il corso di dottorato, pertanto facoltative.

Organi

- Collegio dei docenti
- Coordinatore del dottorato
- Giunta del Dottorato (istruttoria su composizione e ambiti d'azione avviata nel Collegio del 30 gennaio 2024, e finalizzata nel Collegio del 17 settembre 2024).

Comitati e incarichi specifici del Corso di dottorato

COMITATI

- Comitato di Indirizzo/Advisory Board (istruttoria su composizione e funzioni contenute nel Verbale del Collegio del 16 aprile 2024; approvazione nel Collegio del 12 luglio 2024, nomine dei componenti contenute nel Verbale del Collegio del 17 settembre 2024).



INCARICHI

- Referente per l'AQ del dottorato (verbale del 30 gennaio 2024)
- Responsabile per il coordinamento alla didattica (Verbale del Collegio del 30 gennaio 2024)
- Responsabili (2) per l'internazionalizzazione (Verbale del Collegio del 30 gennaio 2024)
- Responsabile per le comunicazioni e la cura del sito web del corso (Verbale del Collegio del 30 gennaio 2024).
- Collaboratore amministrativo del dottorato e Segretario amministrativo (unità della Segreteria amministrativa del Dipartimento dedicata alla didattica) interno al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (Comunicazione via mail del 9 aprile 2024)

Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Collegio dei docenti è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

- Il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
- Il Presidio della Qualità dell'Ateneo
- Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
- La Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settore Dottorati, Master e Visiting Professors.

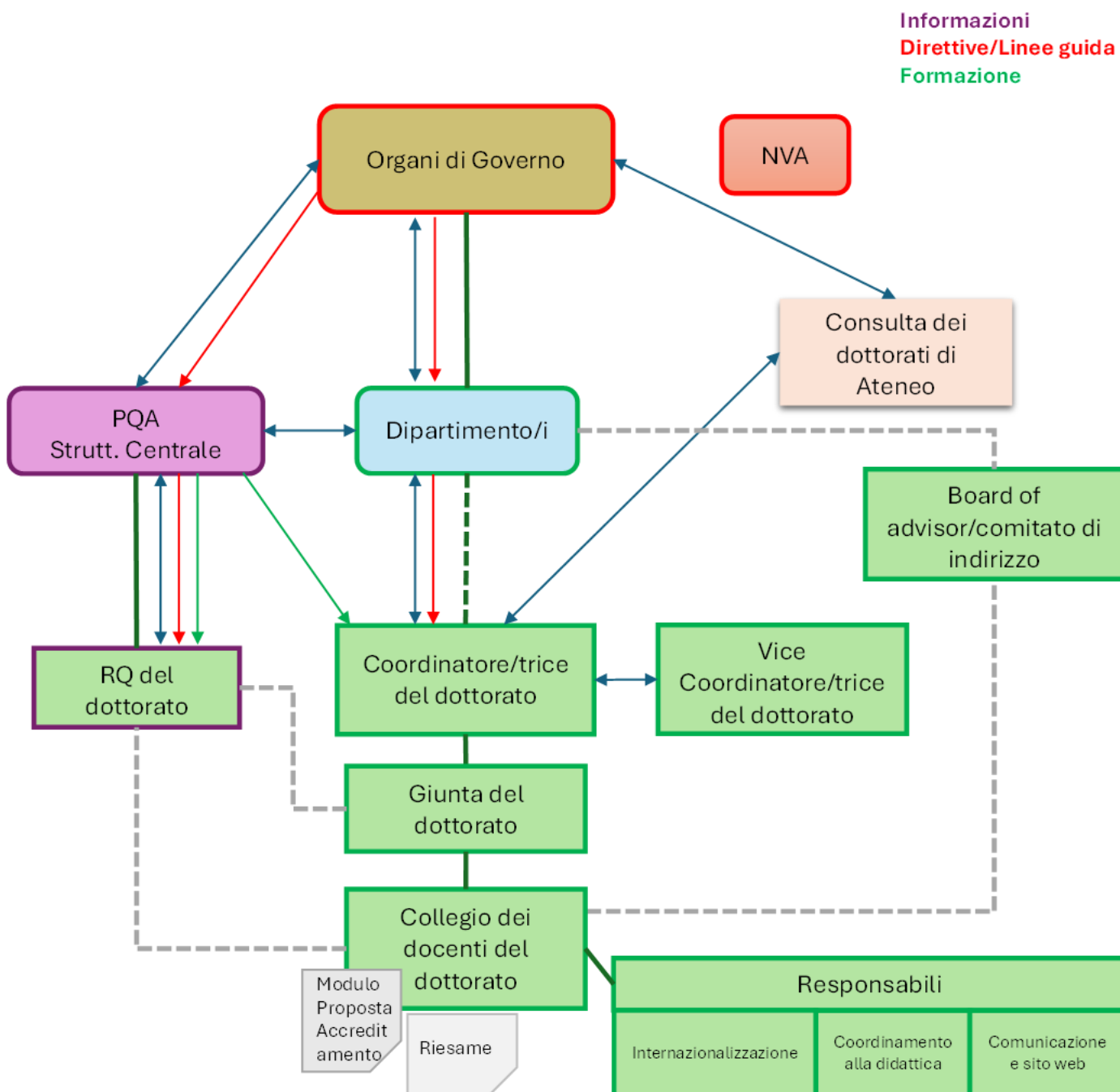


Nella **Figura 1** è riportato lo schema delle relazioni funzionali e gerarchiche tra i vari organi e strutture del dottorato, nonché quelle con i principali organi e strutture del sistema di AQ dell'Ateneo. Le strutture che svolgono funzioni di valutazione sono evidenziate con sfondo di tonalità del rosso, ovvero il NVA, organo di valutazione indipendente dell'Ateneo, e non sono indicate le interazioni tra i fornitori dei servizi di contesto (Direzioni e loro articolazioni) e gli attori direttamente coinvolti nel sistema di AQ.

Le frecce azzurre indicano il flusso di informazione, quelle rosse il flusso di direttive, linee guida e istruzioni, mentre quelle verdi indicano tutte le azioni di supporto e formazione riguardanti il sistema di AQ.

Le frecce bidirezionali rappresentano lo scambio di informazioni reciproco tra i vari attori, essenziale per un'efficace implementazione di un sistema di AQ, mentre le frecce monodirezionali rappresentano un'interazione in cui un attore fornisce informazioni, direttive, istruzioni e/o supporto ad un altro attore.

Figura 1: Organizzazione del Dottorato e sue relazioni con i principali attori





3. Strutture istituzionali (indispensabili) del dottorato: funzioni, compiti e responsabilità

Collegio dei docenti del dottorato	
Tipologia	Organo collegiale statutario
Principale riferimento normativo	Statuto, art. 47
Composizione	<ul style="list-style-type: none">• docenti interni ad Unica• docenti esterni• esperti esterni• n° 1 rappresentanti dei/delle dottorandi/e per ciclo che partecipano alle riunioni del Collegio con funzione consultiva relativamente alla trattazione dei problemi didattici e organizzativi, una rappresentanza delle/i dottorande/i costituita da un/a dottorando/a per ciclo attivo, designato/a dagli altri/e iscritti/e al corso.
Atto di nomina	Delibera del Consiglio di Dipartimento per la componente docente: Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 gennaio 2023 Delibera del Collegio dei docenti per i rappresentanti dei/delle dottorandi/e: Delibera del Collegio del 19 febbraio 2024
Durata del mandato	Docenti ed esperti: fino alla permanenza dei requisiti, comunque previa adesione (o accettazione per i componenti di istituzioni straniere) annuale Rappresentanti dei dottorandi: massimo 3 anni Il ruolo di rappresentante viene meno nel caso termini la carriera.



Collegio dei docenti del dottorato

Funzioni e Compiti

Pianifica le attività di didattica e ricerca specificando obiettivi, indicatori, target di miglioramento; propone ai Dipartimenti interessati i criteri per la gestione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il dottorato ha la disponibilità. Collabora nella definizione delle attività didattiche in coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo.

Definiti dal [Regolamento dei corsi di dottorato](#), art. 7

- È preposto alla progettazione e realizzazione del corso di dottorato;
- designa i componenti della Commissione giudicatrice per l'ammissione ai corsi di dottorato
- programma le attività del corso;
- assegna ai/alle dottorandi/e il tema di ricerca e un/a *supervisor*; uno/a o più eventuali *co-supervisor*, di cui almeno uno/a di provenienza accademica, individuati/e anche tra soggetti esterni al Collegio, purché almeno uno/a in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo;
- valuta annualmente l'attività dei/delle dottorandi/e con adeguate forme di monitoraggio;
- designa i/le valutatori/valutatrici della tesi, in numero minimo di due per ciascun/a dottorando/a;
- designa i componenti della Commissione giudicatrice dell'esame finale del corso di dottorato;
- propone alla Commissione giudicatrice dell'esame finale l'elenco dei/delle dottorandi/e candidati/e al conseguimento del titolo, corredato di giudizi sintetici sulla personalità scientifica e sul lavoro svolto dai/dalle medesimi/e;
- esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

Collegio dei docenti del dottorato

Compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità

- in coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo, propone ai Dipartimenti la programmazione delle attività didattiche, nel rispetto dei principi e delle direttive in materia di valutazione e accreditamento del sistema universitario e dei parametri di sostenibilità, precisando obiettivi, indicatori e target di miglioramento;
- stabilisce i contenuti delle attività didattiche e in particolare degli insegnamenti, coordinandoli tra loro anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative e specialmente li orienta in funzione delle ricerche svolte dai/dalle dottorandi/e nell'anno di riferimento;
- promuove e sostiene i processi di valutazione e monitoraggio della didattica e della qualità, di cui è responsabile;
- promuove e sostiene, in collaborazione con i Dipartimenti, i rapporti con il territorio, aggiornando i programmi dei corsi e valutandone le ricadute sul territorio;
- delibera sulle materie attinenti alla carriera universitaria del dottorando e definisce le politiche per le attività di tutorato e di internazionalizzazione dei/delle dottorandi/e, all'interno della cornice generale stabilita a livello di Ateneo;
- può proporre ai dipartimenti la disattivazione e la modifica del dottorato;
- al termine di ogni anno relaziona sul raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati;
- è responsabile del sistema di gestione della Assicurazione della Qualità del dottorato;
- programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo;
- verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata;
- approva il **Modulo Proposta Accreditamento (MPA) del dottorato**.



Collegio dei docenti del dottorato

Principali atti	Delibere, verbali.
------------------------	--------------------



Coordinatore/trice del dottorato	
Tipologia	Organo monocratico statutario
Principale riferimento normativo	Statuto, art. 47
Atto di nomina	Decreto Rettorale , a seguito di nomina da parte del Consiglio di Dipartimento . Il rinnovo della carica avviene su proposta del Collegio dei docenti del dottorato.
Durata del mandato	3 anni, rinnovabile per una sola volta consecutiva
Funzioni e Compiti	<ul style="list-style-type: none">• Rappresenta il dottorato;• convoca e presiede il Collegio dei docenti, fissandone l'ordine del giorno;• convoca e presiede la Giunta• cura l'esecuzione delle relative delibere. <p>Definiti dal Regolamento dei corsi di dottorato:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizza i lavori del Collegio dei docenti del dottorato <p>Competenze residuali:</p> <ul style="list-style-type: none">• esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, nonché quelle non espressamente attribuite dal Regolamento del dottorato, Regolamento di Dipartimento ad altri organi dipartimentali.
Compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità	<ul style="list-style-type: none">• Verifica che la gestione dell'AQ attuata dal dottorato produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti;• sovrintende alla redazione del Modulo Proposta Accreditamento (MPA) del dottorato;



Coordinatore/trice del dottorato

- organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa;
- è responsabile della stesura del Rapporto di Riesame.
- è il responsabile operativo di tutto il processo di AQ del dottorato

Principali atti

Disposizioni, documenti AQ, altri atti di rappresentanza



Referente per la Qualità del Dottorato	
Tipologia	Incarico previsto dal Sistema di AQ di Ateneo
Principale riferimento normativo	Regolamento del PQA , artt. 10 e 11
Atto di nomina	Nomina da parte del Collegio su proposta del Coordinatore/trice del dottorato: (Delibera del Collegio del 30 gennaio 2024)
Durata del mandato	3 anni, rinnovabile
Funzioni e Compiti	<p>È il componente della Struttura decentrata del PQA che supporta il dottorato, ed in particolare il/la Coordinatore/trice, nella corretta implementazione del sistema di AQ. Svolge una funzione di collegamento e coordinamento tra il dottorato e la Struttura centrale del PQA, segnalando a quest'ultima situazioni particolari e/o di interesse generale</p> <p>Previsti dal Regolamento del PQA, art. 11, in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sovrintende all'implementazione delle procedure per l'AQ nel dottorato, in conformità alle indicazioni del PQA;• coadiuva il Coordinatore del dottorato nel regolare aggiornamento del Modulo Proposta Accredimento (MPA) del dottorato e della scheda per il bando annuale;• coadiuva Il Coordinatore del dottorato nelle attività di riesame del dottorato;• coadiuva Il Coordinatore del dottorato nelle attività di monitoraggio specificatamente implementate dal dottorato;• propone al Coordinatore del dottorato le azioni correttive per il miglioramento continuo;



	<ul style="list-style-type: none">• verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal dottorato;• è parte della Struttura Decentrata del PQA.
Principali atti	Pareri, informative, proposte

4. Organi e delle strutture specifici e facoltativi del dottorato:
funzioni, compiti e responsabilità

Giunta del dottorato	
Tipologia	Organo specifico del dottorato in Ricerca e Innovazione Sociale
Principale riferimento normativo	Verbale del Collegio dei docenti del 17 settembre 2024
Composizione	Coordinatore/coordinatrice 1 rappresentante per ognuna delle 4 aree componenti il Collegio di Dottorato 1 Referente AQ
Atto di nomina	Delibera del Collegio dei docenti
Durata del mandato	3 anni
Funzioni e Compiti	Supporta il Collegio per tutte le materie che dal Collegio docenti stesso vengono delegate



Giunta del dottorato	
	<p>Istruisce le procedure di ammissione degli studenti e studentesse al primo anno di corso;</p> <p>Co-audiuva il coordinatore/coordinatrice nella predisposizione degli strumenti di valutazione periodica e delle prove finali per il conseguimento del titolo</p>
Compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità	<ul style="list-style-type: none">• Eventualmente stabiliti dal Collegio del Dottorato
Principali atti	Resoconti e verbali.



Vice Coordinatore/trice del dottorato	
Tipologia	Incarico specifico
Principale riferimento normativo	Regolamento del dottorato
Atto di nomina	Nominato dal/dalla Coordinatore/trice.
Durata del mandato dei componenti/partecipanti	3 anni, coincidenti col mandato di Coordinatore/trice del dottorato Rinnovabile
Funzioni e Compiti	Sostituisce il Coordinatore/trice in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o assenza.

Comitato di Indirizzo/Advisory board	
Tipologia	Commissione consultiva
Principale riferimento normativo	Delibera del Consiglio di Dipartimento/Collegio dei docenti
Composizione	<ul style="list-style-type: none">• Coordinatore/trice del Dottorato;• n° 6 rappresentanti di Enti, Organizzazioni Istituzionali o Università nazionali o internazionali;• n° 2 rappresentanti del mondo delle istituzioni, delle imprese e del terzo settore.
Atto di nomina dei componenti/partecipanti	Delibera del Collegio dei docenti, su proposta del/della Coordinatore/trice del dottorato
Durata del mandato dei componenti/partecipanti	3 anni



Funzioni e Compiti	<ul style="list-style-type: none">• Costituisce il tavolo di confronto tra le strategie dipartimentali e del dottorato e il contesto accademico e socioeconomico di riferimento.• esprime pareri, nell'ambito delle tematiche di interesse del dottorato, sulle prospettive delle attività di ricerca a livello nazionale e internazionale;• promuove i contatti per le attività di ricerca dei dottorandi;• promuove e facilita l'impatto della ricerca accademica nei rapporti tra università e contesti istituzionali e produttivi.
Principali atti	Verbali

Responsabile per l'internazionalizzazione

Tipologia	Incarico specifico
Principale riferimento normativo	Delibera del Collegio dei docenti
Atto di nomina dei componenti	Delibera del Collegio dei docenti, su proposta del/della Coordinatore/trice del dottorato (Verbale del Collegio del 30 gennaio 2024)
Durata del mandato dei componenti/partecipanti	3 anni
Funzioni e Compiti	<ul style="list-style-type: none">• Identifica e promuove rapporti e contatti tra dottorandi e centri di ricerca internazionali, e tra DiSPOL e centri di ricerca internazionali, in relazione agli specifici temi di ricerca di ciascun dottorando/a, all'interno e all'esterno di programmi di scambio e partnership esistenti dedicati alla didattica (es Erasmus +)
Principali atti	Verbali



Responsabile per il coordinamento alla didattica	
Tipologia	Incarico specifico
Principale riferimento normativo	Delibera del Collegio dei docenti
Atto di nomina dei componenti	Delibera del Collegio dei docenti, su proposta del/della Coordinatore/trice del dottorato (Verbale del Collegio del 30 gennaio 2024)
Durata del mandato dei componenti/partecipanti	3 anni
Funzioni e Compiti	Co-audiuva il Coordinatore/Coordinatrice nella programmazione e organizzazione dell'attività didattica nel rispetto delle tempistiche programmate dal Collegio. Verifica la coerenza dei contenuti dell'attività didattica erogata con gli obiettivi preposti per ciascun anno di corso.
Principali atti	Verbali

Responsabile per la comunicazione e la trasparenza	
Tipologia	Incarico specifico
Principale riferimento normativo	Delibera del Collegio dei docenti
Atto di nomina dei componenti	Delibera del Collegio dei docenti, su proposta del/della Coordinatore/trice del dottorato (Verbale del Collegio del 30 gennaio 2024)
Durata del mandato dei componenti/partecipanti	3 anni
Funzioni e Compiti	Cura la comunicazione, online e off line, delle attività del Dottorato in collaborazione con il personale tecnico amministrativo del Dipartimento e il Coordinatore.



Principali atti	Verbali
-----------------	---------

Collaboratore amministrativo e Segretario amministrativo	
Tipologia	- Incarico specifico interno al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Principale riferimento normativo	?
Atto di nomina dei componenti	Comunicazione via mail (9 aprile 2024)
Durata del mandato dei componenti/partecipanti	3 anni
Funzioni e Compiti	Cura la trasmissione e la conservazione della documentazione relativa alle varie attività del dottorato
Principali atti	Verbali



Esempio di declinazione dei Processi tipici del sistema di AQ del Dottorato

Acquisizione dei fabbisogni dei portatori di interesse			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Coordinatore/trice del dottorato	- Collegio dei docenti - Consiglio di Dipartimento - Consulta dei Coordinatori di dottorato - RQ dottorato - Parti interessate	- Verbali Consiglio di Dipartimento - Verbali Collegio dottorato	- Verbali Collegio dottorato - Minute degli incontri con le parti interessate
Procedura: Ogni anno, in tempo utile per l'attivazione del nuovo ciclo, e per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento, Il Coordinatore del dottorato, <i>coadiuvato dal/la Referente per la Qualità del dottorato</i> , acquisisce le informazioni sulle potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del corso di dottorato, con riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, le esigenze e le tendenze della ricerca di base e applicata. <i>La raccolta di tali esigenze avviene tramite l'acquisizione dell'esito delle consultazioni tra il Dipartimento, il Collegio di dottorato e le parti interessate, sia esterne (Consulta dei dottorati, Vertici dell'Ateneo), sia interne (studi di settore, partnership), sia eventualmente mediante i lavori del futuro Comitato di indirizzo.</i> Il Coordinatore riporta la sintesi di tali esigenze al Collegio dei docenti per la discussione; il Collegio dei docenti analizza tali risultanze e ogni altro elemento utile al miglioramento del percorso da attivare.			



Definizione degli obiettivi e progettazione del percorso formativo (del singolo ciclo)			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio dei docenti	- Coordinatore/trice del dottorato - RQ dottorato - PQA - DIRDID - NVA - Dipartimento/i	- Verbali Collegio dei docenti	- Proposta di istituzione o rinnovo del corso - Verbale Consiglio di Dipartimento - Scheda proposta Accredитamento dottorato - Decreto di accreditamento MUR - Regolamento del corso di Dottorato
Procedura:			
<p>Il Collegio dei docenti del corso di dottorato di ricerca ridefinisce e rivede formalmente la propria visione chiara, articolata e pubblica del percorso di formazione alla ricerca dei/delle dottorandi/e, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili e propone il rinnovo del dottorato. Il Coordinatore del dottorato provvede alla redazione degli obiettivi formativi coadiuvato da RQ-dottorato. Il percorso di formazione deve tenere conto anche della pianificazione strategica dell'Ateneo. La visione del corso di dottorato di ricerca deve essere pubblicata sulle pagine web. Il Coordinatore del dottorato presenta al/ai Consiglio/i di Dipartimento la proposta di rinnovo del dottorato tramite il Modulo Proposta Accredитamento (MPA) del dottorato. Il Consiglio/i discute/tono e delibera/no al riguardo. La proposta viene trasmessa agli uffici di Ateneo competenti, che richiederanno il parere del Nucleo di Valutazione in caso di rinnovo dell'accreditamento, e per l'inserimento in anagrafe dottorati.</p> <p>Il Coordinatore del dottorato provvede alla definizione del Regolamento del dottorato e lo presenta al Collegio per l'approvazione. Il regolamento interno è finalizzato a disciplinare, in conformità al Regolamento di Ateneo e alla normativa vigente, l'organizzazione e il funzionamento del corso. Il regolamento viene aggiornato ogni qual volta sia necessario.</p>			



Programmazione ed erogazione delle attività formative (attività del singolo anno accademico)

Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio del dottorato	- Coordinatore/trice del dottorato - RQ dottorato - Consiglio/i di/dei Dipartimento/i - Presidente della Consulta dei dottorati - Responsabile per il coordinamento alla didattica	- Scheda proposta Accredитamento dottorato - decreto accreditamento MUR	- calendario attività e descrizione dettagliata - registro rendicontazione attività - Attività didattiche

Procedura:

Il Collegio dei docenti del corso di dottorato definisce entro le scadenze previste dall'organizzazione delle attività dell'Ateneo, e comunque nei mesi che precedono l'inizio del nuovo anno accademico:

- il calendario di attività formative (corsi, seminari, eventi scientifici);
- le attività di orientamento alla ricerca condotte dal Collegio di dottorato;
- le specifiche aree di ricerca;
- i momenti formativi di scambio/presentazione dei risultati della ricerca, anche al fine dell'ammissione all'anno successivo;
- le attività che si intende sviluppare coi dottorandi/e in ambito della Terza Missione;
- l'assegnazione delle risorse alle diverse attività.

Il Coordinatore di dottorato convoca periodicamente (almeno annualmente), secondo il calendario concordato e comunque in caso di necessità, il Collegio dei docenti, con all'ordine del giorno: l'assegnazione dei/le supervisors; la discussione dell'attività didattica programmata/erogata e dei moduli di insegnamento; l'andamento delle ricerche dei/delle dottorandi/e, compreso il loro piano di soggiorno all'estero e di partecipazione a convegni o altre attività scientifiche e progetti.

Sono discusse anche le attività formative proposte dalla Consulta dei dottorati a tutti i dottorandi dell'Ateneo.



Il Coordinatore del dottorato trasmette ai Dipartimenti interessati il piano delle attività formative per l'approvazione. Inoltre, provvede all'eventuale aggiornamento del Regolamento del dottorato e lo presenta al Collegio per l'approvazione. La pianificazione delle attività formative approvate viene trasmessa agli uffici competenti di Ateneo per il caricamento nei sistemi informativi preposti.

I docenti definiscono e descrivono i singoli insegnamenti, ciò al fine di consentire alle parti interessate, in particolare agli/alle aspiranti dottorandi/e, e a quelli già iscritti, di avere tutte le informazioni di dettaglio sulle singole attività del percorso formativo e sulle modalità di verifica previste.



Monitoraggio annuale del corso di dottorato				
Responsabile	Altri Attori		Input	Output
- RQ dottorato	- Coordinatore del dottorato	del	- Dati di Ateneo e del Collegio dei docenti	- Verbali Collegio dei docenti
	- Consiglio Dipartimento	di	- Questionari dei dottorandi	- Rapporto di monitoraggio annuale del dottorato
	- PQA		- Report AlmaLaurea	
	- DIRSID		- Indicatori ANVUR	
	- Personale TA di riferimento	di	(documento AVA3 ¹)	
			- Relazione annuale NVA	
			- Report del PQA.	
Procedura:				
<p>Il processo comprende attività di elaborazione di dati relativi all'ingresso e uscita dei/delle dottorandi/e da parte del/della Coordinatore/trice del dottorato. Tali dati sono detenuti dal Collegio stesso e provengono anche dai report di Ateneo. Il monitoraggio viene effettuato con riguardo al percorso comune e ai percorsi individuali dei/delle dottorandi/e. Il monitoraggio riguarda sia i processi formativi, sia i risultati della formazione.</p>				

1

Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei Dottorati di Ricerca

Indicatore (DM 1154/2021)
Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo.
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero.
Altri Indicatori
Percentuale di borse finanziate da Enti esterni.
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero).
Numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca entro 1 anno dalla conclusione del percorso.
Presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi durante il corso e a 1 anno dal conseguimento del titolo (SI/NO) e suo utilizzo nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca.



Il Coordinatore del dottorato, coadiuvato dal RQ del dottorato, si impegna a raccogliere periodicamente, ricevere e trasmettere al Collegio dei docenti i seguenti elementi per analizzare il percorso comune:

- I dati quantitativi e qualitativi sugli iscritti e sui/sulle dottori/esse e dottori/esse europei/e; dati aggregati dei periodi di ricerca all'estero, della partecipazione congressi, della qualità e quantità della produzione scientifica dei/delle dottorandi/e.
- l'analisi qualitativa del percorso formativo e di ricerca dei/delle dottorandi/e.
- l'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei/delle dottorandi/e messe a disposizione dall'Ateneo e/o dal/i Dipartimento/i interessati, con il supporto del/lla Segretario/a di dipartimento.
- Ogni anno i/le dottorandi/e rispondono al questionario predisposto dall'Ateneo, i risultati saranno elaborati dalla DIRSID che metterà a disposizione la relativa reportistica.
- Report AlmaLaurea sulla soddisfazione dei/delle dottorandi/e.

Per il monitoraggio dei percorsi individuali, Il Coordinatore e il Collegio determinano quali dati e informazioni debbano essere analizzati e discussi.

Il Coordinatore del dottorato, con il supporto del RQ del dottorato, provvede a raccogliere le informazioni relativamente alle esperienze di tirocinio, alle esperienze di mobilità internazionale, al profilo dei/delle dottorandi/e e agli esiti occupazionali dei/delle dottori/esse di ricerca.

Tutte queste informazioni saranno sintetizzate in un Rapporto Annuale di monitoraggio del dottorato, quindi trasmesse al Collegio dei docenti per la discussione e, annualmente al Consiglio di Dipartimento, insieme ai principali esiti del monitoraggio. Il Coordinatore del dottorato tiene informati il Collegio del dottorato e il Consiglio di Dipartimento con riferimento alle attività e all'organizzazione del dottorato.

Il Coordinatore del dottorato, con l'aiuto del RQ del dottorato, effettua, in modo sistematico, il monitoraggio delle azioni correttive intraprese e tiene aggiornato, con riferimento a tale attività, il Collegio dei docenti.



Riesame del dottorato			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio dei docenti	- Coordinatore del dottorato - RQ dottorato - PQA	- Rapporto di monitoraggio annuale del dottorato - Report opinioni studenti - Report AlmaLaurea Opinioni dottorandi, addottorati - Verbali Collegio di Dottorato - Report e relazioni PQA - Relazione annuale NVA - Rapporti di Riesame precedenti.	- Rapporto di Riesame del dottorato, sintetico e ciclico - Verbali Collegio di dottorato
<p>Procedura:</p> <p>Il Coordinatore del dottorato, in caso di necessità e comunque almeno annualmente, coadiuvato dal RQ del dottorato, analizza la condizione del dottorato attraverso i dati di monitoraggio, con riferimento alla carriera e alle opinioni dei/delle dottorandi/e, e alla condizione occupazionale dei/delle dottori/esse.</p> <p>L'analisi è svolta sulla base dei dati centralizzati e autonomamente rilevati dal dottorato, delle Relazioni Annuali del NVA; dei Riesami del dottorato degli anni precedenti; delle informazioni, comunque, nella disponibilità del/della Coordinatore/trice del dottorato.</p> <p>Il Coordinatore del dottorato, ogni anno redige un riesame sintetico a seguito del monitoraggio e lo presenta al Collegio dei docenti per la discussione. Il riesame sintetico comunque contiene una valutazione dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento precedentemente definite. Con cadenza almeno triennale, e secondo le indicazioni del PQA, Il Coordinatore del dottorato redige il Rapporto di Riesame Ciclico del dottorato, più approfondito, che viene portato, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del Collegio di dottorato, per la discussione ed approvazione.</p> <p>Con riferimento al Rapporto di Riesame Ciclico, il/la Coordinatore/trice, coadiuvato dal RQ del dottorato, verifica la conformità dei risultati agli obiettivi programmati – quando possibile in termini quantitativi – e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli esiti, o anche</p>			



solo gli stati di avanzamento nel caso di azioni a lungo termine, delle azioni di miglioramento programmate nel precedente Rapporto di Riesame; inoltre, si analizza la situazione attuale e si individuano i punti di forza, cioè gli aspetti consolidati e qualificanti per il dottorato, e le aree da migliorare, cioè gli aspetti sui quali il dottorato può e vuole intervenire; infine, vengono proposte le azioni di miglioramento, collegate alle cause (reali o presunte) delle criticità rilevate.



Miglioramento			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Coordinatore del Dottorato -	- RQ dottorato - Collegio di dottorato	- Rapporto di Riesame annuale del dottorato, sintetico e ciclico - Verbali Collegio di dottorato	- Attività di miglioramento
Procedura: Il Coordinatore del dottorato promuove e supervisiona l'attuazione delle azioni di miglioramento indicate nel Rapporto di Riesame, o nei verbali del Collegio di dottorato. Il Coordinatore del dottorato riferisce, periodicamente al Collegio del dottorato in merito allo stato di avanzamento delle azioni programmate, anche per poterle adattare in caso di necessità.			



Gestione del sistema di AQ			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio dei docenti	- RQ dottorato - Coordinatore/trice del dottorato - PQA - NVA.	- Sistema AQ del dottorato - Relazione annuale PQA - Relazione annuale NVA	- Sistema AQ del dottorato - Report - Proposte di miglioramento
Procedura: Il Coordinatore del dottorato convoca, almeno una volta l'anno e comunque in caso di opportunità o su richiesta del RQ dottorato, il Collegio dei docenti, al fine di valutare, sulla base della documentazione disponibile (Rapporto di Riesame annuale del dottorato, Relazione annuale PQA, Relazione annuale NVA) la congruità della organizzazione del dottorato con le norme nazionali e le buone pratiche sulla qualità della didattica. Per ognuno dei processi principali del Sistema di AQ del Corso, il Collegio dei docenti individua i punti di forza e le aree da migliorare e definisce le proposte per il miglioramento del sistema di gestione. Il Collegio dei docenti discute le proposte e delibera in merito.			



Gestione della formazione dei dottorandi			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio del dottorato	- Coordinatore/trice del dottorato - RQ dottorato - DirDID	- Scheda proposta Accreditamento dottorato - Verbali Collegio dei docenti	- Verbali Collegio dei docenti
<u>Procedura:</u> A seguito della definizione della graduatoria degli/delle ammessi/e, tenendo conto delle loro aspettative, il Collegio di dottorato attribuisce a ciascun/a dottorando/a il tema di ricerca da portare avanti nel triennio, il/la <i>supervisor</i> ed un/una <i>co-supervisor</i> . Su proposta del/della dottorando/a, controfirmata dai/dalle <i>supervisor</i> , il Collegio approva il piano annuale delle attività formative di ciascun/a dottorando/a, sulla base del portfolio dello studente discusso e approvato nella seduta del Collegio del 16 aprile 2024, i cui esiti saranno utili alla valutazione finale ai fini del passaggio all'anno successivo. Il piano prevede anche: <ul style="list-style-type: none">• Le attività nazionali e internazionali, inclusi i periodi di mobilità coerenti con il progetto di ricerca;• la partecipazione ad attività didattiche e di tutoraggio coerenti e compatibili con le attività di ricerca svolte; Il/La Coordinatore/trice, del dottorato, coadiuvato dalla Giunta, cura i criteri di valutazione periodica e finale e applica i criteri di valutazione periodica e finale stabiliti dal Regolamento del dottorato alle attività di ciascun/a dottorando/a. Il/La Coordinatore/trice, coadiuvato dalla Giunta, cura la predisposizione delle prove finali per il conseguimento del titolo e li sottopone al Collegio dei docenti. Il Collegio dei docenti procede annualmente alla valutazione del percorso di ogni singolo/a dottorando/a ai fini dell'ammissione all'anno successivo o all'esame finale.			



**Nota: Esempio di testo da riportare nel sito web del Dottorato
dove pubblicare il Sistema di AQ approvato dal Collegio dei docenti**

Nel sito web del Dottorato si raccomanda di riportare un testo sintetico.

Esempio di descrizione sintetica

Il Corso di Studio (Dottorato) è gestito mediante organi previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture organizzative funzionali all'organizzazione per processi delle attività del Dottorato, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità. Il Dettaglio dell'organizzazione del Sistema di AQ è disponibile sul sito del Dottorato.

Descrizione link: Sistema di Assicurazione della Qualità del dottorato

LINK: [inserire il link diretto al file in formato pdf](#)