



## ATTRIBUZIONE COMPITI PERSONALE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO

Cagliari,  
15/01/2024

Il Responsabile Amministrativo, Gabriele Usai, del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali ripartisce le sottoelencate competenze al personale della segreteria:

### **ARGIOLAS Antonella:**

Addetta procedura Rilpres; Protocollo arrivo e partenza, fascicolazione dei documenti presenti in piattaforma. Costruzione di fascicoli in piattaforma RILPRES di atti non protocollati; collaborazione alla rendicontazione dei progetti di ricerca; collabora con la segreteria alla procedura ordini su MEPA e fuori MEPA comprese le DD a contrarre e di aggiudicazione, registrazione dell'ordine su UGOV ciclo passivo e redazione del CRE ai fini del processo per la liquidazione delle fatture passive; supporto all'inserimento contabilizzazione e liquidazione compensi docenti master. Referente per le richieste di assistenza su SySaid <https://improvement.unica.it/> per le richieste alle direzioni centrali.