



**ATTRIBUZIONE COMPITI PERSONALE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO**

Cagliari,
15/01/2024

Il Responsabile Amministrativo, Gabriele Usai, del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali ripartisce le sottoelencate competenze al personale della segreteria:

ATZORI Patrizia:

Supporto all'attività dei CCS del Dipartimento.

Procedura ordini su MEPA e fuori MEPA comprese le DD a contrarre e di aggiudicazione; registrazione sul software u-gov degli ordini processati; controlli per gli affidamenti diretti presso il Tribunale di Cagliari e Agenzia Entrate; gestione sito web; supporto alla redazione del Piano annuale della ricerca e supporto al referente della qualità.

Referente per il DIMCM:

- della Comunicazione;
- della piattaforma Telemaco per le procedure di controllo presso la camera di commercio;
- della Privacy,
- del Sito, sezione DIMCM.