



Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

**Oggetto: PROGRAMMA ERASMUS+ "UNICAFORSTAFF – AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ PER LA FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO – ANNO 2024.**

### LA PRORETTRICE DELEGATA ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università di Cagliari, modificato con D.R. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 88 del 24 aprile 2022;
- VISTO** il Regolamento delle missioni in Italia e all'estero di questa Università, emanato con D.R. n. rep. 721 del 09.06.2023;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che rappresenta la base legale che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027, con obiettivi e finalità per le azioni ivi contenute;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2024 che regola la mobilità del personale delle Istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus+ (Mobility Project for per attività di formazione (Staff Mobility for Training));
- VISTE** le Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2024 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus University Charter Extended n. 28655-IC- 1-2007-IT-ERASMUS-EUCX-1 nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus;
- CONSIDERATO** che il programma europeo Erasmus+ prevede la mobilità, oltre che di studenti e docenti, anche del personale tecnico amministrativo (*Staff mobility for Training*) che può svolgere un periodo di formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore beneficiando di una borsa di mobilità;
- CONSIDERATO** che, sulla base dell'apposito Accordo finanziario Erasmus+ n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000129795, sottoscritto per gli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025 da questa Università con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, sono state assegnate a questo Ateneo **47** borse per la Staff Mobility for Training che offre l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero e/o periodi di osservazione di altri contesti lavorativi (job shadowing) presso gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di ECHE, e/o presso organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+;
- VISTI** gli Accordi Erasmus+ per la mobilità dello staff sottoscritti dall'Università degli Studi di Cagliari con le Università Europee, titolari di Erasmus University Charter;
- VISTA** la delibera del 21.12.2023 con cui il Consiglio d'Amministrazione di questa Università ha approvato il piano per la mobilità internazionale e ha deliberato di cofinanziare, con i

fondi comunitari, le esperienze di mobilità Erasmus+ del personale non docente di questa Istituzione per l'anno 2024;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al più presto alla selezione per l'assegnazione dei **47** contributi economici comunitari per attività di formazione all'estero del personale amministrativo di questa Istituzione da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+;

**CONSIDERATO** Il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l'internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;

## DECRETA

### ART. 1 – FINALITA'

È emanato, per l'anno 2024, il presente avviso di selezione per l'attribuzione di **47** contributi Erasmus+ "UNICAFORSTAFF" riservati al personale tecnico-amministrativo di questa Università.

La mobilità Staff Mobility for Training offre l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero e/o periodi di osservazione di altri contesti lavorativi (job shadowing) presso gli Istituti di Istruzione Superiore, titolari di ECHE, e/o presso organizzazioni presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ così come meglio precisati di seguito:

❖ **le Istituzioni che compongono l'Alleanza Universitaria Europea EDUC** e cioè le 7 Università straniere coinvolte nell'iniziativa EDUC: l'Università di Potsdam in Germania, Università di Rennes e di Paris-Nanterre in Francia, l'Università Masaryk di Brno in Repubblica Ceca, l'Università di Pécs in Ungheria, l'Università Jaume I in Spagna e la South-Eastern Norway, in Norvegia.

L'alleanza EDUC vuole infatti costruire l'Università Europea del futuro dove anche il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario contribuirà a costruire legami a lungo termine, sostenibili, solidi e dinamici.

❖ **Istituzioni Universitarie collegate ad UNICA** da un preciso accordo bilaterale Erasmus+.

Gli accordi Erasmus+ sottoscritti dall'Università di Cagliari con le Università partecipanti al programma Erasmus+ a tale fine sono consultabili a questo indirizzo:  
[https://web.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss11.page](https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page)

❖ **Organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro, quali:**

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- le parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

**Non sono in nessun modo ammissibili le seguenti attività: partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.**

L'Ente ospitante deve, inoltre, avere sede in uno dei seguenti Paesi partecipanti al programma Erasmus+:

1. i Paesi membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria);
2. i Paesi Terzi associati al Programma (Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Turchia).

## ART. 2 – PERIODO DI MOBILITA'

Le attività di formazione all'estero ERASMUS+ dovranno avere una durata minima di **2** giorni lavorativi consecutivi e massima di **5** giorni lavorativi consecutivi, esclusi i giorni del viaggio. Si precisa, inoltre, che il *sabato, la domenica e le festività* del Paese ospitante non saranno considerati "giorni lavorativi".

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non potranno essere finanziati **periodi eccedenti i 7 giorni di attività**, inclusi i 2 giorni del viaggio.

Il viaggio di A/R per raggiungere la sede del soggiorno all'estero dovrà avere una durata massima di due giorni; è consentito fare ricorso al solo giorno di viaggio che precede il giorno di inizio delle attività e al giorno del rientro che è immediatamente successivo al giorno di fine attività.

Tutte le spese inerenti alla mobilità dovranno essere sostenute tassativamente nel periodo **compreso tra il 1.02.2025 e il 31.07.2025**.

## ART. 3 – ELEGGIBILITA'

Può partecipare alla selezione il personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale.

Per poter partecipare i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua inglese nel caso in cui l'istituzione/impresa ospitante la accetti come lingua veicolare;
2. non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea (ad esempio EDUC, Programma Giovani Ricercatori).

Ogni dipendente può presentare una sola domanda per borsa Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 2024**; non potrà, inoltre, presentare domanda chi, da assegnatario del contributo di mobilità Erasmus+ UNICAFORSTAFF, ha rinunciato per due volte nel corso degli ultimi 3 anni accademici a effettuare l'esperienza formativa, senza fornire alcuna giustificazione.

Coloro che hanno già usufruito di un contributo per la mobilità della stessa tipologia nel corso degli anni accademici precedenti possono, se interessati, presentare la domanda anche per l'anno in corso. Tuttavia, per garantire la partecipazione di un numero sempre più ampio di beneficiari, verrà data la priorità nell'assegnazione delle borse disponibili a coloro che si recano all'estero per la prima volta. Pertanto, le domande di coloro che hanno già usufruito di una mobilità Erasmus saranno inserite in graduatoria in una posizione successiva rispetto alle domande di coloro che si candidano per la prima volta e in modo da tenere in debita considerazione l'anno o gli anni di partecipazione all'esperienza di mobilità Erasmus.

## ART. 4 - PRESENTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati alle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF2024** dovranno presentare, entro le ore **14** del **13.01.2025**, la propria candidatura, compilando l'apposito modulo disponibile al seguente link: <https://sites.unica.it/modulimobilita/2024/12/13/cand-erasmus-unicaforstaff-2024/> compilando **obbligatoriamente** tutti i campi previsti, pena l'esclusione dalla selezione.

Le richieste pervenute saranno valutate da una Commissione di selezione di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che esaminerà le candidature sulla base degli elementi di seguito indicati:

1. una breve relazione (massimo 2500 caratteri/spazi inclusi), incentrata sulla pertinenza della richiesta rispetto ai contenuti e alle attività del ruolo ricoperto e sull'impatto e le ricadute dell'esperienza formativa sulla propria attività lavorativa e sulla struttura di appartenenza (punteggio min. 5/max. 30);
2. la documentazione relativa alle competenze linguistiche possedute con riferimento alla lingua del Paese di destinazione e/o alla lingua veicolare inglese (punteggio min. 5/ max. 30), che andranno valutate così come specificato di seguito.

Si precisa che nella selezione si cercherà di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse strutture e che sarà accordata preferenza alle candidature aventi come destinazione le Università che costituiscono l'alleanza universitaria europea **EDUC**.

#### **ART. 5 - PUNTEGGIO RELATIVO ALLE COMPETENZE LINGUISTICHE**

Per la valutazione delle competenze linguistiche, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la relativa documentazione. Tutti coloro che non presenteranno la documentazione linguistica non beneficeranno del punteggio relativo alla competenza linguistica.

Si fa presente che in ogni caso il punteggio relativo a questo parametro verrà assegnato in base al livello di competenza più elevato posseduto in ciascuna lingua straniera, anche tenendo conto di certificazioni relative a entrambe le lingue suindicate fino a saturare il punteggio massimo disponibile.

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Di seguito il quadro dei punteggi assegnati per ciascun livello di competenza:

<b>LIVELLO DI COMPETENZA</b>	<b>Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)</b>	<b>Punteggio da attribuire</b>
Livello base	A1	2
Livello autonomo	A2	5
	B1	7
Livello padronanza	B2	10
	C1	12
	C2	15

#### **ART. 6 – ADEMPIMENTI PER I BENEFICIARI DI UNICAFORSTAFF**

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito web [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss05\\_sss01.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss05_sss01.page) della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - Settore Mobilità studentesca entro il giorno **31.01.2025**.

Un eventuale rinvio della pubblicazione della medesima graduatoria sarà comunicato nella medesima data. Il personale che risulterà assegnatario del contributo di mobilità **UNICAFORSTAFF 2024** dovrà presentare la propria accettazione entro 15 gg dalla notifica. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate *tempestivamente* e comunque non oltre il **06.02.2025** per permettere la riassegnazione del contributo a

beneficio di chi si è collocato nelle posizioni immediatamente successive all'interno della graduatoria degli idonei.

Prima della partenza, tutti i **47** assegnatari delle borse di mobilità **UNICAFORSTAFF 2024** dovranno sottoscrivere il contratto Erasmus+ e lo Staff Mobility Agreement contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività.

Gli obiettivi indicati nello Staff Mobility Agreement dal candidato dovranno essere in linea con il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi di internazionalizzazione dell'Ateneo e dovranno essere evidenziati anche i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo. Il documento dovrà essere firmato dal candidato, dal responsabile per la mobilità Erasmus Staff in Unica e dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante.

A tale documento andrà allegata la dichiarazione del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio (Dirigente/Direttore di dipartimento o centro di Ateneo/Preside di Facoltà), che nulla osta allo svolgimento dell'attività di formazione all'estero nel periodo previsto.

Si potrà richiedere l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca per il reperimento della sede estera oggetto delle attività Erasmus+ UNICAFORSTAFF attraverso la consulenza offerta dall'apposito sportello all'indirizzo: [unicaforstaff@unica.it](mailto:unicaforstaff@unica.it).

Per chi fosse interessato, alla pagina <http://staffmobility.eu/> è inoltre presente una lista di **Staff Training Weeks** di cui alcuni atenei partner hanno dato comunicazione.

#### **ART. 7 – SPESE RIMBORSABILI**

Le borse di mobilità per il personale, previste dal Programma comunitario ERASMUS PLUS prevedono un contributo, a valere su appositi fondi UE, da intendersi fornito per la copertura dei costi sostenuti per la durata della borsa di mobilità, secondo quanto indicato di seguito.

Per contemperare quanto previsto dalle disposizioni comunitarie e da quelle tributarie nazionali tutte le spese di missione, sostenute dal personale universitario docente e non docente nell'ambito del programma Erasmus Plus, devono rispettare i limiti previsti nelle apposite linee guida comunitarie e devono essere documentate.

Si fa presente che il contributo per le spese di mobilità **ERASMUS UNICAFORSTAFF 2024** è costituito da:

##### **1. un contributo per le spese di viaggio calcolato sulla base delle seguenti indicazioni**

La distanza tra la sede di partenza e la sede di destinazione è calcolata dal sistema informatico comunitario "Distance Calculator" disponibile al link:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Il luogo di origine della missione viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione di invio, mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

In base alla risultanza chilometrica ottenuta, si applicano i seguenti massimali comunitari:

<b>Distanze di viaggio</b>	
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Per avvalersi del rimborso delle spese di viaggio, dovrà essere presentata dall'interessato tutta la documentazione di viaggio (biglietti e carte d'imbarco etc.). Il rimborso analitico verrà riconosciuto entro il suddetto limite comunitario e sulla base delle spese di viaggio sostenute così come risultanti dai documenti giustificativi.

## **2. un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.)**

Un contributo per il rimborso dei costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, etc.). Non saranno rimborsate le spese relative alla partecipazione a corsi di lingua straniera e/o ad altri corsi di formazione.

Per l'attribuzione di tale contributo si dovrà fare riferimento agli articoli 8 e 15 del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni che prevedono il rimborso analitico delle spese (c.d. a "pié di lista"), con la presentazione di tutti i documenti giustificativi dei costi sostenuti. In ogni caso la somma rimborsabile per i costi di soggiorno non potrà superare i massimali comunitari di seguito indicati:

<b>Paesi</b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile fino al 7° giorno</b>
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia;	<b>144,00</b>
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo;	<b>128,00</b>
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.	<b>112,00</b>

Ai fini del calcolo del supporto individuale è possibile conteggiare anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività all'estero e la giornata di viaggio immediatamente successiva al giorno in cui tale attività si conclude.

Il contributo Erasmus+ è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero e sarà corrisposto **per un numero massimo di 7 giorni (compresi i giorni del viaggio) e fino all'ultimo giorno indicato nell'attestato rilasciato dall'Istituzione straniera presso la quale la mobilità Erasmus+ è stata effettuata.**

I giorni di soggiorno all'estero effettuati in più, dalla settima notte in poi, saranno a totale carico del partecipante così come eventuali spese relative al pagamento della quota d'iscrizione alle attività di formazione. Fanno eccezione a tale regola le spese d'iscrizione richieste dalla sede ospitante per partecipare alle Staff Week Erasmus+; tali quote potranno essere rimborsate solo se relative a spese per pasti o pernottamenti. In ogni caso, non si avrà diritto a un doppio finanziamento e, pertanto, la fattura o la ricevuta fiscale rilasciata dall'Istituzione Organizzatrice dell'evento, contenente l'indicazione specifica degli importi relativi alle suddette voci di spesa, sarà considerata valida per il rimborso per la parte relativa a spese sostenute per la consumazione dei pasti e/o per il pernottamento.

**Al personale con esigenze speciali per disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività; la necessità di fondi ulteriori per esigenze speciali va segnalata alla mail [erasmus\\_inclusione@unica.it](mailto:erasmus_inclusione@unica.it)**

## **ART. 8 – COPERTURA DI SPESA**

I **47** contributi per la mobilità Erasmus+ **UNICAFORSTAFF 2024** sono relativi al rimborso delle spese per le attività di missione all'estero e dovranno essere liquidati sulla base della regolarità della documentazione di rito fornita dagli aventi diritto dall'Ufficio Missioni di questa Università per il tramite della Direzione Didattica e Orientamento - Settore Mobilità studentesca.

La spesa complessiva, d'importo non superiore a € **62.416,00**, graverà sul budget autorizzatorio - UE 00.01— UA 00.01.06 – Voce COAN: A.06.02.04.06.11.01 -Indennità di missione e rimborsi spese viaggi personale tecnico-amministrativo - PROGETTO: **DIDALTRO\_CTC\_ERASMUSPLUS\_KA131\_2023**.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario responsabile del Settore Mobilità Studentesca, Anna Maria Aloï, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it).

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## **ART. 10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università degli Studi di Cagliari con la stessa Agenzia Nazionale per gli anni accademici 23/24 e 24/25. Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [unica.it - Unica For Staff](http://unica.it - Unica For Staff)

### **VISTO**

Il Direttore Generale  
Aldo Urru

### **LA PRORETTRICE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Alessandra Carucci  
*Sottoscritto con firma digitale*