



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 23 Aprile 2024

OMISSIS

17. Autorizzazione all'affidamento del servizio biennale con opzione di rinnovo per altri due anni dei Servizi di stabulazione, mantenimento e cura (*care*) degli animali da laboratorio degli Stabulari dell'Università degli Studi di Cagliari

Il Direttore Generale informa il Consiglio di Amministrazione che è intenzione dell'Amministrazione procedere con il nuovo affidamento del servizio quadriennale di assistenza alle attività dello Stabulario dell'Università degli Studi di Cagliari prossimo alla scadenza nel mese di Luglio 2024.

Il Direttore comunica che il Centro Servizi di Ateneo per gli Stabulari, con il supporto della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali, ha ritenuto di dover procedere con puntuale programmazione alla richiesta di autorizzazione all'indizione della nuova procedura di affidamento del servizio per garantire la continuità del medesimo.

Per ragioni organizzative e di economicità, l'Ateneo intende procedere ad affidare il servizio, di durata biennale con opzione di rinnovo per ulteriori due annualità, di assistenza alle attività dello stabulario, garantendo una specifica attenzione al mantenimento e alla cura (inteso come *care*) degli animali da laboratorio e alla pulizia dei locali adibiti alla stabulazione.

Si stima che il servizio presso le strutture ospitanti gli stabulari preveda lo svolgimento di circa 155 ore settimanali e per un monte ore complessivo annuo pari a circa 7.440 ore. Si precisa, altresì, che il costo relativo al servizio, in forza dell'approvazione del nuovo CCNL multiservizi, approvato nell'anno 2023, ha conosciuto un incremento del costo orario nella misura di oltre 3,00 € l'ora con conseguente aumento del quadro economico complessivo dell'appalto.

Il Direttore Generale comunica, altresì, che l'affidamento del servizio biennale, con opzione di rinnovo per ulteriori due annualità, avverrà con ricorso alla procedura aperta sopra soglia comunitaria di cui al d.lgs. 36/2023 per il servizio di assistenza alle attività degli stabulari dell'Università di Cagliari - importo complessivo a base di € 550.000,00 IVA esclusa (di cui € 540.000,00 importo della gara soggetto a ribasso ed € 10.000,00 per oneri della sicurezza stimati DUVRI non soggetti a ribasso), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed invito di tutti gli operatori economici che sono abilitati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente servizio.

Le attività relative ai servizi richiesti saranno espletate presso la sede dell'Ateneo di Monserrato con le modalità e le esigenze manifestate dall'Università e secondo il calendario definito dal CeSAST.

Il Quadro economico del presente appalto è di seguito riportato:

PROSPETTO ECONOMICO			
Descrizione			Importo
A	1	Importo componente servizi	270.000,00 €
[A1]	SUBTOTALE PRESTAZIONI SOGGETTE A RIBASSO		270.000,00 €
A	2	Importo progettazione	0 €
[A2]	IMPORTO PROGETTAZIONE SOGGETTA A RIBASSO		0 €
A	3	Costi della manodopera	280.512,00 €
[A3]	IMPORTO COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO		10.000,00 €
[A]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI		280.000,00 €
	4	Rinnovi	270.000,00 €
[B]	IMPORTO ULTERIORI SOMME		270.000,00 €
VSA [A+B]	VALORE STIMATO DELL'APPALTO (IMPORTO BASE D'ASTA PER CIG)		550.000,00 €
	5	IVA	121.000,00 €
	6	Eventuali altre imposte	0 €
[C]	SOMMA IMPOSTE		121.000,00 €
[A+B+C]	IMPORTO TOTALE AL LORDO DELL'IVA		671.000,00
	7	Incentivi ex art. 45, nella percentuale del 2% dell'importo a base di gara	10.800,00 €
	8	Contributi Anac	410,00 €
	15	Spese per pubblicità (importo sopra soglia)	0 €
	9	Imprevisti	10.000,00 €

[D]	SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE	21.210,00 €
VPE [A + B + C + D]	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO	692.210,00 €

Gli importi derivanti dal quadro economico trovano copertura nella voce COAN A.06.02.04.02.01.03 in capo al CeSASSt e sono da ripartire pro quota tra gli esercizi 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 del Centro di Costo deputato individuato nel CeSASSt. A tal proposito, si chiede l'autorizzazione alla variazione in aumento della quota parte 2024 all'esito della procedura di affidamento. Il budget necessario per le successive annualità sarà puntualmente richiesto dal CeSASSt in sede di previsione di budget.

Il Rup della presente procedura è individuato nella dott.ssa Barbara Tuveri, Responsabile del Centro degli Stabulari di Ateneo in possesso delle competenze tecniche richieste dalla normativa e afferente al centro di costo e al Centro deputato alla gestione degli stabulari per l'Ateneo.

Si da atto che il presente servizio, non previsto originariamente in sede di programmazione triennale da parte del CeSASSt, dovrà essere inserito in sede di modifica della programmazione triennale 24/26 dalla Direzione competente.

A questo punto e all'unanimità

Del. n. 84/24C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Direttore Generale;

Con voto espresso nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE il CeSASSt, con il supporto della DirSEC e della DAAP, per le parti di competenza, per l'affidamento del servizio biennale, con opzione di rinnovo di ulteriori due annualità, con procedura aperta sopra soglia comunitaria di cui al d.lgs. 36/2023 per il servizio di assistenza alle attività degli stabulari dell'Università di Cagliari - importo complessivo a base di € 550.000,00 IVA esclusa (di cui € 540.000,00 importo della gara soggetto a ribasso ed € 10.000,00

per oneri della sicurezza stimati DUVRI non soggetti a ribasso), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed invito di tutti gli operatori economici che sono abilitati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente servizio;

2. DI AUTORIZZARE il quadro economico del servizio come esplicitato nella superiore espositiva;

3. DI DEMANDARE alla DAAP la competenza alla procedura di gara per affidamento del servizio oggetto di autorizzazione e di demandare al CeSASSt, con il supporto della DirSEC, l'adozione degli atti preliminari e conseguenti al fine di garantire l'espletamento della procedura di gara e la continuità del servizio;

4. DI AUTORIZZARE, nelle more della procedura di affidamento, la proroga tecnica del servizio fino all'avvio del nuovo appalto di servizio;

5. DI FAR GRAVARE la spesa nella voce COAN A.06.02.04.02.01.03 da ripartire pro quota tra gli esercizi 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028 del Centro di Costo deputato competente individuato nel CeSASSt.;

6. DI AUTORIZZARE la DAAP alla modificazione della programmazione triennale di beni e servizi come da superiore espositiva

Approvato seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Mola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Aldo Urru