



Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali
Direttore: Prof. Patrizio Monfardini
Centro interuniversitario Ricerche economiche e Mobilità (CIREM)
Direttore: Prof. Gianfranco Fancello

Avviso n° 19/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto: BLUE HUB-Hub transfrontaliero di innovazione per il trasferimento tecnologico e la creazione di una comunità di pratica per un'economia del mare sostenibile Programma INTERREG VI A Italia-Francia Marittimo 2021-2027_II Avv. – CUP F23B2400000006 - Resp. Prof. Gianfranco Fancello;

Il Direttore del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Dipartimento ha in corso il Progetto "BLUE HUB-Hub transfrontaliero di innovazione per il trasferimento tecnologico e la creazione di una comunità di pratica per un'economia del mare sostenibile Programma INTERREG VI A Italia-Francia Marittimo 2021-2027_II Avv. – CUP F23B2400000006 - Resp. Prof. Gianfranco Fancello”;

Considerato che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 20/03/2025 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

Accertata la copertura finanziaria a valere su BLUE HUB-Hub transfrontaliero di innovazione per il trasferimento tecnologico e la creazione di una comunità di pratica per un'economia del mare sostenibile Programma INTERREG VI A Italia-Francia Marittimo 2021-2027_II Avv. – CUP F23B2400000006 - Resp. Prof. Gianfranco Fancello Codice Progetto Ugov: RICUE_CTC_2024_BLUE_HUB_FANCELLO (U.A. 00.37);

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto di ricerca "BLUE HUB-Hub transfrontaliero di innovazione per il trasferimento tecnologico e la creazione di una comunità di pratica per un'economia del mare sostenibile Programma INTERREG VI A Italia-Francia Marittimo 2021-2027_II Avv. – CUP F23B24000000006 - Resp. Prof. Gianfranco Fancello" avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Supporto alla gestione delle attività tecnico-scientifiche e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager) del progetto, con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto:

- supporto all'attuazione del progetto
- elaborazione e monitoraggio delle procedure di spesa del beneficiario UNICA;
- elaborazione di un sistema di raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese del beneficiario UNICA;
- redazione degli interim report e finalizzazione procedura tramite portale;
- archiviazione della documentazione contabile e raccordo amministrativo con la segreteria amministrativa del beneficiario UNICA;
- gestione delle procedure di eventuale modifica del budget di progetto del beneficiario UNICA;
- monitoraggio dello stato di attuazione del progetto al fine di identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa;
- supervisione delle attività e dei prodotti di comunicazione;
- supporto a eventuale organizzazione di eventi o workshop di progetto;
- partecipazione alle riunioni e incontri tra i vari attori del progetto, e con altri eventuali enti od organismi necessari per la definizione e l'attuazione del progetto.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del piano di lavoro del progetto che prevede una reportistica semestrale a stati di avanzamento.

Art. 3

Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro 30 mesi.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che parte della prestazione sia svolta presso la sezione Trasporti del DICAAR

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 31.500,00 (trentumilacinquecento//00) esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Quanto dovuto sarà liquidato in *tranche* corrispondenti agli stati di avanzamento come indicati nel progetto o programma di lavoro oggetto del contratto di cui al precedente art. 2. e come sotto specificato:

- I tranche: entro il 18 luglio 2025 -importo 2.000,00 euro;
- II tranche: entro il 18 novembre 2025 - importo 2.000,00 euro;
- III tranche: entro il 18 marzo 2026 - - importo 4.500,00 euro
- IV tranche: entro il 18 luglio 2026 - importo 4.500,00 euro
- V tranche: entro il 18 novembre 2026 - importo 4.500,00 euro
- VI tranche: entro il 18 marzo 2027 - importo 4.500,00 euro
- VII tranche: entro il 18 luglio 2027 - importo 4.500,00 euro
- VIII tranche: entro il 18 novembre 2027 - importo 5.000,00 euro

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:**
 - Laurea Vecchio Ordinamento (a ciclo unico) o Laurea Specialistica/Magistrale (o equipollente) in Giurisprudenza o equipollenti(tutte le classi);
- **comprovata esperienza professionale:**
 - si richiede una esperienza minima almeno quinquennale, maturata negli ultimi dieci anni in periodi anche non consecutivi, nella gestione di progetti Europei ;
 - comprovata esperienza di lavoro c/o Università in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico;
- **conoscenza della lingua:**
 - buona conoscenza delle lingue francese e inglese

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali via Sant'Ignazio, 74, 09123 Cagliari, pena esclusione, entro il **decimo giorno** decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo", utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per **posta raccomandata** A.R. In questo caso le domande dovranno comunque pervenire entro il termine suindicato.
- inviate dalla **propria casella di Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it.

Nel plico dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 19/2025 - Responsabile Scientifico: Prof. Gianfranco Fancello;**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
- di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e ai fini della trasparenza l'Allegato E;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e punti 60 per il colloquio.

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea: La laurea viene considerata esclusivamente come requisito di ammissione alla selezione e non da luogo a punteggio;
- Comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della gestione e rendicontazione di progetti europei (max 25 punti);

- per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto europeo a finanziamento indiretto diverso dal programma INTERREG
 - 0,5 punti se presso enti privati o pubblici,
 - 1 punto se presso strutture universitarie
- per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto europeo a finanziamento diretto (Fp7/HORIZON 2020/LIFE/Marie Curie):
 - 1.5 punti se presso enti privati o pubblici
 - 2 punti se presso strutture universitarie
- per ogni semestre di esperienza lavorativa all'interno di ogni singolo progetto finanziato dal Programma INTERREG Italia Francia Marittimo, programmazione 2014-2020 /2021-2027
 - 2.5 punti se presso enti privati o pubblici
 - 3.0 punti se presso strutture universitarie

Non saranno prese in considerazione esperienze inferiori ai 6 mesi. La semestralità verrà valutata separatamente per ogni progetto gestito e/o rendicontato.

- Altri titoli (max 15 punti).
 - Conoscenza delle lingue (max 10 punti)
 - Conoscenza della lingua francese (max 6 punti):
 - Buona conoscenza (Livello B2 - QCER) 2 punti;
 - Discreta conoscenza (Livello C1 - QCER) 4 punti;
 - Ottima conoscenza (Livello C2 - QCER) 6 punti;
 - Conoscenza della lingua inglese (max 4 punti):
 - Buona conoscenza (Livello B2 - QCER) 2 punti;
 - Discreta conoscenza (Livello C1 - QCER) 3 punti;
 - Ottima conoscenza (Livello C2 - QCER) 4 punti;

Verranno considerate attestazioni valide di conoscenza della lingua le sole certificazioni europee riconosciute (TOEFL/Cambridge, ecc; DELF/DALF).

- Master in progettazione Europea (3 punti);
- Corsi di aggiornamento professionale nell'ambito dei programmi europei (max 2 punti):

- 0.25 punti per ogni corso certificato della durata almeno di 8 ore

Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 32/40 punti.

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Conoscenza della normativa/materia di settore, con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico ovvero alle procedure di gestione e rendicontazione del Programma PC Italia-Francia Marittimo 2021-2027, fino a un massimo di 20 punti;
- Valutazione delle competenze acquisite nell'esperienza professionale maturata fino a un massimo di 10 punti;
- Conoscenza delle regole amministrative e finanziarie interne all'Università: fino a un massimo di 20 punti;
- Capacità operativa, organizzativa e di coordinamento fino a un massimo di 5 punti;
- Conoscenza normativa sulla privacy (Codice privacy d.lgs. 196/2003 e ss - GDPR 2016/679) e trattamento dati personali fino a un massimo di 5 punti;

Durante il colloquio sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera e le competenze informatiche del candidato.

Il colloquio potrà avvenire per via telematica. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considera non presentato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Con la firma del contratto il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/ CITTADINI.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la dott.ssa Claudia Cottu.

Art. 12

Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare, esclusivamente con firma digitale, il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Patrizio Monfardini
(Sottoscritto con firma digitale)