



Direzione Generale  
Dott. Aldo URRU

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 25.03.2025

OMISSIS

**19. Approvazione del “Programma triennale 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi” ex art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.**

Il Direttore Generale ricorda al Consiglio di Amministrazione la previsione contenuta nell’art. 37 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. “*Codice dei contratti pubblici*” che, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, prevede l’obbligo per le stazioni appaltanti di adottare e aggiornare annualmente il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all’art. 50, comma 1, lett. b), pari a 140.000 euro.

La redazione deve avvenire sulla base degli schemi tipo di cui all’Allegato I.5 del Codice che riproduce, sostanzialmente, le disposizioni contenute nel D.M. 14 del 16 gennaio 2018, abrogato dal 1° luglio del 2023.

La programmazione rappresenta un momento nevralgico per tutto l’Ateneo, un momento di chiarezza fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, la valutazione delle

strategie di approvvigionamento, l'ottimizzazione delle risorse ed il controllo delle fasi gestionali.

Il programma costituisce, infatti, il riflesso dell'organizzazione dell'attività istituzionale: è un processo che, progressivamente, deve condurre l'Ateneo a raggiungere maggiori ed elevati livelli qualitativi negli acquisti, nella cura dell'interesse pubblico.

Occorre dare atto della consapevolezza che la fase di affidamento e di esecuzione del contratto non possa prescindere da un'attenta e adeguata programmazione, funzionale al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 del Codice sul ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, dal 1° gennaio 2024 la Programmazione triennale dell'Ateneo viene gestita attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, in particolare, attraverso il Modulo "Vigilanza Comunicazioni" dell'applicativo U-Buy.

Il Direttore Generale evidenzia, altresì, che la programmazione rappresenta una delle fasi principali del processo di gestione e monitoraggio, finalizzata a prevenire ed evitare fenomeni di frazionamento artificioso dei contratti. La mancata individuazione delle compiute e complessive esigenze in fase programmatoria e la conseguente mancata applicazione della normativa comunitaria può, infatti, determinare fenomeni distorsivi della concorrenza.

Il Direttore Generale informa che è stato individuato nel dott. Davide Cao, afferente alla Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio, il referente e Responsabile del procedimento per la programmazione, ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990.

Informa altresì che con apposite circolari sono state fornite indicazioni pratiche per l'utilizzo del nuovo sistema (nota prot. n. 313768 del 16 dicembre 2024). Al fine di illustrare e condividere, con tutte le strutture interessate, gli adempimenti necessari, le nuove funzionalità dell'applicativo e prevenire eventuali criticità, il giorno 8 gennaio 2025 si è tenuto un apposito incontro.

Rileva, inoltre, che l'Università ha inviato, per l'ultima volta, l'elenco delle acquisizioni superiori a 1 milione di euro al Tavolo Tecnico previsto dal D.L. 66/2014, in conformità all'art.

6, comma 12, dell'allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici. Tale obbligo è stato abrogato dal D.Lgs. 209/2024.

La Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio, in un'ottica di maggiore razionalizzazione, ha raccolto anche i dati relativi agli acquisti sotto la soglia dei 140.000 euro, al fine di poter valutare eventuali accorpamenti per classi omogenee di beni o servizi a garanzia di efficienza, efficacia, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti, in un'ottica di maggiore professionalizzazione della stazione appaltante. Nelle more del perfezionamento dell'applicativo per tale funzionalità, gli acquisti di importo inferiore a 140.000 euro sono stati comunicati, tramite protocollo, mediante foglio elettronico in formato \*.xlsx "Allegato 2 - schema-tipo H\_ QuadroEconomico", in continuità con le precedenti ricognizioni.

Il programma in parola consente, altresì, di monitorare gli acquisti per i quali risulta fondamentale valorizzare la componente sostenibile, in attuazione dei diversi decreti ministeriali che disciplinano i Criteri Minimi Ambientali (CAM).

Sempre nell'ottica di monitoraggio degli acquisti inseriti, è stato chiesto di evidenziare quelli finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Tutto ciò premesso, il Direttore Generale chiede l'approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025/2027. Si allega alla pratica il quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (scheda G), l'elenco degli acquisti programmati nel triennio di importo pari o superiore a 140.000 € (scheda H) e la scheda delle gare del programma relativo al biennio precedente da non riproporre per motivi diversi dall'aggiudicazione (scheda I).

A questo punto e all'unanimità

**Del. n. 60/25C**

## **II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA            la relazione del Direttore Generale;

PRESO ATTO dell'art. 37, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice) *“Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”*;

PRESO ATTO dell'Allegato I.5 al Codice *“Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo”*;

PRESO ATTO la L. 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

PRESO ATTO l'articolo 21 comma 2 del Codice *“Ciclo di vita digitale dei contratti pubblici”*, che prevede che ogni attività inerente al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, incluse le attività di programmazione siano gestite attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, cui si è data attuazione mediante il Modulo *“Vigilanza Comunicazioni”* dell'applicativo U-Buy;

ACCERTATO che in ottemperanza all'art. 6, comma 13 dell'allegato I.5 al Codice, è stata individuata la Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio quale struttura competente e il dott. Davide Cao soggetto referente e responsabile del procedimento per la redazione del programma triennale 2025/2027 per l'acquisizione di beni e servizi, in possesso di adeguate competenze professionali in relazione ai compiti per cui è nominato;

CONSIDERATO che l'art. 7 comma 6 del succitato Allegato I.5 al Codice dei contratti pubblici prevede che le amministrazioni aggiudicatrici approvino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio;

DATO ATTO che in data 18/12/2024 (Delibera n. 257/24C) il Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ha deliberato l'approvazione definitiva del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2025 e per il triennio 2025/2027;

CONSIDERATO il ruolo fondamentale della programmazione ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ateneo, posto che la stessa, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficacia dell'azione

amministrativa e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che nel mese di dicembre 2024, nel rispetto delle sopra richiamate disposizioni legislative e regolamentari, la Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio ha avviato (prot. n. 313768 del 16 dicembre 2024) il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dell'Ateneo, dotate di autonomia contabile, con riferimento al triennio 2025/2027 attraverso il nuovo modulo "Vigilanza Comunicazioni" dell'applicativo U-Buy, dedicato alla Programmazione degli acquisti;

ACCERTATO che il processo di programmazione si è svolto con il necessario coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo interessate, le quali hanno fornito digitalmente i dati relativi alle rispettive programmazioni per le acquisizioni di beni e servizi per il triennio 2025/2027, nel rispetto dei propri documenti programmatori e in coerenza con il proprio bilancio;

VISTE le schede trasmesse a sistema da ciascuna struttura dell'Ateneo;

ACCERTATO che, sulla base dei dati acquisiti agli atti, la Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio ha provveduto a predisporre le schede contenenti la programmazione per il triennio 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, allegate alla presente e che verranno trasmesse mediante il Modulo "Vigilanza Comunicazioni" dell'applicativo U-Buy al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 12 dell'articolo 6, dell'allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici, vigente al momento dell'invio, l'Ateneo ha trasmesso l'elenco delle acquisizioni superiori a 1 milione di euro al Tavolo Tecnico previsto dal D.L. 66/2014, in conformità all'art. 6, comma 12, dell'allegato I.5 del Codice dei contratti pubblici;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione della programmazione in questione per il triennio 2025/2027, secondo quanto riportato nelle schede allegate alla presente;

PRESO ATTO che, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, lo stesso verrà pubblicato sul profilo dell'Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella sezione "Servizio Contratti Pubblici";

### **DELIBERA**

DI APPROVARE il Programma triennale 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi dell'Università degli Studi di Cagliari di importo unitario pari o superiore a 140.000 euro, quale risulta dai dati acquisiti agli atti dell'Amministrazione e come riportato nelle schede allegate alla presente istruzione **(All. n.)**;

DI DARE MANDATO alla Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio di curare la pubblicazione, sul profilo dell'Ateneo e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Approvata seduta stante

IL SEGRETARIO

Dott. Aldo Urru

IL PRESIDENTE

Prof. Francesco Mola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Salvo approvazione del verbale da parte del C.d.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Aldo Urru