

**CORRISPONDENZA DELLE ORE DEL CATALOGO WEB LAB CON ORE E MINUTI PER IL CURRICOLO
FORMATIVO U-WEB**

TITOLO CORSO	ORE WEB LAB	H/M UWEB
CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE	3,8	03:48
CORSO DI BUSINESS ENGLISH	10	10:00
CORSO PRATICO DI PROJECT MANAGEMENT	12	12:00
COME LAVORARE PER OBIETTIVI	2	02:00
CORSO DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI	6	06:00
TECNICHE DI COMUNICAZIONE PERSUASIVA	4	04:00
BENESSERE FISICO E MENTALE DEI LAVORATORI	3,5	03:30
GESTIRE LE CONVERSAZIONI DIFFICILI	5	05:00
CORSO DI PROBLEM SOLVING	2	02:00
SOFT SKILLS PER IL MANAGEMENT	6,5	06:30
CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO	3	03:00
CORSO DI PUBLIC SPEAKING E ASCOLTO ATTIVO	5,5	05:30
CORSO SULLA RESILIENZA: SUPERARE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	4	04:00
LAVORARE IN GRUPPO E LEADERSHIP PERSONALE	2	02:00
SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE	4,3	04:18
CORSO BASE DI CONTABILITÀ E BILANCIO	5	05:00
CORSO AVANZATO DI CONTABILITÀ E BILANCIO	12	12:00
CORSO DI ANALISI DI BILANCIO	4	04:00
CORSO BASE DI EXCEL 2019	3	03:00
CORSO AVANZATO DI EXCEL 2019	4	04:00
EXCEL: ANALISI DEI DATI	4,4	04:24
CORSO BASE DI WORD 2019	3	03:00
CORSO AVANZATO DI WORD 2019	2,75	02:45
CORSO DI POWERPOINT 2019	3,3	03:18
CORSO BASE DI LINGUA INGLESE	11	11:00
CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO 1	8	08:00
CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO INTERMEDIO 2	5	05:00
CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO AVANZATO	4	04:00
CORSO BASE DI CUSTOMER EXPERIENCE: COME GESTIRE AL MEGLIO LA RELAZIONE CON IL CLIENTE	2,5	02:30
CUSTOMER EXPERIENCE: COME MIGLIORARE ASSERTIVITÀ, PROATTIVITÀ ED EMPATIA	1	01:00
EXCEL – ANALISI DEI DATI CON LE TABELLE PIVOT	1,5	01:30
EXCEL – DIVENTA UN ESPERTO DEI GRAFICI	2	02:00
EXCEL – PULIZIA E PREPARAZIONE DEI DATI	2	02:00
TECNICHE DI REDAZIONE DI UN'EMAIL CORRETTA ED EFFICACE	1,5	01:30

