



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione per la ricerca e il territorio
Dirigente: Dott. Gaetano Melis

AVISO DI SELEZIONE

Programma Mobilità Giovani Ricercatori (MGR) annualità 2025

Presentazione proposte di mobilità internazionale di giovani ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari¹

Finanziamento L.R. n. 7 del 07.08.2007 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna"

Dotazione finanziaria 2024 CUP: F23C24001150002

IL RETTORE

DECRETA

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. L'Università degli Studi di Cagliari, al fine di perseguire sia gli obiettivi del piano strategico 2022-2027 (volti a sostenere lo sviluppo delle attività di ricerca e l'internazionalizzazione mediante l'attivazione di rapporti di collaborazione e di scambio scientifico con altri Atenei a livello internazionale anche attraverso il potenziamento e la promozione della mobilità dei ricercatori) sia gli obiettivi della strategia per la valorizzazione delle risorse umane HRS4R delle ricercatrici e dei ricercatori (in linea con le indicazioni della Commissione Europea) intende favorire la partecipazione di docenti e ricercatori in gruppi di ricerca internazionali, anche al fine di presentare proposte progettuali in risposta a programmi di finanziamento europei e internazionali, attraverso la promozione e il potenziamento della loro mobilità verso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri. Pertanto, i docenti e i ricercatori in servizio presso l'Ateneo di Cagliari sono invitati a presentare proposte di mobilità internazionale, delineando l'attività di ricerca che intendono svolgere durante la mobilità secondo i requisiti di cui al successivo art. 2.
2. I vincitori del presente avviso di selezione dovranno svolgere la propria ricerca presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri per un periodo non inferiore a 15 giorni e non superiore a 90 giorni per lo svolgimento di attività di ricerca anche finalizzate alla costruzione e/o al rafforzamento di network scientifici e alla partecipazione a progetti di ricerca su bandi competitivi internazionali.
3. Solo nel caso di proposte che prevedano la partecipazione (debitamente documentata) a:
 - a. riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali saranno ammessi periodi di mobilità fino ad un massimo di 10 giorni (compresi i giorni di viaggio);
 - b. conferenze, convegni, workshop, etc., organizzati entro la scadenza del presente avviso, in cui si presentino lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate da precedenti avvisi MGR saranno ammessi periodi di mobilità fino ad un massimo di 7 giorni (compresi i giorni di viaggio).

¹ L'Ateneo è pienamente consapevole dell'importanza di utilizzare un appropriato linguaggio di genere, come esplicitamente riconosciuto nei propri documenti (Gender Equality plan, Bilancio di genere, piano azioni positive). Nell'ottica della semplificazione, nel presente documento, tutti i riferimenti a cariche, professioni, titoli e funzioni riportati e declinati al plurale maschile inclusivo, si intendono riferiti anche al corrispondente termine di genere femminile.



4. Tutte le iniziative dovranno concludersi entro il 30.11.2025.

ART.2

BENEFICIARI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

1. Possono beneficiare delle iniziative le seguenti figure, in servizio presso l'Ateneo di Cagliari, con età non superiore ai 45 anni alla data di pubblicazione del presente avviso:
 - a. docenti di ruolo²;
 - b. ricercatori con contratto a tempo determinato di tipo A, di tipo B e TT (Tenure Track);
 - c. titolari di contratto di ricerca;
 - d. titolari di assegno di ricerca.
2. Nel caso di titolari di assegno di ricerca, di contratto di ricerca e di ricercatori a tempo determinato, il contratto dovrà essere valido fino ad un mese dopo la conclusione della mobilità per garantire al ricercatore un periodo utile e sufficiente per la rendicontazione.
3. Qualora il proponente, vincitore del finanziamento, nell'ambito del presente avviso, dovesse ottenere in Ateneo una posizione diversa da quella in cui era inquadrato al momento dell'approvazione della proposta (i.e. da assegnista a ricercatore a tempo determinato di tipo A o B o RTT) potrà continuare ad utilizzare i fondi.
4. Qualora il proponente, vincitore del finanziamento, nell'ambito del presente avviso, dovesse ottenere una posizione presso un altro Ente, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente il passaggio all'altro Ente all'indirizzo mail del programma *mgr@unica.it*. In caso il progetto fosse già avviato, dovrà essere concluso prima del trasferimento ad altro ente e sarà richiesta la rendicontazione finale. La quota di finanziamento non spesa sarà revocata.
5. Per i docenti di prima e seconda fascia e per i ricercatori a tempo determinato di tipo B e TT (Tenure Track) sarà valutato il ruolo attivo nella ricerca, ossia aver pubblicato almeno due prodotti della ricerca aventi le caratteristiche previste dal bando VQR 2020-2024, come rilevati dal catalogo IRIS, nel quinquennio 2020-2024. Per i ricercatori a tempo determinato di tipo A sarà valutato un unico prodotto.

Art. 3

COSTI AMMISSIBILI

1. Fermo restando il requisito della mobilità evidenziata nella proposta progettuale, i costi considerati ammissibili (spese di viaggio e rimborso forfettario per vitto e alloggio) sono di seguito elencati:
 - a. costi relativi alle missioni presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri e ulteriori spese ammissibili ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo;
 - b. costi relativi alla partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali;
 - c. costi relativi alla partecipazione a conferenze, convegni, workshop, etc. ai sensi dell'art. 12 del Regolamento missioni dell'Ateneo, organizzati entro la scadenza del presente avviso, in cui si presentino lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate da precedenti

² Così come previsto dall'art. 54 co. 1 lett. c) dello Statuto di Ateneo rep n. 305/2022 del 28.03.2022



avvisi MGR.

2. Non è consentito usare il finanziamento MGR per rimborsare spese già coperte da altre fonti di finanziamento.
3. Non è consentito usare il finanziamento MGR per rimborsare la mobilità verso i Paesi di provenienza e/o di residenza del candidato alla mobilità MGR.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. Le proposte di mobilità internazionale, con la descrizione dell'attività di ricerca programmata, dovranno essere coerenti con il piano strategico 2022-2027 di Ateneo.
2. **Le proposte di mobilità internazionale, redatte esclusivamente in lingua inglese, dovranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo ed entro le ore 13.00 del 05.05.2025 attraverso la compilazione del formulario on line disponibile al seguente [link](#).**
3. **Il periodo di mobilità dovrà prevedere come data di inizio, una data uguale o successiva al 01.06.2025 e dovrà prevedere come termine ultimo di rientro il 30.11.2025.** In nessun caso saranno ammesse candidature che prevedano un inizio del periodo di mobilità antecedente il 01.06.2025 e un periodo di rientro successivo al 30.11.2025.
4. Il periodo di mobilità internazionale dovrà svolgersi verso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri e, in ogni caso, diversi dal proprio Paese di provenienza e/o di residenza del candidato.
5. I proponenti sono chiamati a presentare proposte di mobilità internazionale, optando per una delle seguenti tipologie di missione:
 - a. partecipazione a conferenze, convegni, workshop, etc., organizzati entro la scadenza del presente avviso, della durata massima di 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio) in cui si presentino lavori derivanti dalle attività di collaborazione internazionale finanziate esclusivamente da precedenti avvisi MGR;
 - b. partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali della durata massima di 10 giorni (inclusi i giorni di viaggio);
 - c. missioni presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri della durata compresa tra i 15 e i 90 giorni (inclusi i giorni di viaggio). In particolare:
 - le missioni comprese tra i 15 giorni e fino ad un massimo di 45 giorni dovranno essere svolte continuativamente. Non sono ammesse suddivisioni del periodo di mobilità;
 - per le missioni comprese tra i 46 giorni e fino ad un massimo di 90 giorni, il soggiorno all'estero potrà essere articolato al massimo in 2 periodi distinti. L'articolazione dovrà essere precisata e motivata nella candidatura. In ogni caso le spese di viaggio per la tratta di andata e ritorno, verso e dalla sede della struttura ospitante saranno riconosciute una sola volta. In nessun caso la missione potrà essere interrotta più di una volta: si invitano i candidati a considerare il proprio impegno didattico e, sulla base di questo, programmare l'interruzione della mobilità.
5. Alla proposta di mobilità internazionale dovranno essere allegate:
 - a. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN) con cui i candidati attestino che il periodo di mobilità sia compatibile con l'impegno didattico assunto o da assumere. Sarà cura della Direzione per la ricerca e il territorio verificare il nullaosta delle strutture dipartimentali di afferenza dei candidati;



- b. il curriculum vitae del candidato;
- c. qualora si opti per la partecipazione a conferenze, convegni, workshop, etc. alla candidatura dovrà, inoltre, essere allegato:
 - il programma o il link al sito web dell'evento;
 - la lettera di accettazione del paper/poster/intervento etc.;
- d. qualora si opti per la partecipazione a riunioni propedeutiche alla presentazione di progetti su bandi competitivi internazionali, alla candidatura dovrà, inoltre, essere allegato:
 - un documento preliminare da cui si rilevino le generalità del progetto (tipologia di progetto, finanziamento, partenariato, pagina web progetto);
 - una lettera di invito da parte della Struttura ospitante con specifico riferimento al periodo di ospitalità;
- e. qualora si opti per missioni presso Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri della durata compresa tra i 15 e i 90 giorni (inclusi i giorni di viaggio) alla candidatura dovrà essere allegata:
 - una lettera di invito da parte della Struttura ospitante con specifico riferimento al periodo di ospitalità.

Art. 5

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E COMUNICAZIONE ESITO SELEZIONE

1. Le proposte di mobilità saranno valutate da una apposita commissione che verrà nominata con D.R. successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle candidature.
2. La commissione esaminerà il curriculum scientifico dei candidati, il potenziale impatto dell'attività di mobilità sulla propria crescita professionale (anche considerando gli aspetti di rafforzamento di collaborazioni esterne) e la possibilità d'intraprendere nuove linee di ricerca.
3. In particolare, la commissione potrà assegnare:
 - fino a max 20 punti considerando i seguenti aspetti della proposta: qualità scientifica, pianificazione dell'attività, adeguata giustificazione della proposta di mobilità, creazione e/o rafforzamento di collaborazioni con altre Università, Centri ed Enti di ricerca pubblici e privati esteri, risultati attesi;
 - 2 punti per proposte progettuali che prevedono la mobilità verso una delle Università partner dell'Alleanza EDUC;
 - fino a 5 punti per la valutazione del CV del candidato;
 - 2 punti se il candidato non ha mai usufruito di finanziamenti MGR;
 - 1 punto se la proposta di ricerca persegue gli obiettivi Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030 (da specificare nella proposta).
4. La commissione ha la facoltà di approvare le proposte presentate con budget ridotti;
5. L'ufficio responsabile del procedimento verificherà le condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali presentate, di cui all'art. 2.
6. Il caso di parità di punteggio, prevale nell'ordine:
 - a. il non aver mai usufruito di finanziamenti MGR;
 - b. la minore età anagrafica.
7. L'esito della valutazione delle proposte verrà comunicato a ciascun proponente e al Dipartimento di



afferenza dello stesso tramite formale comunicazione via e-mail.

8. Entro 5 giorni dalla data di ricezione della formale comunicazione via e-mail, i vincitori dovranno confermare l'effettuazione del programma di mobilità o l'eventuale rinuncia al recapito *mgr@unica.it*;
9. La mancata comunicazione nei termini si considererà quale rinuncia.

Art. 6

PRECISAZIONI SPESE DI MISSIONE

1. I costi di missione saranno rimborsati applicando il Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero di cui al D.R. 721/2023 del 09.06.2023, con le seguenti precisazioni:
 - a. per i voli nazionali e internazionali è consentito esclusivamente il rimborso con tariffa economy;
 - b. le spese di viaggio per la tratta di andata e ritorno saranno riconosciute una sola volta anche se la mobilità prevede la suddivisione in 2 periodi distinti;
 - c. per il personale dipendente dell'Ateneo i costi relativi alle spese per vitto e alloggio sono rimborsabili secondo l'art. 9 del Regolamento d'Ateneo per le missioni in Italia e all'estero "trattamento alternativo per missioni all'estero" attraverso la corresponsione di una somma a titolo di rimborso forfettario, nei limiti indicati nell'allegato B (secondo l'area geografica riportata nella tabella C). Il trattamento economico alternativo è conferito per ogni 24 ore di missione, ed è soggetto ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, co. 5, del D.P.R. n. 917 del 22.12.1986;
 - d. ai titolari di assegno di ricerca sarà applicato il trattamento alternativo per missioni all'estero, art. 9, considerando un tetto massimo giornaliero di 77,00 euro, che sostituisce l'importo previsto nell'allegato B.
2. Sarà possibile richiedere l'anticipo sui costi di missione esclusivamente a fronte della presentazione della prenotazione di viaggio e, per conferenze, convegni, workshop, etc., dietro presentazione del pagamento della quota di iscrizione. Per il personale dipendente dell'Ateneo l'anticipo potrà essere al massimo del 70% del totale delle spese di missione mentre per le assegniste e gli assegnisti potrà essere al massimo dell'80% delle spese di missione.
3. I partecipanti a convegni, congressi e workshop, in fase di rendicontazione, devono produrre l'attestato di partecipazione.

Art. 7

PRECISAZIONI SULLA TRACCIABILITA' DELLE SPESE DI MISSIONE

1. Le spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto, effettuate mediante autoservizi pubblici non di linea (tipicamente taxi e auto a noleggio), non concorreranno a formare il reddito del dipendente solo se il pagamento avverrà con strumenti tracciabili.
2. Si considerano tracciabili i pagamenti eseguiti con i seguenti strumenti: bancomat o carte di debito, carte di credito, carte prepagate, bonifici bancari o postali, assegni bancari, assegni circolari, applicazioni di pagamento via smartphone collegate a un conto corrente, MAV.
3. Le spese pagate mediante utilizzo di denaro contante saranno comunque rimborsate dall'Ateneo ma saranno assoggettate a tassazione e concorreranno a formare il reddito imponibile del dipendente.



Art. 8

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ

1. Entro 30 giorni dal termine della missione all'estero, il fruitore della mobilità dovrà trasmettere alla Direzione per la ricerca e il territorio, al recapito *mgr@unica.it*, sia la documentazione relativa alla richiesta rimborso sia una relazione sul programma realizzato e i risultati conseguiti con le possibili ricadute.
2. Tutte le mobilità dovranno essere completate entro il 30.11.2025.

Art. 9

UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati e le informazioni acquisite in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento e della individuazione dei beneficiari del programma.
2. I dati e le informazioni acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate nell'ambito della procedura per la quale sono conferiti e potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente avviso è la Dott.ssa Tiziana Cubeddu, Direzione per la ricerca e il territorio. Informazioni possono essere richieste al recapito *mgr@unica.it*.

Art. 11

PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.
2. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data comunicazione alla Regione Autonoma della Sardegna.
3. I bandi e gli eventi realizzati nell'ambito dell'iniziativa, dovranno citare espressamente il finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge Regionale n.7 del 07.08.2007, "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna".

il Rettore

Prof. Francesco Mola

sottoscritto con firma digitale

Visto del Direttore Generale