UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Facoltà di Scienze
Presidente: Giovanni Battista De Giudici

Oggetto: Avviso di selezione per lo svolgimento di attività di supporto agli iscritti al 1° anno di corso delle lauree triennali per l'A.A. 2025/2026 – Tutor Buddy

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari approvato con D.R. del 27/03/2012, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.69 del 16/04/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3 del 1° ottobre 2013 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 28 che disciplina le attività di orientamento e di tutorato;

VISTA la delibera del Senato Accademico n° 88/25S del 28.05.2025 con la quale è stato espresso parere favorevole in merito all'attivazione, anche per l'anno accademico 2025/2026, del servizio di *Faculty Buddy* per lo svolgimento di attività di orientamento e accompagnamento ai nuovi immatricolati nei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico al fine di supportarli nella fase di inserimento nel contesto universitario;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n° 106/25C del 28.05.2025 con la quale è stata autorizzata la spesa di **€ 142.400,00** per il conferimento per l'A.A. 2025/2026 di n° **178** incarichi di Tutor Buddy ed è stata demandata alle Facoltà l'emanazione dei relativi avvisi di selezione, previo trasferimento dei fondi necessari a garantire la copertura economica per l'attribuzione dei suddetti incarichi;

VISTA la disposizione del Direttore Generale n° 188 del 12/06/2025 con la quale è stato autorizzato il trasferimento alle 6 Facoltà dei suddetti fondi;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto disposto dalle suddette delibere degli Organi Accademici, gli avvisi di selezione dovranno essere predisposti dalle 6 Facoltà sulla base di un format comune fornito dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento e che le procedure selettive dovranno concludersi entro agosto 2025 in tempo utile a consentire il conferimento degli incarichi entro il 20 settembre 2025 e a garantire il servizio di Tutor Buddy alle nuove e ai nuovi immatricolati fin dal primo giorno di inizio delle attività didattiche;

VALUTATO ogni ulteriore motivo di opportunità e di urgenza;

D I S P O N E

Articolo 1 - OGGETTO

Presso la Facoltà di Scienze è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per corso di studio per l'attribuzione di complessivi **13** incarichi di "**Tutor Buddy**" della durata di n. 40 ore ciascuno per lo svolgimento di attività di supporto agli iscritti nell'A.A. 2025/2026 al 1° anno nei seguenti corsi di laurea triennali

Tipologia corso di studio	**Denominazione corso di studio**	**Numero incarichi previsti**
Triennale	Chimica	2
Triennale	Fisica	3
Triennale	Geologia	1
Triennale	Informatica	4
Triennale	Informatica Applicata e Data Analytics	2
Triennale	Matematica	1

Il Buddy è un amico e un'amica che aiuta e accompagna i nuovi studenti e studentesse nel momento in cui si affacciano alla nuova vita universitaria.

I compiti del Tutor Buddy sono contattare le iscritte e gli iscritti al 1°anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico che gli/le saranno assegnate/i, rispondere alle loro richieste di chiarimento, accompagnarle/i negli uffici dell'Ateneo in caso di necessità, fornire informazioni sull'organizzazione dei corsi di studio e delle attività didattiche, sulla vita universitaria in generale

dell'Ateneo ed in particolare della Facoltà. Le prestazioni rese dal tutor Buddy possono consistere anche in specifiche attività di sostegno e orientamento rivolte agli studenti con disabilità e D.S.A. seguiti dal SIA (Servizio di Ateneo per l'Inclusione e l'Apprendimento).

In particolare, ogni Tutor Buddy dovrà:

a. seguire un numero di studentesse e studenti iscritti al 1° anno pari a un massimo di 40 per corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, elevabile fino ad un massimo del 30% qualora non vi siano le condizioni di tempo e budget per attribuire ulteriori incarichi e/o attivare nuove procedure di selezione;
b. garantire settimanalmente almeno 2 ore di ricevimento degli studenti e studentesse assegnati, in presenza presso le strutture dell'Ateneo, in orario non coincidente con l'orario delle lezioni;
c. supportare i nuovi iscritti che gli saranno assegnati fornendo, in qualità di studente esperto, informazioni e indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche, sull'organizzazione del percorso formativo dello specifico corso di studio e, in generale, sulla vita universitaria; rispondere alle loro richieste di chiarimento e supportarli nella risoluzione di eventuali problematiche. **A tale scopo potrà svolgere l'attività solo ed esclusivamente presso il corso di studio frequentato o in cui si è laureato,** fatta eccezione per quanto previsto al successivo art. 3 limitatamente ai casi in cui, in ragione del numero di immatricolati al corso di studio, non sia possibile garantire il rispetto del numero massimo di studenti/studentesse da assegnare a ciascun Tutor Buddy come definito nella precedente lettera a);
d. partecipare ad eventuali eventi di orientamento rivolti alle matricole.

I Tutor Buddy dovranno essere disponibili per l'intero periodo di durata dell'incarico a prestare la loro attività **presso le strutture della Facoltà** sulla base delle indicazioni fornite dal Tutor d'Orientamento di riferimento. Per contattare gli studenti e le studentesse potranno avvalersi anche della piattaforma Teams o ricorrere ad altre modalità a distanza sempre sulla base delle indicazioni fornite dal Tutor d'Orientamento.

Tutta l'attività svolta dal Tutor Buddy dovrà essere documentata tramite relazione mensile sulle attività svolte e su apposito registro da compilare online secondo un format predefinito, affinché la Segreteria della Facoltà possa attestarne il regolare svolgimento per il numero delle ore indicate nell'incarico.

Il presente Avviso disciplina i requisiti di partecipazione alla selezione, i criteri per la formazione della graduatoria, nonché il compenso orario.

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti, per l'anno accademico 2024/2025, agli ultimi due anni o al 1° anno fuori corso del corso di laurea triennale per cui si presenta domanda per lo svolgimento dell'attività di Tutor Buddy;
- Essere iscritti, per l'anno accademico 2024/2025, ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico ed aver conseguito presso l'Ateneo di Cagliari la laurea triennale per cui si presenta domanda per lo svolgimento dell'attività di Tutor Buddy.

Resta inteso che l'iscrizione deve risultare in essere alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 4. L'iscrizione deve sussistere anche all'atto dell'attribuzione dell'incarico come specificato nel successivo art. 6.

Non possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti che nell'A.A. 2024/2025 hanno optato per un impegno didattico a tempo parziale.

Articolo 3 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da tre componenti e nominata con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

La Commissione dispone in totale di **80 punti** da attribuire in relazione ai CFU e alla media dei voti conseguiti negli esami di profitto al 30 giugno 2025 e, per gli iscritti ad un corso di laurea magistrale al voto di laurea conseguito nel corso di laurea triennale richiesto per la partecipazione alla selezione. Il voto di laurea verrà altresì considerato per gli iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico che si candidino a svolgere il Tutor Buddy per il corso di laurea triennale in cui si siano laureati.

Gli **80 punti** saranno attribuiti come di seguito indicato:

Massimo 40 punti per la media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti al 30 giugno 2025 secondo la seguente tabella:

Media voti esami di profitto*	Punti
29 - 30	40
28	35
27	30

26	25
25	20

**I valori intermedi verranno arrotondati per difetto (sotto lo 0,5) o per eccesso (sopra lo 0,5)*

Massimo 30 punti per i CFU conseguiti al 30 giugno 2025 secondo la seguente tabella:

Numero CFU acquisiti corso di laurea magistrale**	Numero CFU acquisiti corso di laurea triennale	Punti
105 e superiori	120 e superiori	30
81-104	116-119	28
41-80	110-115	26
21-40	101-110	24
0-20	100	22

N.B. **I valori riportati nella prima colonna della tabella saranno considerati anche ai fini dell'attribuzione del punteggio agli iscritti a un corso di laurea magistrale a ciclo unico che si candidano a svolgere il ruolo di Tutor Buddy per il corso di laurea triennale in cui si sono laureati

Massimo 10 punti per il voto di laurea conseguito dagli iscritti ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico nel corso di laurea triennale richiesto per la partecipazione alla selezione, secondo la seguente tabella:

Voto di laurea del corso di laurea triennale	Punti
110 e lode	10
109-110	9
107-108	7
105-106	6
103-104	4
101-102	3
100	2

Al termine della selezione, la Commissione formula per ciascun corso di studio una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

Nel caso di rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico o di altra causa di risoluzione del rapporto entro la durata dell'incarico, quest'ultimo può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Esclusivamente nei casi in cui non sia possibile garantire il rispetto del numero massimo di studenti/studentesse da attribuire a ciascun Tutor Buddy secondo quanto previsto al precedente articolo 1, la Facoltà potrà ricorrere alla graduatoria di un corso di studio appartenente alla stessa o, in subordine, ad altra classe e che sia strettamente affine per contenuti e organizzazione.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Presidente della Facoltà e rese pubbliche nel sito istituzionale della Facoltà.

La pubblicazione delle graduatorie vale quale comunicazione agli interessati dell'esito della domanda. Nessuna comunicazione verrà inviata per posta.

Eventuali richieste di riesame possono essere presentate dagli studenti interessati al Responsabile del procedimento entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Articolo 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, le studentesse e gli studenti interessati dovranno compilare la domanda online, seguendo le istruzioni allegate **a partire dal 25.06.2025 ed entro le ore 23.59 del 15.07.2025.**

Per la compilazione è necessario accedere all'Area dei servizi online del sito di Ateneo attraverso il seguente link https://unica.esse3.cineca.it/Home.do

Tutti i dati relativi ai requisiti di partecipazione e ai criteri di merito per la formazione della graduatoria indicati rispettivamente agli articoli 2 e 3 verranno acquisiti direttamente dagli uffici preposti dal sistema informativo Esse3.

Sarà, pertanto, responsabilità del candidato assicurarsi che nel proprio libretto on line, consultabile attraverso la propria pagina personale nel sito di UniCA/Esse3, risultino registrati tutti gli esami e le attività formative sostenuti entro il 30 giugno 2025. Qualora lo studente riscontrasse discrepanze nei dati presenti nel proprio libretto online, è tenuto a verificarle al fine di poter ottenere il punteggio corretto per merito in fase di valutazione.

Le studentesse e gli studenti lavoratrici/tori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Articolo 5 - CONFERIMENTO INCARICO, DURATA E COMPENSO

Agli studenti e alle studentesse vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

L'incarico verrà conferito a tutti i Tutor Buddy presenti in graduatoria e aventi diritto entro il **20 di settembre 2025**. L'efficacia dell'incarico sarà subordinata all'assegnazione alla/al Tutor Buddy degli studenti e delle studentesse che non risultino contemporaneamente iscritti al semestre filtro per l'accesso ai CdS in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria. L'assegnazione avverrà a cura della Segreteria di Presidenza della Facoltà che a tal fine potrà avvalersi della collaborazione delle Tutor d'Orientamento.

L'assegnazione verrà fatta in funzione del numero degli immatricolati presenti in banca dati Esse3 non iscritti contemporaneamente al semestre filtro per l'accesso ai CdS in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria e del raggiungimento del numero massimo di studenti/studentesse attribuibile a ciascun Tutor come definito dal precedente articolo 1.

L'assegnazione dei tutor buddy agli studenti che si immatricoleranno ai CdS in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria e agli studenti che, non essendo ammessi a tali CdS, opteranno per l'immatricolazione definitiva a uno dei CdS affini (art. 8 D.M. 418 del 30/05/2025.) o ad altro corso di studio dell'Ateneo verrà effettuata a conclusione del semestre filtro in funzione delle immatricolazioni registrate in banca dati Esse3.

In caso di mancata assegnazione di studenti entro il 31 marzo 2026 l'incarico decade automaticamente.

Le attività oggetto dell'incarico attribuito nel 1° semestre dovranno concludersi **entro il 30 aprile 2026**.

Per i Tutor Buddy assegnati agli immatricolati ai CdS in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria nonché ai CdS affini e ad altri corsi di studio dell'Ateneo a conclusione del semestre filtro le attività oggetto dell'incarico dovranno concludersi **entro il 30 giugno 2026**.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente. Il compenso orario lordo dipendente ammonta, pertanto, a € 16,20.

L'attività svolta dovrà essere documentata tramite relazione mensile sulle attività svolte e su apposito registro da compilare online secondo un format predefinito, affinché la Segreteria di Facoltà possa attestarne il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nell'incarico.

Articolo 6 – DECADENZA

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento dell'incarico o alla permanenza in graduatoria se, nel corso dell'anno accademico corrente e/o dell'A.A. 2025/2026 si verificano i seguenti casi:

- rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede o ad altro corso di laurea;
- conseguimento titolo di studio del corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico al quale si è iscritti e mancata iscrizione ad un corso di laurea magistrale di questo Ateneo;
- conseguimento del titolo di studio del corso di laurea magistrale al quale si è iscritti e mancata iscrizione ad altro corso di laurea magistrale di questo Ateneo;
- passaggio dall'impegno didattico a tempo pieno all'impegno didattico a tempo parziale;
- impossibilità a svolgere l'attività presso le strutture dell'Ateneo per tutta la durata dell'incarico;
- sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione;
- responsabilità in fatti o comportamenti che abbiano provocato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura;
- inadempienze nell'esecuzione della prestazione
- mancata assegnazione di studenti/studentesse in ragione del numero di immatricolati al corso di studio secondo quanto definito al precedente articolo 5

Nel caso in cui la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività, allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "studenti" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/it/privacy .

Articolo 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, è la dott.ssa Alessia Vacca, responsabile della segreteria di presidenza della Facoltà di Scienze (email: segret.amm.scienze@unica.it), Cittadella Universitaria di Monserrato – S.S. 554 bivio per Sestu – Monserrato. Per ulteriori informazioni, contattare la segreteria di presidenza inviando un'e-mail all'indirizzo prescienze@unica.it.

Articolo 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente Avviso di selezione si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Il Presidente

_____

Sottoscritto con firma digitale