



Oggetto: Avviso di selezione per Visiting Professor/Scientist 2025 - Scadenza presentazione domande 27.08.2025 ore 14:00 ora locale

LA PRO-RETRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012, e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. del 30.06.2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTA** la Legge Regionale del 07.08.2007, n. 7, *Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna*;
- VISTA** la Legge del 30.12.2010, n. 240, recante *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, e in particolare l'art. 23 relativo ai contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30.11.2015 n. 855, relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO** il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l'internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, di didattica integrativa e tutorato didattico, approvato con D.R. n. 1115 del 07.12.2022 e s.m.i.;
- VISTE** le note prot. n. 64364 e prot. n. 64391 del 01.03.2024 e la nota prot. n. 116873 del 17.05.2024, inviate dall'Ateneo al Centro Regionale di Programmazione della Regione Autonoma della Sardegna, aventi ad oggetto la riassegnazione delle economie per un importo complessivo di € 106.740,45, a valere sui fondi della



L.R. del 07.08.2007, n. 7, Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna - annualità 2012 e 2019;

VISTE le risposte positive del Centro Regionale di Programmazione inviate con note prot. n. 68938 del 05.03.2024 e prot. n. 118035 del 21.05.2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 45/84 del 27.11.2024 - "*Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7 (Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna). Programma di attività per le annualità 2024, 2025 e 2026*", con la quale l'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, assegna un finanziamento di € 120.000,00 per ciascuna delle annualità 2024, 2025 e 2026 a favore dell'iniziativa Visiting Professor/Scientist dell'Università degli Studi di Cagliari;

VISTO Il Programma delle attività 2024-2026, allegato alla *Convenzione per la gestione dei fondi stanziati a valere sulla L.R. 7/2007, stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna (Centro Regionale di Programmazione) e l'Università degli Studi di Cagliari*, che disciplina le iniziative a favore del programma Visiting Professor/Scientist dell'Università degli Studi di Cagliari, prot. 309977 del 10.12.2024;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Cagliari (UniCa), al fine di potenziare l'internazionalizzazione dell'Ateneo, ampliare l'offerta didattica e dare impulso alla ricerca scientifica, intende incentivare, attraverso l'avviso "Visiting Professor/Scientist (VPS) 2025", la mobilità in entrata di docenti e scienziati, in servizio presso atenei, enti, centri di ricerca europei ed extraeuropei, inclusi i professori emeriti;

CONSIDERATO che la permanenza dei Visiting Professor/Scientist deve consentire:

- una reale ricaduta in campo scientifico;
- la crescita della qualità dell'attività di ricerca e di didattica;
- la creazione di solide reti di collaborazione;
- il consolidamento e/o la formalizzazione di accordi bilaterali di Ateneo;
- l'inserimento dei ricercatori di UniCa in progetti di ricerca internazionali;

VISTA la delibera del 26.06.2025, con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole sui criteri stabiliti per l'apertura dell'avviso di selezione dei Visiting Professor/Scientist 2025 e sulla ripartizione delle visite long e short tra i diversi Dipartimenti;

VISTA la delibera del 30.06.2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la spesa per l'avviso di selezione dei Visiting Professor/Scientist 2025;

PRESO ATTO che la spesa graverà sui seguenti fondi:

- RIASSEGNAZIONE ECONOMIE PROGETTI VISITING 2012 e 2019, come da nota RAS del 05.03.2024- codice progetto RICRAS_CTC_2024_RIASS_VSCIENT_12_19;



- PROGRAMMA VISITING SCIENTIST/PROFESSOR CONVENZIONE PROT 0309977 del 10.12.2024 - TRIENNIO 2024-2026 - codice progetto RICRAS_CTC_2024_VSCIENT, CUPF23C24001140002

DECRETA

Art. 1 Oggetto della selezione e risorse finanziarie

La presente procedura selettiva è rivolta ai Dipartimenti dell'Università degli Studi di Cagliari interessati all'invito di studiosi che contribuiscano allo sviluppo dell'offerta formativa e al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo.

La selezione è finalizzata al conferimento di n. 44 posizioni di Visiting Professor/Scientist, di cui 16 per visite long e 28 per visite short, per lo svolgimento di attività didattica e/o di ricerca ripartite in due tipologie distinte:

A. n. 12 incarichi a Visiting Professor/Scientist per la copertura di insegnamenti che saranno erogati nel primo e secondo semestre dell'a.a. 2025/2026 in codocenza con il titolare dell'insegnamento e per lo svolgimento di attività di ricerca, della durata di **1 mese**;

B. n. 32 incarichi a Visiting Professor/Scientist che svolgeranno attività didattica, anche in forma seminariale, e attività di ricerca della durata di **1 mese** (visite long), o compresa tra **6 e 10 giorni** (visite short);

Art. 2

Requisiti di ammissione

Tipologia A

I destinatari delle posizioni per Visiting Professor/Scientist di tipologia A dovranno essere professori/ricercatori in servizio presso atenei o centri di ricerca stranieri e dovranno garantire 1 mese di presenza/attività didattica e di ricerca presso il Dipartimento ospitante. Le attività di docenza dovranno svolgersi nel primo e nel secondo semestre dell'a.a. 2025/2026 e concludersi obbligatoriamente entro il **30.06.2026**.

Tipologia B

I destinatari delle posizioni per Visiting Professor/Scientist di tipologia B dovranno essere professori/ricercatori in servizio presso atenei o centri di ricerca stranieri, inclusi i professori emeriti, e i professionisti di comprovata fama internazionale (es. architetti, ingegneri, giuristi, letterati...) sebbene non strutturati presso università o centri di ricerca esteri. Saranno esclusi coloro che sono stati selezionati con gli ultimi bandi Visiting Professor/Scientist 2023/2024 del nostro Ateneo e che hanno realizzato la visita.

Per entrambe le tipologie, saranno esclusi coloro che:

- nell'anno di previsione di arrivo, ricoprono contemporaneamente un incarico di qualsiasi tipologia in UniCa;
- abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento richiedente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).



L'Ufficio competente verificherà l'effettiva rispondenza di quanto dichiarato dai candidati all'atto della presentazione della domanda (afferenza alle strutture universitarie/centri di ricerca esteri, eventuali incompatibilità) e nel caso rilevi delle anomalie/incompatibilità con i criteri previsti dal presente avviso, potrà escludere il candidato dalla selezione.

Articolo 3

Ripartizione delle risorse tra i Dipartimenti

L'intera procedura di selezione avverrà sulla base dei criteri di ripartizione delle visite short e long e dei requisiti essenziali approvati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26.06.2025 e del 30.06.2025.

Per la tipologia A si prevede di assegnare 2 visite della durata di 1 mese a ciascuna Facoltà dell'Ateneo. Tenuto conto delle richieste ricevute, le Facoltà potranno anche optare per un'unica visita long di 2 mesi, se giustificata dal carico didattico previsto.

Per la tipologia B, tenuto conto delle risorse disponibili, sono state calcolate n. **4** visite long e n. **28** visite short e attribuite in proporzione al numero di docenti attivi per Dipartimento (*sulla base della rilevazione effettuata nel 2024 dalla Direzione per la Ricerca e il Territorio*), come riportato nella tabella sottostante. Su richiesta dei Dipartimenti, le visite long potranno essere convertite in due visite short, una della durata di 10 giorni e una della durata di 6.

Dipartimento	Visite long (1 mese)	Visite short (10 gg)	Visite short (6 gg)
Lettere, Lingue e Beni Culturali	1	1	1
Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura	1	1	
Scienze della Vita e dell'Ambiente	1		1
Scienze Mediche e Sanità Pubblica	1		1
Ingegneria Elettrica ed Elettronica		1	2
Scienze Biomediche		1	2
Scienze Economiche ed Aziendali		2	
Matematica e Informatica		2	
Scienze Chimiche e Geologiche		2	
Giurisprudenza		2	
Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali		1	1
Fisica		1	1
Scienze Politiche e Sociali			2
Pedagogia, Psicologia, Filosofia			2
Scienze Chirurgiche		1	
TOTALI	4	15	13



Art. 4

Domanda di partecipazione al concorso e termine di presentazione

I docenti di UniCa interessati a ospitare un Visiting Professor/Scientist dovranno presentare al proprio Dipartimento una richiesta di partecipazione alla selezione attraverso la compilazione dell'apposito application form telematico disponibile nella [pagina dedicata al Programma Visiting Professor/Scientist](#) del sito web dell'Università degli Studi di Cagliari a **decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, e fino al termine di scadenza del 27.08.2025, ore 14 (ora locale)**. Allo scadere dei termini, il sistema informatico non consentirà più la compilazione e l'invio del modulo elettronico predisposto.

Per ciascuna candidatura dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- 1) nome e cognome docente proponente;
- 2) nome e cognome docente visiting;
- 3) titolo accademico del docente visiting;
- 4) istituzione di appartenenza del visiting indicando eventuali accordi, convenzioni in essere con l'Ateneo;
- 5) descrizione delle attività didattiche e di ricerca richieste al visiting;
- 6) ore di docenza da svolgere e denominazione dell'insegnamento in codocenza (per le visite di tipologia A);
- 7) periodo di svolgimento dell'attività.

Pena l'esclusione dalla selezione, dovranno essere compilati tutti i campi dell'application form e dovranno essere caricati online:

- curriculum vitae **datato e firmato** del visiting redatto in italiano o in inglese (max 4 pagine, 1MB, file pdf), contenente le pubblicazioni più significative del candidato VPS;
- copia fronte/retro di un documento d'identità valido del visiting, con foto nitida.

Tali informazioni potranno essere integrate con ogni altro elemento utile alla valutazione del profilo didattico e scientifico dello studioso, mediante il caricamento dei documenti nell'apposita sezione del form.

Per la definizione del punto 7), nel caso di docenti Extra-UE, si consideri che per l'ottenimento del Visto sono necessari almeno tre mesi dalla data di avvio del procedimento.

Terminata positivamente la procedura, il sistema invierà una e-mail di conferma a titolo di ricevuta di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'application form.

La documentazione di cui sopra è parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione; di conseguenza, dovrà essere inviata simultaneamente ad essa e non sarà consentito l'invio successivo tramite posta elettronica. L'Ufficio verificherà la correttezza e la completezza della documentazione presentata ed escluderà dalla selezione le candidature non in regola con i criteri richiesti dal presente avviso. L'Ufficio potrà richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione di ulteriore documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria.

Eventuali richieste di chiarimento in merito all'application potranno essere rivolte via mail all'indirizzo: callvisitingprofessor@unica.it.



Tutte le comunicazioni con i docenti proponenti avverranno tramite indirizzo e-mail. L'Università non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

Art. 5

Modalità di svolgimento della selezione e valutazione dei titoli

Ciascun Dipartimento dovrà nominare una Commissione che si occuperà della valutazione delle domande pervenute. La Commissione, nominata con Disposizione del Direttore, dovrà essere composta da almeno tre docenti afferenti al Dipartimento.

La Commissione verificherà preliminarmente la rispondenza delle candidature ai requisiti di ammissione di cui al presente Avviso (artt. 1 e 2) e procederà alla valutazione delle stesse sulla base dei criteri approvati dagli Organi Accademici nelle sedute del 26.06.2025 e del 30.06.2025:

- a) curriculum vitae del candidato alla posizione di VPS (formazione personale ed esperienze professionali) e rilevanza internazionale della persona invitata;
- b) documentata attività didattica e scientifica (pubblicazioni);
- c) rilevanza internazionale dell'Università, Istituzione scientifica o Ente di provenienza;
- d) ricadute della visita sui percorsi formativi degli studenti e sui progetti di ricerca di UniCa;
- e) coerenza tra il profilo accademico del docente proposto e l'attività che è chiamato a svolgere.

Saranno privilegiate le candidature di studiosi sardi impegnati stabilmente all'estero con documentata attività didattica e scientifica.

In caso di candidati che siano già stati Visiting Professor presso UniCa, nell'assegnazione degli incarichi si terrà conto dei risultati del monitoraggio condotto al termine della precedente visita.

La Commissione, mediante l'attribuzione di un punteggio sui singoli criteri, stilerà una graduatoria dando priorità (per la tipologia B) alle richieste dei docenti che non hanno avuto assegnazioni di Visiting Professor/Scientist negli ultimi bandi 2023/2024. La graduatoria verrà successivamente sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Ciascun Dipartimento, entro la data di scadenza che verrà comunicata dall'Ufficio, dovrà trasmettere all'Ufficio competente la delibera contenente la graduatoria dei VPS approvati e i verbali della commissione di valutazione, oltre all'impegno del Dipartimento a garantire:

- una postazione di lavoro all'interno della struttura ospitante;
- la disponibilità delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste.

Per la sola tipologia A, nella valutazione si dovrà dare priorità, qualora il numero di proposte sia superiore a 2, agli insegnamenti già erogati in lingua inglese e agli insegnamenti dei corsi di Laurea Magistrale (LM) e a Ciclo Unico (LMCU), privi di copertura o appartenenti a Settori Scientifico-Disciplinari con un eccessivo carico didattico. Per questa tipologia sarà possibile riproporre gli stessi profili già assegnati per gli aa.aa. 2023/2024 e 2024/2025. I profili preventivamente selezionati dai singoli Dipartimenti dovranno essere successivamente trasmessi alle rispettive Facoltà per l'approvazione. Nel caso in cui il numero di profili presentati fosse superiore alle assegnazioni, le



Facoltà dovranno anche stabilire un ordine di priorità, nel rispetto delle delibere assunte dai Dipartimenti. Sarà cura della Segreteria della Facoltà trasmettere all'Ufficio, entro il termine di scadenza dal medesimo comunicato, la delibera di approvazione dell'ordine di priorità assegnato ai profili (o la disposizione del Presidente da portare successivamente a ratifica), adottata previo accordo con i Direttori dei Dipartimenti coinvolti.

Non verranno finanziati i Visiting che dovessero arrivare prima del completamento dell'intera procedura di selezione. Il procedimento selettivo si concluderà all'atto dell'approvazione della graduatoria, che avverrà con Decreto Rettorale.

Della tempistica di svolgimento delle fasi appena delineate si darà adeguata informazione sulla [pagina del sito di UniCa dedicata al programma](#).

Art. 6

Notifica della vincita e accettazione dell'incarico

La graduatoria definitiva dei Visiting selezionati, verrà pubblicata sul [sito di UniCa](#) e i vincitori riceveranno via e-mail formale notificazione dell'affidamento dell'incarico. L'ufficio competente provvederà a inviare ai vincitori un apposito modulo di accettazione (*confirmation form*) che dovrà essere compilato e trasmesso all'Ufficio via e-mail entro la data in esso riportata.

Eventuale ricorso può essere presentato al Responsabile del procedimento entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione sul sito.

Il periodo di attività approvato per ciascun Visiting dovrà essere trascorso interamente in UniCa e sarà possibile abbandonare la sede soltanto in casi particolari, previa comunicazione via [e-mail](#) al succitato Ufficio. Qualora sussistano le condizioni, i VPS potrebbero svolgere qualche attività nelle sedi decentrate.

I Visiting extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo (almeno 3 mesi), tenuto conto dei tempi necessari per il rilascio del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare un'attività lavorativa retribuita presso UniCa. Per maggiori dettagli è possibile consultare la [pagina web dedicata](#).

Art. 7

Compenso e modalità contrattuali

Tipologia A:

Il compenso dei Visiting candidati per la tipologia A (della durata di 1 mese) sarà determinato dall'equivalente posizione accademica nel sistema italiano:

- € 5.626,10 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente a un professore ordinario o associato;
- € 4.021,11 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente a un ricercatore.

Tali compensi, per la parte relativa all'attività didattica saranno determinati nel rispetto dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato*, che riconosce un importo orario massimo pari a € 80,00 lordi, oneri compresi.



La stipula del contratto per attività di insegnamento ai sensi del presente articolo non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Tipologia B:

Per le long visit (durata un mese) il compenso sarà determinato dall'equivalente posizione accademica nel sistema italiano:

- € 5.626,10 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente a un professore ordinario o associato;
- € 4.021,11 lordi mensili, per il Visiting con posizione equivalente a un ricercatore.

Gli importi indicati per la tipologia A e per le long visit della tipologia B sono da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF), previdenziali (INPS) e assicurative (INAIL) stabilite per legge a carico del Visiting. Per l'affidamento di tali incarichi è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo con qualificazione del compenso come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente. L'equivalenza delle posizioni accademiche verrà valutata in base alle tabelle allegate al Decreto Ministeriale n. 456 del 10.05.2023.

Per le short visit (durata compresa tra 6 e 10 giorni), è previsto il seguente compenso:

- € 228,57 lordi al giorno
- copertura forfettaria delle spese di viaggio pari a:
 - € 600,00 (lordi) per Visiting provenienti da stati europei;

Per i Visiting provenienti da stati extraeuropei, l'importo verrà calcolato in base alla distanza tra la sede di lavoro (Cagliari) e il luogo di provenienza del Visiting, ossia:

- € 1.200,00 (lordi) fino a 3.000 km;
- € 1.500 (lordi) oltre 3.000 km.

É previsto un contributo aggiuntivo forfettario di € 110,00 a titolo di parziale copertura delle spese connesse alla richiesta del visto o del permesso di soggiorno per i Visiting cittadini extraeuropei rientranti nelle seguenti tipologie:

- Visiting long di 1 mese inquadrati come Ricercatori;
- Visiting short.

Tale contributo verrà corrisposto all'atto del pagamento del compenso dovuto, formandone parte integrante, e sarà pertanto soggetto alle medesime ritenute di legge sopra indicate.

L'importo complessivo (lordo giornaliero+copertura forfettaria delle spese di viaggio+eventuale contributo per le spese di visto) è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali (IRPEF) stabilite per legge a carico del Visiting. Per la tipologia short è prevista la stipula di un contratto di lavoro autonomo, con qualificazione del compenso come reddito di lavoro autonomo non abituale (occasionale).

Qualora il Visiting sia titolare di Partita IVA, in qualità di lavoratore autonomo abituale (libero professionista), sarà tenuto al rilascio di fattura secondo la normativa vigente in materia di IVA nazionale, Intra o Extra UE.



Eventuali altre forme di corresponsione del compenso saranno prese in considerazione soltanto in casi del tutto eccezionali, dovranno essere debitamente motivate e saranno trattate secondo la normativa vigente in materia.

Art. 8

Trattamento fiscale

La legge italiana prevede che i compensi erogati a soggetti non residenti per lavoro autonomo (abituale, non abituale o assimilato a quello di lavoro dipendente) relativi a redditi prodotti in Italia, sono soggetti a:

- ritenuta alla fonte a titolo d'imposta (IRPEF) nella misura del 30% sul compenso lordo del soggetto (artt. 24 e 25 del DPR 600/73).

Ai fini previdenziali, per le collaborazioni con impegno prolungato (long visit) e redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (sull'intero compenso) e per quelle di breve durata (short visit) il lavoro autonomo non abituale/occasionale (solo sulla parte che eccede la franchigia di € 5.000,00) è prevista una trattenuta contributiva INPS, Gestione separata (Art. 2, Legge 335/95).

Per le sole collaborazioni con impegno prolungato (della durata di 1 mese) qualificate come redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente è prevista, inoltre, l'applicazione:

- delle addizionali regionale e comunale, se dovute;
- della trattenuta ai fini assicurativi INAIL (Legge 38/2000).

L'Università degli Studi di Cagliari, in qualità di sostituto d'imposta, ha la facoltà di applicare al percipiente il regime fiscale più favorevole sulla base delle Convenzioni volte a evitare la doppia imposizione fiscale sul reddito, stipulate tra l'Italia e la maggior parte degli Stati esteri.

Queste Convenzioni sono trattati internazionali con i quali i Paesi contraenti regolano l'esercizio della propria potestà impositiva al fine di eliminare le doppie imposizioni sui redditi dei rispettivi residenti.

A seconda delle tipologie di reddito interessate, le medesime Convenzioni possono prevedere la possibilità che entrambi gli Stati prelevino un'imposta sullo stesso reddito (tassazione concorrente) oppure la tassazione esclusiva da parte di uno Stato. Si potrà quindi realizzare o la tassazione definitiva nel Paese di residenza del beneficiario o, per taluni casi, anche una tassazione parziale ad opera dello Stato erogante, entro i limiti espressamente indicati nella Convenzione.

Il testo delle Convenzioni bilaterali in vigore tra l'Italia e i singoli Paesi è reperibile, nella doppia versione italiano/inglese, collegandosi al [seguinte link](#) presente sul sito del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

Al fine dell'applicazione diretta delle Convenzioni bilaterali, al Visiting Professor/Scientist incaricato dall'Università di Cagliari verrà richiesta la compilazione di un apposito modello adottato dall'Agenzia delle Entrate con provvedimento del 10 luglio 2013, che potrà essere scaricato dal [seguinte link](#).

Nello specifico, per la richiesta di esonero totale o parziale dall'imposta italiana sui redditi corrisposti a soggetti non residenti in forza delle Convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni, è necessario compilare il Modello D - Altri redditi (predisposto in italiano, inglese e francese) in ogni



sua parte, completo dell'attestazione di residenza fiscale rilasciata dalla corrispondente autorità fiscale del Paese di residenza del beneficiario.

Tale attestazione, di regola, ha validità a decorrere dalla data di rilascio fino al termine del periodo di imposta indicato nel modello, sempre che le condizioni ivi dichiarate permangano per la durata del medesimo periodo.

Qualora l'attestazione di residenza fiscale non venisse rilasciata dalla competente autorità fiscale estera in calce al Modello D, la normativa fiscale italiana prevede che il soggetto estero richiedente, interessato all'applicazione diretta del regime convenzionale, dovrà produrre oltre al Modello D compilato e sottoscritto nelle parti di propria pertinenza, un certificato rilasciato su specifico form dall'autorità fiscale dello Stato di appartenenza, attestante la residenza fiscale in detto Stato per il periodo di imposta corrente, ai fini dell'applicazione delle convenzioni contro le doppie imposizioni.

È indispensabile che il certificato di residenza fiscale all'estero risulti avere validità tale da comprendere il periodo di produzione del reddito e quindi di svolgimento della prestazione in qualità di Visiting Professor/Scientist presso l'Università di Cagliari. Per l'applicazione diretta del regime convenzionale non potranno pertanto essere accettati i certificati di residenza fiscale con termine di validità anteriore alla data di conclusione di detta prestazione.

La documentazione sopra illustrata, ovvero alternativamente:

1. il Modello D, completo dell'attestazione della autorità fiscale estera, apposta in calce al medesimo modello;
2. il Modello D compilato e sottoscritto nelle parti di propria pertinenza dal Visiting Professor/Scientist richiedente, e il certificato estero di residenza fiscale rilasciato dalla competente autorità fiscale estera;

dovrà essere anticipata a mezzo posta elettronica e presentata successivamente in originale al momento dell'avvio dell'attività presso l'Ateneo, unitamente all'altra modulistica predisposta dagli uffici universitari, che l'interessato verrà invitato a compilare ai fini dell'istruttoria amministrativo-contabile (es. modulo dati anagrafici, fiscali, previdenziali e bancari, copia di un documento di identità in corso di validità, ecc.)

Nell'ipotesi in cui la modulistica obbligatoria sopra illustrata (modello D completo di attestazione o modello D compilato dal VPS, ma privo di attestazione dell'autorità fiscale straniera, insieme alla certificazione di residenza fiscale estera rilasciata su specifico form della autorità fiscale dello stato in cui risulta contribuente il VPS) non venisse prodotta in originale, non sarà possibile applicare direttamente il regime convenzionale per i redditi derivanti dall'attività svolta dal Visiting Professor/Scientist, che saranno quindi assoggettati a ritenuta alla fonte IRPEF del 30%, a titolo d'imposta, come previsto dai citati artt. 24 e 25 del DPR 600/73.

Il Visiting Professor/Scientist, una volta in possesso dell'attestazione/certificazione fiscale obbligatoria, potrà comunque chiedere il rimborso dell'IRPEF pagata in Italia presentando la richiesta al Centro operativo servizi fiscali di Pescara dell'Agenzia delle Entrate, all'indirizzo via Rio Sparto, 21 - 65129 Pescara - Italia (tel. 085/5771 - assistenza telefonica: 800.89.41.41 e 800.89.35.35; +39 0697619750 per le chiamate da cellulare e dall'estero; e-mail: cop.pescara@agenziaentrate.it), indirizzo pec: cop.pescara@pce.agenziaentrate.it, mediante apposita istanza (modello D - Altri redditi), disponibile sul [sito dell'Agenzia delle Entrate](#).



La domanda dovrà essere presentata entro 48 mesi dalla data del prelievo dell'imposta IRPEF e il relativo modello dovrà essere corredato della documentazione atta a comprovare l'avvenuto prelievo dell'imposta e il conseguente [diritto al rimborso](#).

L'Agenzia delle Entrate verificherà la sussistenza dei presupposti necessari e, se lo riterrà opportuno, provvederà al rimborso dell'IRPEF.

Su richiesta del docente straniero, al termine del rapporto di lavoro, sarà rilasciata apposita **certificazione dei compensi** corrisposti. Al Visiting che ha percepito un reddito per la prestazione di lavoro svolta, cui sono state effettuate le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative (ove previste), sarà rilasciato il **modello CU** (Certificazione unica) con il quale il sostituto d'imposta (Università degli Studi di Cagliari) attesterà le somme erogate e le relative ritenute fiscali operate e versate.

Art. 9

Modalità di erogazione del compenso

La corresponsione degli importi stabiliti a beneficio dei Visiting Professor/Scientist è subordinata alla presentazione di idonea modulistica (es. modulo dati anagrafici, fiscali, previdenziali e bancari, copia di un documento di identità in corso di validità).

I Visiting libero professionisti titolari di Partita IVA, per ricevere il pagamento, oltre alla modulistica sopra indicata, dovranno presentare anche apposita fattura.

In caso di richiesta di applicazione diretta delle Convenzioni contro le doppie imposizioni, non si potrà procedere al pagamento delle competenze maturate sino ad avvenuta acquisizione degli originali delle attestazioni/certificazioni fiscali rilasciate dalle autorità fiscali estere.

L'erogazione delle somme potrà avvenire a conclusione dell'attività, previa presentazione della relazione finale da parte del Visiting (controfirmata dal docente referente). Per motivi legati alle procedure contabili, **i pagamenti delle long visit saranno posticipati di almeno un mese**, in particolare, per chi firma entro il 5 del mese, il pagamento avverrà il mese successivo a quello della firma del contratto; per chi firma dopo il 5 del mese il pagamento sarà posticipato di un ulteriore mese.

Il compenso verrà accreditato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Visiting, non sarà possibile procedere al pagamento a favore degli enti di appartenenza dei Visiting qualora sussistano divieti alla corresponsione diretta del compenso. Non sono previsti anticipi.

Art. 10

Modalità di svolgimento dell'attività in UniCa

Il professore o ricercatore di UniCa che ha presentato la domanda sarà il referente interno (sponsor) del Visiting.

Il periodo di attività presso UniCa dovrà essere concordato con il proprio sponsor, tenendo conto delle esigenze delle attività didattiche e del gruppo di ricerca nel quale il Visiting verrà inserito e dovrà essere comunicato all'Ufficio responsabile del procedimento. Qualsiasi accordo relativo alla permanenza del Visiting non comunicato all'Ufficio, non verrà preso in considerazione.



Tutte le attività previste dal progetto didattico e di ricerca dovranno obbligatoriamente essere autorizzate dal Dipartimento ospitante e documentate dal verbale di approvazione della selezione dei Visiting. Dovranno inoltre essere garantite dal Dipartimento ospitante la logistica interna (prevedendo una postazione di lavoro/ufficio per il Visiting) e il libero accesso del Visiting alle aule e ai laboratori di ricerca.

Il periodo di permanenza del Visiting dovrà svolgersi preferibilmente in via continuativa per l'intera durata del progetto. Le short visit dovranno effettuarsi in un'unica soluzione. **Il periodo approvato è da intendersi di effettiva presenza presso UniCa.**

Durante lo svolgimento dell'incarico, il Visiting dovrà svolgere obbligatoriamente attività didattica (sotto forma seminariale e/o moduli didattici o altra modalità) e attività di ricerca, secondo quanto richiesto dal profilo per cui si è candidato. Il Visiting è invitato a partecipare a tutte le attività organizzate da UniCa durante il suo periodo di permanenza.

I Visiting long potranno inoltre partecipare a congressi/seminari, anche all'estero, previa comunicazione all'Ufficio, con la raccomandazione di menzionare l'Università degli Studi di Cagliari e il finanziamento della RAS.

Le strutture ospitanti dovranno dare adeguata pubblicità a tutte le attività alle quali il Visiting partecipa e citare la Regione quale ente finanziatore dell'iniziativa.

Al termine del periodo di permanenza presso l'Ateneo, il Visiting dovrà redigere una relazione esaustiva sull'attività svolta all'Università degli Studi di Cagliari (controfirmata dal docente referente) e inviarla via e-mail all'Ufficio competente. L'attività svolta dal Visiting in UniCa sarà soggetta a successivo monitoraggio per la valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 11

Tutela dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 12

Copertura sanitaria

Ai Visiting **cittadini europei**, soggiornanti in Italia per periodi inferiori a tre mesi, verrà riconosciuta la copertura sanitaria prevista nel paese di residenza, se muniti della tessera TEAM/EHIC. La tessera europea di assicurazione malattia consente ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera di accedere in tutta Europa ai servizi sanitari pubblici ed alle prestazioni sanitarie urgenti (medici, farmacie, ospedali, cliniche).

Ai Visiting **cittadini extraeuropei**, si consiglia di estendere la validità della propria assicurazione sanitaria in Italia o di sottoscrivere una polizza assicurativa privata per il periodo di permanenza a



Cagliari. La registrazione al Servizio Sanitario Nazionale è infatti consentita soltanto a coloro che soggiogneranno in Italia per periodi superiori ai 3 mesi e che presenteranno domanda di permesso di soggiorno.

Art. 13

Responsabile del procedimento e accesso agli atti

L'Ufficio competente per il programma Visiting Professor/Scientist è situato in Via Università 32, 09124 Cagliari, presso la Direzione per la Didattica e l'Orientamento dell'Università degli Studi di Cagliari.

La responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07.08.1990 è la dott.ssa Giuseppa Locci, e-mail: callvisitingprofessor@unica.it tel. +39 070 675 8446.

Art. 14

Pubblicità

Ai fini della pubblicità legale, il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari <http://www.unica.it>, al [percorso Pubblicità legale>Albo online dell'Università>Visiting Professor/Scientist programme](#).

L'avviso e un estratto in lingua inglese verranno inoltre pubblicati nella [pagina web](#) dedicata all'iniziativa.

La Pro Rettore delegata per l'Internazionalizzazione
Prof.ssa Alessandra Carucci
Sottoscritto con firma digitale

Visto dal Direttore Generale