



Centro di servizio di Ateneo per la didattica e l'inclusione nell'alta formazione delle professionalità educative  
Direttore: Prof. Antonello Mura

*Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità*

## Istruzioni per le/i candidate/i

### Prova scritta – A.A. 2024/2025

#### GIORNO DELLA PROVA

Il giorno della prova le/i candidate/i dovranno presentarsi, nell'orario di convocazione e presso l'aula assegnata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di una o più d'una, per eventuali esigenze, **penna biro nera (non saranno garantite forniture alle/ai candidate/i da parte della Commissione).**

Il personale di sorveglianza inviterà le/i candidate/i a fruire dei servizi igienici prima dell'avvio della procedura di identificazione poiché, una volta avvenuta l'identificazione e l'ingresso in aula, non sarà più possibile uscire dall'aula per alcun motivo, fatta eccezione per coloro che siano interessate/i da patologie e/o situazioni di bisogno debitamente certificate e/o accertabili dai membri della commissione.

Il personale di sorveglianza procederà all'ammissione delle/dei candidate/i assegnate/i alla propria aula secondo la procedura di seguito indicata:

1. ogni candidata/o dovrà essere identificata/o, prima dell'ingresso in aula, mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità; il personale di sorveglianza dovrà verificare la corrispondenza con il nominativo presente nel Foglio firma delle presenze; se sul Foglio firma non risulta versata la tassa di concorso richiedere l'esibizione della ricevuta che attesta il versamento; nel Foglio firma delle presenze inserire gli estremi del documento di riconoscimento esibito;
2. ogni candidata/o dovrà apporre, con la propria penna biro nera (non verranno consegnate penne alle/ai candidate/i sprovviste/i), la firma accanto al suo nominativo sul Foglio firma delle presenze;
3. il personale di sorveglianza farà accomodare la/il candidata/o in una delle postazioni libere.

È fatto divieto di introdurre in aula libri, appunti, palmari, tablet, fotocamere/videocamere, apparati di radiofrequenza e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni, connessione vocale o alla trasmissione di dati. Tutti i suddetti oggetti dovranno essere lasciati fuori dall'aula: l'Università declina ogni responsabilità in merito agli oggetti lasciati incustoditi fuori dall'aula, pertanto, si invitano le/i candidate/i a non portarli con sé il giorno della prova. I cellulari e gli smartphone dovranno inderogabilmente essere spenti prima dell'ingresso in aula. Ogni candidata/o potrà portare con sé, solo se strettamente necessario, una piccola borsa per gli effetti personali che dovrà essere riposta sotto la seduta, e comunque in modo tale che non sia facilmente accessibile durante lo svolgimento della prova e che non costituisca intralcio negli spostamenti delle/dei candidate/i.



### **PROCEDURA D'ESAME**

#### **CONSEGNA DELLA BUSTA GRANDE (CONTENENTE UNA BUSTA PICCOLA PER ANAGRAFICA E MINUTA)**

Il personale di sorveglianza, una volta identificate/i e fatti accomodare tutte/i le/i candidate/i, previa indicazione della/del presidente di commissione, consegnerà ad ogni candidata/o una busta grande con all'interno una minuta timbrata e una busta piccola dotata di cartoncino e inviterà tutte/i le/i candidate/i a:

- aprire la busta piccola, estrarre il cartoncino e scrivere cognome, nome, e data di nascita (in questo preciso ordine);
- riporre il cartoncino all'interno della busta piccola, chiudere la busta piccola e riporla all'interno della busta grande.

#### **CONSEGNA FOGLIO DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Una volta espletate le operazioni di cui sopra, il personale di sorveglianza distribuirà ad ogni candidata/o il Foglio domande contenente tre quesiti a risposta aperta da scrivere in uno spazio appositamente dedicato e segnalato.

Le/i candidate/i potranno iniziare a rispondere ai quesiti con l'utilizzo della penna biro nera (l'utilizzo di altri strumenti di scrittura e/o altri colori è ritenuto segno di riconoscimento e pertanto motivo di esclusione della prova), solo dopo che tutte/i avranno ricevuto il Foglio domande e su segnale del personale di sorveglianza. Al fine di garantire l'anonimato della prova, è fatto divieto alle/ai candidate/i di apporre, sia sulla busta grande sia sul Foglio domande, segni distintivi; per il suddetto motivo sono invitate/i a scrivere, sia sul Foglio domande sia sulla minuta, in carattere stampato maiuscolo. La commissione valuterà solo il contenuto delle risposte presenti sul Foglio domande (non verrà valutato il contenuto della minuta).

Dopo aver dato lettura dei quesiti, per la verifica della conformità dei fogli consegnati, la Commissione darà il segnale di inizio prova. A partire da quel momento verrà calcolato il tempo di 1 ora e 15 minuti per lo svolgimento della prova, durante il quale nessuna/o candidata/o potrà assentarsi dall'aula, per alcun motivo.

Non sarà possibile avere ulteriori minute timbrate.

#### **RITIRO DELLE BUSTE E PUBBLICAZIONE ESITI**

Al termine della prova le/i candidate/i dovranno inserire nella busta grande il compito svolto e la minuta e accertarsi di avere precedentemente inserito la busta piccola con l'anagrafica.

È onere del candidato assicurarsi di aver inserito nella busta tutta la documentazione prodotta e fin qui descritta.



La/Il candidata/o deve assicurarsi di consegnare la busta perfettamente chiusa, utilizzando l'apposito lembo autoadesivo.

Non è ammessa la consegna anticipata.

La/Il candidata/o saranno invitate/i, dal personale di sorveglianza, ad alzarsi uno alla volta, per la consegna della busta; all'atto della consegna la/il candidata/o verrà invitata/o a firmare l'uscita sul Foglio firma delle presenze.

La Commissione dovrà firmare i lembi di tutte le buste consegnate dalle/dai candidate/i; dovrà altresì avvolgere tutte le buste nella carta per pacchi, chiudere il pacco con lo scotch e firmare i lembi. Sarà cura del Presidente della Commissione prendere in consegna i materiali relativi alla prova e custodirli presso i locali del CEDIAF.

Gli esiti della prova verranno pubblicati nella pagina web del Corso a cura della Segreteria post-lauream.

### **CASI DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

1. La mancata presentazione nel giorno, ora e aula, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta.
2. L'uso, durante la prova, di libri, appunti, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere/videocamere, apparati di radiofrequenza, cellulari, smartphone e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni, connessione vocale o alla trasmissione di dati.
3. La consultazione, durante la prova, con le/gli altre/i candidate/i.
4. L'apposizione, sulla busta grande, sul Foglio domande e sulla minuta, di segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento della/del candidata/o.

### **CASI PARTICOLARI**

1. La/Il candidata/o si presenta dopo l'avvio della prova: non può essere ammessa/o.
2. La/Il candidata/o si presenta sprovvista/o del documento di riconoscimento: non può essere ammessa/o.
3. La/Il candidata/o chiede una ulteriore minuta: la richiesta non viene accolta.
4. Durante o dopo la prova la/il candidata/o chiede delucidazioni sulle domande e/o le risposte corrette: nessuna risposta da parte del personale di sorveglianza.

### **GIUSTIFICAZIONE PER IL LAVORO**

Coloro che necessitano dell'attestazione di presenza, da presentare al proprio datore di lavoro, sono invitate/i a stampare l'apposito modulo pubblicato nella pagina web della Segreteria post-lauream, precompilarlo lasciando incompleto il solo orario di termine della prova e sottoporlo alla firma del personale presente in aula.