



Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali

Dirigente: Dott. Roberto Alba

Bando di selezione per i Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie in
- Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (Classe LM/SNT2)
- Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (Classe LM/SNT4)
A.A. 2025/2026

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 e, in particolare l'articolo 9, così come modificato dall'art. 17, comma 116, della Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104, così come modificata dalla Legge 28.1.1999, n. 17;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTA** la Legge 02.08.1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- VISTO** il d.lgs 25 luglio 1998, n.286 recante "*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e in particolare l'art. 39, comma 5;
- VISTO** il d.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, concernente "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTA** la nota 22 maggio 2003, prot. n. 1256 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTI** i DD.MM. 16.03.2007, sulla "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di lauree magistrali";
- VISTI** i Decreti Ministeriali n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023 di definizione delle nuove Classi di Laurea e di Laurea Magistrale;
- VISTO** il Regolamento sulle carriere amministrative degli studenti approvato con D.R. n. 456 del 28.05.2010 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 3 del 1° ottobre 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento in materia di Trasferimenti in ingresso approvato con Delibera del



- Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 05/07/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca 14 ottobre 2021, prot. n. 1154, recante «Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio»;
- VISTI** la legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore” e il D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 contenente “Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca 28 giugno 2023, prot. n. 802, recante integrazioni al D.M. 14 ottobre 2021, prot. 1154 «Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca 20 agosto 2024, n. 1314, e ss.mm.ii., recante: «Decreto accreditamento iniziale dei corsi di studio e delle sedi – A.A. 2024/2025» per l'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTE** le disposizioni ministeriali concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2025/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 18/02/2025 con la quale è stato determinato il potenziale formativo della Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'Anno Accademico 2025/2026;
- VISTA** la delibera n. 70/25S del 28 maggio 2025 con la quale il Senato Accademico ha reso parere favorevole sull'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026;
- VISTA** la delibera n. 87/25C del 28 maggio 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026;
- VISTO** il D.R. n. 539/2025 del 17 giugno 2025 con cui è stato emanato il Regolamento contribuzione studentesca per l'a.a. 2025/2026;
- VISTO** il D.R. n. 573/2025 del 01/07/2025, con il quale è stato emanato il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2025/2026;
- VISTO** il D.M. 8 agosto 2025 n. 605 e relativi allegati, con il quale il Ministero dell'Università e della Ricerca ha definito, relativamente all'Anno Accademico 2025/2026, le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie in lingua italiana e lingua inglese;
- NELLE
MORE** della pubblicazione dei decreti ministeriali relativi alla definizione dei posti destinati ai candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia, nonché di quelli destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero, per i corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie per l'A.A. 2025/2026;
- RITENUTO** necessario dover procedere all'emanazione e pubblicazione del presente bando di selezione, con riferimento al numero degli studenti iscrivibili ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie secondo quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 18/02/2025, riservando a successivi decreti ministeriali la determinazione del numero definitivo di posti disponibili per ciascun corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a livello di singolo ateneo;

DECRETA



Art. 1 - Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2025/2026 l'ammissione dei candidati dei Paesi UE, dei Paesi non UE di cui all'articolo 39, comma 5 decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal presente bando.

Art. 2 - Posti a concorso

Per l'A.A. 2025/2026 è bandito il concorso per l'ammissione di

100

studenti ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, ripartiti così come segue:

Corso di Studi	Italiani, Comunitari e non Comunitari ex art. 26 Legge 189/2002	Non Comunitari residenti all'estero
Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (Classe LM/SNT2)	n. 50 studenti	0
Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (Classe LM/SNT4)	n. 50 studenti	0

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Prerequisito indispensabile e obbligatorio per tutti i candidati, compresi i candidati iscrivibili in deroga alla programmazione nazionale dei posti di cui al successivo art. 4, è il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero al termine di un periodo di almeno 12 anni di scolarità e riconosciuto idoneo.

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42 del 26 febbraio 1999, o analogo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (ex. art. 6, comma 2 del D.M. n. 270/04).

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono possedere l'abilitazione all'esercizio della professione in Italia.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero sarà inoltre necessario presentare il



provvedimento di riconoscimento del titolo da parte del Ministero della Salute.

I suddetti titoli costituiscono requisito curriculare per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie.

Possono partecipare alla selezione, presentando domanda di iscrizione condizionata, anche coloro i quali non siano ancora in possesso della laurea di primo livello, ma prevedano di conseguirla entro il 28 febbraio 2026, a condizione che abbiano conseguito o prevedano di conseguire **entro il 30 settembre 2025** almeno **160 crediti formativi** previsti dal piano di studi del corso, diminuiti del numero di crediti attribuiti alla prova di conseguimento del titolo finale, salvo che il Consiglio di Corso di Studi (nelle more della modifica del regolamento carriera) non deliberi diversamente, permettendo l'accesso con un numero di crediti leggermente inferiore, qualora sussistano giustificate motivazioni.

Art. 4 – Ammissioni in soprannumero

Possono essere ammessi ai corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati svolgono già funzioni operative:

- ✓ coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- ✓ coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa, da almeno due anni alla data del D.M. 8 agosto 2025 n. 605, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

I suddetti candidati, esonerati dall'espletamento della prova di ammissione, dovranno comunque procedere all'iscrizione alla prova di selezione secondo le modalità ed entro i termini indicati nel successivo articolo 5, al fine di consentire alla Commissione esaminatrice la verifica dei requisiti di ammissibilità in soprannumero, e per le successive fasi del procedimento di iscrizione.

Il candidato che intenda richiedere l'ammissione in soprannumero e il conseguente esonero dal sostenimento della prova di ammissione, dovrà:

- a) iscriversi alla prova di ammissione secondo le modalità e le scadenze indicate al successivo art. 5 del presente bando;
- b) caricare nella sezione allegati lo specifico modulo di richiesta di ammissione in soprannumero (**Allegato 3**), dopo averlo debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato in forma autografa (a mano), scansionato e trasformato in pdf; il suddetto modulo dovrà anche essere trasmesso via mail alla casella di posta elettronica documenti-medicina@unica.it, entro il termine del 4 settembre 2025 ore 13.00;
- c) caricare nella sezione allegati la documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione in deroga (certificazione rilasciata dall'ente competente con la descrizione delle attività



svolte e l'indicazione della data di inizio e di fine incarico);

d) caricare comunque, durante la procedura on line di iscrizione al test di ammissione, l'**Allegato 1** (Scheda valutazione dei titoli) debitamente compilato e firmato.

La Commissione valuterà le richieste presentate dai candidati secondo le suddette modalità e, ove ne siano i requisiti, deciderà sull'esonero dalla prova e sull'ammissione in sovrannumero.

La mancata iscrizione alla prova di ammissione e correlata trasmissione della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione in deroga entro i termini perentori indicati all'art. 5, comporterà la decadenza dall'eventuale diritto all'immatricolazione in deroga deliberato dalla Commissione.

I candidati che non saranno ritenuti idonei per l'ammissione in sovrannumero in deroga alla programmazione nazionale dei posti dovranno partecipare alla prova di ammissione, a condizione che si siano iscritti alla selezione entro i termini e le modalità di cui al successivo articolo 5.

La mancata iscrizione alla prova di ammissione entro i termini previsti dall'art. 5 non consentirà la partecipazione al test di ammissione.


L'elenco dei candidati idonei all'ammissione in deroga sarà pubblicato all'indirizzo

<https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/ammissioni-ai-corsi-a-numero-programmato/ammissioni-magistrali-sanitarie/> a partire dal giorno 18 settembre 2025.

La pubblicazione dell'elenco ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Gli aventi diritto all'ammissione in deroga dovranno inviare una mail di accettazione del posto alla casella di posta elettronica documenti-medicina@unica.it con oggetto "Accettazione posto in deroga *Laurea Magistrale in*" e seguire le istruzioni che verranno successivamente comunicate dalla Segreteria Studenti.

Art. 5 - Domande di ammissione alla selezione

Per iscriversi, esclusivamente in modalità online, alla selezione relativa ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie e sostenere la prova di ammissione, è necessario compilare la domanda di iscrizione disponibile dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al termine perentorio del **5 settembre 2025 ore 13.00** al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

A seguito dell'iscrizione online alla prova di selezione, il sistema in automatico genererà la **Tassa Ammissione ai Corsi di studio (€ 26,40)**, che dovrà essere versata tramite "pagoPA" **entro il 5 settembre 2025**.

Le istruzioni relative alle modalità di pagamento della tassa di partecipazione al test saranno disponibili sul sito dell'Ateneo di Cagliari, al link:

https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page.

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.



L'iscrizione alla prova di selezione si perfezionerà con il pagamento del contributo per la partecipazione al test (**Tassa Ammissione ai Corsi di studio - € 26,40**).

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al test comporterà l'esclusione dalla prova di selezione.

La somma di 26,40 euro, versata quale contributo per la partecipazione alla prova di selezione, non verrà rimborsata a nessun titolo.

È consentita l'iscrizione alla selezione, compilando domanda di ammissione condizionata entro i termini di scadenza, anche agli studenti che abbiano conseguito o prevedano di conseguire **almeno 160 crediti formativi universitari** (diminuiti del numero di crediti attribuiti alla prova di conseguimento del titolo finale, salvo che il Consiglio di Corso di Studi, nelle more della modifica del regolamento carriera, non deliberi diversamente, permettendo l'accesso con un numero di crediti leggermente inferiore, qualora sussistano giustificate motivazioni) **entro il 30 settembre 2025**, secondo le modalità sopra descritte.

I suddetti studenti, **entro il termine del 5 settembre 2025 ore 13.00** dovranno provvedere al caricamento della documentazione indicata al **punto c2) dell'art. 6 (punto 6.1)** se iscritti presso l'Ateneo di Cagliari, ovvero al **punto c3) dell'art. 6 (punto 6.1)** se iscritti presso altri Atenei italiani, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**. Non verrà presa in considerazione documentazione fatta pervenire con modalità differenti da quella prevista dalla procedura telematica di iscrizione al test di ammissione.

Al fini della verifica dei requisiti curriculari, **entro il termine del 5 settembre 2025 ore 13.00** i candidati in possesso del diploma di laurea di primo livello conseguito presso altri Atenei italiani dovranno provvedere al caricamento della documentazione indicata al **punto c3) dell'art. 6 (punto 6.1)**, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**. Non verrà presa in considerazione documentazione fatta pervenire con modalità differenti da quella prevista dalla procedura telematica di iscrizione al test di ammissione.

Art. 6 - Valutazione titoli ai fini dell'ammissione al test e della formazione della graduatoria

6.1 Presentazione documentazione online

Per la valutazione del titolo abilitante necessario per l'accesso al corso, nonché degli eventuali ulteriori titoli accademici e professionali aggiuntivi rispetto al titolo abilitante necessario per l'accesso al corso, i candidati dovranno presentare, durante la procedura di iscrizione online al test di ammissione (art. 5):

- a)** fotocopia di un documento d'identità, fronte e retro, valido e non scaduto: scansionare il documento, trasformarlo in pdf e caricarlo nella sezione allegati;
- b)** scheda valutazione titoli relativa al corso di studio prescelto (**Allegato 1**) debitamente compilata



in tutte le sue parti e firmata in forma autografa (a mano) dal candidato: compilarla mediante personal computer, stamparla, firmarla a mano, scansionarla e caricarla nella sezione allegati (in formato pdf);

c) autocertificazione debitamente firmata in forma autografa (a mano) del titolo di laurea, se laureati, o d'iscrizione all'Università se non ancora laureati, secondo le indicazioni di seguito riportate:

c1) se laureati presso l'Università di Cagliari, caricare in formato pdf l'autocertificazione di conseguimento titolo, firmata in forma autografa di proprio pugno, scaricabile dal proprio account studenti del sistema informatizzato dell'Università di Cagliari (sezione Certificati e dichiarazioni);

c2) se laureando presso l'Università di Cagliari, caricare in formato pdf l'autocertificazione di iscrizione con esami sostenuti, con voto, data, crediti e settori scientifico-disciplinari, che certifichi il possesso del numero di crediti formativi universitari acquisiti entro il 30 settembre 2025, di cui al precedente art. 5, firmata in forma autografa di proprio pugno, scaricabile dal proprio account studenti del sistema informatizzato dell'Università di Cagliari (sezione Certificati e dichiarazioni);

c3) se laureati o laureandi in altri Atenei italiani, caricare in formato pdf l'autocertificazione del titolo di laurea o di iscrizione con esami sostenuti, con voto, data, crediti e settori scientifico-disciplinari, che certifichi il possesso del numero di crediti formativi universitari acquisiti entro il 30 settembre 2025, di cui al precedente art. 5, firmata in forma autografa di proprio pugno, rilasciata dai sistemi informatizzati dell'Ateneo italiano di provenienza, purché contenga la classe del corso di studi di provenienza;

c4) soltanto se non scaricabili dal sistema informatizzato del proprio Ateneo italiano di provenienza, i laureati o laureandi presso altri Atenei italiani possono utilizzare il modulo dell'autocertificazione allegato al presente bando (**Allegato 2**) secondo le seguenti modalità: 1) compilarlo in ogni sua parte; 2) stamparlo e firmarlo a mano; 3) scansionarlo e caricarlo in formato pdf nella sezione allegati. Si raccomanda la massima accuratezza nella compilazione di tale modulo con particolare riguardo all'indicazione dell'Università e della classe del corso di studi di provenienza;

d) caricare in formato pdf le certificazioni riferite a ciascun titolo dichiarato nella scheda valutazione titoli (Allegato1), qualora conseguiti presso soggetti diversi da Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero tutta la documentazione prevista nei punti sopra riportati dovrà essere caricata secondo le forme e le procedure previste dalla vigente normativa in materia di documentazione formata all'estero, indicate al link

<https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/studenti-internazionali/>.

Si raccomanda la massima accuratezza e chiarezza nella compilazione della scheda valutazione titoli (Allegato 1) e delle autocertificazioni. In particolare, si ricorda che la scheda valutazione titoli (Allegato 1) e le autocertificazioni devono essere firmate in forma autografa (a mano).

I candidati sono responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalla procedura di ammissione e sono tenuti, pertanto, a verificarne l'esattezza.



NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE DI INTEGRAZIONI ALLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE UNA VOLTA TERMINATA LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE.

Sarà accettata e valutata solo la documentazione espressamente prevista nel presente bando e non saranno accolte domande di ammissione e schede di valutazione titoli presentate con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto l'assenza della firma in calce alla scheda valutazione titoli (Allegato 1) o alle autocertificazioni equivale a mancata presentazione delle autocertificazioni in esse contenute.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di accertare la veridicità dei dati dichiarati nella scheda valutazione titoli (Allegato 1) o nelle autocertificazioni prodotte dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato dovrà pertanto, se richiesto, fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà procedere, in qualsiasi fase della procedura selettiva, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

6.2 Pubblicazione dei risultati relativi alla valutazione dei titoli professionali e accademici

Il risultato della valutazione dei titoli accademici e professionali da parte della competente Commissione sarà pubblicato a partire dal **24 settembre 2025** all'indirizzo <https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/ammissioni-ai-corsi-a-numero-programmato/ammissioni-magistrali-sanitarie/>.

Eventuali contestazioni dovranno essere presentate via mail, con allegata scansione di documento d'identità e oggetto "Contestazione valutazione magistrali professioni sanitarie", alla casella di posta elettronica documenti-medicina@unica.it, dal **24 settembre 2025** al **2 ottobre 2025 ore 12.00**.

Per i candidati ammessi in deroga vedi art. 4 del presente bando.

Nel caso di modifiche ai punteggi iniziali, il risultato definitivo della valutazione dei titoli accademici e professionali sarà pubblicato entro il giorno **10 ottobre 2025** all'indirizzo <https://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/ammissioni-ai-corsi-a-numero-programmato/ammissioni-magistrali-sanitarie/>.

Le pubblicazioni indicate hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Art. 7 – Candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

Le prove di cui al presente bando sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità e disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge 8 ottobre 2010, n.170,



possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di ateneo.

I candidati di cui al precedente paragrafo possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

L'Ateneo presso il quale il candidato si recherà per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto a un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste nel presente bando;
- b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo la diagnosi di DSA originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle *"Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento"* allegate al D.M. 12 luglio 2011, prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari a un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei - nella loro autonomia - possono valutare ulteriori misure, atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia della prova e l'equità in generale delle stesse. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, , che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Il Ministero ha previsto l'ammissione con riserva dei/delle candidati/e con disabilità o DSA in



possesso di certificazione non aggiornata, che potranno comunque usufruire degli ausili e dei tempi aggiuntivi durante le prove d'accesso. Successivamente potrà essere richiesta loro l'integrazione della documentazione. In entrambi i casi, i/le candidati/e interessati/e devono presentare istanza di richiesta al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento), utilizzando l'apposito modulo reperibile nel sito <https://people.unica.it/disabilita/modulistica-studenti-esse/> corredata di relazione specialistica dalla quale si evincano gli strumenti compensativi e dispensativi ed eventuali altri ausili necessari che potranno anche essere definiti con i tutor del S.I.A.

La suddetta istanza con l'annessa certificazione medica dovrà pervenire al S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento), anche tramite e-mail, all'indirizzo tutor.sia@unica.it, **entro sette giorni precedenti alla data prevista per la prova di ammissione.**

Art. 8 - Prova di ammissione

La prova di ammissione deve essere sostenuta anche dagli studenti iscritti ad altri corsi di studi universitari che intendano effettuare passaggio o trasferimento al suddetto corso, da coloro che possiedono altro titolo accademico, e da coloro che hanno rinunciato alla prosecuzione degli studi o siano stati dichiarati decaduti e intendano presentare apposita domanda tendente al riconoscimento dei crediti acquisiti, secondo quanto previsto dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2025/2026.

Qualora il numero degli iscritti alla prova di selezione dovesse essere pari o inferiore al numero dei posti messi a concorso, ovvero il numero di candidati presentatisi per sostenere la prova fosse pari o inferiore al numero dei posti messi a concorso, la selezione avrà comunque luogo e sarà valida ai fini della verifica dell'adeguatezza della preparazione personale.

Per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna università sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 8 agosto 2025 n. 605 (*Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie in lingua italiana e lingua inglese a.a. 2025/2026*).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta quesiti con cinque opzioni di risposta, delle quali il candidato deve individuarne una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del D.M. 8 agosto 2025 n. 605, vengono predisposti:

- trentadue quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni



sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
– diciotto quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
– dieci quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **due ore**.

La prova ha funzione selettiva ed è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

La prova verrà considerata superata dai candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di punti 5.

Solo i candidati che riportino il punteggio minimo suddetto potranno accedere all'immatricolazione, purché utilmente posizionati nella graduatoria di merito di cui al successivo articolo 10.

La prova di ammissione e verifica della adeguatezza della preparazione personale avrà luogo il giorno:

25 settembre 2025 alle ore 11.00 presso la
Cittadella Universitaria di Monserrato (CA) – Università degli Studi di Cagliari

I candidati si dovranno presentare presso la sede di svolgimento della prova **almeno 90 minuti prima dell'inizio della stessa**.

I candidati verranno ammessi alla prova di selezione previa esibizione di un documento di identità personale valido.

All'atto del controllo del documento di identità, la Commissione farà firmare al candidato il tabulato di partecipazione alla prova. Tale operazione dovrà essere completata prima dell'inizio della prova. Sul tabulato vengono evidenziati anche i candidati assenti.

I candidati verranno distribuiti nelle diverse aule destinate allo svolgimento della prova, secondo l'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

I candidati, inoltre, non potranno tenere con sé borse o zaini.

Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte la prova sarà escluso dal concorso.

Ad ogni candidato sarà consegnato al momento della prova:



a) un plico contenente:

- una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- un modulo di risposte che presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
- un secondo modulo di risposte identico al primo, contraddistinto dallo stesso codice a barre di identificazione, destinato a essere utilizzato in caso di errore o involontario deterioramento del primo;

b) i quesiti relativi alla prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati al punto a) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato non comportano la sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la penna nera data in dotazione dall'ateneo.

Non sono consentite correzioni a risposte già date.

In caso di errore nella compilazione del questionario il candidato ha la possibilità di utilizzare il secondo modulo risposte fornito in dotazione, sbarrando il primo compilato.

Il candidato deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla.

Il candidato deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non utilizzato.

Ai candidati non è consentito lasciare l'aula prima del termine stabilito per la conclusione della prova, fatti salvi i casi di forza maggiore valutati dalla Commissione.

A conclusione della prova, il candidato dovrà raggiungere la postazione dedicata predisposta dalla Commissione e provvedere all'inserimento della scheda anagrafica nel contenitore chiuso ivi presente; una volta provveduto a tale adempimento dovrà recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari,



smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi indicati ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) non viene determinato il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, ed in presenza di ciascun candidato, deve trattenere e depositare in apposito contenitore:

- il modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova.

Al termine delle operazioni di consegna entrambi i predetti contenitori dovranno essere chiusi e sigillati con apposito nastro sul quale verrà apposta la firma del Presidente della Commissione o, in sua vece, del Responsabile d'aula, di due membri della commissione o addetti alla vigilanza, di due candidati presenti nell'aula.

Il materiale sopra descritto è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti.

Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione.

Art. 9 - Valutazione titoli

Per la valutazione del candidato ciascuna commissione giudicatrice, nominata dai competenti organi accademici, ha a disposizione cento punti, dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

a) Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **meno 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti** per ogni risposta non data.



b) Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi, come stabilito al seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo, fino ad un max di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un max di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino ad un max di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno, fino ad un max di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un max di punti 3

Ai fini della valutazione, gli eventuali titoli posseduti dovranno essere dichiarati durante la fase di inserimento della domanda di iscrizione al test di ammissione come indicato all'art. 6, e dovranno essere autocertificati utilizzando esclusivamente la scheda valutazione titoli di cui all'**Allegato 1**, che costituisce parte integrante al presente bando. La scheda valutazione titoli, compilata e firmata, dovrà essere inserita durante la procedura di iscrizione al test di ammissione.

Si ricorda in ogni caso che saranno valutati soltanto quei titoli accademici e professionali che saranno stati dichiarati ed allegati secondo le modalità e termini indicati all'art. 6.

Le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, pertanto l'assenza della firma in calce alla scheda valutazione titoli o alle autocertificazioni equivale a mancata presentazione delle autocertificazioni in esse contenute.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

Espletate le operazioni concorsuali verrà dato inizio alla fase della correzione degli elaborati.

La Commissione procederà alle operazioni di correzione nel rispetto delle sequenze di seguito descritte.

La correzione degli elaborati avviene in forma automatizzata per il tramite di apposito lettore ottico e software predisposto per il calcolo del punteggio e la generazione della graduatoria dei punteggi



relativi alla prova; il punteggio sarà determinato secondo i criteri stabiliti dall'Art. 9 del presente bando di selezione. Detta fase rispetta il criterio dell'anonimato degli elaborati.

Successivamente alla correzione degli elaborati, la Commissione curerà l'associazione degli elaborati stessi, anonimi, alle rispettive anagrafiche compilate dai candidati e provvederà quindi a redigere la graduatoria generale di merito, tenuto conto della valutazione dei titoli accademici e professionali e del punteggio riportato dal singolo candidato nella prova a quiz, secondo i criteri stabiliti dal D.M. 8 agosto 2025 n. 605 e dal presente Bando.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.


In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria.

Al termine della redazione delle graduatorie queste saranno trasmesse dal Presidente della Commissione al Responsabile del Procedimento.

La mancata iscrizione dei candidati vincitori, o degli idonei ripescati per scorrimento graduatoria, entro i termini previsti dal Bando, comporta sempre la decadenza dal diritto all'iscrizione/immatricolazione.

Le graduatorie generali di merito, una per ogni corso di cui all'articolo 2, saranno pubblicate il giorno **16 ottobre 2025** nell'area personale dei servizi online per gli studenti <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

Non sarà data comunicazione scritta agli ammessi.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel bando di concorso per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione:

- a) della data di pubblicazione delle graduatorie;
- b) della tempistica per lo scorrimento delle graduatorie per decadenza degli aventi diritto che non si immatricolano nei tempi previsti;
- c) delle date per le immatricolazioni e dei termini per il pagamento della prima rata delle tasse.



Il suddetto avviso verrà pubblicato all'indirizzo <http://segreteria.unica.it/medicinaechirurgia/>.

Art. 11 - Commissione esaminatrice

La Commissione d'esame viene nominata dal Rettore ed è formata da Professori e Ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Cagliari.

Alla Commissione competono le responsabilità connesse al regolare svolgimento delle prove di selezione secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando e dal D.M. 8 agosto 2025 n. 605.

La Commissione è responsabile dell'osservanza delle norme in ordine agli adempimenti relativi al riconoscimento dell'identità degli studenti, dell'osservanza degli obblighi dei candidati durante lo svolgimento delle prove e della vigilanza sui candidati stessi, tenuto conto riguardo detti punti di quanto previsto dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, ove non altrimenti disposto.

Le operazioni compiute dalla Commissione saranno riportate su apposito verbale siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i Componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà coadiuvata da personale addetto alla vigilanza.

Durante lo svolgimento della prova, i componenti della Commissione e gli addetti alla vigilanza assicureranno il rispetto costante da parte dei candidati delle disposizioni contenute nel presente bando, atte a garantire lo svolgimento regolare della prova, con riferimento in specie a quanto riportato dall'art. 5. La Commissione adotta i provvedimenti a tal fine necessari.

I membri della Commissione devono rilasciare, su apposito modulo, dichiarazione di non avere relazioni di parentela o di affinità fino al IV grado incluso, con i candidati ammessi a partecipare alla prova di concorso dell'Università degli Studi di Cagliari. Detta dichiarazione è rilasciata, al termine delle operazioni di registrazione delle presenze, anche dagli addetti alla vigilanza, in relazione ai candidati presenti nell'aula di assegnazione.

Art. 12 - Iscrizione dei candidati vincitori

L'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, per il contingente relativo all'A.A. 2025/2026, è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

Gli studenti che hanno presentato domanda condizionata di partecipazione concorrono sui posti residuali dopo l'iscrizione di tutti gli aventi diritto presenti nella graduatoria di coloro che alla data fissata per lo svolgimento della selezione prevista dall'art. 8 del presente bando siano già in possesso del diploma di Laurea di 1° livello.

Gli studenti non laureati che conseguano la Laurea di primo livello entro il 30 novembre 2025, qualora abbiano diritto ad accedere all'immatricolazione sulla base della graduatoria riservata, potranno iscriversi a tempo pieno.

Gli studenti non laureati che conseguano la Laurea di primo livello fra il 1° dicembre 2025 e il 28 febbraio 2026, qualora abbiano diritto ad accedere all'immatricolazione sulla base della graduatoria riservata, potranno iscriversi solo part-time.

Le date e le modalità previste per l'iscrizione degli aventi titolo collocati nella graduatoria riservata



agli studenti che hanno presentato domanda condizionata, saranno fissate dal responsabile del procedimento mediante apposito avviso.

Lo studente iscritto sotto condizione, nel periodo compreso fra il 1° ottobre 2025 e il conseguimento del titolo di primo livello, può partecipare a tutte le attività formative del corso di Laurea Magistrale, ma non può acquisire crediti formativi né ottenere certificazioni relative alla carriera della Laurea Magistrale finché non abbia conseguito il titolo di Laurea di primo livello.

Al conseguimento del titolo di primo livello, che deve essere prontamente comunicato, l'immatricolazione viene automaticamente perfezionata e da quel momento lo studente può sostenere i relativi esami e acquisire crediti formativi.


Qualora lo studente non consegua il titolo entro la data del 28 febbraio 2026, l'iscrizione condizionata decade e lo studente, se proveniente da un corso di studi dell'Università degli Studi di Cagliari, sarà automaticamente iscritto per l'A.A. 2025/2026 all'anno successivo del corso di studi da cui proviene. Le tasse versate per l'iscrizione condizionata saranno computate per il corso di laurea.

Non possono iscriversi ai corsi di Laurea Magistrale biennale coloro che, pur conseguendo il titolo di primo livello entro il 28 febbraio 2026, non abbiano presentato nei termini la domanda di iscrizione condizionata.

Le procedure d'iscrizione variano a seconda della tipologia dello studente:

- A) Studenti che si immatricolano al sistema universitario italiano;
- B) Studenti che decidono di rinunciare al precedente corso di studi al quale erano iscritti;
- C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari (passaggi di corso);
- D) Studenti che provengono da corsi di studi di altri Atenei (trasferimenti).

A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria deve immatricolarsi compilando online, a partire dal giorno **16 ottobre 2025** ed entro e non oltre il termine perentorio del **21 ottobre 2025**, la domanda di immatricolazione, disponibile sul portale d'ateneo al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

All'atto dell'immatricolazione online, lo studente dovrà effettuare il caricamento di una propria fototessera in formato digitale, come richiesto dalla procedura. Le caratteristiche della fototessera sono quelle previste per la richiesta della carta di identità e del passaporto. Lo studente dovrà inoltre provvedere al caricamento sul sistema della scansione di un documento d'identità valido (fronte/retro).

Il sistema assegnerà in automatico allo studente il numero di matricola e genererà la prima rata delle tasse, che dovrà essere versata tramite "pagoPA", entro il **23 ottobre 2025**.

Non verranno presi in considerazione pagamenti effettuati con modalità differenti da quelle sopra riportate.



L'immatricolazione si perfezionerà con il pagamento della prima rata delle tasse; fino a quel momento la carriera universitaria risulterà sospesa e, pertanto, non sarà possibile rilasciare alcuna certificazione. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse comporterà l'archiviazione d'ufficio della richiesta di immatricolazione, il che determinerà la mancata attivazione della carriera universitaria.

Per gli studenti stranieri e comunitari sono necessari i documenti di rito previsti dalle disposizioni interministeriali recanti *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2025/2026"*. I documenti in lingua straniera dovranno essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero competente per territorio. I cittadini non comunitari dovranno presentare copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.


B) STUDENTI CHE RINUNCIANO A UN PRECEDENTE CORSO DI STUDI

A partire dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i candidati vincitori che intendono rinunciare ad un precedente corso di studi, dovranno presentare domanda di rinuncia agli studi alla Segreteria Studenti del corso al quale erano iscritti.

(In caso di rinuncia lo studente può ottenere il riconoscimento dei crediti acquisiti presentando apposita domanda, secondo le disposizioni previste dal Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2025/2026)

In seguito alla rinuncia lo studente, per effettuare l'iscrizione, dovrà seguire la procedura descritta nel precedente paragrafo dedicato a chi si immatricola al sistema universitario, e rispettare i termini perentori ivi previsti.

C) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di questo Ateneo, deve compilare online, a partire dal giorno **16 ottobre 2025** ed entro e non oltre il termine perentorio del **21 ottobre 2025**, la domanda di passaggio di corso, disponibile sul portale d'ateneo al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, e raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti).

Per effettuare il passaggio di corso, seguendo la procedura sopra indicata, è necessario essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2024/2025 ed essere in regola con il relativo pagamento delle tasse e contributi degli anni accademici precedenti, nel corso di laurea da cui si intende effettuare il passaggio di corso.



Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente dovrà versare la tassa di passaggio, l'imposta di bollo e la prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2025/2026 entro il giorno **23 ottobre 2025**.

I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti prescritti saranno considerati decaduti dal diritto all'immatricolazione/iscrizione, e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

D) STUDENTI CHE PROVENGONO DA ALTRI CORSI DI STUDI DI ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente in posizione utile nella suddetta graduatoria, iscritto presso altro corso di studi di altra Università deve, a partire dal giorno **16 ottobre 2025** ed entro e non oltre il termine perentorio del **21 ottobre 2025**:

- seguire la procedura di immatricolazione prevista al punto **A) STUDENTI CHE SI IMMATRICOLANO**, avendo cura di indicare l'opzione "Trasferimento in ingresso (TRI)".

Entro il termine perentorio del **23 ottobre 2025**:

- effettuare il pagamento della prima rata delle tasse, generata dal sistema a seguito dell'assegnazione in automatico allo studente del numero di matricola, che potrà essere versata secondo le modalità indicate nel precedente punto A).

Nel caso in cui l'Ateneo di provenienza richieda il Nulla Osta da parte dell'Università di Cagliari al trasferimento stesso, sarà cura dell'interessato farne esplicita richiesta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Cagliari.

Art. 13 – Scorrimento graduatorie e riassegnazione dei posti

I candidati ammessi allo scorrimento dovranno regolarizzare la propria posizione secondo il seguente calendario:

PUBBLICAZIONE SCORRIMENTI	CALENDARIO SCADENZE PROCEDURE ISCRIZIONE E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA STUDENTE			
	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
1° SCORRIMENTO (6 novembre 2025)	Immatricolazione online entro il 10/11/2025 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2025	Immatricolazione online entro il 10/11/2025 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2025	Passaggio online entro il 10/11/2025 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2025/2026 entro il 11/11/2025	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 10/11/2025 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 11/11/2025



	A) Studenti che si immatricolano	B) Studenti che rinunciano a un precedente corso di studi	C) Studenti che provengono da altri corsi di studi dell'Università di Cagliari	D) Studenti che provengono da altri corsi di studi di altra Università
2° SCORRIMENTO (13 novembre 2025)	Immatricolazione online entro il 17/11/2025 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 18/11/2025	Immatricolazione online entro il 17/11/2025 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 18/11/2025	Passaggio online entro il 17/11/2025 Pagamento tassa di passaggio, imposta di bollo e prima rata delle tasse universitarie per l'A.A. 2025/2026 entro il 18/11/2025	Immatricolazione online (opzione TRI) entro il 17/11/2025 Pagamento 1° rata delle tasse entro il 18/11/2025

Le procedure e i documenti sono indicati per ciascuna tipologia di situazione dello studente all'art. 12, punti A), B), C) e D).

Alle date indicate per gli scorrimenti verrà aggiornato lo stato dei candidati nell'apposita sezione dell'account personale al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>; i candidati in posizione utile a subentrare per scorrimento risulteranno in stato "AmMESSO" all'iscrizione.

I candidati ammessi allo scorrimento che non provvederanno all'immatricolazione, al passaggio o al trasferimento in ingresso, entro i termini previsti nella tabella sopra riportata, saranno considerati **tacitamente rinunciatari al concorso e decadranno definitivamente dal diritto all'iscrizione** nel corso di laurea magistrale prescelto, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Nel caso in cui al termine delle operazioni di scorrimento previste nella tabella sopra riportata residuino posti per rinuncia o decadenza, questi verranno ricoperti con ulteriore scorrimento della graduatoria. In questo specifico caso sarà cura della Segreteria Studenti contattare gli aventi diritto e comunicare loro i termini di immatricolazione.

Art. 14 - Convocazione

Il presente bando vale come avviso di convocazione per la prova di selezione.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Sig. Roberto Marica, Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.



I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale a opera della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Art. 17 - Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali delle operazioni concorsuali, gli elaborati del candidato richiedente, gli elaborati dei candidati che, utilmente collocati in graduatoria, precedono il richiedente.

Art. 18 – Pubblicazione


Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna nell'albo online dell'Università, reperibile nel sito www.unica.it > [Albo on-line](#).

E' altresì consultabile all'indirizzo <http://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/> e/o all'indirizzo https://web.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_iscr_lm_ps.page.

Art. 19 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda; nessuna responsabilità viene parimenti assunta per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è quindi fatto obbligo di indicare con esattezza gli indirizzi (residenza e domicilio) e i recapiti necessari per le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Nel caso di variazioni di residenza, domicilio, necessità di modifica dell'indirizzo di recapito delle comunicazioni, i candidati devono aggiornare in tempo reale gli stessi accedendo alla propria Area Riservata dei servizi online al link <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, raggiungibile anche dalla pagina iniziale del sito dell'Ateneo www.unica.it >  (pulsante blu in alto a destra) > Esse3 (Studenti e docenti). Dalla propria Area Riservata, una volta effettuato l'accesso tramite le credenziali Username e Password personali, l'interessato deve cliccare su *Home>Anagrafica>Modifica Indirizzi e/o Modifica Recapito*. Una volta inseriti i nuovi dati le modifiche effettuate devono venir confermate cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.



Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Visto Dott. Carlo Cadeddu
Dirigente Direzione amministrazione e finanza
Sostituto del Direttore Generale

Il Rettore
Prof. Francesco Mola
Sottoscritto con firma digitale