

Guida alla compilazione on-line domanda di immatricolazione Corso di Sostegno A.A. 2013-14

Per procedere all'immatricolazione per il corso di sostegno, è necessario avere la disponibilità di un collegamento ad Internet, di una stampante (la stampa della ricevuta può essere effettuata anche in un secondo momento) e l'installazione di Adobe Reader.

1. Passo – Collegamento

a. Collegati alla pagina dei servizi on-line:
<https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>

Oppure:

b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi on-line come sotto indicato:

Clicca su “Iscrizioni e servizi on-line”, poi su “Servizi on-line per gli studenti” e da qui “vai ai servizi online per gli studenti”.

2. Passo – Accedere all'area riservata dei servizi on-line

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se non ricordi nome utente e password, clicca su “Recupero delle credenziali” (pagina iniziale dei servizi on-line) e segui le indicazioni riportate.

3. Passo – Immatricolazione

Dopo aver effettuato il “Login” accedi all'area riservata.

Se visualizzi più carriere clicca su una qualsiasi per visualizzare il menù a sinistra (già visibile nel caso di una sola carriera), poi:

- clicca “Segreteria” (menù a sinistra)
- clicca “Immatricolazione”
- clicca su “Immatricolazione corsi ad accesso a numero programmato” e tra le voci troverai indicato “Corso di Specializzazione per il Sostegno”

A questo punto si aprirà una finestra nella quale è indicato l'indirizzo o gli indirizzi per i quali è possibile effettuare l'immatricolazione. In questo secondo caso si ricorda che l'immatricolazione può essere effettuata per uno solo degli indirizzi per i quali si è vincitori.

4. Passo – Procedura di immatricolazione

Si aprirà una schermata con i dettagli, clicca su “Nessuna categoria”.

Il sistema recupererà le informazioni in suo possesso e ti chiederà ulteriori dati, tra i quali l'eventuale situazione di handicap. Successivamente dovrai caricare nel sistema una tua foto-tessera in formato digitale, che sarà usata per la generazione del tesserino personale.

Il sistema consente l'inserimento dei seguenti formati jpg, jpeg, bmp, png e pjpeg e la dimensione massima del file è di 1 MB.

Verrà, inoltre, richiesto di indicare l'impegno didattico a tempo pieno o parziale e la condizione di studente o studente-lavoratore. **Tali informazioni non riguardano i corsi post lauream.** Pertanto, qualora il programma ti vincolasse ad indicare una di queste voci, qualsiasi opzione selezionata non verrà presa in considerazione.

Se le informazioni riepilogative non sono corrette segui le indicazioni fornite dal sistema per correggere i dati personali; se le informazioni sono corrette clicca su “Conferma” per immatricolarti al corso.

Al termine dell'elaborazione del sistema, clicca su “Stampa domanda di Immatricolazione” per generare un file che contiene la domanda di immatricolazione (da consegnare alla Segreteria post-lauream assieme al resto della documentazione indicata nell'avviso) e il riepilogo delle tasse da pagare. Il file può essere stampato o salvato, e può essere rigenerato più volte.

5. Passo – Log-out

Conclusa la procedura di immatricolazione, ricordati di effettuare il log-out così chiuderai il browser (clicca “log-out” nel menù a sinistra) e garantirai la sicurezza dei tuoi dati.