



Facoltà di Medicina e Chirurgia
Presidente: Prof. Paolo Contu

Oggetto: Bando di selezione pubblica per l'attribuzione di incarichi di insegnamento a titolo oneroso - A.A. 2025/26 - Art. 7 Regolamento Conferimento Incarichi - Art. 23 comma 2 L 240/2010

IL PRESIDENTE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 28 marzo 2022 n. 305;
- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art 23;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato pubblicato con DR 1115 del 7 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nel corso della seduta del 18 febbraio 2025, in materia di coperture insegnamenti per l'A.A. 2025-26;
- VISTE** le proposte di copertura degli insegnamenti con Docenti di ruolo presentate dai Dipartimenti competenti per Settore Scientifico Disciplinare, sulla base delle richieste espresse dalla Facoltà;
- CONSIDERATO** che risultano ancora vacanti gli insegnamenti sotto elencati;
- VISTO** il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. L.gs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona;
- VISTI** il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024 n. 639 ed il Decreto Ministeriale 12 giugno 2012 n. 159 e successive modifiche, relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15. Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il d.lgs del 30 marzo 2001, n. 165 in particolare l'art. 53 e l'art. 7 comma 6;
- VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui fondi della Facoltà di Medicina e Chirurgia

EMANA

Il seguente bando per la copertura dei seguenti incarichi per l'A.A. 2025-26:



Corso di studi	Insegnamento	SSD	Nuovo SSD	Classe della Laurea Magistrale	Ore
Assistenza Sanitaria	Coordinamento Attività Professionalizzanti	MED/50	MEDS-26/B	LM/SNT4	90
Igiene Dentale	Coordinamento Attività Professionalizzanti	MED/50	MEDS-26/B	LM/SNT3	40
Tecniche di Neurofisiopatologia	Coordinamento Attività Professionalizzanti	MED/48	MEDS-26/B	LM/SNT3	60
Fisioterapia	Coordinamento Attività Professionalizzanti	MED/48	MEDS-26/C	LM/SNT2	80
Logopedia	Coordinamento Attività Professionalizzanti	MED/50	MEDS-26/C	LM/SNT2	40
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia	Coordinamento Attività Professionalizzanti	MED/50	MEDS-26/B	LM/SNT3	80

Gli incarichi precedenti sono conferiti mediante contratto di insegnamento ai sensi dell'art.23, comma 2, della L. n.240/2010 e saranno retribuiti con la cifra di € 60,00 lordi per ora.

Il contratto di insegnamento dovrà essere firmato digitalmente da entrambe le parti (è richiesta la firma in formato PADES - PDF Advanced Electronic Signature).

Gli incarichi di insegnamento affidati ai professori e ricercatori a tempo determinato e indeterminato verranno retribuiti tenendo conto di quanto disposto dal Regolamento d'Ateneo per gli incarichi di insegnamento e tutorato in vigore al momento della stipula del contratto

La stipulazione di contratti per l'attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 L. 240/10, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Compiti legati all'incarico di Coordinamento Attività Professionalizzante:

- È responsabile della pianificazione e dell'organizzazione dei tirocini, utilizzando le convenzioni esistenti con le strutture esterne o attivandosi per la stipula di nuove convenzioni in collaborazione con gli uffici della Presidenza
- Organizzare le attività complementari, assegnare i tutori e supervisionare le attività, programmare l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività teorico/pratiche. E' responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie.
- Programmare lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture sulla base delle specificità di ciascun Corso di Laurea.
- Verbalizzazione on line delle attività di tirocinio

Le attività si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta.

Art. 1 Partecipazione

Possono partecipare alla selezione:

- a)** professori/professoressa di ruolo e ricercatori/ricercatrici universitari in servizio presso l'ateneo;



b) professori/professoressse di ruolo e ricercatori/ricercatrici universitari in servizio presso altri atenei italiani;

c) Soggetti in possesso di adeguati titoli scientifici e professionali; il possesso del titolo di dottore di ricerca (ovvero il diploma di specializzazione di area medica) o di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale, a parità di punteggio, ai fini dell'attribuzione del contratto.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Le domande, consegnate via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o inviate per posta raccomandata A/R, dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore **13:00 del 13 ottobre 2025**.

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del/della candidato/a, dei recapiti sotto indicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del/della candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini.

Nella domanda, (conforme allo schema in allegato) indirizzata al Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia presso Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Cagliari - Asse Didattico "E" Blocco I di Medicina- Cittadella Universitaria - S.S. 554 Bivio Sestu - 09042 Monserrato (CA), i/le candidati/e dovranno necessariamente compilare il Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale, con autocertificazione dei titoli (utilizzare esclusivamente lo schema in allegato);

La domanda con il curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale deve essere presentata in un unico file PDF rinominato con "Cognome Nome" (ad esempio: Rossi Mario).

La copia fotostatica del documento di identità ed eventuali altri titoli che si ritengano utili ai fini della selezione devono essere presentati separatamente.

NOTA BENE:

Non verranno prese in considerazione domande che non siano conformi all'allegato al presente bando

Non verranno inoltre prese in considerazione domande incomplete o con l'indicazione di nomi di insegnamento/corsi integrati/canale non corrispondenti a quanto indicato nel bando.

Art. 3 Criteri per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno da affidare ai professori di ruolo e ai ricercatori universitari e, in subordine, mediante contratti ai sensi dell'art. 23 comma 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

1) La fase di selezione e comparazione tra i candidati di cui alla lett. a) art. 1 avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del



curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando.

Gli incarichi sono conferiti mediante affidamento e sono conferiti mediante Disposizione del Direttore Generale prima dell'inizio dell'attività.

2) Se la selezione di cui al comma 1 non ha individuato un soggetto "idoneo" a coprire l'incarico proposto, si procede alla comparazione tra i candidati di cui alla lett. **b) art. 1** sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando.

Gli incarichi sono conferiti mediante provvedimento del Presidente di Facoltà, previa acquisizione del NULLA OSTA dell'Università di appartenenza.

3) Se la selezione di cui ai comma 1 e 2 non ha individuato un soggetto "idoneo" a coprire l'incarico proposto, si procede alla comparazione tra i candidati di cui alla lettera **c) art. 1**, sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando. Il titolo di dottore di ricerca (o diploma di specializzazione per l'area medica), ovvero di titolo equivalente conseguito all'estero, costituisce titolo preferenziale.

Gli incarichi sono conferiti mediante contratto di docenza di diritto privato di tipo autonomo o professionale.

La stipulazione di contratti per l'attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 L. 240/10, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari, ma consente di computare le eventuali chiamate di coloro che sono stati titolari dei contratti nell'ambito delle risorse vincolate di cui all'articolo 18, comma 4.

Titolo di accesso

Il candidato per poter accedere alla selezione per il Coordinamento di una laurea triennale deve essere in possesso della laurea triennale corrispondente e della Laurea Magistrale appartenente alla medesima Classe delle Professioni Sanitarie.

Costituiscono titoli valutabili ai fini della selezione:

a) **ulteriori** titoli di studio pari o superiori a quello previsto per l'accesso, diploma di specializzazione, master, dottorato di ricerca, specializzazione medica, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;

b) pubblicazioni pertinenti all'insegnamento;

c) alta qualificazione professionale, attestata tramite esperienze operative maturate e/o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali pertinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento;



d) attività didattica maturata in ambito accademico e, per il personale strutturato, essere attivi nella ricerca;

e) competenze certificate relative alla didattica in ambito universitario, acquisite anche mediante partecipazione ad attività formative specifiche organizzate da Università italiane e/o straniere.

I titoli verranno valutati secondo i seguenti criteri:

Curriculum formativo attinente al SSD (Max 25 punti su 100)

<i>Titoli valutabili:</i>	punti
ULTERIORE LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO attinente al SSD	8
ULTERIORE LAUREA SECONDO LIVELLO (parzialmente attinente sulla base del giudizio della Commissione)	5
ULTERIORE LAUREA DI PRIMO LIVELLO (parzialmente attinente sulla base del giudizio della Commissione)*	3
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	10
DOTTORATO DI RICERCA	12
MASTER DI PRIMO LIVELLO	3
MASTER DI SECONDO LIVELLO	5
STAGE ALL'ESTERO	1/anno
ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE ATTINENTI	Definito dalla Commissione

Curriculum didattico attinente allo specifico insegnamento (Max 35 punti su 100)

<i>Titoli valutabili relativi agli ultimi 10 anni MAX 4 punti per Anno Accademico:</i>	punti
Insegnamento pienamente attinente nello stesso SSD e nello stesso CdL	3/Corso/anno
Insegnamento pienamente attinente nello stesso SSD (o affine) ma diverso CdS	2/Corso/Anno
Insegnamento parzialmente attinente (a giudizio della Commissione)	1/Corso/Anno
Tutoraggio in Corsi Universitari per il medesimo SSD	0,5/Anno

Curriculum scientifico/professionale attinente allo specifico insegnamento (Max 40 punti su 100)

<i>Titoli valutabili (solo quelli relativi agli ultimi 10 anni):</i>	punti
<i>Idoneità Scientifica Nazionale per Ordinario</i>	10
<i>Idoneità Scientifica Nazionale per Associato</i>	7
PUBBLICAZIONI ATTINENTI IN EXTENSO su riviste indicizzate	3/cadauna
PUBBLICAZIONI ATTINENTI IN EXTENSO su riviste non indicizzate	0,5/cadauna
ATTIVITÀ PROFESSIONALE ATTINENTE ALLO SPECIFICO INSEGNAMENTO	2/ANNO



ATTIVITÀ PROFESSIONALE PARZIALMENTE ATTINENTE ALLO SPECIFICO INSEGNAMENTO	1/ANNO
RELATORE A CONGRESSI INTERNAZIONALI	0,5 per meeting
RELATORE A CONGRESSI NAZIONALI	0,1 per meeting
PREMI DI RICERCA	0,5 per premio
ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI	Definito dalla Commissione

Verranno considerati idonei i/le candidati/te che otterranno un punteggio uguale o superiore a 20 punti

Il Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario dell'Università di Cagliari, prima del conferimento dell'incarico da parte del Dirigente della Direzione Personale, Organizzazione, Performance deve produrre il Nulla Osta da parte della struttura di appartenenza. Gli incarichi di cui sopra non possono essere superiori a 60 ore e devono essere svolti interamente al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 4 Limiti al conferimento degli incarichi e durata

Le lezioni di didattica frontale e/o telematica si svolgeranno nell'A.A. 2025/2026, nel rispetto del calendario didattico predisposto dalla Facoltà. Le attività elencate nel successivo art. 5 del presente bando dovranno essere realizzate, nel rispetto del regolamento didattico dei corsi di studio e della programmazione didattica, durante l'arco di tutto l'anno accademico 2025/2026.

Eventuali richieste di cambio della calendarizzazione delle lezioni già pubblicata, dovranno essere autorizzate dal Coordinatore del CDL e solo per motivazioni gravi.

Gli appelli d'esame dovranno essere garantiti sino al 28/02/2027.

Art. 5 Obblighi e diritti degli incaricati/te

I/Le vincitori/vincitrici sono tenuti:

- a) A presentare, prima dell'inizio dell'attività didattica, l'autorizzazione del Dipartimento di appartenenza o l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 d.lgs 30/03/01 n. 165 se docente di altro Ateneo;
- b) A svolgere personalmente le attività didattiche nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento, concordati con il Responsabile di Struttura;
- c) A rispettare il programma, le modalità di valutazione e gli obiettivi formativi del corso assegnato o in mancanza a concordare i contenuti con il/la Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Laurea
- d) A svolgere compiti di assistenza agli/alle studenti/studentesse, partecipare alle commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, dare disponibilità a seguire almeno due studenti/studentesse (ma non più di cinque) nella produzione dell'elaborato finale.
- e) Ad annotare e sottoscrivere, al termine delle attività didattiche e comunque non oltre il 28 febbraio 2025, i dati relativi all'attività didattica frontale svolta nell'apposito registro on line;
- f) A rispettare le norme dello Statuto, del Reg. Didattico e del Codice etico trasformato in codice Deontologico (D.R. 274 del 12/03/19);

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione posticipata, previa verifica dell'effettivo svolgimento della prestazione.



Art. 6 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo e di Facoltà.

Art. 7 Commissione di Concorso

Le domande, conformi a quanto previsto all'art. 2 del presente bando, sono valutate dai Dipartimenti che certificano la qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti dei/delle candidati/e, ovvero dell'attività di ricerca svolta. La Facoltà individua fra i Dipartimenti dell'Ateneo quello competente alla valutazione delle domande in base all'afferenza del maggior numero di professori/professoressa ordinari/e e associati/e del Settore Scientifico Disciplinare/Settore Concorsuale per cui è stato bandito l'incarico.

Il Dipartimento nomina le Commissioni ristrette (3 membri) di docenti di ruolo per le procedure di valutazione e deve trasmettere la proposta alla Facoltà entro 10 giorni.

La valutazione dovrà contenere motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei/delle candidati/e, riportato nel verbale, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, proposta dalla Commissione, viene approvata, congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione dal Presidente del Consiglio di Facoltà e pubblicata sul sito di Facoltà.

Eventuale richiesta di revisione sui lavori della Commissione potrà essere presentata al Presidente del Consiglio di Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla data di pubblicazione sul sito.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

L'Università degli studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 9 Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai/dalle candidati/e in base alle disposizioni vigenti. La struttura ha facoltà di differire con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento alle procedure concorsuali in atto.

Eventuale ricorso può essere presentato al Presidente di Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione sul sito.

Art. 10 Cessazione o Rinuncia

L'incarico potrà "cessare" se:

- un docente di ruolo del SSD assumerà servizio presso la Facoltà;
- oppure, a discrezione della Facoltà, se prima dell'inizio dell'attività prevista un docente della Facoltà, già in ruolo, manifesterà la disponibilità a tenere l'incarico.
- il contrattista non adempie agli obblighi di cui all'art. 5 del presente bando;

In caso di "rinuncia" da parte dell'interessato, lo stesso deve inviare comunicazione formale intestata al Presidente della Facoltà. L'incarico potrà essere conferito, per l'A.A. cui si riferisce la selezione, al/alla candidato/a che segue nell'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.



Art. 11 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, è il Dott. Giuseppe Manca, Funzionario Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il Presidente della Facoltà
Prof. Paolo Contu
Sottoscritto con firma digitale