



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Università
e della Ricerca

INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direzione per la Didattica e l'Orientamento

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci



Erasmus+

**PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' PER STUDIO
A.A. 2025/2026**

SECONDO AVVISO DI SELEZIONE

LA PRO-RETTORICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3 dell'1.10.2013 e s.m.i.;
- VISTO** il vigente Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con decreto rettorale n. 393 del 3 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 184 del 12.4.2006, concernente Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il Decreto Lgs. n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
- VISTE** le linee guida per il riconoscimento delle attività formative all'estero, approvate dagli organi collegiali di questa Università nel mese di maggio 2018;
- CONSIDERATO** che nel mese di dicembre 2020 è stata assegnata da parte della Commissione Europea a questa Università l'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027, che costituisce il presupposto necessario per poter concorrere ai



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

VISTA	finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+; la CONVENZIONE PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 AZIONE - CHIAVE 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Superiore – relativa al Progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000220594 , sottoscritta da questo Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ per gli anni accademici 24/25 e 25/26 e che consente a questo Ateneo di beneficiare di un contributo di € 1.598.400,00 da destinare alle attività di mobilità per studio e che prevede la possibilità di utilizzare il 20% del contributo alle mobilità che si svolgeranno nelle Università dei Paesi terzi non associati al programma Erasmus+;
VISTI	gli accordi Erasmus+ sottoscritti dall'Università degli Studi di Cagliari e le Università dei Paesi Europei partecipanti al programma, titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che prevedono oltre 1228 intese per la mobilità degli studenti di UNICA e le scadenze previste per poter essere accettati in tempo utile ai fini della frequenza nel corso dell'a.a. 2025/2026;
VISTA	la delibera del 31.01.2025 con cui il Consiglio d'Amministrazione di questa Università ha approvato il piano per la Mobilità Studentesca per gli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026;
VISTO	il D.R. rep. n. 143/2025 del 06/02/2025 con cui è stato pubblicato il primo avviso di selezione Erasmus+ Mobilità per Studio per l'a.a. 2025/2026, che metteva a disposizione 2650 soggiorni, di cui 700 con borsa di mobilità;
VALUTATO	che, al termine della procedura concorsuale prevista dal DR rep. n. 143/2025, sono state assegnate tutte le borse di mobilità messe a concorso (700) ad eccezione delle 40 borse per i programmi di Doppio Titolo;
CONSIDERATA	la necessità di procedere quanto prima alla pubblicazione, per l'a.a. 2025/2026, di un secondo avviso di selezione relativo ai 40 soggiorni di mobilità Erasmus+ ancora disponibili nell'ambito dei programmi di Doppio Titolo
CONSIDERATO	che i fondi saranno resi disponibili sul budget autorizzatorio 2025, nell'unità di conto dedicata ai progetti di didattica – interventi per gli studenti.": unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – UA 00.01.06 – UE 00.01 – livello 09.07.01.02.03 – A.06.01.01.01.03.01 - Borse per mobilità internazionale;
VISTO	il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l'internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;
VALUTATO	ogni motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

Art. 1 – Finalità e destinatari

È emanato il secondo avviso di selezione per l'attribuzione di n. **40** soggiorni di mobilità Erasmus+ ancora disponibili nell'ambito dei programmi di Doppio Titolo per l'a.a. 2025/2026. L'assegnazione dei suddetti soggiorni è riservata esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio di 1° e 2° ciclo e ai corsi a ciclo unico dei programmi di Doppio Titolo, così come previsti dagli accordi di mobilità dei rispettivi Corsi di Studio, disponibili nella pagina del sito unica.it - Erasmus+ Studio KA103 - KA131, che fanno parte integrante del presente avviso.

Art. 2 – Requisiti generali

Possono concorrere all'assegnazione dei soggiorni Erasmus+ studio gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino le seguenti condizioni:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

- essere attualmente iscritti presso l'Università degli Studi di Cagliari per l'a.a. 2025/2026;
- essere stati selezionati dal Corso di Studio di appartenenza per partecipare a un programma di Doppio Titolo per l'a.a. 2025/2026;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità.

Le sedi di destinazione, le attività formative da svolgere e le condizioni specifiche della mobilità sono quelle previste dagli accordi di Doppio Titolo, sottoscritti dal Corso di Studio di appartenenza e pubblicati sul sito di Ateneo al seguente link: [Corsi di Studio con Doppio Titolo](#)

Gli studenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso la nostra Università, sono eleggibili per la mobilità presso una Università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Art. 3 – Incompatibilità Erasmus+

Gli studenti che si candidano al presente avviso:

- possono beneficiare di una o più esperienze Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale) per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo di studio. Nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina) il numero massimo di mesi è di 24 sull'intero ciclo di studi, ma possono effettuare fino a 12 mesi di mobilità per ogni selezione a cui partecipano. Devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Erasmus+ 2021/2027;
- non possono beneficiare di altro tipo di contributo (comunitario, ministeriale, regionale, ecc.) assegnato da UNICA per effettuare un soggiorno di mobilità all'estero con riferimento allo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+.

Art. 4 – Partecipazione ad Erasmus+ degli studenti dei programmi di doppio titolo

I programmi di Doppio Titolo consentono agli studenti dell'Università degli Studi di Cagliari di trascorrere un periodo di studi all'estero che sarà interamente riconosciuto ai fini del conseguimento del titolo italiano e del titolo straniero di pari livello. Le condizioni per partecipare variano a seconda del Corso di Studio interessato, delle sedi estere, dell'anno di frequenza, dei requisiti accademici richiesti. Nella maggior parte dei casi, tali programmi prevedono:

- la frequenza di un semestre o di un intero anno accademico presso l'Università estera partner;
- il conseguimento di **un massimo di 60 crediti ECTS** (equiparabili ai crediti CFU) riconosciuti dall'Università degli studi di Cagliari;
- la discussione della tesi di Laurea presso l'Università degli Studi di Cagliari e/o presso l'Università estera partner, ove richiesto.

I corsi di studio a doppio titolo attivi presso questa Università, con i posti disponibili per la mobilità nell'A.A. 2025/2026 sono i seguenti:

- L-10 Lettere: curriculum moderno (UNICA – Université Paris-Nanterre, Parigi, Francia) – 10 posti;
- L-18 Economia e Gestione Aziendale, Curriculum Internazionale (UNICA – Czech University of Life Sciences, Praga, Repubblica Ceca) – 2 posti;
- L-33 Economia e Finanza (UNICA - Università Jaume I di Castellón, Spagna) – 5 posti;
- LM-22 Ingegneria Chimica e dei Processi Biotecnologici (UNICA - University of Chemistry and Technology, Praga, Repubblica Ceca) – 4 posti;
- LM-35 Ingegneria Ambientale per lo Sviluppo Sostenibile (UNICA - Kracow University of



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

- Technology, Cracovia, Polonia) – 4 posti;
- LM-77 International Management - Curriculum Internazionale (UNICA – Czech University of Life Sciences, Praga, Repubblica Ceca) – 5 posti;
- LM-52 Relazioni Internazionali – Curriculum Diplomatic and Area Studies (UNICA – Hogskolan Dalarna, Falun, Svezia) – 5 posti;
- LM-56 Economia, Finanza e Analisi dei Dati – (UNICA – Université de Rennes) – 4 posti;
- LM-94 Traduzione specialistica e Interpretazione di Conferenza e LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane - (UNICA – Universitat Potsdam) – 1 posto.

Gli studenti selezionati dai Corsi di Studio di appartenenza nell'ambito dei percorsi di Doppio Titolo, per svolgere un periodo di mobilità all'estero durante l'a.a. 2025/2026, possono presentare candidatura per l'assegnazione di una delle **40** borse Erasmus+ riservate a tali percorsi.

Le borse di mobilità saranno assegnate ai soli studenti selezionati dai corsi di studio nell'ambito dei posti previsti e saranno incompatibili con qualsiasi altro tipo di contributo economico assegnato a tale fine. Tali studenti debbono impegnarsi a trascorrere un periodo di mobilità nelle Università partner nel rispetto di quanto previsto dall'accordo con tale sede e di quanto richiesto dal Programma Erasmus+.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online (seguendo le indicazioni fornite dalle schede degli accordi per la mobilità dei Corsi di Studio e dalla **Guida alla compilazione della domanda di candidatura Erasmus+ 2025/2026** e scegliendo le sedi tra quelle presenti nelle suddette schede che costituiscono parte integrante del presente avviso), a partire dalle ore **14 di venerdì 03.10.2025** fino alle **ore 10 di venerdì 17.10.2025**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo web <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

Il mancato perfezionamento della domanda online entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura.

Art. 6 – Competenze linguistiche

Gli studenti che si candidano ad una borsa Erasmus+ devono possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua straniera o della lingua veicolare inglese in uso presso l'Università ospitante. Pertanto, coloro che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio Erasmus+ sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi rigorosamente ai livelli di competenza linguistica riportati nelle schede degli accordi per la mobilità di ciascun Corso di Studio e consultabili al seguente link: unica.it – Erasmus+ Studio KA103 – KA 131

Art. 7 – Preparazione alla compilazione della candidatura

Per i programmi di Doppio Titolo la sede di destinazione è già stabilita dall'accordo di mobilità sottoscritto dal Corso di Studio di appartenenza.

Lo studente, prima della presentazione della domanda, è invitato a:

- consultare i siti web delle Università per le quali intende candidarsi e acquisire tutte le informazioni utili alla sua mobilità: requisiti linguistici, offerta formativa, compatibilità didattica, ecc.;
- rivolgersi agli sportelli Erasmus di ciascuna Facoltà per eventuale supporto;
- procedere all'individuazione definitiva della o delle Istituzioni da inserire nella propria candidatura, anche incontrando eventualmente i docenti promotori, indicati nella scheda.



Art. 8 – Valutazione della candidatura

Le selezioni sono effettuate dalle Commissioni Erasmus+ di Corso di Studio. Ogni Commissione provvederà a valutare le candidature degli iscritti ai Corsi di Studio di propria pertinenza e a predisporre la graduatoria di merito, secondo i Criteri per la formulazione delle graduatorie degli assegnatari riportati nella **Guida alla compilazione della domanda di candidatura Erasmus+ 2025/2026** (punto 6). La sede di destinazione è quella prevista dall'accordo di Doppio Titolo del Corso di Studio e non può essere oggetto di scelta da parte dello studente.

Art. 9 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **24.10.2025** sul sito unica.it – [Erasmus+ Studio KA103 – KA 131](#)

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **31.10.2025**, da inviare via mail all'indirizzo erasmus_studio@unica.it

La graduatoria definitiva verrà approvata con decreto del Rettore entro il **07.11.2025**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 10 – Accettazione dei soggiorni di mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del modulo di accettazione online entro due settimane dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive (la data esatta sarà comunicata con le graduatorie). Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciatari.

Art. 11 – Idonei non assegnati

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

Art. 12 – Adempimenti degli assegnatari

È fatto obbligo agli studenti selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze indicate dall'Università ospitante e di verificare, attraverso la consultazione dei siti web delle Università ospitanti, le date entro cui trasmettere i documenti di seguito indicati: Application Form, Accomodation Form, Learning Agreement, eventuale registrazione ai corsi.

Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare all'esperienza in una fase successiva dopo aver già accettato l'opportunità di mobilità, devono comunque comunicare la propria rinuncia via mail all'indirizzo dello Sportello di Facoltà e anche all'Università ospitante.

Art. 13 – Accettazione da parte della Istituzione ospitante

La borsa di studio Erasmus+ assegnata agli studenti vincitori è subordinata all'ammissione presso la sede estera. È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per presentare domanda di ammissione (application deadlines) presso l'Università ospitante consultando i siti web delle stesse Università.

La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi insindacabili, tra cui:

- mancanza dei requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

- incompatibilità tra programma di studio (Learning Agreement) e offerta didattica della sede ospitante;
- mancato rispetto delle scadenze previste dalla medesima Istituzione per la registrazione degli Erasmus+.

Inoltre, si precisa che questa Università non può garantire la riprotezione degli studenti in caso di mancata ammissione o accettazione da parte dell'Università partner o la soluzione di eventuali problematiche derivanti da incompleti adempimenti burocratici o da incompatibilità tra il programma di studio e l'offerta didattica della sede ospitante.

Art. 14 – Conferimento della borsa di mobilità

L'Università degli Studi di Cagliari, a prescindere dal numero dei soggiorni stabiliti negli accordi bilaterali e dalla loro durata, cofinanzierà un numero massimo di **n. 40 borse di mobilità**.

Le borse avranno una durata massima di **10** mesi, in conformità con quanto previsto dagli accordi di Doppio Titolo sottoscritti dai rispettivi Corsi di Studio.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata dalla Direzione per la didattica e l'orientamento – Settore Mobilità Studentesca – attenendosi alle graduatorie di merito predisposte dalle Commissioni Erasmus+ dei Corsi di Studio e agli importi stabiliti dagli organi di governo dell'Ateneo in sede di approvazione del Piano per la mobilità 2025/2026.

Art. 15 – Studenti senza borsa di mobilità

Il Programma Erasmus+ prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità e beneficiando di tutti i vantaggi correlati allo status di studente Erasmus+, non percepiscono un contributo di mobilità.

Tutte le clausole del presente bando e della acclusa Guida, *ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse*, si applicano anche agli studenti Erasmus+ non borsisti.

Art. 16 – L'accordo Erasmus+

Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere l'accordo finanziario presso il Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+.

L'accordo finanziario dovrà essere sottoscritto **entro il mese di dicembre 2025**.

Per la stipula dell'accordo sarà necessario che lo studente inserisca sulla pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.

Art. 17 – Il Learning Agreement

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Sono infatti tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati, sia per attività di studio a tempo pieno che per preparazione tesi. Il Learning Agreement (Before the mobility) dovrà prevedere attività formative per almeno 3 crediti (ECTS)/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi).

Il Learning Agreement sarà compilabile on-line attraverso l'applicativo digitale OLA (Online Learning Agreement), tranne i casi in cui l'università ospitante non ne faccia uso. Il form da utilizzare nel caso in cui non sia disponibile l'applicativo digitale OLA (Online Learning Agreement), è scaricabile dal sito del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+, all'indirizzo: unica.it - Erasmus+ Studio KA103 - KA131.

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza con il docente promotore dell'accordo o con il tutor di sede, eventualmente indicato nelle graduatorie. Il Learning Agreement dovrà essere approvato e sottoscritto dal referente Erasmus del Corso di Studio o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza (Responsible person in the Sending institution). Il Learning Agreement dovrà essere quindi trasmesso per l'approvazione e la firma all'Università ospitante



attraverso l'applicativo digitale OLA, tranne i casi in cui l'università ospitante non ne faccia uso. Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato (During the Mobility), ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al referente Erasmus del Corso di Studio, anche via e-mail, e approvati con la medesima procedura. Il nuovo Learning sostituirà il precedente.

Art. 18 – Conseguimento dei crediti

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire i crediti previsti per la mobilità all'estero dall'accordo di Doppio Titolo.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale del contributo individuale così come indicato di seguito:

- certificato finale (T.O.R.) senza crediti: contributo ammissibile fino ad un massimo di due mensilità;
- certificato finale (T.O.R.) da 1 a 6 crediti: contributo ammissibile fino ad un massimo di tre mensilità;
- certificato finale (T.O.R.) da 7 a 9 crediti: contributo ammissibile fino ad un massimo di quattro mensilità;
- certificato finale (T.O.R.) da 10 a 14 crediti: contributo ammissibile fino ad un massimo di cinque mensilità.

Art. 19 – Studenti con minori opportunità.

Il programma europeo Erasmus+ 2021-2027 si pone, tra gli altri, l'obiettivo di incoraggiare e sostenere la mobilità degli studenti degli Istituti di istruzione superiore con minori opportunità.

A tal fine, una quota dei fondi comunitari Erasmus+ dell'azione KA131 verrà utilizzata per l'assegnazione di un contributo aggiuntivo per la mobilità Erasmus+ di studenti e neolaureati con minori opportunità.

Tale integrazione è stata fissata, a livello europeo, in euro **250 mensili**, e dovrà essere assegnata agli studenti selezionati per tutta la durata della mobilità.

Per studenti e neolaureati con minori opportunità si intendono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea.

Ciò significa coinvolgere nel Programma i partecipanti con minori opportunità, tra i quali, per esempio, gli studenti:

- con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- con problemi di svantaggio economico sancito con ISEE;
- con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale in quanto provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche;
- con figli minori;
- iscritti a tempo parziale da lavoratori;
- con impegno agonistico in qualità di atleti professionisti;
- orfani di almeno un genitore;
- figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per maggiori informazioni su tale supporto e sugli altri contributi dedicati agli appartenenti alla sfera dell'inclusione, ci si può rivolgere alla mail erasmus_inclusione@unica.it per entrare così in contatto con l'Inclusion officer di Ismoka dedicato agli studenti in partenza.

Art. 20 – Riconoscimento periodo Erasmus+

Per il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero, lo studente, entro i 10 giorni successivi al rientro, dovrà compilare e presentare al Settore Mobilità studentesca/Ufficio Erasmus – Sportello di Facoltà



il modulo di riconoscimento esami Erasmus+, disponibile sul sito unica.it - Erasmus+ Studio KA103 - KA131 a cui deve allegare in copia:

- il Transcript of Records, certificato nel quale l'Università estera dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti ECTS e della tabella di distribuzione dei voti. Nel caso di mobilità per preparazione tesi, il Transcript of Records sarà sostituito da un certificato attestante lo svolgimento dell'attività di preparazione tesi;
- l'Attestato di permanenza, in originale, compilato dall'Università partner ed indicante le date di arrivo e di partenza;
- il test finale OLS (Online Linguistic Support);
- il Participant Report: ai partecipanti verranno inviate delle e-mail automatiche con l'invito a compilare e inviare il Participant Report da EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, per condividere il proprio feedback sull'esperienza di mobilità all'estero. Lo studente, dopo aver compilato e inviato il Participant Report, dovrà salvare il report in PDF e inviarlo allo Sportello di Facoltà;
- copia dei biglietti e delle carte di imbarco del viaggio di andata e del viaggio di rientro in formato PDF.

La mancata presentazione dei documenti succitati comporterà la restituzione dell'importo della borsa di mobilità. La documentazione dell'esperienza sarà quindi trasmessa al Consiglio di Corso di Studio, che direttamente o tramite apposita Commissione, verificherà il percorso di studio effettuato dallo studente, procedendo al riconoscimento delle attività svolte con i relativi crediti e alla conversione dei voti. Il documento (verbale o delibera) dovrà essere trasmesso poi alla Segreteria studenti per la registrazione degli esami convalidati.

Art. 21 – Interruzione e rinuncia al soggiorno

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

I beneficiari delle borse di mobilità dovranno impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa o interrompano il soggiorno all'estero, pena il blocco della carriera universitaria. Gli studenti che interrompono o rinunciano al soggiorno all'estero dovranno rimborsare, entro 30 giorni dalla ricezione dell'avviso di restituzione e secondo le istruzioni trasmesse dal Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, l'importo del contributo già erogato, salvo il caso in cui non abbiano potuto portare a termine il periodo di mobilità per cause di forza maggiore.

Gli studenti che rinunciano, senza giustificati motivi, alla mobilità dopo l'accettazione prevista dall'art. 9, non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+ per studio.

Art. 22 - Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca della Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto. Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è uno dei funzionari del Settore Mobilità Studentesca, la dottoressa Francesca Mulas, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

erasmus_studio@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 23 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: unica.it - [Erasmus+ Studio KA103 - KA131](#)

Visto

Il Direttore Generale

Aldo Urru

LA PRO-RETTORICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Prof.ssa Alessandra Carucci
Sottoscritto con firma digitale