



**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE  
CLASSE L/SNT2 – CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE  
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**SOMMARIO**

<b>DATI GENERALI</b> .....	2
Art. 1 <b>Premesse e finalità</b> .....	3
Art. 2 <b>Organi del Corso di Studio</b> .....	3
Art. 3 <b>Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo</b> .....	3
Art. 4 <b>Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b> .....	4
Art. 5 <b>Tipologia delle attività didattiche</b> .....	5
Art. 6 <b>Percorso Formativo</b> .....	8
Art.7 <b>Docenti del Corso di Studio</b> .....	8
Art. 8 <b>Programmazione degli Accessi</b> .....	9
Art.9 <b>Requisiti e modalità dell’accesso</b> .....	9
Art. 10 <b>Iscrizione al Corso di studio</b> .....	11
Art.11 <b>Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi</b> .....	11
Art. 12 <b>Tirocini</b> .....	13
Art. 13 <b>Crediti Formativi Universitari</b> .....	15
Art. 14 <b>Propedeuticità</b> .....	15
Art. 15 <b>Obblighi di frequenza</b> .....	15
Art. 16 <b>Conoscenza della lingua straniera</b> .....	16
Art. 17 <b>Verifiche del profitto</b> .....	16
Art. 18 <b>Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali</b> .....	18
Art. 19 <b>Mobilità internazionale</b> .....	18
Art. 20 <b>Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurriculari</b> .....	19
Art. 21 <b>Orientamento e Tutorato</b> .....	19
Art. 22 <b>Prova finale</b> .....	21
Art. 23 <b>Rilevazione delle opinioni degli studenti</b> .....	23
Art. 24 <b>Assicurazione della Qualità</b> .....	24
Art. 25 <b>Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti</b> .....	24
Art. 26 <b>Diploma Supplement</b> .....	25
Art. 27 <b>Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio</b> .....	25
Art. 28 <b>Norme finali e transitorie</b> .....	26



**ALLEGATO 1: PERCORSO FORMATIVO DEL CORSO DI STUDI IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE– A.A.  
2025/26..... 27**

**ALLEGATO 2: MATRICE DI TUNING DEL CORSO DI STUDI IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE A.A.  
2025/26..... 32**

**DATI GENERALI**

<b>Denominazione del Corso di Studio</b>	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale) (Professional education)
<b>Classe di appartenenza</b>	L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione
<b>Durata</b>	La durata normale del Corso di Laurea è di 3 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 180.
<b>Struttura di riferimento</b>	Facoltà di Medicina e Chirurgia
<b>Dipartimento di riferimento</b>	Scienze Mediche e Sanità Pubblica
<b>Sede didattica</b>	Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI
<b>Coordinatore</b>	Prof.ssa Roberta Montisci
<b>Sito web</b>	<a href="https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56.page">https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56.page</a>
<b>Lingua di erogazione della didattica</b>	Italiano
<b>Modalità di erogazione della didattica</b>	Corso di studio convenzionale
<b>Accesso</b>	A programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)
<b>Numero di studenti ammissibili</b>	31
<b>Posti riservati studenti non comunitari</b>	1

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56.page)



**Art. 1 Premesse e finalità**

“Il presente Regolamento del Corso di Studio in **Educazione Professionale classe L/SNT2 – classe delle lauree in professioni della riabilitazione** è deliberato dal Consiglio di Classe in conformità all’Ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004, allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

**Art. 2 Organi del Corso di Studio**

Gli organi del Corso di Studio, con una descrizione dettagliata di funzioni, compiti e responsabilità, sono definiti nel documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio”, disponibile nel sito web del CdS al link: [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_31.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_31.page)

Il Consiglio potrà individuare ulteriori Commissioni con l’incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

**Art. 3 Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo.**

Il CdS forma operatori sanitari le cui competenze sono delineate dal D.M. del Ministero della Sanità, 8 ottobre 1998, n. 520 e successive modificazioni ed integrazioni: essi saranno in grado di porre in essere specifici progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto terapeutico riabilitativo elaborato da un'equipe multidisciplinare, volti a uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana; cureranno il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà.

I laureati in Educazione Professionale possiedono una solida conoscenza e competenza di base sulle metodologie educative e hanno approfondito l'aspetto della riabilitazione educativa nei confronti di soggetti in stato di disagio con specifico riferimento alle problematiche sanitarie nel corso della vita, nelle patologie croniche, nelle patologie alimentari e nelle dipendenze. La competenza di base ad ampio spettro li rende in grado di comprendere la complessità delle problematiche legate alla situazione di disagio nella quale versano i soggetti con i quali si confrontano. Il corso fornisce gli strumenti per sviluppare le capacità di progettazione di interventi riabilitativi. La maturazione di queste abilità negli allievi è ottenuta in diversi modi: curando nella didattica frontale sia la



trasmissione di un bagaglio di conoscenze teoriche sia di un approccio metodologico; dando rilievo agli aspetti progettuali ed alle problematiche operative nelle esercitazioni e nella redazione di progetti durante lo svolgimento dei tirocini. Le conoscenze e la capacità di comprensione acquisite sono verificate sia nel corso di prove in itinere sia attraverso gli esami di profitto.

Il corso si sviluppa attraverso un percorso triennale che prevede un graduale passaggio dall'acquisizione delle competenze di base medico psico-sociali alla acquisizione di competenze di base specifiche e alla successiva simulazione e messa in atto di piani educativi in contesti con supervisione. In parallelo l'attività di tirocinio sul campo ha inizio nel primo anno e prevede un passaggio graduale dall'osservazione attiva alla messa in atto, negli anni successivi, del progetto nei vari contesti di intervento.

Il corso non trascura l'importanza delle nuove tecniche di comunicazione e socializzazione a distanza e enfatizza l'importanza della valutazione continua di qualità anche come elemento cardine della futura formazione continua.

#### **Art. 4 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

- Educatori professionali (classificazione ISTAT 3.2.1.2.7)

##### **Funzione in un contesto di lavoro**

Nell'ambito della professione sanitaria dell'educatore professionale sanitario, i Laureati sono operatori sanitari cui competono le attribuzioni previste dal D.M. del Ministero della sanità 8 ottobre 1998, n. 520 e successive modificazioni ed integrazioni; ovvero attuano specifici progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto terapeutico elaborato da un'équipe multidisciplinare, volti a uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana; curano il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà.

I laureati in Educazione professionale

- programmano, gestiscono e verificano interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- contribuiscono a promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare il progetto educativo integrato; programmano, organizzano, gestiscono e verificano le loro attività professionali all'interno di servizi socio-sanitari e strutture socio-sanitarie riabilitative e socio-



educative, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nelle strutture, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività;

- operano sulle famiglie e sul contesto sociale dei pazienti, allo scopo di favorire il reinserimento nella comunità;
- partecipano ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopra elencati;
- contribuiscono alla formazione degli studenti e del personale di supporto e concorrono direttamente all'aggiornamento relativo al loro profilo professionale e all'educazione alla salute.

### **Competenze associate alla funzione**

Sulla base delle segnalazioni dei rappresentanti delle associazioni professionali, dei referenti ATS (ex ASL) e dei referenti del privato sociale, la situazione attuale nella regione Sardegna vede una richiesta pressante della figura professionale in tutte le declinazioni nelle quali la figura professionale trova impiego, stante il fatto che nessun corso universitario è stato più messo in atto dall'epoca della chiusura dei corsi professionalizzanti ATS (ex ASL). L'unica parziale eccezione nel comparto della salute mentale dove la lacuna è stata parzialmente sopperita dalla figura professionale del Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica. Per questa ragione il corso che si sta instaurando dovrà essere capace di fornire una formazione equilibrata potenzialmente utile in tutte le possibili situazioni di impiego.

### **Sbocchi occupazionali**

Svolgono la loro attività professionale, nell'ambito delle loro competenze, in strutture e servizi socio-sanitari e socio-educativi pubblici o privati, sul territorio, nelle strutture residenziali e semiresidenziali in regime di dipendenza o libero professionale. (ATS-ex ASL, Residenze per Anziani parzialmente non autosufficienti, Centri di riabilitazione per anziani con deficit cognitivi, SerT, Centri Diurni, Servizi residenziali e semiresidenziali per minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, comunità per soggetti fragili o a rischio di devianza, consultori familiari, scuole).

### **Art. 5 Tipologia delle attività didattiche**

Il Corso di Laurea è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività di base;
- 2) attività caratterizzanti;



- 3) attività affini o integrative;
- 4) attività a scelta dello studente;
- 5) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 6) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

Le attività formative del Corso di laurea sono organizzate in:

Corsi Integrati (C.I.) o Insegnamenti monodisciplinari.

I C.I. sono costituiti da più discipline con contenuti scientifici specifici ed omogenei tra loro.

La programmazione didattica indica il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) attribuiti a ciascun C.I., l'articolazione di ciascun C.I. nelle diverse discipline o moduli e il numero di CFU ad essi attribuiti.

Per ciascuna disciplina o modulo, l'impegno orario complessivo è suddiviso fra le diverse forme di attività formative previste secondo quanto indicato dalla programmazione didattica.

A ciascun credito, 25 ore di lavoro per lo studente, corrispondono 8 ore di didattica frontale.

Le attività formative sono svolte dai docenti indicati in programmazione didattica secondo l'orario definito dal Corso di Laurea.

Per ciascun C.I. attivato, il Consiglio di Classe nomina un Coordinatore.

Il Coordinatore di C.I.:

- raccoglie i programmi delle varie discipline/moduli e li pubblica online;
- propone, sentiti i docenti del C.I., le date d'esame, e li invia al Coordinatore della Classe;
- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline;
- entro 15 giorni dalla conclusione del C.I. il coordinatore invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza;
- cura la verbalizzazione online degli esami.

I Criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I. sono i seguenti:

- conferma del coordinatore individuato l'anno precedente.

In alternativa:

- fascia di ruolo;
- candidatura volontaria di altro docente del CI;
- fascia di appartenenza;
- anzianità di insegnamento;
- n° di CFU.



Nel Corso di Laurea, oltre alle attività formative organizzate in C.I., sono presenti le seguenti tipologie di attività:

- a) competenze linguistiche: inglese;
- b) laboratori professionali: attività formative teorico pratiche volte a favorire con metodi sostanzialmente interattivi l'approccio al tirocinio professionalizzante organizzate, gestite e certificate dai Coordinatori delle attività teorico/pratiche e di tirocinio;
- c) tirocini professionalizzanti: attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo. Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del Coordinatore dei tirocini;
- d) attività in preparazione alla "Prova Finale", per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificata nella Programmazione didattica.
- e) attività a scelta dello studente, per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificato nel Piano degli studi/Regolamento didattico.

Il Corso di Laurea può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti.

Le attività a scelta, benché inserite formalmente in particolari semestri, possono essere svolte anche in altri semestri purché ciò non comporti aggravio alle altre attività in essi programmate.

Le attività a scelta dello studente sono scelte autonomamente dallo studente, purché coerenti col percorso formativo.

Sono considerate dal Corso di Laurea coerenti con il percorso formativo le seguenti tipologie:

1. ulteriori attività di tirocinio (previa presentazione di un progetto specifico da parte del Coordinatore di tirocinio),
2. ulteriore livello di conoscenza lingua inglese acquisibile con il placement test o ulteriore corso da concordare con la segreteria didattica,
3. attività seminari/convegni/corsi di formazione,
4. insegnamenti attivi nell'Ateneo,
5. convalida di precedenti carriere, esami, master o attività professionali etc..

Tutte le attività a scelta devono essere valutate in termini di coerenza col percorso formativo fatta eccezione per tutte le attività proposte dal Consiglio di Classe o rientranti nelle tipologie "ulteriori attività di tirocinio" e "ulteriore livello di conoscenza lingua inglese".



Lo studente deve presentare domanda di convalida in Segreteria studenti per tutte le attività svolte precedentemente all'iscrizione al Corso di Laurea e deve presentare preventivamente al Consiglio di Classe una domanda di valutazione della coerenza.

Per ulteriori dettagli, in particolare con riferimento alle attività di cui al punto 3, si rimanda al "Regolamento CFU a scelta Classe Riabilitazione" pubblicato sul sito internet del Corso di Laurea al link: [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_attivsce.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_attivsce.page)

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Classe il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 6 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente.

Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono in parte descritte nel Manifesto generale degli Studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s01\\_ss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page)

#### **Art. 6 Percorso Formativo**

Per il numero e elenco degli insegnamenti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD), CFU, eventuale articolazione in moduli, si rinvia all'allegato 1 e alla pagina WEB del CdS dove è pubblicato il piano degli studi del CdS: [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_3.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_3.page)

Nell'allegato 2 (e al link: [https://web.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_4.page](https://web.unica.it/unica/it/crs_40_56_4.page)) è riportata la "matrice di Tuning" che esprime la relazione tra gli obiettivi formativi del Corso di studio e le varie attività formative previste nel percorso formativo. Essa è una tabella che riporta nelle righe gli obiettivi formativi del CdS declinati secondo i Descrittori Europei e nelle colonne le attività formative ed evidenzia nelle caselle della matrice le attività formative che contribuiscono allo specifico obiettivo formativo.

#### **Art.7 Docenti del Corso di Studio**

Per le informazioni relative ai docenti del corso si rinvia al seguente link:



[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_14.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_14.page)

#### **Art. 8 Programmazione degli Accessi**

Il CdS è programmato a livello nazionale. Il numero di posti disponibili e le modalità di ammissione sono definite annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca con specifico Decreto Ministeriale (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi, Ragionamento Logico e problemi, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o ausili specifici.

La graduatoria viene determinata dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base delle risposte corrette, errate e non date.

#### **Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo; occorre, inoltre, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Il numero di studenti ammessi al CdS è determinato in base alla programmazione nazionale e regionale, alla disponibilità di personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione di attività pratiche, applicando gli standard definiti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il corso è programmato a livello nazionale, ai sensi



dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e riportate nei bandi di concorso.

#### Modalità di verifica della preparazione iniziale

La verifica della preparazione iniziale è organizzata dalla Facoltà, sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo quanto previsto in materia di accesso ai corsi a programmazione nazionale.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi, ragionamento logico e problemi, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto Ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

Agli ammessi al CdS che hanno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore alla prefissata votazione minima, stabilita ogni anno dal Consiglio di Corso di Studi e riportato nel bando di concorso, saranno assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi nelle materie di Biologia, Chimica e Fisica da soddisfare entro il primo anno di corso mediante attività di recupero svolte nell'ambito dei corrispondenti corsi di insegnamento.

Il Consiglio di Corso di Studi definisce le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi in conformità alle Linee Guida di Ateneo per la gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che consisteranno in corsi di riallineamento erogati in presenza o da remoto in modalità sincrona, tenuti da tutor o da docenti interni. Il recupero delle carenze verrà accertato attraverso la somministrazione di uno o più test di recupero da svolgersi a conclusione delle attività di riallineamento.

La partecipazione alle attività di riallineamento e ai relativi test di recupero è obbligatoria.

La mancata partecipazione alle attività di riallineamento e ai relativi test di recupero comporterà l'impossibilità di sostenere gli insegnamenti con contenuti strettamente connessi al debito formativo e che siano stati oggetto delle attività di riallineamento proposte dal corso di studio.

Per ulteriori specifiche si rimanda alla pagina "Iscriversi" del sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia e del CdS.



#### **Art. 10 Iscrizione al Corso di studio**

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al Corso di Laurea in Educazione professionale sono descritte dettagliatamente nel sito web dell'Ateneo al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s02\\_ss01\\_sss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page)

nel sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg\\_ciclo\\_uni.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_ciclo_uni.page)

e nel sito web della segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia al seguente link:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/>

#### **Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi**

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al Primo, deve essere in regola con il pagamento delle tasse.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Laurea sono consentiti solo agli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per iscrizione al 2° anno di corso;
- tutti i CFU del 1° anno e un numero minimo pari al 50% dei CFU del 2° anno per iscrizione al 3° anno di corso;
- l'iscrizione è inoltre subordinata alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dalle regole in vigore (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link: <https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/abbreviazioni-e-trasferimenti-in-ingresso/>

I crediti derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, acquisito il parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti.

Il Consiglio può, ove lo ritenga opportuno, delegare la commissione al riconoscimento dei CFU. In questo caso la delibera della commissione dovrà essere portata a ratifica nel primo Consiglio utile.



Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Le attività già riconosciute nell'ambito di corsi di primo livello non potranno dare diritto al riconoscimento di CFU nei corsi di secondo livello.

Il riconoscimento di un'attività formativa svolta in carriere pregresse avverrà sulla base del programma e dei relativi CFU acquisiti e potrà portare o al riconoscimento di un'attività formativa prevista nel percorso formativo o come CFU a scelta dello studente. Non potranno essere riconosciuti singoli moduli di un Corso integrato che non è stato sostenuto per intero; l'attività formativa sarà riconosciuta con il voto dell'intero Corso integrato. Il riconoscimento dell'attività formativa può essere totale o parziale.

Casi specifici saranno analizzati dall'apposita Commissione sulla base della documentazione presentata.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.

## TEMPISTICA RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI

### Presentazione richieste

La presentazione delle richieste di convalida esami a seguito di passaggio di corso/ trasferimento in ingresso/ abbreviazione di corso, potrà avvenire in due finestre temporali.

- Prima finestra: entro il 10 dicembre di ciascun anno
- Seconda finestra: dal 1° febbraio al 21 febbraio

### Presentazione istanza di revisione

Lo studente/studentessa potrà presentare domanda di revisione **una sola volta ed entro 10 giorni** (da calendario) dal ricevimento dell'esito della convalida da parte della segreteria studenti (farà fede la data di invio della mail contenente l'esito della convalida con allegata scheda).

La segreteria raccolte tutte le richieste di revisione invierà con **unica trasmissione** le richieste di revisione che saranno inviate alla commissione convalide.



Per ulteriori dettagli consultare il documento inerente le regole per il riconoscimento crediti acquisiti in altri Corsi di Laurea (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link:

[https://web.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_4.page](https://web.unica.it/unica/it/crs_40_56_4.page)

#### **Art. 12 Tirocini**

I tirocini professionalizzanti fanno parte delle attività formative previste nel percorso formativo del Corso di Laurea in Educazione professionale.

Possono frequentare i tirocini che si svolgono in ambiente sanitario solo gli studenti in possesso del certificato di idoneità rilasciato dal Medico Competente e che abbiano frequentato positivamente il corso per la gestione e prevenzione del rischio (rischio alto) ai sensi del D.lgs. 81/2008.

I tirocini professionalizzanti sono attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo; a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza.

Le sedi di tirocinio sono individuate dal Coordinatore della Classe e dal Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio all'interno delle aziende pubbliche e private convenzionate con l'Università.

Tre sono le figure implicate nella gestione del Tirocinio Professionalizzante:

- il Tutore professionale
- il Referente di struttura (che a seconda della realtà aziendale può coincidere con il tutore professionale)
- il Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio.

Il Tutore professionale è la figura deputata alla guida per il raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del Corso di Laurea. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze degli studenti ad esso affidati e assieme al Referente di struttura (vedi sotto), compila, al termine della sua attività, una scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente. Il Tutore professionale viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore della Classe) su proposta del Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio



in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Referente di struttura è il livello intermedio di gestione e controllo del tirocinio: segue lo svolgimento del tirocinio in dipendenza dei programmi e delle esigenze formative degli studenti e delle caratteristiche della struttura; compila la scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente e ne cura l'invio al Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio.

Viene nominato dal Consiglio di Classe (in caso d'urgenza dal Coordinatore di Classe) su proposta del Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio previo accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge.

Il Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio è il livello più elevato di gestione e controllo del tirocinio e delle attività teorico pratiche relativo al Corso di Laurea.

È nominato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore di Classe. Viene scelto tra coloro che fanno parte del Consiglio stesso ed è, di norma, in possesso del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale. In caso di urgenza la nomina è effettuata dal Coordinatore e ratificata nel Consiglio di Classe successivo.

Dura in carica tre anni; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività.

Il Coordinatore delle attività teorico/pratiche e di tirocinio:

- organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività teorico/pratiche. È responsabile della adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie;
- programma lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture e riceve dai relativi referenti le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti. Sulla base di questo giudizio e di un colloquio di verifica, verbalizza online, per ciascun studente, il giudizio finale (idoneo/non idoneo). Nel caso in cui il giudizio finale sull'attività professionalizzante svolta dallo studente non risultasse positivo, il Coordinatore generale delle attività teorico/pratiche dovrà programmare per lo studente un ulteriore ciclo di tirocinio, di durata



non superiore al 30% del totale di ore precedentemente programmate, al termine del quale sottoporrà lo studente ad una nuova verifica.

Ulteriori specificazioni ed integrazioni concernenti gli aspetti organizzativi, didattici e le figure di riferimento riguardanti i tirocini saranno dettagliate in un regolamento ad hoc consultabile nel sito web del Corso di Laurea.

#### **Art. 13 Crediti Formativi Universitari**

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'Art. 5 Tipologia delle attività didattiche è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

#### **Art. 14 Propedeuticità**

Non sono previste Propedeuticità.

#### **Art. 15 Obblighi di frequenza**

Lo studente iscritto al Corso di Laurea ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica.

L'attestazione delle frequenze è compito istituzionale del docente responsabile dell'insegnamento/corso/corso integrato.



La percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun corso integrato/attività professionalizzante non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste.

Nello specifico dei Corsi integrati (C.I.), per poter sostenere l'esame finale relativo ad ogni singolo C.I. lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza.

Il Coordinatore della Classe può definire modalità omogenee per la verifica della presenza degli studenti.

#### **Art. 16 Conoscenza della lingua straniera**

Per conseguire la laurea lo studente deve aver maturato 180 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, dell'inglese con livello indicato nel piano degli studi consultabile nel sito web del Corso di Laurea [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_3.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_3.page). Tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno del Corso di Laurea dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).

Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL, IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni, da allegare alla domanda di iscrizione al Corso di Laurea.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi, previsti dal Corso di Studio. In caso di mancato superamento lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al link: [https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg\\_55.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_55.page)

#### **Art. 17 Verifiche del profitto**

Per ciascuna attività formativa indicata è previsto un accertamento conclusivo sul programma ufficiale del corso alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Con il superamento dell'esame o della verifica, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.

L'esame di Corso Integrato (C.I.) si svolge in una data unica per le diverse discipline/modulo costituenti il C.I. medesimo.



L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singole discipline.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del Corso di Laurea prima dell'inizio delle lezioni. Gli obiettivi ed i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi; devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del corso entro la data di inizio delle lezioni.

Lo studente viene ammesso a sostenere l'esame di C.I. soltanto se in possesso dell'attestazione di frequenza.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singole discipline o moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività.

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;
- b) il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;
- c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate, comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso (marzo). Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Presidente della Facoltà, su proposta del Coordinatore della Classe, nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero Anno Accademico viene pubblicato entro dicembre.

Le commissioni di esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al Corso integrato. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata da un docente dello stesso settore scientifico (SSD) o di settore affine.

Sia nell'esame di C.I. sia nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.



Per ogni Anno Accademico (A.A.) è istituita un'unica sessione d'esame durante la quale devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte, ovvero: Febbraio, vacanze pasquali, Giugno, Luglio, Settembre, vacanze natalizie; non possono essere fissate date d'appello nel mese di agosto.

Per gli studenti fuori corso e per gli studenti del 3° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni del 2° semestre), possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. interessato ulteriori date d'esame.

#### **Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali**

È possibile conseguire il titolo secondo un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste dal regolamento didattico, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studi dell'anno accademico di immatricolazione. Relativamente alle modalità e alle tempistiche di presentazione dovrà essere consultata la commissione dedicata.

Il Piano di Studi individuale dovrà essere approvato dal Consiglio di Classe/Corso a seguito del parere espresso dalla commissione dedicata.

#### **Art. 19 Mobilità internazionale**

Il Corso di Laurea attraverso il Coordinatore della Classe, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KARalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del CdS al seguente link: [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_29.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_29.page)

Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriera amministrativa studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>



#### **Art. 20 Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurriculari**

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Corso di Studio crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 48 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

#### **Art. 21 Orientamento e Tutorato**

Il Corso di Laurea promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Laurea

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_orientarsi.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_orientarsi.page)

Sono previsti:

##### - Orientamento in ingresso

Il Corso di Studio, attraverso il Coordinatore della Classe come referente, la Segreteria didattica e le strutture della Facoltà di Medicina e Chirurgia (ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà, tutor di orientamento), partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà e risponde a richieste specifiche provenienti da istituti di scuola secondaria superiore o singoli studenti degli stessi.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;
- 2) organizzazione di incontri e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo;

##### - Orientamento e tutorato in itinere



Il Corso di Studio, attraverso il Coordinatore della Classe, i docenti tutor, la Segreteria Didattica, l'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà e la Segreteria Studenti, fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

La Facoltà dispone inoltre di un tutor di affiancamento per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), gestito dall'Ufficio Disabilità S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento d'Ateneo).

In particolare, i docenti Tutor (nominati in seno al Consiglio di Classe) fungono da interfaccia tra Corso di Studio e gli studenti e accompagnano gli studenti durante il loro percorso formativo, favorendo una attiva partecipazione e una proficua frequenza dei corsi e fornendo un valido supporto alla risoluzione di eventuali problematiche/scelte che lo studente deve affrontare.

L'orientamento in itinere erogato dalla segreteria didattica del corso consiste in:

- ricevimento studenti per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e delle sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

L'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di Coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami e identificazione commissioni d'esame;
- supporto per gli studenti fuori corso per recupero esami e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).

La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea e oltre.



#### Art. 22 **Prova finale**

La prova finale del Corso di Laurea in Educazione professionale ha valore di Esame di stato abilitante all'esercizio della professione e si compone di:

a) una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare abilità nell'esecuzione di un progetto di intervento sorteggiato fra 3;

b) la dissertazione della tesi.

La Commissione per la Prova Finale, nominata dal Rettore, è composta da un minimo di sette ad un massimo undici membri, di cui sei sono Professori e Ricercatori o incaricati di corsi di insegnamento (uno dei quali è il Coordinatore della Classe, o un suo sostituto, che funge da Presidente della Commissione), uno è il Coordinatore di Tirocinio, due sono nominati dal Collegio professionale, uno può essere designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca e un altro può essere designato dal Ministero della Sanità. In caso di mancata designazione dei rappresentanti dei due Ministeri, il Rettore esercita il potere sostitutivo. È auspicabile che la maggioranza dei componenti (esclusi i membri nominati dai Ministeri e dai Collegi) della Commissione sia comunque composta da docenti di ruolo.

La prima prova (prova pratica) è diretta a verificare le abilità pratiche dei candidati attraverso la proposta di un intervento educativo su caso clinico. La Commissione propone la valutazione di un caso clinico estratto da una rosa di tre (3) casi preventivamente stabiliti e inseriti in buste sigillate. I candidati, previo studio del caso e progettazione dell'intervento educativo della durata di un'ora, dovranno esporre il proprio progetto riabilitativo alla Commissione, uno alla volta; lo schema scritto servirà da traccia per l'esposizione, ma non sarà valutato dalla Commissione. I criteri per l'assegnazione dei casi sono:

- non viene assegnato un caso oggetto di precedente prova di abilitazione;
- l'argomento è pertinente ed è stato precedentemente affrontato durante lezioni, laboratori e/o seminari.

Nella formulazione dell'intervento educativo durante la prova pratica, il candidato dovrà valutare e integrare le conoscenze acquisite, identificando i bisogni di aiuto educativo; formulare criticamente ipotesi alternative di intervento educativo; verificare la fattibilità progettuale, anche sulla base delle



risorse disponibili, e valutare l'intervento educativo proposto; saper esporre, con linguaggio tecnico, le nozioni teoriche e le metodologie proprie della professione di Educatore Professionale, utilizzando forme comunicative efficaci e capacità relazionali basate su accoglienza, ascolto ed empatia. La Commissione verifica l'adeguatezza dell'intervento educativo proposto dal candidato, e ne valuta la completezza rispetto ai parametri seguenti:

1. coinvolgimento dell'utente;
2. identificazione dei bisogni;
3. analisi delle risorse;
4. scelta e negoziazione degli obiettivi;
5. individuazione della metodologia educativa;
6. formulazione di un progetto di intervento educativo;
7. organizzazione dei tempi di intervento;
8. scelta degli strumenti di verifica dell'efficacia;
9. tempi di verifica dell'efficacia;
10. valutazione della soddisfazione dell'utente.

A ciascun parametro la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- 0: non adeguato
- 1: sufficiente
- 2: buono
- 3: eccellente

Il punteggio totale della prova pratica, in trentesimi, è convertito in giudizio attraverso la seguente tabella:

- Insufficiente= <18
- Sufficiente=18-23
- Buono=24-27
- Ottimo= >28

Il superamento della prova pratica consente l'ammissione alla seconda prova, che consiste nella



dissertazione pubblica di una tesi di laurea il cui argomento, scelto dal candidato, potrà essere sperimentale o compilativo.

Durante la dissertazione della tesi, il candidato dovrà mostrare autonomia e maturità professionale nella trattazione sintetica dell'argomento scelto.

A determinare il voto di laurea contribuiscono:

- la media dei voti degli esami (la modalità di calcolo della media dei voti conseguiti in ciascun corso integrato è ponderata; per ciascuna lode saranno aggiunti 0,5 punti al totale, per un massimo di 2 punti);
- la valutazione della prova finale (massimo 6 punti, divisi in massimo 2 punti per la prova pratica, se il giudizio è ottimo, 1 punto se è buono, 0.5 punti se è sufficiente, e massimo 4 punti per la dissertazione della tesi, con tesi sperimentale o revisione sistematica della letteratura su argomento attinente massimo 4 punti, e massimo 2 per tesi compilativa);
- la durata della carriera (gli studenti che si laureano in corso meriteranno 2 punti aggiuntivi).

La lode, proposta dal Presidente della Commissione di Laurea, può essere attribuita con parere unanime della Commissione ai candidati che conseguano un punteggio finale > 110. La menzione speciale del Presidente della Commissione di Laurea può venire attribuita, con parere unanime della Commissione, ai candidati che conseguano un punteggio finale > 117. Il voto verrà comunicato pubblicamente una volta esaminati tutti i candidati, davanti a tutta la Commissione esaminatrice. La prova finale è organizzata in due sessioni, in periodi definiti a livello nazionale con decreto del Ministero dell'Università di concerto con il Ministero Competente. La prima sessione, di norma, ha luogo nel periodo ottobre-novembre e la seconda in marzo-aprile. Le date vengono fissate dal Coordinatore del Consiglio di Classe.

#### **Art. 23 Rilevazione delle opinioni degli studenti**

Il Corso di Laurea promuove la rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività formative, esami, servizi e strutture e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del CdS. I report delle opinioni sulla didattica vengono analizzati dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portati all'attenzione del Consiglio di Corso e discussi nello stesso Consiglio.



I prospetti analitici e le tabelle di riepilogo sono reperibili sia nel sito istituzionale dell'Università [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s11\\_ss10\\_studenti.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s11_ss10_studenti.page), e nel sito web del Corso di Studio [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_30.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_30.page)

#### **Art. 24 Assicurazione della Qualità**

Il Corso di Laurea in Educazione professionale persegue una politica di programmazione e gestione delle attività che sia coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Per ulteriori informazioni consultare il Documento "Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studi" approvato nel Consiglio di Classe e consultabile al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56\\_31.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56_31.page)

#### **Art. 25 Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti**

I siti web della Facoltà di Medicina e Chirurgia

([https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg.page)) e del Corso di Laurea in Educazione professionale ([https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_56.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_56.page)) sono gli strumenti principali per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

In essi sono consultabili:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del Corso di Laurea;
- i percorsi formativi del CdS;
- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

In aggiunta sui siti web su indicati possono essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti;
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore del Consiglio di Classe o di persona da lui delegata.



Dal sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli studenti

(<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), gli studenti adempiono a tutti gli obblighi previsti utilizzando le procedure online disponibili: iscrizione ai corsi di studio, valutazione della didattica, iscrizione agli esami di profitto.

#### **Art. 26 Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.

#### **Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio**

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore", a partire dall'Anno Accademico 2022/2023, fermo restando l'obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all'interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato".



**Art. 28 Norme finali e transitorie**

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.



**ALLEGATO 1: PERCORSO FORMATIVO DEL CORSO DI STUDI IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE– A.A. 2025/26**

Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
1	1	ANATOMIA UMANA E NEUROANATOMIA	ANATOMIA UMANA E NEUROANATOMIA	24	3	A	BIO/16	BIOS-12/A	Voto
1	1	COMPETENZE DI BASE	BIOCHIMICA	16	2	A	BIO/10	BIOS-07/A	Voto
			BIOLOGIA APPLICATA	16	2	A	BIO/13	BIOS-10/A	Voto
			ISTOLOGIA	16	2	A	BIO/17	BIOS-12/A	Voto
			STATISTICA	24	3	A	MED/01	MEDS-24/A	Voto
1	1	INFORMATICA	INFORMATICA	16	2	A	INF/01	INFO-01/A	Giudizio
1	1	INGLESE LIVELLO B1	INGLESE LIVELLO B1	100	4	E	L-LIN/12	ANGL-01/C	Giudizio
			INGLESE LIVELLO B1	50	2	F	NN	NN	Giudizio
1	1	SEMINARIO SU ACCOGLIENZA E CONCETTI GENERALI DELLA RIABILITAZIONE	SEMINARIO SU ACCOGLIENZA E CONCETTI GENERALI DELLA RIABILITAZIONE	8	1	F	NN	NN	Giudizio
1	1	TIROCINIO PRATICO 1 ANNO (1 SEMESTRE)	TIROCINIO PRATICO 1 ANNO (1 SEMESTRE)	250	10	B	MED/48	MEDS-26/C	Giudizio
1	2	FISIOLOGIA E PATOLOGIA	FISIOLOGIA	16	2	A	BIO/09	BIOS-06/A	Voto
			PATOLOGIA GENERALE	16	2	A	MED/04	MEDS-02/A	Voto

Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30	SSD di cui al D.M. 02	Tipo esame
------	----------	----------------------------	----------------------	-----	-----	--------------	-----------------------	-----------------------	------------



							ottobre 2015, n. 855	maggio 2024, n. 639	
1	2	SCIENZE NEUROLOGICHE E PSICHIATRICHE 1	METODOLOGIA PSICOEDUCATIVA PER L'EDUCAZIONE PROFESSIONALE	24	3	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			NEUROLOGIA	16	2	B	MED/26	MEDS-12/A	Voto
			NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	16	2	B	MED/39	MEDS-20/B	Voto
			PSICHIATRIA E PSICOPATOLOGIA PER LA RIABILITAZIONE	24	3	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
1	2	SCIENZE PSICOLOGICHE E PEDAGOGICHE	PEDAGOGIA GENERALE	32	4	A	M-PED/01	PAED-01/A	Voto
			PSICOLOGIA DEL LAVORO	16	2	B	M-PSI/06	PSIC-03/B	Voto
			PSICOLOGIA GENERALE	24	3	B	M-PSI/01	PSIC-01/A	Voto
1	2	TIROCINIO INTRODUTTIVO VALUTAZIONE GESTIONE RISCHI	TIROCINIO INTRODUTTIVO VALUTAZIONE GESTIONE RISCHI	16	1	B	MED/48	MEDS-26/C	Giudizio
1	2	TIROCINIO PRATICO 1 ANNO (2 SEMESTRE)	TIROCINIO PRATICO 1 ANNO (2 SEMESTRE)	225	9	B	MED/48	MEDS-26/C	Giudizio
2	1	LABORATORIO "RIABILITAZIONE, DIRITTI UMANI E CONVENZIONE ONU SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ"	LABORATORIO "RIABILITAZIONE, DIRITTI UMANI E CONVENZIONE ONU SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ"	16	2	F	NN	NN	Giudizio
2	1	DISABILITÀ E RIABILITAZIONE	DIAGNOSTICA DELLA DISABILITÀ E RIABILITAZIONE	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			FARMACOLOGIA	24	3	A	BIO/14	BIOS-11/A	Voto
2	1	PSICOLOGIA	NEUROPSICOLOGIA	16	2	B	M-PSI/08	PSIC-04/B	Voto
			PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'ETÀ EVOLUTIVA	24	3	B	M-PSI/04	PSIC-02/A	Voto
2	1	RADIOPROTEZIONE	RADIOPROTEZIONE	8	1	B	MED/36	MEDS-22/A	Giudizio



Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
2	1	TIROCINIO PRATICO 2 ANNO (1 SEMESTRE)	TIROCINIO PRATICO 2 ANNO (1 SEMESTRE)	250	10	B	MED/48	MEDS-26/C	Giudizio
2	2	A SCELTA DELLO STUDENTE 1	A SCELTA DELLO STUDENTE 1	100	4	D	NN	NN	Giudizio
2	2	RIABILITAZIONE SPECIALE PER LE DIPENDENZE E L'ALCOLISMO	NOZIONI DI BASE SULLE DIPENDENZE E SUI DISTURBI ALIMENTARI	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			RIABILITAZIONE PSICHIATRICA NELLE DIPENDENZE (SUPPORTO RIABILITATIVO AL PAZIENTE CON DIPENDENZE)	24	3	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			TECNICHE BIOMEDICHE APPLICATE ALLA TERAPIA DELLE DIPENDENZE E DEI DISTURBI ALIMENTARI	8	1	C	MED/50	MEDS-26/C	Voto
2	2	SCIENZE MEDICHE	ANESTESIOLOGIA	16	2	B	MED/41	MEDS-23/A	Voto
			GASTROENTEROLOGIA	16	2	B	MED/12	MEDS-10/A	Voto
			GERIATRIA	16	2	B	MED/09	MEDS-05/A	Voto
2	2	SCIENZE NEUROLOGICHE E PSICHIATRICHE 2	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	16	2	B	MED/39	MEDS-20/B	Voto
			FONDAMENTI DI PSICHIATRIA APPLICATI ALL'EDUCAZIONE PROFESSIONALE E ALLA RIABILITAZIONE PSICOSOCIALE	16	2	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			TECNICHE MEDICHE APPLICATE ALLA CURA DEI DISTURBI NEUROPSICHIATRICI	24	3	B	MED/50	MEDS-26/C	Voto
2	2	TIROCINIO PRATICO 2 ANNO (2 SEMESTRE)	TIROCINIO PRATICO 2 ANNO (2 SEMESTRE)	250	10	B	MED/48	MEDS-26/C	Giudizio



Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
3	1	A SCELTA DELLO STUDENTE 2	A SCELTA DELLO STUDENTE 2	50	2	D	NN	NN	Giudizio
3	1	LABORATORIO PROFESSIONALE	LABORATORIO PROFESSIONALE	50	2	F	NN	NN	Giudizio
3	1	RIABILITAZIONE SPECIALE NEL CICLO DI VITA	RIABILITAZIONE NELL'ADOLESCENZA	24	3	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			RIABILITAZIONE NELL'ANZIANO CON DEFICIT COGNITIVI	40	5	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			RIABILITAZIONE NELL'INFANZIA E NELLA FANCIULLEZZA	24	3	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
3	1	SEMINARIO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PROFESSIONALE SANITARIA	SEMINARIO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PROFESSIONALE SANITARIA	16	2	F	NN	NN	Giudizio
3	1	TIROCINIO PRATICO 3 ANNO (1 SEMESTRE)	TIROCINIO PRATICO 3 ANNO (1 SEMESTRE)	250	10	B	MED/48	MEDS-26/C	Giudizio
3	2	IL PROGETTO RIABILITATIVO PER L'EDUCATORE PROFESSIONALE	IL PROGETTO RIABILITATIVO	32	4	B	MED/48	MEDS-26/C	Voto
			LA RIABILITAZIONE ATTRAVERSO CINEMA, SPETTACOLO E TELEVISIONE	16	2	B	L-ART/06	PEMM-01/B	Voto
			METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	16	2	B	M-EDF/01	MEDF-01/A	Voto
3	2	SANITÀ PUBBLICA	DIRITTO PUBBLICO	16	2	B	IUS/09	GIUR-06/A	Voto
			IGIENE	16	2	B	MED/42	MEDS-24/B	Voto
			MEDICINA LEGALE	16	2	B	MED/43	MEDS-25/A	Voto
			SANITÀ PUBBLICA E PROMOZIONE DELLA SALUTE	16	2	B	MED/42	MEDS-24/B	Voto
			SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE	16	2	B	MED/50	MEDS-26/D	Voto



Anno	Semestre	Denominazione Insegnamento	Denominazione Modulo	Ore	CFU	Tipo Crediti	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Tipo esame
3	2	TIROCINIO PRATICO 3 ANNO (2 SEMESTRE)	TIROCINIO PRATICO 3 ANNO (2 SEMESTRE)	250	10	B	MED/48	MEDS-26/C	Giudizio
3	2	PROVA FINALE	PROVA FINALE	125	5	E	PROFIN_S	PROFIN_S	Giudizio
		A: Attività di Base							
		B: Attività Caratterizzante							
		C: Attività Affine e integrativa							
		D: Attività A scelta studente							
		E: Attività per la prova finale e Per la conoscenza di almeno una lingua straniera							
		E: Attività per la prova finale e Per la conoscenza di almeno una lingua straniera							
		F: Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.; Laboratori professionali dello specifico SSD							



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**ALLEGATO 2: MATRICE DI TUNING DEL CORSO DI STUDI IN  
EDUCAZIONE PROFESSIONALE A.A. 2025/26**





