



**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL  
CORSO DI STUDI IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO  
CLASSE L/SNT3 - CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE  
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**SOMMARIO**

DATI GENERALI.....	2
Art. 1 <b>Premesse e finalità</b> .....	3
Art. 2 <b>Organi del Corso di Studio</b> .....	3
Art. 3 <b>Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo</b> .....	3
Art. 4 <b>Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b> .....	5
Art. 5 <b>Tipologia delle attività didattiche</b> .....	6
Art. 6 <b>Percorso Formativo</b> .....	10
Art.7 <b>Docenti del Corso di Studio</b> .....	10
Art. 8 <b>Programmazione degli Accessi</b> .....	10
Art.9 <b>Requisiti e modalità dell'accesso</b> .....	11
Art. 10 <b>Iscrizione al Corso di studio</b> .....	12
Art.11 <b>Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi</b> .....	12
Art. 12 <b>Tirocini</b> .....	14
Art. 13 <b>Crediti Formativi Universitari</b> .....	17
Art. 14 <b>Propedeuticità</b> .....	17
Art. 15 <b>Obblighi di frequenza</b> .....	18
Art. 16 <b>Conoscenza della lingua straniera</b> .....	18
Art. 17 <b>Verifiche del profitto</b> .....	19
Art. 18 <b>Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali</b> .....	21
Art. 19 <b>Mobilità internazionale</b> .....	21
Art. 20 <b>Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurriculari</b> .....	22
Art. 21 <b>Orientamento e Tutorato</b> .....	22
Art. 22 <b>Prova finale</b> .....	24
Art. 23 <b>Rilevazione delle opinioni degli studenti</b> .....	26
Art. 24 <b>Assicurazione della Qualità</b> .....	26
Art. 25 <b>Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti</b> .....	27
Art. 26 <b>Diploma Supplement</b> .....	27
Art. 27 <b>Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio</b> .....	28



Art. 28 **Norme finali e transitorie**..... 28

ALLEGATO 1: PERCORSO FORMATIVO DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO  
BIOMEDICO – A.A. 2025/26 ..... 29

ALLEGATO 2: MATRICE DI TUNING DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO  
BIOMEDICO – A.A. 2025/26 ..... 35

**DATI GENERALI**

<b>Denominazione del Corso di Studio</b>	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (Biomedical laboratory techniques)
<b>Classe di appartenenza</b>	L/SNT3 - Professioni sanitarie tecniche
<b>Durata</b>	La durata normale del Corso di Laurea è di 3 anni accademici e il numero di crediti necessari per il conseguimento del titolo è pari a 180.
<b>Struttura di riferimento</b>	Facoltà di Medicina e Chirurgia
<b>Dipartimento di riferimento</b>	Dipartimento di Scienze Biomediche
<b>Sede didattica</b>	Cittadella Universitaria Monserrato SS 554 Bivio Sestu 09042 - CAGLIARI
<b>Coordinatore</b>	Prof. Germano Orrù
<b>Sito web</b>	<a href="https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65.page">https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65.page</a>
<b>Lingua di erogazione della didattica</b>	Italiano
<b>Modalità di erogazione della didattica</b>	Corso di studio convenzionale
<b>Accesso</b>	Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)
<b>Numero di studenti ammissibili</b>	26
<b>Posti riservati studenti non comunitari</b>	1

Ulteriori informazioni generali sul Corso di Studio sono riportate nel sito web:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65.page)



#### Art. 1 **Premesse e finalità**

Il presente Regolamento del corso di Studio in **Tecniche di Laboratorio Biomedico Classe L/SNT3 - Classe delle lauree in Professioni Sanitarie tecniche** è deliberato dal Consiglio di Classe in conformità all'ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, in base al D.M. 270/2004 e successive modifiche e integrazioni, allo Statuto, al Regolamento didattico di Ateneo e al Regolamento Carriere Amministrative degli studenti e alla L. 264/1999 relativa alla programmazione degli accessi.

#### Art. 2 **Organi del Corso di Studio**

Gli organi del Corso di Studio, con una descrizione dettagliata di funzioni, compiti e responsabilità, sono definiti nel documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio" disponibile nel sito web del CdS al link: [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_66.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_66.page)

Il Consiglio di Classe potrà individuare ulteriori Commissioni con l'incarico di analizzare e istruire le attività relative a specifiche funzioni del Consiglio.

#### Art. 3 **Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e descrizione del percorso formativo**

Obiettivo del corso di laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico attivato presso la Facoltà di Medicina è quello di formare gli operatori sanitari cui competono le attribuzioni previste dal DM ministero della sanità n°745 del 26.9.1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Con il conseguimento del titolo triennale, i tecnici di laboratorio potranno lavorare sia in strutture pubbliche che in strutture private. Il Tecnico di Laboratorio Biomedico è l'esecutore materiale delle analisi in un campione biologico (sangue, pezzo chirurgico, urine, espettorato, versamenti, ecc.) o dell'esperimento in una ricerca scientifica, ed è inoltre responsabile della relativa validazione tecnica dell'analisi, nonché del risultato prodotto. Tale figura dovrà essere predisposta ad eseguire la sua funzione in collaborazione con altre figure e strutture del servizio sanitario nazionale.

Il Corso di laurea in Tecniche di laboratorio verrà caratterizzato da adeguata ed equa multidisciplinarietà, scegliendo opportunamente i Settori Scientifico Disciplinari (SSD) indicati nell'ordinamento didattico (RAD) disponibili nell'Ateneo cagliaritano e nelle diverse strutture



costitutive della rete formativa nel territorio dell'area metropolitana di Cagliari, in cui lo studente potrà svolgere specifici tirocini supervisionato da Tutors dedicati (strutture ospedaliere convenzionate con la RAS).

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti gli studenti seguiranno il Piano degli Studi che è composto da moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Il corso prevede in sintesi un primo anno finalizzato a fornire le fondamentali conoscenze di base per comprendere i fenomeni in ambito biologico e medico (anatomia, istologia, biologia e genetica, chimica e biochimica, fisica, fisiologia e patologia) ed i principi della disciplina professionale quali requisiti per affrontare la prima esperienza di tirocinio (attività per valutazione e gestione rischi di tipo chimico, biologico e radioattivo); le attività di tirocinio saranno dirette all'acquisizione delle competenze di base e all'orientamento dello studente agli ambiti professionali di riferimento relativi ai vari laboratori (Biochimica clinica, organizzazione del laboratorio, con particolare riferimento all'utilizzo di attrezzature di base di Biochimica clinica).

Nel secondo anno verranno approfondite le conoscenze di Biochimica clinica, Microbiologia, Farmacologia clinica, Parassitologia, immunoematologia, Statistica e analisi dati per la ricerca sperimentale e tecnologica, Igiene, Patologia clinica, nonché competenze professionali relative alla certificazione ed accreditamento delle attività di laboratorio, Microbiologia clinica, tecniche e metodologie diagnostiche, ad esempio nell'ambito dell'automazione e controllo, e diagnostica microbiologica. Sono previste più esperienze di tirocinio nei contesti in cui lo studente può sperimentare le conoscenze, le metodologie e le tecniche apprese.

Il terzo anno verrà dedicato all'approfondimento specialistico con particolare riferimento a diverse tecniche diagnostiche di Biochimica e Biologia Molecolare e Anatomia patologica. Inoltre, verranno inserite delle attività di aula settoria, di microscopia elettronica e di Telemedicina ed una preparazione di inglese a livello B2.

Grande rilievo verrà dato all'acquisizione di conoscenze e metodologie inerenti all'esercizio professionale, la capacità di lavorare in gruppo e in contesti organizzativi complessi, nonché alle metodologie di ricerca scientifica, acquisite anche mediante attività seminariali verificate da un elaborato finale. In tal modo lo studente potrà sperimentare una graduale assunzione di autonomia e responsabilità con la supervisione di esperti, concretizzando il suo profilo curricolare con tirocini



obbligatori e a libera scelta e con i crediti liberi eventuali esperienze personali che aumenteranno gradualmente dal 1° al 3° anno.

#### Art. 4 **Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

- Tecnici sanitari di laboratorio biomedico - (3.2.1.3.2)

*Funzione in un contesto di lavoro*

Il Tecnico di Laboratorio biomedico (il cui profilo è descritto nel Decreto del Ministero della Sanità n. 745 del 26 settembre 1994, e s.m.i.) è dedicato all'esecuzione di attività di laboratorio di analisi e di ricerca ad elevato impatto traslazionale, finalizzate ai campi biomedico e biotecnologico.

In particolare:

- svolge analisi biochimiche e bio-tecnologiche di patologia clinica e molecolare, di genetica medica, ematologia, immunologia, farmaco-tossicologia, biochimica, microbiologia e virologia, citologia e istopatologia;
- si assume la responsabilità per quanto riguarda la corretta applicazione delle procedure che gli competono nell'ambito dei protocolli di lavoro definiti dai dirigenti responsabili;
- verifica la corrispondenza delle prestazioni erogate agli indicatori e standard predefiniti dal responsabile;
- controlla il corretto funzionamento delle apparecchiature utilizzate, provvedendo alla manutenzione ordinaria ed eventualmente alla eliminazione di piccoli inconvenienti;
- prende parte alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della struttura in cui opera;
- partecipa direttamente all'aggiornamento professionale e scientifico e contribuisce alla formazione del personale di supporto.

*Competenze associate alla funzione:*

Le competenze del Tecnico di Laboratorio Biomedico sono riassumibili come segue:

- conoscere le tecniche di analisi biochimiche e bio-tecnologiche di patologia clinica e molecolare, tecniche di genetica medica, ematologia, immunologia, farmaco-tossicologia, biochimica, microbiologia e virologia, citologia e istopatologia;
- conoscere le procedure e i protocolli di lavoro;
- conoscere gli indicatori di qualità e standard predefiniti;



- conoscere i principi di funzionamento delle apparecchiature utilizzate;
- conoscere i principi di programmazione e organizzazione del lavoro nelle strutture sanitarie;
- conoscere i programmi e le procedure per l'aggiornamento professionale e la formazione del personale di supporto
- conoscere il trattamento e la gestione dati prodotti secondo i moderni standard di IT.

*Sbocchi occupazionali:*

I Tecnici di Laboratorio biomedico svolgono la propria attività:

- nelle strutture del Servizio Sanitario Nazionale (Laboratori di Analisi Chimico Cliniche, Farmacotossicologia, Endocrinologia, Immunoematologia e TrASFusionale, Patologia Clinica e Molecolare, Microbiologia, Parassitologia e Virologia, Citologia e Istopatologia ecc.);
- nelle strutture private (laboratori privati sia di ricerca che di diagnostica);
- nei Laboratori Universitari di Ricerca e negli Istituti Zooprofilattici;
- nelle aziende biomedicali, farmaceutiche e alimentari.

Il titolo conseguito consente la prosecuzione degli studi in Lauree Magistrali e in Master di primo livello in ambiti affini, posto il rispetto dei rispettivi criteri di accesso.

**Art. 5 Tipologia delle attività didattiche**

Il CdS è basato su attività formative relative alle seguenti tipologie:

- 1) attività di base;
- 2) attività caratterizzanti;
- 3) attività affini o integrative;
- 4) attività a scelta dello studente;
- 5) attività relative alla preparazione della prova finale;
- 6) ulteriori attività formative (conoscenze linguistiche, abilità informatiche).

Le attività formative del CdS sono organizzate in Corsi Integrati (C.I.), ciascuno dei quali può essere costituito da uno o più moduli.

La programmazione didattica indica il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) attribuiti a ciascun C.I., l'articolazione di ciascun C.I. nei diversi moduli e il numero di CFU ad essi attribuiti. Per



ciascun modulo, l'impegno orario complessivo è suddiviso fra le diverse forme di attività formative previste secondo quanto indicato dalla programmazione didattica.

Le modalità didattiche adottate consistono in lezioni frontali e di norma a ciascun credito corrispondono 8 ore di lezione in aula.

Le attività formative sono svolte dai docenti indicati in programmazione didattica secondo l'orario predisposto dalla segreteria didattica e secondo le indicazioni fornite dal CdS. Il Coordinatore della Classe può definire, sentita la Commissione didattica, modalità omogenee per la valutazione dell'attività formativa.

Il Consiglio di Classe elegge, su proposta del Coordinatore della Classe, per ciascun C.I. attivato, un Coordinatore di C.I.

Il Coordinatore di C.I.:

- raccoglie i programmi dei vari moduli e propone, sentiti i docenti del C.I., le date d'esame, e li invia alla segreteria del CdS;

- coordina la verifica delle presenze degli studenti alle attività previste per le singole discipline;

- entro 15 giorni dalla conclusione del C.I. invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza. Nel caso in cui non si ottemperi a tale disposizione le firme saranno attribuite d'ufficio a tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'Anno Accademico (A.A.);

- cura la verbalizzazione online degli esami.

I criteri per l'individuazione del Coordinatore del C.I. sono i seguenti:

- conferma del coordinatore individuato l'anno precedente.

In alternativa:

- candidatura volontaria di altro docente del C.I.,

- docente interno alla Facoltà,

- fascia di appartenenza,

- anzianità di servizio,

- n° di CFU,

Nel CdS, oltre alle attività formative organizzate in C.I., sono presenti le seguenti tipologie di attività:

a) competenze linguistiche: inglese;

b) tirocini professionalizzanti, ovvero attività pratiche secondo le tipologie indicate dalla programmazione didattica. Di norma a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono



25 ore di frequenza. La certificazione del tirocinio è effettuata a cura del Coordinatore generale del tirocinio;

c) laboratori professionalizzanti, attività formative volte a favorire, con metodi sostanzialmente interattivi, la comprensione dei contenuti teorici di insegnamenti di C.I. Biologia e Genetica, C.I. Microbiologia e Parassitologia, C.I. Anatomia Patologica, sviluppando abilità pratiche e attitudinali anche attraverso, ove possibile, l'esperienza diretta, il tutto in preparazione all'espletamento del relativo tirocinio.

Le attività verranno calendarizzate dopo lo svolgimento delle corrispondenti lezioni e prima del corrispondente tirocinio.

I laboratori professionalizzanti sono:

- Laboratorio Biologia Molecolare e Genetica, 2 anno 1 semestre
- Laboratorio Microbiologia, 2 anno 2 semestre
- Laboratorio Anatomia Patologica e Biochimica Clinica, 3 anno 1 semestre

d) attività in preparazione alla "Prova Finale, per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi (180 CFU), inclusi i CFU da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale, come specificato nella Programmazione didattica.

Tali attività, sono costituite:

- dalla frequenza di un tirocinio professionalizzante conclusivo pari a 125 ore su una o più metodiche scelte dallo studente su un argomento che poi costituirà la sua tesi di laurea. Lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale; tali attività sono programmate e svolte sotto la supervisione del Coordinatore generale del tirocinio e del relatore di tesi;
- dalla stesura di un elaborato di tesi sotto la supervisione del relatore/i di tesi.

I CFU verranno acquisiti dallo studente a seguito della dichiarazione di idoneità da parte del Coordinatore generale del tirocinio e del caricamento della tesi, in versione elettronica, presso il sito della Segreteria Studenti;

e) attività a scelta dello studente, per un numero complessivo di CFU stabilito dall'Offerta formativa del Corso, come specificato nel Piano degli studi.

Le attività sono scelte autonomamente dallo studente, purché coerenti col percorso formativo. Sono considerate dal CdS le seguenti tipologie:

- insegnamenti attivi nell'Ateneo coerenti col percorso formativo;



- ulteriori attività di tirocinio (su progetto da approvare da parte del Coordinatore generale del tirocinio, 1 CFU ogni 25 ore);
- ulteriori livelli di conoscenza lingua inglese acquisibili col placement test o ulteriori corsi da concordare con la segreteria didattica (2 CFU per ogni livello superiore a quello richiesto dal CdS); certificazioni di altre lingue Europee;
- attività seminari/convegni/corsi di formazione organizzati dalle Associazioni di categoria specifiche del proprio indirizzo di laurea; accreditati ECM dello specifico settore professionale;
- attività seminari/convegni/corsi di formazione organizzati dall'Università, se coerenti con il percorso formativo
- CFU da convalida di precedenti carriere, esami, master o attività professionali etc., se coerenti con il percorso formativo

Il CdS può svolgere un'azione di indirizzo presentando un'offerta di attività particolarmente rilevanti per la formazione, indicandone i CFU corrispondenti. Le attività a scelta, benché inserite formalmente in particolari anni e semestri, possono essere svolte e acquisite in qualunque momento del percorso formativo anche se in sovrannumero.

Per tutte le attività a scelta sono previste forme di valutazione delle competenze acquisite.

Indicazione di altre attività a scelta e i criteri per il riconoscimento sono riportati nel documento inerente le regole per le attività a scelta (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabile nella pagina dedicata del sito del CdS al link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_41.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_41.page)

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile nazionale possono chiedere al Consiglio di Classe il riconoscimento in CFU del servizio svolto. Il Consiglio, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del Corso di Studio, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 CFU, da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Può inoltre riconoscere ulteriori crediti, sino ad un massimo di 3, da imputare alla categoria "altre attività".

Le modalità di erogazione delle attività didattiche sono in parte descritte nel Manifesto generale degli Studi pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Cagliari al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s01\\_ss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s01_ss02.page)



#### **Art. 6 Percorso Formativo**

Per il numero e elenco degli insegnamenti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD), CFU, eventuale articolazione in moduli, si rinvia all'allegato 1 e alla pagina WEB del CdS dove è pubblicato il /piano degli studi del CdS: [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_4.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_4.page)

Nell'allegato 2 (e al link: [https://web.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_5.page](https://web.unica.it/unica/it/crs_40_65_5.page)) è riportata la "matrice di Tuning" che esprime la relazione tra gli obiettivi formativi del Corso di studio e le varie attività formative previste nel percorso formativo. Essa è una tabella che riporta nelle righe gli obiettivi formativi del CdS declinati secondo i Descrittori Europei e nelle colonne le attività formative ed evidenzia nelle caselle della matrice le attività formative che contribuiscono allo specifico obiettivo formativo.

#### **Art.7 Docenti del Corso di Studio**

Per le informazioni relative ai docenti del CdS si rinvia al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_35.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_35.page)

#### **Art. 8 Programmazione degli Accessi**

Il corso è programmato a livello nazionale. Il numero di posti disponibili e le modalità di ammissione sono definite annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca con specifico Decreto Ministeriale (Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella prova di ammissione.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).



I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione; a tali candidati può essere concesso un tempo aggiuntivo o ausili specifici.

La graduatoria viene determinata dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base delle risposte corrette, errate e non date.

I contenuti del presente articolo potranno essere integrati e/o modificati a seguito dell'emanazione dei Decreti legislativi per la revisione sulle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria.

#### **Art.9 Requisiti e modalità dell'accesso**

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo; occorre, inoltre, il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale di Biologia, Chimica, Matematica, Fisica e Cultura generale. Il numero di studenti ammessi al Corso è determinato in base alla programmazione nazionale e regionale, alla disponibilità di personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione di attività pratiche, applicando gli standard definiti dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999; ad esso si applicano le disposizioni in materia di programmazione a livello nazionale annualmente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca e riportate nei bandi di concorso.

#### *Modalità di verifica della preparazione iniziale*

La verifica della preparazione iniziale è organizzata dalla Facoltà, sulla base delle disposizioni emanate ogni anno dal Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo quanto previsto in materia di accesso ai corsi a programmazione nazionale.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili; gli argomenti su cui verte la prova di ammissione sono: Cultura Generale e Ragionamento Logico, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica (i programmi sono definiti nel Decreto ministeriale che definisce le modalità e i contenuti della prova).

Agli ammessi al CdS che hanno conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore alla prefissata votazione minima, stabilita ogni anno dal Consiglio di Corso di Studi e riportato nel bando



di concorso, saranno assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi nelle materie di Biologia e Chimica da soddisfare entro il primo anno di corso. Il Consiglio di Corso di Studi definisce le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi in conformità alle Linee Guida di Ateneo per la gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) che consisteranno in corsi di riallineamento erogati in presenza o da remoto in modalità sincrona, tenuti da tutor o da docenti interni. Il recupero delle carenze verrà accertato attraverso la somministrazione di uno o più test di recupero da svolgersi a conclusione delle attività di riallineamento.

La partecipazione alle attività di riallineamento e ai relativi test di recupero è obbligatoria.

La mancata partecipazione alle attività di riallineamento e ai relativi test di recupero comporterà l'impossibilità di sostenere gli insegnamenti con contenuti strettamente connessi al debito formativo e che siano stati oggetto delle attività di riallineamento proposte dal corso di studio.

Per ulteriori specifiche si rimanda alla pagina "Iscriversi" del sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia e del CdS.

I contenuti del presente articolo potranno essere integrati e/o modificati a seguito dell'emanazione dei Decreti legislativi per la revisione sulle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria.

#### **Art. 10 Iscrizione al Corso di studio**

Le modalità operative per l'iscrizione (online) al Corso di Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico sono descritte dettagliatamente nel sito web dell'Ateneo al seguente link:

1. nel sito web dell'Ateneo al seguente

link: [https://www.unica.it/unica/it/futuri\\_studenti\\_s02\\_ss01\\_sss02.page](https://www.unica.it/unica/it/futuri_studenti_s02_ss01_sss02.page)

I contenuti del presente articolo potranno essere integrati e/o modificati a seguito dell'emanazione dei Decreti legislativi per la revisione sulle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria.

#### **Art.11 Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi**

Lo studente, per essere regolarmente iscritto agli anni successivi al Primo, deve essere in regola con il pagamento delle tasse.

I trasferimenti da altra Università di studenti iscritti al medesimo Corso di Laurea sono consentiti solo agli studenti in possesso dei seguenti requisiti:



- numero minimo di CFU pari al 50% dei CFU del 1° anno per iscrizione al 2° anno di corso;
- tutti i CFU del 1° anno e un numero minimo pari al 50% dei CFU del 2° anno per iscrizione al 3° anno di corso;
- l'iscrizione è inoltre subordinata alla disponibilità di posti a contingente come stabilito dalle regole in vigore (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link:

<https://segreterie.unica.it/medicinaechirurgia/abbreviazioni-e-trasferimenti-in-ingresso/>

I crediti derivanti da trasferimenti, passaggi, precedenti carriere universitarie, conoscenze e abilità professionali e altre attività valutabili, sono riconosciuti con delibera del Consiglio, previa presentazione della domanda alla Segreteria Studenti e previo esame del curriculum e dei programmi dei corsi, acquisito il parere di un'apposita Commissione che valuta anche l'eventuale obsolescenza dei contenuti dei CFU acquisiti come di seguito:

- svolte entro 6 anni dalla data di richiesta;
- quando associate all'ottenimento di una precedente laurea, svolte entro 8 anni dalla data di richiesta;
- svolte sino a 10 anni se oltre alla laurea è stato conseguito il dottorato di ricerca riconducibile all'ambito delle Scienze Sanitarie Tecniche.

Il Consiglio può, ove lo ritenga opportuno, delegare la commissione al riconoscimento dei CFU. In questo caso la delibera della commissione dovrà essere portata a ratifica nel primo Consiglio utile. Nel caso in cui il riconoscimento dei crediti derivi da trasferimento dello studente da Corsi di Laurea della stessa classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti, non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Le attività già riconosciute nell'ambito di corsi di primo livello non potranno dare diritto al riconoscimento di CFU nei corsi di secondo livello.

Il riconoscimento di un'attività formativa svolta in carriere pregresse avverrà sulla base del programma e dei relativi CFU acquisiti e potrà portare o al riconoscimento di un'attività formativa prevista nel percorso formativo o come CFU a scelta dello studente. Non potranno essere riconosciuti singoli moduli di un Corso integrato che non è stato sostenuto per intero; l'attività formativa sarà riconosciuta con il voto dell'intero Corso integrato. Il riconoscimento dell'attività formativa può essere totale o parziale.



Casi specifici saranno analizzati dall'apposita Commissione sulla base della documentazione presentata.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere comunque motivato.

## TEMPISTICA RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI

### Presentazione richieste

La presentazione delle richieste di convalida esami a seguito di passaggio di corso/ trasferimento in ingresso/ abbreviazione di corso, potrà avvenire in due finestre temporali.

- Prima finestra: entro il 10 dicembre di ciascun anno
- Seconda finestra: dal 1° febbraio al 21 febbraio

### Presentazione istanza di revisione

Lo studente/studentessa potrà presentare domanda di revisione **una sola volta ed entro 10 giorni** (da calendario) dal ricevimento dell'esito della convalida da parte della segreteria studenti (farà fede la data di invio della mail contenente l'esito della convalida con allegata scheda).

La segreteria raccolte tutte le richieste di revisione invierà con **unica trasmissione** le richieste di revisione che saranno inviate alla commissione convalide.

Per ulteriori dettagli consultare il documento inerente le regole per il riconoscimento crediti acquisiti in altri Corsi di Laurea (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link: [https://web.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_5.page](https://web.unica.it/unica/it/crs_40_65_5.page)

## Art. 12 Tirocini

I Tirocini professionalizzanti sono attività pratiche finalizzate all'acquisizione delle specifiche competenze professionali del profilo; a ciascun credito di tirocinio professionalizzante corrispondono 25 ore di frequenza. I Tirocini tecnico-pratici vengono svolti per un totale di 1500 ore di attività durante l'arco dell'intero triennio.

Possono frequentare i tirocini che si svolgono in ambiente sanitario solo gli studenti in possesso del certificato di idoneità rilasciato dal Medico Competente e che abbiano frequentato positivamente il corso per la gestione e prevenzione del rischio (rischio alto) ai sensi del D.lgs. 81/2008.



Sono sedi di tirocinio: l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e tutte le altre Strutture convenzionate della regione Sardegna aventi servizi di Diagnostica per Immagini, Radioterapia, Medicina Nucleare, per le quali viene stabilita una convenzione.

Tre sono le figure implicate nella gestione del Tirocinio Professionalizzante:

- il Tutore professionale,
- il Referente di struttura,
- il Coordinatore generale di tirocinio.

Il Tutore professionale, è la figura alla base della formazione professionale dello studente e lo guida al raggiungimento delle competenze pratiche e relazionali nei vari settori previsti dagli obiettivi formativi del CdS. Tiene aggiornata la scheda di rilevamento delle presenze degli studenti ad esso affidati e, assieme al Referente della struttura (vedi sotto), compila, al termine della sua attività, una scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente. Nel caso in cui il tirocinio professionale riguardi la Fisica Sanitaria, la Radioprotezione e i Controlli di Qualità sulle apparecchiature, i tutori sono laureati in Fisica operanti in questi medesimi settori all'interno delle strutture su menzionate.

Il Tutore professionale viene nominato su proposta del Coordinatore generale di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Referente di struttura è il livello intermedio di gestione e controllo del tirocinio. Coordina lo svolgimento del tirocinio in dipendenza delle esigenze formative degli studenti e delle caratteristiche della struttura; assieme ai vari tutori compila la scheda in cui vengono riportati i giudizi relativi al raggiungimento degli aspetti qualificanti della formazione professionale dello studente e ne cura l'invio al Coordinatore generale di tirocinio.

Viene nominato su proposta del Coordinatore di tirocinio in accordo con il Direttore della Struttura nel quale il tirocinio si svolge, previa accettazione dell'interessato.

Il Coordinatore generale di tirocinio è il livello più elevato di gestione e controllo del tirocinio del CdS. È nominato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore della Classe tra coloro che fanno parte del Consiglio stesso, ovvero individuato tramite apposito bando, ed è, di norma, in possesso



del massimo livello di formazione prevista dallo specifico profilo professionale e in servizio preferibilmente presso la struttura in cui ha sede il Corso, ovvero individuato con apposito bando esterno.

Il Coordinatore generale di tirocinio dura in carica un anno ed è rinnovabile secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti; è responsabile delle attività teorico pratiche nonché del coordinamento di tali attività. Organizza le attività complementari, assegna i tutori e ne supervisiona le attività, programma l'accesso degli studenti in strutture qualificate per lo svolgimento delle attività tecnico pratiche. Il Coordinatore generale del tirocinio è responsabile dell'adeguata tenuta della documentazione attestante la presenza obbligatoria degli studenti alle attività pratiche obbligatorie. Programma lo svolgimento dei tirocini degli studenti, suddivisi in piccoli gruppi, nelle varie strutture e riceve dai relativi referenti le schede in cui viene formulato il giudizio sul tirocinio svolto dagli studenti. Sulla base di questo giudizio e di un colloquio di verifica, verbalizza online, per ciascun studente, il giudizio finale (idoneo/non idoneo). Nel caso in cui il giudizio finale sull'attività professionalizzante svolta dallo studente non risultasse positivo, il Coordinatore generale del tirocinio medesimo dovrà programmare per lo studente un ulteriore ciclo di tirocinio, di durata non superiore al 30% del totale di ore precedentemente programmate, al termine del quale sottoporrà lo studente ad una nuova verifica.

Il CdS può monitorare lo svolgimento delle attività di tirocinio nelle varie strutture attraverso dei questionari che vengono compilati dai tutor, i referenti e gli studenti. L'attività di tirocinio è distribuita nell'arco del triennio.

Per ulteriori dettagli consultare il documento inerente le regole per lo svolgimento dei tirocini (che sono parte integrante del presente regolamento didattico) consultabili al seguente link: [https://web.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_50.page](https://web.unica.it/unica/it/crs_40_65_50.page)



### Art. 13 **Crediti Formativi Universitari**

L'apprendimento delle competenze e delle professionalità da parte degli studenti è computato in Crediti Formativi Universitari (CFU), articolati secondo quanto disposto dal Regolamento didattico d'Ateneo (art. 10). I CFU sono una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività.

L'impegno complessivo dell'apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 60 crediti, a ciascuno dei quali corrispondono 25 ore di impegno orario. La frazione di questo impegno riservata allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%.

Nell'ambito di ciascun insegnamento, ogni CFU corrisponde a:

- 8 ore di lezioni frontali e 17 ore di studio individuale;
- ovvero 25 ore di laboratorio;
- ovvero 25 ore di attività formative relative al tirocinio.

Nell'Art. 5 *Tipologia delle attività didattiche* è stato indicato per ogni tipo di attività formativa la corrispondenza tra CFU e ore di attività.

Nell'Art. 11 *Iscrizione ad anni successivi, trasferimenti e passaggi* è stata descritta la modalità di riconoscimento CFU per i trasferimenti e i passaggi.

### Art. 14 **Propedeuticità**

La propedeuticità indica la successione temporale e logica degli insegnamenti; esprime il vincolo nell'affrontare alcuni esami prima di aver superato la verifica di altri.

#### **TABELLA PROPEDEUTICITÀ**

<b>INSEGNAMENTO/I PROPEDEUTICO/I</b>	<b>INSEGNAMENTO/I CHE NON SI POSSONO SOSTENERE SE NON SONO STATI SUPERATI GLI INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Anatomia, Istologia e Citologia</li><li>• Biologia e Genetica</li></ul>	Microbiologia e Parassitologia (2 anno)
	Biochimica e Farmacologia Clinica (2 anno)
	Patologia clinica e Immunoematologia (2 anno)



<ul style="list-style-type: none"><li>• Chimica e Propedeutica Biochimica</li><li>• Fisica Applicata</li><li>• Patologia e Fisiopatologia</li></ul>	Anatomia, Istologia e Citologia Patologica (3 anno)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Anatomia, Istologia e Citologia</li><li>• Chimica e Propedeutica Biochimica</li></ul>	Patologia e Fisiopatologia (1 anno)

C.I.: Corso Integrato

### Art. 15 **Obblighi di frequenza**

Lo studente iscritto al CdS ha l'obbligo di frequenza di tutte le attività formative previste in Programmazione Didattica.

L'attestazione delle frequenze è compito istituzionale del docente responsabile dell'insegnamento/corso/corso integrato. La percentuale minima di presenze documentate da parte dello studente per ciascun C.I. non può essere inferiore al 67% del totale delle ore previste, mentre per i laboratori e le attività professionalizzanti occorre la frequenza del 90% delle ore previste.

Per poter sostenere l'esame finale relativo ad ogni singolo C.I. lo studente deve aver assolto all'obbligo di frequenza. Il Coordinatore della Classe può definire modalità omogenee per la verifica della presenza degli studenti. Come previsto nell'art. 27 del Regolamento Carriere Studenti di Ateneo, il coordinatore del C.I., entro 15 giorni dalla conclusione del C.I., invia alla Segreteria Studenti l'elenco degli studenti che hanno ottenuto l'attestazione di frequenza.

### Art. 16 **Conoscenza della lingua straniera**

Per conseguire la laurea lo studente deve aver maturato 180 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, dell'inglese con livello indicato nel piano degli studi consultabile nel sito web del Corso di Studio al link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_37.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_37.page)

Tutti gli studenti che si iscriveranno al primo anno del Corso di Studio dovranno obbligatoriamente partecipare al test di valutazione del livello di competenza della lingua Inglese (comprensivo di test computerizzato + colloquio orale) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).



Non dovranno partecipare alla prova di verifica della lingua inglese coloro che sono in possesso di un attestato almeno di livello B1 o superiore rilasciato dai seguenti Enti Certificatori: Cambridge ESOL, IELTS, TOEFL, TRINITY, PEARSON (PT-Academic) da non più di 3 (tre) anni, da allegare alla domanda di iscrizione al Corso di Laurea.

In caso di superamento del test di Inglese al CLA verranno attribuiti i relativi crediti formativi previsti dal Corso di Studio. In caso di mancato superamento lo studente sarà tenuto a seguire il corso di recupero/riallineamento organizzato dal CLA.

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia al link: [https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg\\_55.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg_55.page)

#### **Art. 17 Verifiche del profitto**

Per ciascuna attività formativa indicata è previsto un accertamento conclusivo sul programma ufficiale del corso alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Con il superamento dell'esame o della verifica, lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.

L'esame di C.I. si svolge in una data unica per i diversi moduli costituenti il C.I. medesimo.

L'esame di C.I. può comportare una o più prove scritte, orali, pratiche, simulate o miste. La valutazione e la votazione sono globali e non sono ammessi debiti per singoli moduli.

Le modalità di verifica del profitto sono definite congiuntamente dai docenti afferenti al C.I. e comunicate alla Presidenza del Corso di Studio prima dell'inizio delle lezioni, come specificato nelle schede programma.

Gli obiettivi ed i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi e devono, inoltre, essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il corso. Le modalità di verifica devono essere pubblicizzate unitamente al programma del C.I. entro l'inizio dell'Anno Accademico (A.A.). Lo studente viene ammesso a sostenere l'esame di C.I. soltanto se in possesso dell'attestazione di frequenza.

Nella formulazione del voto finale, la Commissione d'esame potrà basarsi sul risultato di valutazioni in itinere, effettuate su singoli moduli del C.I. a breve distanza temporale dal termine delle relative attività e comunque precedentemente alla prima data per l'esame del C.I.

Le prove in itinere potranno essere valutate se:

- a) la loro valenza sul risultato dell'esame finale sia stata dichiarata al momento della loro effettuazione;



b) il giudizio sia stato positivo ed accettato dallo studente;

c) lo studente sostenga l'esame di C.I. entro 12 mesi dalla data in cui tali valutazioni in itinere sono state effettuate, comunque entro e non oltre l'ultima data di appello utile della sessione d'esame dell'anno accademico in corso. Gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione d'esame. Indipendentemente dalla partecipazione e dall'esito delle prove in itinere lo studente ha comunque diritto a sostenere l'esame del corso integrato.

Il Presidente della Facoltà, su proposta del Coordinatore della Classe, nomina le commissioni d'esame e stabilisce, sentiti i Coordinatori dei C.I., le date degli appelli obbligatori, in accordo con quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Il diario degli esami relativo all'intero A.A. viene pubblicato entro-settembre.

Le commissioni d'esame sono costituite da almeno due docenti afferenti al C.I.. Nel caso di corsi tenuti da un solo docente, la commissione viene integrata da un docente dello stesso settore scientifico (SSD) o di settore affine. Sia nell'esame di C.I. che nelle valutazioni in itinere, nel caso di prova scritta è garantito l'accesso dello studente agli elaborati corretti.

Per ogni A.A. devono essere garantiti almeno sei appelli nei periodi in cui le attività formative (eccettuato eventualmente il tirocinio) sono interrotte; non possono, inoltre, essere fissate date d'appello nel mese di agosto.

Per gli studenti fuoricorso e per gli studenti del 3° anno di corso (per questi ultimi soltanto a partire dalla data in cui sono terminate le lezioni), possono essere concordate con il Coordinatore del C.I. interessati ulteriori date d'esame.

Gli intervalli temporali durante i quali si svolgono le attività formative relative ai suddetti insegnamenti sono i seguenti:

- da novembre a gennaio per gli insegnamenti del 1° Sem del 1° Anno;
- da marzo a maggio per gli insegnamenti del 2° Sem del 1° Anno;
  
- da ottobre a gennaio per gli insegnamenti del 1° Sem del 2° Anno;
- da marzo a maggio per gli insegnamenti del 2° Sem del 2° Anno;
  
- da ottobre a gennaio per gli insegnamenti del 1° Sem del 3° Anno;
- marzo per gli insegnamenti del 2° Sem del 3° Anno;



Deroghe ai suddetti intervalli temporali per lo svolgimento delle lezioni possono essere autorizzate dal Coordinatore della Classe soltanto in casi di sopravvenute necessità documentate (es. indisponibilità del docente).

La Denominazione, l'elenco degli Insegnamenti e delle altre attività formative e i relativi CFU previsti sono indicati nel Piano degli Studi e sono consultabili al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_37.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_37.page)

Gli Obiettivi formativi specifici sono consultabili nelle Schede Programmi, accedendo mediante il link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_4.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_4.page)

#### **Art. 18 Regole per la presentazione dei Piani di Studio individuali**

È possibile conseguire il titolo secondo un piano di studi individuale comprendente anche attività formative diverse da quelle previste dal regolamento didattico, purché in coerenza con l'ordinamento didattico del corso di studi dell'anno accademico di immatricolazione. Relativamente alle modalità e alle tempistiche di presentazione dovrà essere consultata la commissione dedicata. Il Piano di Studi individuale dovrà essere approvato dal Consiglio di Classe/Corso a seguito del parere espresso dalla commissione dedicata.

#### **Art. 19 Mobilità internazionale**

Il Corso di Studi attraverso il Coordinatore della Classe, il Referente internazionalizzazione del CdS, la segreteria didattica, i Manager didattici di Facoltà e uno sportello appositamente dedicato svolge attività di orientamento e supporto su richieste specifiche degli studenti in relazione ai Progetti ed alle opportunità di Mobilità Internazionale.

Il servizio mobilità internazionale degli studenti è organizzato inoltre con il supporto del Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio (ISMOKA – International Students Mobility Office KARalis). Sul sito ufficiale di ISMOKA è possibile consultare tutte le informazioni sui programmi di mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Cagliari.

Per informazioni relative ai periodi di studi all'estero è possibile consultare la pagina del sito del CdS al seguente link: [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_56.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_56.page)



Le disposizioni previste per i periodi di studio all'estero sono coerenti con l'Art. 22, comma 3, Reg. carriera amministrativa studenti, e con le Linee Guida disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.unica.it/unica/protected/111345/0/def/ref/GNC110561/>

#### **Art. 20 Riconoscimento di Crediti Formativi Universitari extracurriculari**

Secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 7 del D.M. 270/04, possono essere riconosciuti dal Consiglio di Classe crediti formativi derivanti da conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero dei crediti formativi universitari riconoscibili non può comunque essere superiore a 12 CFU complessivamente tra corsi di I livello e di II livello. Il riconoscimento sarà effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente. Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

#### **Art. 21 Orientamento e Tutorato**

Il Corso di Studio promuove la proficua partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria e si attiva per prevenire la dispersione e il ritardo negli studi attraverso molteplici servizi di orientamento e tutorato. Il dettaglio dei servizi è disponibile nel sito web del Corso di Laurea al link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_83.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_83.page)

Sono previsti:

- Orientamento in ingresso

Il Corso di Laurea, attraverso il Coordinatore della Classe, il Responsabile del Corso, la Segreteria Didattica, la Segreteria Studenti, le Manager didattiche della Facoltà e il tutor di orientamento partecipa attivamente alle iniziative organizzate a livello di Ateneo e/o di Facoltà e risponde a richieste specifiche provenienti da istituti di scuola secondaria superiore o singoli studenti degli stessi.

Le attività di orientamento in ingresso consistono in:

- 1) partecipazione alle iniziative di orientamento in ingresso di Ateneo e Facoltà;



- 2) organizzazione di incontri (in presenza e online) e visite guidate per fornire informazioni su offerta formativa e organizzazione del corso;
- 3) servizio informazioni via mail/ricevimento/contatto telefonico;
- 4) predisposizione e pubblicazione di materiale informativo;

- Orientamento e tutorato in itinere

Il corso di Laurea, attraverso il Coordinatore della Classe, il Responsabile del Corso, la Segreteria didattica, la Segreteria Studenti, le Manager didattiche della Facoltà e i docenti del CdS (tutor docenti), fornisce servizi di orientamento e tutorato in itinere.

La Facoltà dispone inoltre di un tutor di affiancamento per gli studenti con disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento), gestito dall'Ufficio Disabilità S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento d'Ateneo).

In particolare l'orientamento in itinere erogato dalla Segreteria didattica consiste in:

- ricevimento studenti (in presenza e online) per problematiche specifiche e individuali;
- orientamento informativo sui servizi o sull'utilizzo del sito web;
- orientamento informativo su calendario lezioni e sedute di lauree;
- supporto per competenze di lingua straniera;
- orientamento informativo per richiesta di convalide di esami e abbreviazioni carriera;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- orientamento informativo sulle attività a scelta studente, tirocini e attività comuni, tirocini rischio/informatica.

In particolare l'orientamento in itinere erogato dall'ufficio di coordinamento didattico della Facoltà consiste in:

- supporto per iscrizione esami e identificazione commissioni d'esame;
- supporto per recupero esami fuori corso e esami di corsi disattivati;
- supporto per mobilità internazionale (predisposizione modulistica, raccolta per firma Learning Agreement, istruttoria delibere convalida, individuazione sedi tirocinio per studenti in ingresso, contatti con sedi in accordo, rapporti ISMOKA).



La Segreteria studenti accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria per tutti gli adempimenti amministrativi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea e oltre.

#### **Art. 22 Prova finale**

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi (180 CFU), inclusi i CFU da dedicare ad attività formative in preparazione alla Prova Finale, come specificato nella Programmazione didattica.

Tali attività sono costituite:

- da un tirocinio finale per preparazione della tesi, nel quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale; tale attività è svolta sotto la supervisione del Coordinatore generale di tirocinio e/o del relatore di tesi;
- dalla stesura di un elaborato di tesi sotto la supervisione del relatore/i di tesi.

I 5 CFU verranno acquisiti dallo studente a seguito della dichiarazione di idoneità da parte del Coordinatore generale di tirocinio e del Coordinatore della Classe.

La prova finale si compone di:

##### **a) Prova abilitante:**

si tratta di una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare abilità nell'esecuzione di una tecnica di laboratorio, sorteggiata fra cinque preventivamente scelte dalla commissione fra tutte quelle su cui è stato preparato e che una volta conseguita la Laurea sarà abilitato a svolgere, e capacità di esposizione della metodologia utilizzata.

Lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità teoriche-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale.

Nell'esecuzione della prova i componenti della Commissione potranno effettuare domande inerenti all'esecuzione della prova pratica ed annotare su apposita scheda la specifica indagine

Una volta completata la prova pratica, sentito il parere dei componenti che hanno supervisionato i candidati, la Commissione al completo approva o meno il superamento della prova pratica.

Il superamento della prova consente l'ammissione alla discussione di una dissertazione scritta.

##### **b) Dissertazione della tesi**



La tesi tratterà una tematica relativa ad uno dei settori scientifico-disciplinari di base, caratterizzanti, affini o integrativi, o, comunque, coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio; nell'elaborato lo studente riporta le conoscenze acquisite sull'argomento trattato, dimostrando la capacità di elaborare criticamente le informazioni desunte dalle ricerche effettuate sui dati consultati.

La Prova Finale del Corso di Studio ha valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio della professione.

A determinare il voto di laurea contribuiscono:

- la media ponderata dei voti degli esami (la modalità di calcolo della media dei voti conseguiti in ciascun corso integrato è ponderale; per ciascuna lode saranno aggiunti 0,5 punti al totale);
- la valutazione della prova finale (sino a un massimo di 9 punti così suddivisi):
  - 4 punti esposizione e discussione tesi, di cui max 2 per tesi compilative;
  - 2 punti max risultato prova pratica;
  - 2 punti laurea in corso, 1 punto se fuori corso di 1 anno, 0 punti oltre un anno fuori corso;
  - 1 punto aggiuntivo per partecipazione a programmi di mobilità internazionali.

La lode proposta dal presidente della Commissione di Laurea, può venire attribuita, con parere unanime della Commissione, ai candidati che conseguano un punteggio finale > 112.

La menzione proposta dal presidente della Commissione di Laurea, può venire attribuita, con parere unanime della Commissione, ai candidati che conseguano un punteggio finale > 115.

La prova finale è organizzata in due sessioni in periodi definiti a livello nazionale con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero Competente. La prima, di norma, nel periodo ottobre-novembre e la seconda in marzo-aprile. Le date vengono fissate dal Coordinatore della Classe.

È consentita la redazione dell'elaborato di tesi in lingua inglese; la discussione deve comunque avvenire in italiano.

La Commissione per la Prova Finale, nominata dal Rettore, è composta da un minimo di sette ad un massimo di undici membri, da scegliere tra Professori e Ricercatori o incaricati di corsi di insegnamento (uno dei quali è il Coordinatore della Classe, o un suo sostituto, che funge da Presidente della Commissione), il Coordinatore generale di tirocinio o un suo sostituto e almeno 2



rappresentanti proposti dall'Ordine professionale. La maggioranza dei componenti della Commissione deve essere comunque composta da docenti di ruolo. A questi nominativi si aggiungono in sovrannumero 2 rappresentanti, espressi rispettivamente dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dal Ministero della Salute. In caso di mancata designazione da parte dei Ministeri, il Rettore esercita il potere sostitutivo.

#### **Art. 23 Rilevazione delle opinioni degli studenti**

Il Corso di Laurea promuove la rilevazione dell'opinione degli studenti su tutti gli insegnamenti e monitora e analizza periodicamente i risultati al fine di individuare azioni per il miglioramento continuo del Corso di Laurea. I report delle opinioni sulla didattica vengono analizzati dal Coordinatore in commissione di autovalutazione, portate all'attenzione del Consiglio di Classe e discusse nello stesso Consiglio.

I prospetti analitici e le tabelle di riepilogo sono reperibili sia nel sito web istituzionale dell'Università [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s11\\_ss10\\_studenti.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s11_ss10_studenti.page), sia nel sito web del Corso di Studio [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_65.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_65.page)

Il CdS predispone all'occorrenza delle schede proprie per valutare alcuni aspetti specifici del CdS, la cui gestione viene affidata al Referente della Qualità del CdS.

#### **Art. 24 Assicurazione della Qualità**

Il CdS in TLAB persegue una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi universitari, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

Per ulteriori informazioni consultare il Documento *“Sistema di Assicurazione della Qualità del Corso di Studi”* approvato nel Consiglio di Classe e consultabile al seguente link:

[https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65\\_66.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65_66.page)



#### Art. 25 **Trasparenza - Modalità di trasmissione delle informazioni agli studenti**

Il sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia ([https://www.unica.it/unica/it/fac\\_medicinachirurg.page](https://www.unica.it/unica/it/fac_medicinachirurg.page)) e del CdS [https://www.unica.it/unica/it/crs\\_40\\_65.page](https://www.unica.it/unica/it/crs_40_65.page) sono gli strumenti principali per la trasmissione delle informazioni agli studenti.

In essi sono consultabili:

- i regolamenti che determinano il funzionamento del CdS;
- i percorsi formativi del CdS;
- i calendari delle lezioni e gli orari degli appelli d'esame e di laurea;
- le informazioni sui docenti e sugli insegnamenti.

In aggiunta sul sito web possono essere pubblicate:

- informazioni generali;
- avvisi;
- modulistica;
- materiale didattico relativo agli insegnamenti (consultabili anche nelle pagine personali dei docenti);
- altre informazioni utili a giudizio del Coordinatore della Classe o di persona da lui delegata.

Dal sito web dell'Ateneo, sezione servizi on-line agli studenti

(<https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>), gli studenti adempiono a tutti gli obblighi previsti utilizzando le procedure online disponibili: iscrizione ai corsi di studio, valutazione della didattica, iscrizione agli esami di profitto.

#### Art. 26 **Diploma Supplement**

Ai sensi della normativa in vigore, l'Università rilascia, a richiesta, come supplemento al diploma di Laurea, un certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo.



#### **Art. 27 Contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio**

Secondo quanto previsto nel Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, attuativo della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, recante “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”, fermo restando l’obbligo del possesso dei titoli di studio necessari per l’accesso ai diversi livelli della istruzione universitaria, è prevista la possibilità di iscriversi contemporaneamente a due corsi di istruzione superiore all’interno dello stesso Ateneo oppure appartenenti ad Atenei, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, anche esteri.

Nel caso di contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio, qualora lo studente abbia già maturato CFU nel corso di prima iscrizione, il Consiglio di Corso di Studio procede al riconoscimento delle attività formative svolte; nel caso di attività formative mutate, il riconoscimento è concesso automaticamente.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un Corso di Studio, il CdS facilita la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell’attività formativa svolta.

Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.

#### **Art. 28 Norme finali e transitorie**

I contenuti del presente regolamento potranno essere integrati e/o modificati a seguito dell’emanazione dei Decreti legislativi per la revisione sulle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria.

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.



**ALLEGATO 1: PERCORSO FORMATIVO DEL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – A.A. 2025/26**

Anno	Semestre	Codice Corso Integrato	Corso Integrato	Denominazione Insegnamento	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Ore	CFU	Tipo Crediti	Tipo esame
1	1	MC/0859	Anatomia, Istologia e Citologia	Anatomia	BIO/16	BIOS-12/A	24	3	A	Voto
				Istologia e Citologia	BIO/17	BIOS-13/A	24	3	A	Voto
1	1	MC/0869	Chimica e Propedeutica Biochimica	Chimica e Propedeutica Biochimica	BIO/10	BIOS-07/A	40	5	A	Voto
1	1	MC/0870	Biologia e Genetica	Biologia Applicata	BIO/13	BIOS-10/A	16	2	A	Voto
				Genetica Medica	MED/03	MEDS-01/A	16	2	B	Voto
1	1	MC/0872	Tecniche di Laboratorio biomedico 1	Struttura e Organizzazione Laboratorio	MED/46	MEDS-26/B	16	2	B	Voto
				Strumentazione di base	MED/46	MEDS-26/B	8	1	B	Voto
				Calcoli di stechiometria applicati al LB	CHIM/03	CHEM-03/A	8	1	C	Voto
1	1	MC/0873	Tirocinio Valutazione e Gestione Rischi	Tirocinio Valutazione e Gestione Rischi	MED/44	MEDS-25/B	16	1	B	Giudizio
1	1	MC/0874	Tirocinio Introduttivo: Introduzione al laboratorio biomedico	Tirocinio Introduttivo: Introduzione al laboratorio biomedico	MED/46	MEDS-26/B	100	4	B	Giudizio
1	1	MC/0875	Idoneità Informatica	Idoneità Informatica	NN	NN	16	2	F	Giudizio



Anno	Semestre	Codice Corso Integrato	Corso Integrato	Denominazione Insegnamento	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Ore	CFU	Tipo Crediti	Tipo esame
1	2	MC/0880	Fisica applicata	Fisica Applicata	FIS/07	PHYS-06/A	24	3	A	Voto
				Biofisica Molecolare	FIS/07	PHYS-06/A	16	2	A	Voto
1	2	MC/0881	Patologia e Fisiopatologia	Fisiologia	BIO/09	BIOS-06/A	24	3	A	Voto
				Patologia e Fisiopatologia Generale	MED/04	MEDS-24/A	40	5	A	Voto
1	2	MC/0882	Tecniche di Laboratorio biomedico 2	Tecniche Microscopiche	MED/46	MEDS-26/B	16	2	B	Voto
				Analisi Spettrofotometriche	MED/46	MEDS-26/B	8	1	B	Voto
				Tecniche di base del DNA e delle proteine	MED/46	MEDS-26/B	8	1	B	Voto
1	2	MC/0883	Tirocinio Introduttivo: Elementi di tecniche microscopiche	Tirocinio Introduttivo: Elementi di tecniche microscopiche	MED/46	MEDS-26/B	100	4	B	Giudizio
1	2	MC/0884	Tirocinio Introduttivo: Tecniche di base di biologia molecolare	Tirocinio Introduttivo: Tecniche di base di biologia molecolare	MED/46	MEDS-26/B	100	4	B	Giudizio
1	2	11792	Radioprotezione	Radioprotezione	MED/36	MEDS-22/A	8	1	B	Giudizio
1	2	40/56	A scelta studente 1	A scelta studente 1	NN	NN	50	2	D	Giudizio
1	2	MC/1062	Inglese Livello B1	Inglese Livello B1	L-LIN/12	ANGL-01/C	100	4	E	Giudizio
1	2	MC/1062	Inglese Livello B1	Inglese Livello B1	L-LIN/12	ANGL-01/C	50	2	F	Giudizio



Anno	Semestre	Codice Corso Integrato	Corso Integrato	Denominazione Insegnamento	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Ore	CFU	Tipo Crediti	Tipo esame
2	1	MC/0888	Biochimica e Farmacologia Clinica	Biochimica Clinica	BIO/12	BIOS-09/A	40	5	B	Voto
				Farmacologia Clinica	BIO/14	BIOS-11/A	16	2	A	Voto
2	1	MC/0889	Microbiologia e Parassitologia	Igiene	MED/42	MEDS-24/B	16	2	B	Voto
				Parassitologia	VET/06	MVET-03/B	8	1	B	Voto
				Microbiologia e Virologia	MED/07	MEDS-03/A	48	6	B	Voto
2	1	MC/0890	Tecniche di Laboratorio Biomedico 3	Tecniche di Batteriologia/Parassitologia	MED/46	MEDS-26/B	16	2	B	Voto
				Tecniche base di Virologia	MED/46	MEDS-26/B	8	1	B	Voto
				Tecniche molecolari applicate alle malattie infettive	MED/46	MEDS-26/B	8	1	B	Voto
2	1	MC/0891	Tirocinio Biologia Molecolare e Genetica	Tirocinio Biologia Molecolare e Genetica	MED/46	MEDS-26/B	200	8	B	Giudizio
2	1	MC/0892	Tirocinio Specialistico - 1	Tirocinio Specialistico - 1	MED/46	MEDS-26/B	75	3	B	Giudizio
2	1	MC/0868	Laboratorio Biologia molecolare e genetica	Laboratorio Biologia molecolare e genetica	MED/46	MEDS-26/A	25	1	F	Giudizio



Anno	Semestre	Codice Corso Integrato	Corso Integrato	Denominazione Insegnamento	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Ore	CFU	Tipo Crediti	Tipo esame
2	2	MC/0876	Patologia clinica e Immunoematologia	Immunologia	MED/04	MEDS-24/A	24	3	B	Voto
				Ematologia	MED/15	MEDS-09/B	8	1	B	Voto
				Patologia Clinica generale	MED/05	MEDS-02/B	32	4	B	Voto
				Patologia Clinica degli organi	MED/05	MEDS-02/B	16	2	B	Voto
2	2	MC/0877	Elaborazione e Valutazione Dati	Statistica medica	MED/01	MEDS-24/A	24	3	A	Voto
				Sistemi di elaborazione dati	ING-INF/05	IINF-05/A	16	2	B	Voto
2	2	MC/0878	Tecniche di Laboratorio Biomedico 4	Tecniche di Immunologia	MED/46	MEDS-26/B	8	1	B	Voto
				Chimica Clinica	MED/46	MEDS-26/A	8	1	B	Voto
				Principi di Bioinformatica	MED/46	MEDS-26/A	8	1	B	Voto
2	2	MC/0879	Tirocinio Microbiologia Clinica	Tirocinio Microbiologia Clinica	MED/46	MEDS-26/B	200	8	B	Giudizio
2	2	MC/0885	Tirocinio Specialistico - 2	Tirocinio Specialistico - 2	MED/46	MEDS-26/B	75	3	B	Giudizio
2	2	MC/0886	Laboratorio Microbiologia	Laboratorio Microbiologia	MED/46	MEDS-26/A	25	1	F	Giudizio
2	2		Laboratorio sulla ricerca nelle banche dati	Laboratorio sulla ricerca nelle banche dati	NN	NN	16	2	F	Giudizio



Anno	Semestre	Codice Corso Integrato	Corso Integrato	Denominazione Insegnamento	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Ore	CFU	Tipo Crediti	Tipo esame
2	2	40/57	A scelta studente 2	A scelta studente 2	NN	NN	50	2	D	Giudizio
3	1	MC/0887	Scienze Cliniche	Reumatologia	MED/16	MEDS-09/C	8	1	B	Voto
				Oncologia Clinica	MED/06	MEDS-09/A	8	1	B	Voto
				Chirurgia Generale	MED/18	MEDS-06/A	8	1	A	Voto
				Nefrologia	MED/14	MEDS-08/B	8	1	B	Voto
				Storia della medicina	MED/02	MEDS-02/C	16	2	B	Voto
3	1	MC/0893	Anatomia, Istologia e Citologia Patologica	Anatomia Patologica, Istologia e Immunoistochimica Diagnostica	MED/08	MEDS-04/A	24	3	B	Voto
				Patologia Molecolare e Microscopia Elettronica	MED/08	MEDS-04/A	24	3	B	Voto
3	1	MC/0894	Tecniche di Laboratorio Biomedico 5	Tecniche di Anatomia Patologica	MED/46	MEDS-26/A	16	2	B	Voto
				Patologia Molecolare	MED/46	MEDS-26/A	8	1	B	Voto
				Attività di Sala Settoria	MED/46	MEDS-26/A	8	1	B	Voto
3	1	MC/0895	Tirocinio Patologia Clinica e Biochimica Clinica	Tirocinio Patologia Clinica e Biochimica Clinica	MED/46	MEDS-26/B	225	9	B	Giudizio
3	1	MC/0896	Tirocinio Specialistico - 3	Tirocinio Specialistico - 3	MED/46	MEDS-26/B	75	3	B	Giudizio



Anno	Semestre	Codice Corso Integrato	Corso Integrato	Denominazione Insegnamento	SSD di cui al D.M. 30 ottobre 2015, n. 855	SSD di cui al D.M. 02 maggio 2024, n. 639	Ore	CFU	Tipo Crediti	Tipo esame
3	1	MC/0897	Laboratorio Anatomia patologica e chimica clinica	Laboratorio Anatomia patologica e chimica clinica	MED/46	MEDS-26/A	25	1	F	Giudizio
3	1	40/58	A scelta studente 3	A scelta studente 3	NN	NN	50	2	D	Giudizio
3	2	MC/0898	Management Sanitario	Sociologia dei processi economici e del lavoro	SPS/09	GSPS-08/A	16	2	B	Voto
				Aspetti Organizzativi e Telemedicina	MED/50	MEDS-26/B	16	2	B	Voto
3	2	MC/0899	Tirocinio Anatomia Patologica	Tirocinio Anatomia Patologica	MED/46	MEDS-26/B	200	8	B	Giudizio
3	2	MC/0900	Tirocinio Specialistico - 4	Tirocinio Specialistico - 4	MED/46	MEDS-26/B	75	3	B	Giudizio
3	2	MC/0901	Tirocinio Specialistico - 5	Tirocinio Specialistico - 5	MED/46	MEDS-26/B	75	3	B	Giudizio
3	2	40/4	Prova finale	Prova finale	PROFIN_S	PROFIN_S	125	5	E	Giudizio

A: Attività di Base

B: Attività Caratterizzante

C: Attività Affine e integrativa

D: Attività A scelta studente

E: Attività per la prova finale e Per la conoscenza di almeno una lingua straniera

F: Altre attività quali l'informatica, attività seminariati ecc.; Laboratori professionali dello specifico SSD



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**ALLEGATO 2: MATRICE DI TUNING DEL CORSO DI LAUREA IN  
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – A.A. 2025/26**

