



ATTRIBUZIONE COMPITI PERSONALE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO

Cagliari,
22/10/2025

Il Responsabile Amministrativo, Gabriele Usai, del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali ripartisce le sottoelencate competenze al personale della segreteria:

SPANO Luana:

Collabora alla procedura degli acquisti sul Mepa e fuori Mepa; Procedura missioni compresa l'emissione dell'ordinativo; Pagamento rimborsi mediante Generico di uscita; Predisposizione delle procedure relative ai contratti di collaborazione dalla fase istruttoria alla predisposizione dei bandi e alla selezione fino alla redazione del contratto; Predisposizione delle procedure relative all'attivazione delle borse e degli assegni di ricerca; Verifica e regolarizzazione provvisori in entrata e uscita; Collaborazione alla verbalizzazione dei verbali delle sedute del Consigli di Dipartimento; Redazione DD di liquidazione e di regolare esecuzione.