



BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR PER TIROCINI PRATICO VALUTATIVI PER LE LAUREE ABILITANTI IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L 24) I SEMESTRE A.A. 2025/2026
Scadenza per la presentazione delle domande: 24/11/2025

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, modificato con D.R. n. 292 del 04.05.2018 pubblicato in G.U. n. 121 del 26.05.2018;
VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;
VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;
VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 1115 del 07/12/2022;
VISTA la legge n.163, 8 novembre 2021 - Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti e regolati dal D.l. n. 654 del 5/7/22.
CONSIDERATO che, a partire dall'AA. 2023-2024, l'abilitazione alla professione di Psicologo e Psicologa prevederà l'acquisizione, durante tutto l'arco del percorso di studi (triennale e magistrale), di 30 CFU (pari a 750 ore) con lo svolgimento di un Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), ripartito in 10 CFU (pari a 250 ore) nel corso triennale e in 20 CFU (pari a 500 ore) nel corso magistrale, parte dei quali possono essere svolti internamente all'Università;
VISTA la delibera del Consiglio dei corsi di studio di area psicologica del 10 ottobre 2023 con cui è stato approvato il monte ore di tutorato a supporto dei tirocini interni;
VISTA la delibera del Consiglio dei corsi di studio di area psicologica del 12 gennaio 2024 in cui sono stati definiti i contenuti dei TPV (Tirocini pratico valutativi);
VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia dell'11 marzo 2024, contenente integrazioni alla delibera del Consiglio di corso di studi del 10 ottobre 2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà con cui si esprime parere favorevole all'erogazione dei TPV per la coorte 2023/24 nelle modalità approvate dal Consiglio del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia nella suindicata seduta;
CONSIDERATO che nell'offerta didattica A.A. 2025/26 è prevista l'erogazione, nell'ambito dei tirocini pratico valutativi dei CdS in Scienze e tecniche psicologiche, delle attività indicate nel successivo articolo 1;
ACCERTATA la copertura degli incarichi sui fondi assegnati alla Facoltà

DISPONE

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un massimo di n. 8 incarichi, della durata precisata nella tabella sottoriportata, per lo svolgimento delle attività di Tutor di tirocinio per le esigenze del CdL in Scienze e Tecniche Psicologiche:



L 24 – 3° anno				
Denominazione attività	Ore attività per gruppo	N. gruppi studenti/esse	n. incarichi	CFU
Progettazione di interventi	25	13	max 5	1
Presentazione e discussione finale del progetto	10 (l'attività richiede 25 ore di impegno per lo/la studente/essa e di queste 10 ore con il tutor)	13	max 3	1

Nel caso in cui il/la tutor non dia disponibilità per il numero di ore proposte, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Per la specifica delle attività riconducibili a ciascun incarico, sia rinvia all'**Allegato A** al presente bando.

Le attività dovranno essere svolte in presenza, salvo diverse direttive dell'Ateneo, nel I semestre A.A. 2025/26.

A conclusione delle attività, il tutor di TPV dovrà inserire le idoneità degli studenti/delle studentesse che hanno frequentato regolarmente, attraverso la procedura esse3.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di accesso, il cui mancato possesso comporta l'esclusione dalla selezione, consistono nell'iscrizione da almeno 3 anni all'Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe, sez. A, e l'essere in regola con gli ECM.

Le/I candidate/i non dovranno avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici o al Dipartimento che effettua la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, che dovranno essere trasmesse esclusivamente via posta elettronica certificata (protocollo@pec.unica.it) o per posta raccomandata A/R, dovranno pervenire improrogabilmente **entro il giorno 24 novembre 2025, ore 13:00.**

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sottoindicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.



Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (**24 novembre 2025, ore 13:00**).

Alle domande (conformi allo schema in allegato B) indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici presso Presidenza Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 – CAP 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno necessariamente allegare:

- Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale, con autocertificazione dei titoli (utilizzare esclusivamente lo schema in allegato C);
- Copia o scansione del documento di identità.

Art. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori/trici come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di **70 punti** attribuibili come segue:

- a) voto di laurea magistrale: fino a punti 10;
- b) titoli di studio post lauream e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 20;
- c) esperienza professionale nello svolgimento di incarichi analoghi o assimilabili a quello messo a selezione: fino a punti 30;
- d) eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 10.

Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno collocati in graduatoria le/i candidate/i che raggiungeranno la **valutazione minima di punti 30**. A parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: unica.it - [Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](#)

Art. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

Tra l'Amministrazione universitaria e la/il vincitrice/ore della selezione si instaurerà, con la sottoscrizione del contratto, un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei



ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

La lettera d'incarico dovrà essere firmata digitalmente (firma digitale in formato PADES) da entrambe le parti.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessata/o, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

La/Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso la Facoltà di Studi Umanistici con modalità e secondo orari concordati col committente. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

ART. 7 - PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Tali incarichi saranno retribuiti con un compenso pari a € 40,00 lordi orari (compenso lordo dipendente). L'attività dovrà essere documentata su apposito registro. Gli interessati dovranno compilare e presentare il registro delle attività svolte che dovrà essere vidimato dalla Presidente della Facoltà.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli/le interessate/i potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

Art. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo [unica.it - Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail prestudium@unica.it

Il Presidente della Facoltà
Prof. Antonello Mura
Sottoscritto con firma digitale