

Corso di Laurea Magistrale Abilitante in Psicologia Clinica, della Salute, Giuridica e Forense

Guida per l'attivazione del percorso di Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) da svolgersi presso strutture/aziende esterne all'Università degli Studi di Cagliari

ACCREDITAMENTO STRUTTURE OSPITANTI

La guida non integra né sostituisce il Regolamento del Corso di studi e la normativa in materia, alla quale si rimanda per i dettagli.

Requisiti

Ai sensi dell'art. 1 del D. Interm. n. 654/2022, la formazione degli studenti e delle studentesse che svolgono le attività di TPV e la valutazione delle stesse è affidata **ad un Tutor, iscritto all'Ordine professionale da almeno tre anni (Albo A)**.

Le strutture ospitanti che intendono ospitare gli studenti devono possedere i seguenti requisiti:

- presenza delle funzioni e prestazioni di natura psicologica all'interno delle attività svolte dall'intero Ente/Azienda o da un suo specifico settore;
- possibilità per il tirocinante di partecipare direttamente alle attività ritenute basilari per l'attività professionale futura;
- i professionisti individuati come tutor devono intrattenere con l'Ente/Azienda un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendenti, collaboratori o consulenti e svolgere attività con la qualifica specifica di psicologo che prevedano di norma un impegno orario di almeno 15 ore settimanali, e devono essere iscritti all'Albo da almeno tre annualità;

Laddove all'interno dell'Ente/Azienda sia presente più di uno psicologo tutor, uno Psicologo facente parte della struttura può facoltativamente essere individuato quale "Coordinatore dei tirocini di Psicologia";

Ciascun/a tutor potrà seguire non più di 5 tirocinanti contemporaneamente, indipendentemente dal numero di sedi della stessa struttura/azienda in cui opera. Il limite di 5 può essere derogato nel caso in cui i tempi d'inizio e termine dei/le tirocinanti siano sfalsati e la sovrapposizione sia limitata nel tempo (fino a un massimo di 15 giorni).

Laddove all'interno dell'Ente non sia presente uno/a psicologo/a Tutor, è prevista la figura del co-tutor, ruolo che verrà assunto da un/una docente del Corso di Laurea che presenti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Presentazione istanza di accreditamento

La valutazione dell'ammissibilità della struttura richiedente è a cura della Commissione Tirocini Integrata Università-Ordine.

L'istanza è trasmessa mediante il form online presente al seguente link <https://forms.office.com/e/ikRpEVKZh5>

A seguito della valutazione, la struttura ospitante riceve dalla Commissione una comunicazione con gli esiti.

Inserimento nella Piattaforma TSP 2.0

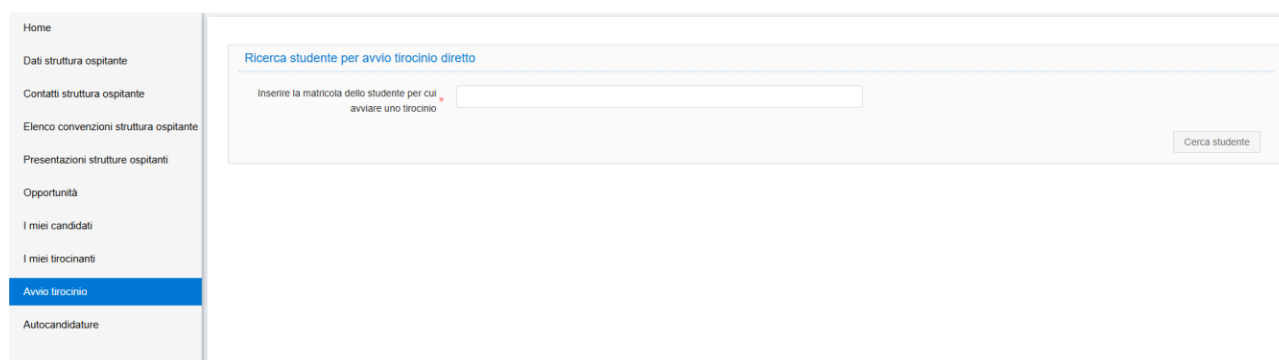
In caso di esito positivo, la struttura ospitante viene inserita nella piattaforma TSP 2.0 <https://www.unica.it/it/didattica/studiare/tirocini> e riceve via mail le credenziali di accesso.

Nel link qui sopra, è presente una guida per l'utilizzo della piattaforma.

Si consiglia, in particolare, la gestione dei progetti tirocini attraverso la funzionalità *opportunità di tirocinio* (pag. 8 della guida). La struttura ospitante inserisce una proposta di tirocinio con le caratteristiche in termini di periodo, attività previste, numero posti disponibili a cui gli studenti possono candidarsi.

In alternativa, si può procedere con la funzione Avvio tirocinio diretto. In questo caso, si può predisporre il progetto extra piattaforma, concordarlo con lo studente e poi caricarlo per la richiesta di avvio.

1. Ricercare lo studente inserendo la matricola



The screenshot shows the user interface of the TSP 2.0 platform. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Home, Dati struttura ospitante, Contatti struttura ospitante, Elenco convenzioni struttura ospitante, Presentazioni strutture ospitanti, Opportunità, I miei candidati, I miei tirocinanti, Avvio tirocinio (highlighted in blue), and Autocandidature. The main content area displays a form titled 'Ricerca studente per avvio tirocinio diretto'. The form contains a text input field with the placeholder text 'Inserire la matricola dello studente per cui avviare uno tirocinio' and a 'Cerca studente' button on the right.

2. Cliccare su Avvio tirocinio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI **Avvio tirocinio** IT Cerca modulo i

Area Struttura ospitante

- Home
- Dati struttura ospitante
- Contatti struttura ospitante
- Elenco convenzioni struttura ospitante
- Presentazioni strutture ospitanti
- Opportunità
- I miei candidati
- I miei tirocinanti
- Avvio tirocinio**
- Autocandidature

<< Indietro

Dati studente

Nome AGOSTINO, -
 Matricola 60/57/-
 Corso di studio [60/57] - BIOLOGIA

Dati tirocinio

Sede del tirocinio * via prova 1, 09047, Selargi...
 Tipologia di opportunità * Tirocinio Curriculare
 Area disciplinare * Fac BF - Area Biologica

Avvia tirocinio

I campi per i quali è richiesta la compilazione obbligatoria sono contenuti nei seguenti TAB:

- Tab **Informazioni aggiuntive** struttura ospitante
- Tab **Informazioni generali** in cui è richiesto di inserire la **durata** prevista (in ore) del tirocinio, la **data di inizio e fine**, le **modalità di svolgimento** e di associare il **tutor aziendale** che seguirà l'attività di tirocinio
- Tab **Contenuti e attività** nel quale devono essere definiti gli obiettivi formativi, le attività oggetto del tirocinio e le competenze attese.

Progetto formativo da compilare

Struttura ospitante ● La struttura ospitante deve compilare il progetto formativo
 Studente ●
 Ateneo ●

Dati candidatura ▲ Informazioni aggiuntive struttura ospitante ▲ Informazioni generali ✓ Facilitazioni ✓ Figure professionali ▲ Contenuti e attività

Studente

Matricola 20/45/
 Nominativo
 Nato a
 Nato il
 Nazione ITALIA
 Codice Fiscale
 Telefono
 Cellulare
 Email .. @studenti.unica.it
 Corso di laurea 20/45 - BENI CULTURALI E SPETTACOLO
 Anno di corso 3

Per poter compilare il progetto formativo è opportuno assicurarsi di:

- aver inserito il tutor aziendale nella sezione «area struttura ospitante – contatti» e nel caso di “tutor con profilo specialistico” aver compilato gli ulteriori dati obbligatori richiesti.
- inserito la sede operativa del tirocinio nella sezione «area azienda – sedi».

Il singolo progetto di tirocinio può essere richiamato accedendo nella sezione **I miei tirocinanti**.

Approvazione registro e valutazione finale

Al termine del periodo di tirocinio, il tutor aziendale deve:

- verificare e approvare il **registro presenze** (accessibile dalla voce **“Periodi”** sempre cliccando sull’opzione **“Vedi”** in corrispondenza del tirocinante di interesse o dal pulsante **“Registri approvabili”** solo a conclusione del periodo di tirocinio);
- compilare il **questionario di raccolta delle opinioni sul tirocinio** appena concluso (accessibile dalla voce **“Valutazione”** cliccando sull’opzione **“Vedi”** in corrispondenza del tirocinante di interesse);
- inserire il **giudizio di idoneità*** nel campo **“Attestazione finale”** concluso (accessibile dalla voce **“Valutazione”** cliccando sull’opzione **“Vedi”** in corrispondenza del tirocinante di interesse);

Entrambi sono disponibili nella sezione **“I miei Tirocinanti”**

Messaggi	Stato	Studiante	Opportunità	Data di inizio	Progetto formativo	Stato PF	Allegati e documenti	Proroghe	Valutazione	Periodi
✉	Confermata	RAMSES ARTURO	Opportunità fittizia (Curr). SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE	26/06/2025	Vedi	Da compilare	Vedi (0)	Vedi	Vedi	Vedi

* Ai fini della valutazione delle attività di TPV, ciascun tutor esprime attraverso gli strumenti sopra indicati, insieme alla attestazione della frequenza, un **giudizio sulle competenze** acquisite dallo studente relative al «saper fare e al saper essere psicologo». Tali competenze consistono nell’applicare le conoscenze psicologiche necessarie alla pratica professionale nonché nel dimostrare la capacità di risolvere problemi tipici della professione e questioni di etica e deontologia professionale.

Il TPV è superato mediante il conseguimento di un giudizio d’idoneità. Nel caso in cui non venga conseguito il giudizio di idoneità, il tirocinante è tenuto ad effettuare nuovamente il monte ore di tirocinio per il quale non è stato ritenuto idoneo o, in caso di idoneità parziale, ad effettuare il monte ore necessario per acquisire le competenze non acquisite, indicato dalla Commissione tirocini.

Informazioni e assistenza

Per richiedere assistenza all’ufficio tirocini sulla piattaforma TSP 2.0, si prega di compilare il seguente form [SUPPORTO TSP 2.0 FACOLTA' STUDI UMANISTICI – Compila modulo](#)

- Dott. Michele Silenu
- Dott.ssa Valentina Milia