



**Procedura per la richiesta di fondi della Facoltà per progetti a favore degli studenti
Budget di Facoltà 2026**

Anche nell'A.A. 2025/2026 la Facoltà intende promuovere iniziative a favore dei propri studenti finanziando delle proposte progettuali a gravare sul budget 2026.

Le proposte progettuali potranno essere presentate, **nel limite di una per soggetto proponente:**

- da Docenti afferenti ai Dipartimenti che partecipano alla Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, sia singolarmente che in gruppo;
- da Studenti iscritti ai Corsi di Studio della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, sia singolarmente sia in gruppo;
- dalle Associazioni studentesche iscritte all'albo di Ateneo indicando come referente del progetto uno studente iscritto ai Corsi di Studio della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche;
- dai Rappresentanti degli studenti nei vari organi collegiali (Consiglio di Facoltà, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studi).

CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Tutte le attività, comprese quelle seminariali e convegnistiche, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Avere esclusivo contenuto didattico,
- Avere natura **integrativa** rispetto alle attività didattiche dei Corsi di Studio della Facoltà;
- Attribuire crediti formativi;
- Prevedere una verifica finale (test, relazione)



PROCEDURA DA SEGUIRE PER ACCEDERE AI FONDI

I progetti dovranno essere presentati utilizzando l'apposito modulo (allegato), compilato in tutte le sue parti, pena l'esclusione dalla procedura. In particolare, dovranno essere indicate le singole voci di spesa riferite all'ammontare del finanziamento richiesto.

Il modulo dovrà essere inviato alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), all'indirizzo cpds.segp@unica.it, **entro e non oltre il 15/02/ 2026**.

La CPDS razionalizza le proposte ricevute, cercando di:

- raggruppare, nella massima misura possibile, i singoli progetti in proposte dimensionalmente più rilevanti e condivise tra i proponenti;
- dare priorità alle proposte che offrano il maggiore beneficio didattico per gli studenti, anche attraverso l'utilizzo di metodologie innovative, non consistenti nella mera didattica frontale e, possibilmente, riconducibili all'interazione con il mondo del lavoro.

*N.B. In considerazione dei **fattori di priorità** elencati, si raccomanda ai proponenti di presentare progetti che prevedano un utilizzo moderato, razionale ed efficace dei fondi e di valutare tutte le possibili forme di collaborazione e integrazione fra corsi di laurea, che possano consentire di ottenere la massima efficacia didattica degli interventi.*

Dopo aver completato l'analisi delle proposte ricevute, la CPDS invia il proprio verbale, le schede-progetto e la scheda di sintesi dei progetti all'attenzione del Consiglio di Facoltà, che si esprime in merito alle scelte di finanziamento e delibera il trasferimento dei fondi ai Dipartimenti (centri di spesa). La Facoltà trasmette alla Direzione Amministrazione e Finanza e ai Dipartimenti la delibera e la documentazione completa dei progetti approvati. Tale documentazione verrà altresì inviata ai soggetti proponenti.

N.B. Tutte le spese relative ai progetti a valere sui fondi trasferiti ai Dipartimenti dovranno essere concordate preventivamente con la rispettiva Segreteria Amministrativa, giustificate successivamente con l'opportuna documentazione e rendicontate secondo le procedure stabilite dagli Uffici preposti.

RIMODULAZIONE DEI PROGETTI (entro il 30 giugno)

Eventuali richieste di rimodulazione dei progetti finanziati potranno essere presentate entro il 30 giugno di ogni anno. Le richieste, debitamente motivate e corredate dalle nuove voci di spesa, dovranno essere approvate dalla CPDS che, acquisito il parere della Facoltà, le trasmette ai Dipartimenti entro il 15 luglio.



MONITORAGGIO (luglio-settembre)

Poiché le risorse destinate a finanziare i progetti dovranno essere utilizzate entro il 31 dicembre dell'anno di budget, alla fine di luglio di ogni anno è previsto un primo monitoraggio della spendita dei fondi assegnati a ciascun progetto, in maniera da evitare residualità al 31 dicembre. Eventuali aggiornamenti saranno richiesti entro il mese di settembre. Ciascun dipartimento trasmetterà gli esiti del monitoraggio alla CPDS, che potrà deliberare per la redistribuzione dei fondi residui o per la loro restituzione alla Facoltà.

AVVERTENZE

1. I soggetti proponenti che non utilizzano i fondi assegnati senza giustificato motivo saranno penalizzati nelle richieste future, con una riduzione di priorità in sede di distribuzione dei fondi a valere sul budget di Facoltà 2027.
2. Non saranno ammesse al finanziamento:
 - a) le proposte di attività convegnistiche a vantaggio dei soli proponenti;
 - b) le spese relative a compensi al personale e ad attività contrattuale individuale. (Sono invece ammessi rimborsi spese ad eventuali soggetti esterni nei limiti previsti dal Regolamento Missioni);
 - c) le proposte pervenute oltre il 15/02/2026;
 - d) le proposte presentate su supporto diverso dall'apposito modulo allegato.

PUBBLICITÀ

Il presente documento sarà pubblicato nella sezione AVVISI della pagina web della Facoltà e inoltrato ai Dipartimenti per l'opportuna pubblicità.

Il Presidente della Facoltà
Prof. Nicola Tedesco
Sottoscritto con firma digitale