

**PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL RITIRO DEI RIFIUTI DA APPARECCHIATURE  
ELETTRICHE ED ELETTRONICHE NON PERICOLOSE****Premessa**

La Direzione comunicazione, servizi generali e servizi agli studenti, in coerenza con il Piano Strategico 2022-2027 dell'Università degli Studi di Cagliari e con l'obiettivo di promuovere la diffusione di una cultura e di pratiche più rispettose della sostenibilità all'interno di tutte le attività dell'Ateneo, ha stipulato un accordo biennale con la società Sarda RAEE di Casu Alessio s.a.s. avente ad oggetto il servizio di ritiro, conferimento e smaltimento a titolo gratuito dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche non pericolose prodotti dall'Ateneo.

I RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) hanno rappresentato e rappresentano una quota parte importante dei rifiuti prodotti dall'Ateneo e non potendo essere smaltiti come un qualsiasi rifiuto urbano, devono essere trattati, secondo specifiche procedure previste dalla legge.

Tra gli obblighi posti in capo ai produttori/distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, vi è quello del ritiro dei RAEE all'atto dell'acquisto di un nuovo prodotto (il cosiddetto "Uno contro Uno"), secondo termini e modalità definiti da normativa; ove non sia possibile applicare il sistema dell'"Uno contro Uno", è necessario dotarsi di strumenti e di procedure che consentano di garantire il corretto ritiro e smaltimento dei RAEE.

La presente procedura fornisce le linee guida complete per la gestione del ritiro di questi materiali.

**Quali RAEE?**

Nello specifico, sono oggetto del sopracitato accordo tutti i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche e batterie (RAEE) corrispondenti ai seguenti codici C.E.R./E.E.R.:

- C.E.R. 160214 – Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 160209 e 160213;
- C.E.R. 160216 – Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215;



- C.E.R. 200136 – Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ricomprese nell'oggetto dell'accordo sopra menzionato le seguenti tipologie di rifiuti:

- PC;
- notebook (privi di batteria e monitor: rimozione a cura del personale Sarda RAEE e smaltimento a cura della struttura secondo la consueta procedura per i rifiuti speciali);
- tastiere;
- cavetteria;
- stampanti, il cui volume non dovrà superare il 40% del carico totale;
- fotocopiatrici;
- UPS privi di batteria;
- fax;
- telefoni;
- scanner;
- modem;
- switch;
- router;
- mouse;
- componentistica informatica varia (schede elettroniche, alimentatori, h-disk, lettori cd/DVD, lettori floppy disk);
- connettori;
- macchinari da laboratorio;
- microscopi;
- apparecchiature professionali non pericolose.

### **Quanti RAEE?**

Nell'ottica del perseguimento della sostenibilità ambientale delle operazioni di ritiro, al fine di ridurre per quanto possibile il numero dei trasporti da e verso la struttura interessata, il servizio è attivabile solo al raggiungimento di un quantitativo minimo di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche non pericolose pari a complessivamente kg 150.

### **Come preparare i rifiuti?**

Ciascuna struttura (Direzione, Dipartimento, Facoltà, Centro), dopo aver attentamente valutato la possibilità di un eventuale riuso/riciclo del bene, avrà l'onere di:

- effettuare il corretto scarico inventariale e rimuovere la targhetta/adesivo con il numero di inventario;



- verificare l'effettiva cancellazione e/o garantire la non intelligibilità dei dati personali contenuti nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche destinate alla dismissione secondo le istruzioni impartite nel provvedimento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali "Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e misure di sicurezza dei dati personali del 13/10/2008 [1571514]";
- catalogare correttamente il rifiuto secondo i codici C.E.R./E.E.R. sopra elencati.

### Come prenotare il ritiro?

La prenotazione del ritiro dovrà essere fatta, in autonomia da ciascuna struttura all'operatore economico, mediante la compilazione del *form condiviso* dedicato denominato "Ritiro dei RAEE non pericolosi" raggiungibile al link <https://forms.office.com/e/HcfHbZrgHj>.



Nella richiesta di ritiro dovranno essere indicati:

#### 1. Il punto di raccolta

1. Punto di raccolta: \*

- Rettorato
- Campus Aresu
- Palazzo delle Scienze
- Polo economico-giuridico
- Campus Sa Duchessa
- Ingegneria - via Marengo
- Architettura - via Santa Croce
- Ponte Vittorio
- Monserrato - area esterna limitrofa blocco A
- Monserrato - area esterna limitrofa blocco E



## 2. La tipologia di rifiuto da smaltire suddiviso per codice C.E.R./E.E.R.

2. A quale codice C.E.R./E.E.R. corrisponde il rifiuto da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)? \*

- C.E.R. 160214 – Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 160209 e 160213
- C.E.R. 160216 – Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215
- C.E.R. 200136 – Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135

## 3. Il peso, espresso in kg, del rifiuto per il quale si sta chiedendo il ritiro

3. Codice C.E.R. 160214 – Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 160209 e 160213 - Se presenti, indica il KG STIMATI dei rifiuti corrispondenti al codice:

Il valore deve essere un numero

4. Codice C.E.R. 160216 – Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215 - Se presenti, indica il KG STIMATI dei rifiuti corrispondenti al codice:

Il valore deve essere un numero

5. Codice C.E.R. 200136 – Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135 - Se presenti, indica il KG STIMATI dei rifiuti corrispondenti al codice:

Il valore deve essere un numero

## 4. I kg totali risultanti dalla somma di tutti i codici C.E.R./E.E.R. da ritirare (che, si ricorda, non potrà essere inferiore ai 150 kg)

6. Indica i KG TOTALI STIMATI dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) che chiedi di ritirare \*

**NOTA BENE: Lo smaltimento può essere richiesto per un quantitativo MINIMO di 150 kg, per quantitativi inferiori il servizio non verrà attivato**

Immetti un numero maggiore o uguale a 150

## 5. Il nome, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del referente della richiesta

7. Indica il nome del referente della richiesta \*

Inserisci la risposta

8. Indica un recapito telefonico del referente \*

Inserisci la risposta

9. Indica un recapito email del referente \*

Immetti un indirizzo di posta elettronica



Il sistema indicherà la prima data utile per il ritiro e inoltrerà in automatico la richiesta di prenotazione alla ditta Sarda RAEE, la quale provvederà entro 72 ore a contattare la struttura richiedente al fine di calendarizzare la data per un eventuale sopralluogo o la data per il ritiro.

Al fine di efficientare il servizio di raccolta, salvo eventi eccezionali, questo avverrà il II e il IV giovedì del mese.

Al termine delle operazioni di smaltimento, Sarda RAEE provvederà a rilasciare, nel rispetto della normativa vigente, la certificazione attestante l'avvenuto recupero delle apparecchiature dismesse (fotocopia del FIR trasmessa dall'impianto di ricezione), che dovrà essere conservata dalla struttura richiedente il ritiro.

### **Come prenotare la movimentazione?**

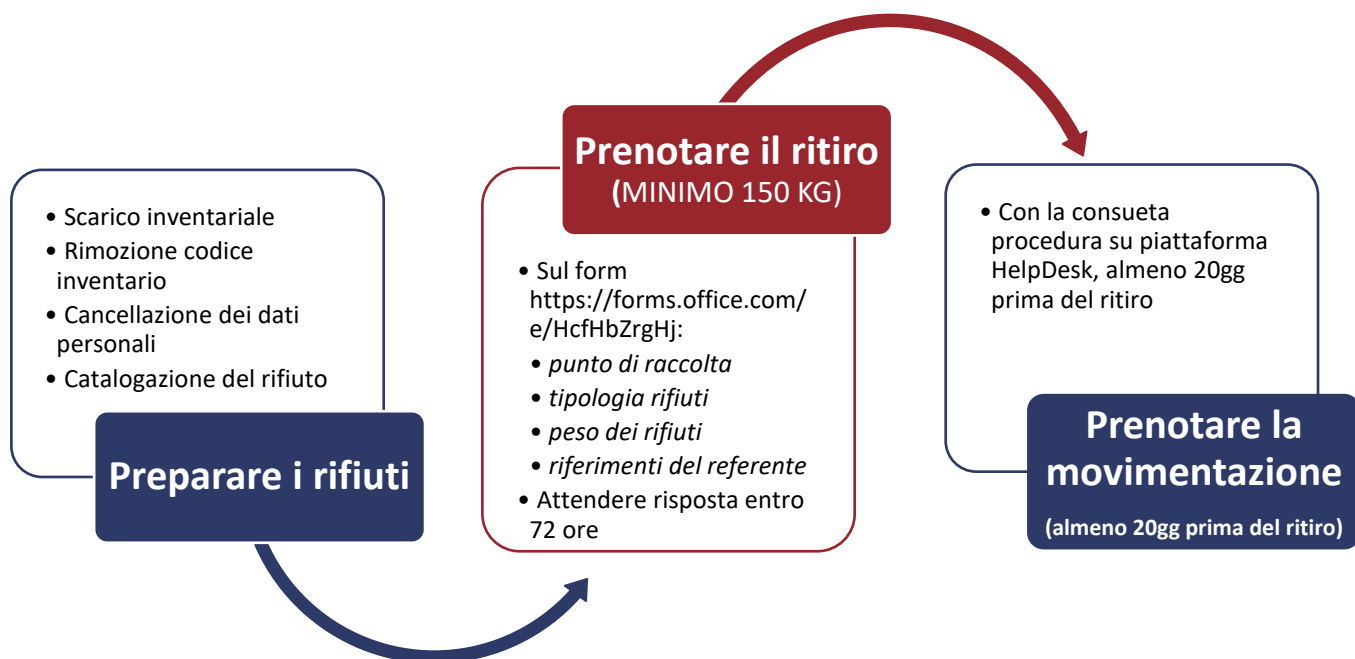
Alla data prefissata per il ritiro, i rifiuti dovranno essere pronti al carico in un locale/spazio aperto sito al piano stradale agevolmente raggiungibile da un automezzo di capacità fino a 18 mc, in caso contrario la società non procederà al loro ritiro.

Nell'ipotesi in cui si renda necessario movimentare il rifiuto dal punto di ubicazione originario al punto di ritiro, la struttura produttrice dovrà contattare, con la consueta procedura tramite piattaforma HelpDesk e con un preavviso di almeno 20gg, la Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali che si occuperà di attivare il servizio di trasloco e facchinaggio per le operazioni del caso.

### **Punti di attenzione**

1. È vietato il raggruppamento anticipato dei RAEE nei seguenti spazi:
  - cortili;
  - aree verdi e altri spazi scoperti esposti agli agenti meteorici;
  - atri e portinerie;
  - corridoi, pianerottoli e scale;
  - laboratori, stabulari e officine;
  - aule, biblioteche e sale studio;
  - locali tecnici;
  - sottotetti.
2. Qualora il carico fosse composto per almeno il 50% da C.E.R./E.E.R. differenti rispetto a quanto indicato nella richiesta di prenotazione ritiro e comunicato alla ditta, saranno addebitate alla struttura richiedente le spese per fermo macchina e trasporto.

3. Si precisa che non verranno in alcun modo evase le richieste di ritiro prive del punto di raccolta, dell'indicazione dei codici C.E.R., dei kg totali e dei dati del referente (nominativo, recapito telefonico ed e-mail).



Il Dirigente  
Dott. Roberto Alba  
*Sottoscritto con firma digitale*