

## CORSO VALORE PA 2025

**TRANSIZIONE DIGITALE DELLA P.A. E PNRR: NOVITÀ,  
SCADENZE, OBBLIGHI**

<b>Livello/tipo del corso</b>	Corso di primo livello
<b>Area tematica</b>	La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il Pnrr ed il Piano per l'informatica
<b>Durata del corso</b>	50 ore, articolate in n. 8 moduli
<b>Descrizione del corso</b>	L'iniziativa formativa si propone come corso di formazione sulla transizione digitale della P.A. nel quadro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La tematica in oggetto sarà trattata passando attraverso l'analisi di ruoli, funzioni, competenze, attività, tecnologie, processi e procedimenti che conducono al raggiungimento degli obiettivi del PNRR entro le scadenze stabilite. Parallelamente all'esame della normativa e delle questioni applicative che presentano elementi di criticità, si affronteranno gli aspetti salienti dell'Agenda Digitale e del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, con specifici approfondimenti di carattere tecnico-informatico sulle misure di sicurezza, sull'accessibilità, sull'Intelligenza Artificiale, gli open data e sugli strumenti operativi (documento elettronico, firme elettroniche, PEC e domicilio informatico, protocollo informatico, cloud computing, archiviazione e conservazione, sistemi di autenticazione in rete). Saranno inoltre oggetto di specifica trattazione le banche dati di interesse pubblico nonché alcuni profili relativi al problematico rapporto tra la protezione dei dati personali, l'accesso e la trasparenza analizzati nella loro dimensione pratico-applicativa. Ciascun modulo integrerà una sezione dedicata alla trattazione di casi pratici ed esempi operativi utili all'applicazione degli strumenti illustrati a lezione alle situazioni reali.

<b>Obiettivi formativi del corso</b>	<p>Il corso è diretto a fornire una panoramica completa sulla digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, preparando i partecipanti a comprendere e ad affrontare le sfide e le opportunità della transizione al digitale per il progresso e la modernizzazione del Paese. I partecipanti riceveranno una formazione specialistica sugli obiettivi del PNRR in materia di digitalizzazione nel settore pubblico attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) un esame analitico della normativa aggiornata, con particolare riferimento alle questioni applicative che presentano elementi di criticità;</li> <li>2) la preparazione a gestire la digitalizzazione del patrimonio informativo pubblico secondo le Linee Guida e le normative sulla trasparenza e la protezione dei dati personali, in un quadro di piena conformità agli obiettivi del PNRR;</li> <li>3) l'introduzione ai concetti di base dell'ICT, della Cybersecurity e dell'intelligenza Artificiale, rilevanti per il conseguimento degli obiettivi del PNRR in materia di rafforzamento dell'ecosistema digitale nazionale e di potenziamento dei servizi di gestione della minaccia cyber;</li> <li>4) la trattazione di esempi pratici e casi di studio.</li> </ol>
<b>Obiettivi strategici</b>	Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA
<b>Indicatori di outcome</b>	Aumento del livello di digitalizzazione della PA di appartenenza
<b>Coordinatore del corso e contatti</b>	Prof. Gianmarco Gometz ( <a href="mailto:gometz@unica.it">gometz@unica.it</a> )
<b>Sito web</b>	<a href="https://web.unica.it/unica/page/it/corsi_valore_pa_inps_20212022_dipartimento_di_giurisprudenza">https://web.unica.it/unica/page/it/corsi_valore_pa_inps_20212022_dipartimento_di_giurisprudenza</a>
<b>Soggetto proponente</b>	Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Giurisprudenza, Via Sant'Ignazio, 17 - 09123 Cagliari

## PROGRAMMA DETTAGLIATO

30 MARZO, ore 10:00-16:00 - MODULO 1: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. NEL PNRR

**Obiettivi:** Il modulo intende fornire una panoramica completa sulla digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Saranno esplorati i concetti di dematerializzazione e digitalizzazione, sottolineando i vantaggi della transizione al digitale rispetto alla semplice eliminazione dei supporti cartacei. Si approfondirà l'importanza strategica della digitalizzazione nel PNRR e nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, delineando le principali fonti normative in materia, come il Codice dell'Amministrazione Digitale e le Linee Guida AgID. Il modulo contempla inoltre un'introduzione ai servizi digitali, alla cittadinanza digitale e all'uso dell'Intelligenza Artificiale nella PA, esaminando i principi fondamentali e i diritti dei cittadini nell'era digitale.

### Argomenti:

- Dalla dematerializzazione alla digitalizzazione
- La transizione al digitale come obiettivo del PNRR
- Il Piano triennale per l'informatica nella PA: dalla transizione al digitale all'impiego dell'intelligenza artificiale nella PA
- Il decalogo dell'IA: indicazioni pratiche per l'uso dell'IA
- Le principali fonti normative in materia di digitalizzazione: il Codice dell'Amministrazione digitale e Linee Guida AgID
- La disciplina attuativa del PNRR
- Servizi digitali e cittadinanza digitale: principi generali e i diritti digitali
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

13 APRILE, ore 10:00-16:00 - MODULO 2: OBIETTIVI DELLA DIGITALIZZAZIONE: I SOGGETTI ATTUATORI DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

**Obiettivi:** Il modulo si focalizza sui principali attori coinvolti nella transizione al digitale nella Pubblica Amministrazione e sullo svolgimento delle rispettive funzioni. Saranno trattati aspetti organizzativi dell'Ufficio per la Transizione al Digitale e il ruolo del Responsabile (RTD) come punto di contatto e coordinamento. Verranno presentati l'Agenzia per l'Italia Digitale, il difensore civico per il digitale, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'Agenzia per

la Cybersicurezza Nazionale e la neointrodotta figura del Responsabile per la cybersicurezza, delineando le loro funzioni e competenze chiave nella digitalizzazione della PA, nella sicurezza informatica dei servizi cloud utilizzati dalla PA e nell'uso dell'IA.

### Argomenti:

- L'ufficio transizione al digitale: aspetti organizzativi
- Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD): requisiti per la nomina e le principali attribuzioni;
- Il RTD come punto di contatto e coordinamento nella Pubblica Amministrazione
- L'agenzia per l'Italia Digitale: ruolo, funzioni e poteri sanzionatori.
- Il difensore civico per il digitale: funzioni e competenze
- Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale: ruoli e funzioni
- L'Agenzia per la cybersicurezza nazionale: ruolo e competenze nella digitalizzazione della PA e nella qualificazione dei Servizi Cloud della PA
- Il rafforzamento della resilienza in materia di cybersecurity: il ruolo di ACN e dei CSIRT
- I nuovi adempimenti previsti dalla Direttiva NIS2
- Il referente per la cybersicurezza
- Le nuove competenze in materia di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

20 APRILE, ore 10:00-16:00 - MODULO 3: I FONDAMENTI DELLA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Obiettivi:** Il modulo mira a fornire una comprensione di base dei principi essenziali della digitalizzazione nel settore pubblico, nel quadro degli obiettivi delineati nel PNRR. Saranno esplorati i concetti chiave relativi al documento elettronico, inclusi i suoi attributi, il valore giuridico e il ciclo di conservazione. Le Linee Guida AgID saranno presentate per guidare la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in conformità alle normative. Verranno trattate le firme elettroniche, inclusi i tipi e il valore legale, nonché aspetti come la marca e la validazione temporale. Il valore sostanziale e probatorio del documento informatico sarà analizzato, insieme alle pratiche per gestire copie e duplicati. Infine, verrà introdotto il sistema di gestione dei flussi documentali, fornendo una panoramica sulle tecnologie utilizzate per una gestione efficiente dei documenti nella Pubblica Amministrazione.

**Argomenti:**

- Il documento elettronico: caratteristiche, valore giuridico e ciclo della conservazione
- Le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Le firme elettroniche: tipologia e valore legale. Cenni sulla marca temporale, validazione e riferimento temporale
- Il valore sostanziale e probatorio del documento digitale
- Copie e duplicati del documento informatico
- Introduzione al sistema di gestione dei flussi documentali
- Le nuove frontiere della gestione documentale: casi d'uso e applicazione pratica dell'intelligenza artificiale
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

**27 APRILE, ore 10:00-16:00 - MODULO 4: INNOVAZIONE DIGITALE E OBIETTIVI DI SICUREZZA NEL PNRR**

**Obiettivi:** Il modulo ha l'obiettivo di fornire una panoramica dei concetti di base dell'ICT e della Cybersecurity rilevanti per il conseguimento degli obiettivi del PNRR e della Direttiva NIS2 in materia di rafforzamento e resilienza dell'ecosistema digitale.

Il modulo esplorerà la gestione sicura dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi, identificando e affrontando le vulnerabilità dei sistemi con adeguate contromisure.

Saranno analizzate le misure minime di sicurezza ICT e fornite linee guida per la creazione e implementazione di un programma di base di sicurezza informatica. Sarà dato rilievo alla gestione degli incidenti e alla creazione di un ambiente di monitoraggio e controllo per identificare e prevenire minacce.

**Argomenti:**

- Obiettivi del PNRR in materia di rafforzamento dell'ecosistema digitale nazionale e di potenziamento dei servizi di gestione della minaccia cyber
- La gestione dell'infrastruttura tecnologica e dei sistemi informativi
- Vulnerabilità dei sistemi e contromisure
- Aspetti pratici sull'uso dei principali strumenti reingegnerizzazione dei processi documentali
- Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID

- L'implementazione graduale e i livelli di attuazione
- I servizi di *early warning* per rimanere aggiornati sulle nuove vulnerabilità di sicurezza;
- L'adeguatezza del livello di protezione cibernetica
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

#### 4 MAGGIO, ore 10:00-16:00 - MODULO 5: I FLUSSI DOCUMENTALI E IL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

**Obiettivi:** il modulo si propone di fornire una comprensione di base degli aspetti chiave legati alla gestione dei documenti elettronici nella Pubblica Amministrazione. Saranno esplorati il protocollo informatico e il registro giornaliero di protocollo, insieme alla classificazione dei documenti informatici e le pratiche di fascicolazione e aggregazioni documentali per ottimizzare l'organizzazione e la ricerca dei documenti. Il ruolo del responsabile della gestione documentale sarà esaminato concentrandosi sulle sue responsabilità nell'ambito della gestione dei documenti digitali. Saranno analizzati i principali adempimenti organizzativi, compresa la creazione del manuale della gestione documentale, per stabilire procedure standardizzate. Infine, saranno presentate le regole tecniche sulla gestione documentale fornite dalle Linee Guida AgID, offrendo ai partecipanti le istruzioni essenziali per una gestione documentale efficace e conforme alle normative.

#### **Argomenti:**

- Il protocollo informatico e il registro giornaliero di protocollo
- La classificazione dei documenti informatici
- Fascicolazione e aggregazioni documentali
- Il responsabile della gestione documentale
- Principali adempimenti organizzativi: il manuale della gestione documentale
- Le regole tecniche sulla gestione documentale (Linee Guida AgID)
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

#### 25 MAGGIO, ore 10:00-16:00 - MODULO 6: LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE NEL PNRR: INFRASTRUTTURE DIGITALI E "CLOUD FIRST"

**Obiettivi:** Il modulo ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze di base per implementare una conservazione documentale efficace e sicura all'interno del PNRR, sfruttando le infrastrutture digitali basate sul cloud computing. Saranno analizzati i modelli di conservazione documentale utilizzati nel settore pubblico, con particolare attenzione al ruolo e alle responsabilità del Responsabile della conservazione. Il modulo esplorerà l'esternalizzazione della conservazione e l'affidamento del servizio a terze parti, garantendo il rispetto delle normative. Saranno esaminati gli obiettivi del PNRR in materia di conservazione e l'importanza del cloud computing come infrastruttura digitale chiave. Gli aspetti tecnici e giuridici del cloud computing saranno analizzati per garantire un adeguato trattamento dei dati e la sicurezza delle informazioni. Infine, verranno affrontate le principali criticità connesse alle regole tecniche e al trattamento dei dati, fornendo istruzioni per affrontare tali sfide in modo sicuro e conforme alla normativa.

**Argomenti:**

- Il sistema di conservazione dei documenti informatici in ambito pubblico: modelli a confronto
- Il Responsabile della conservazione: ruolo e responsabilità
- Esternalizzazione e affidamento della conservazione: il responsabile del servizio di conservazione
- Gli obiettivi di conservazione documentale nel PNRR: il cloud computing
- Aspetti tecnici e giuridici del cloud computing
- Principali criticità connesse alle regole tecniche e al trattamento dei dati
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

29 GIUGNO, ore 10:00-16:00 - MODULO 7: GESTIONE E CIRCOLAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO NEL PNRR

**Obiettivi:** Il modulo si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze di base per gestire in modo efficace e sicuro il patrimonio informativo pubblico nel contesto del PNRR, rispettando i principi di trasparenza, accessibilità e protezione dei dati personali. Sarà esplorato il principio di trasparenza nell'amministrazione digitale, con particolare attenzione all'importanza del sito istituzionale per garantire la trasparenza dell'organizzazione pubblica. Saranno analizzato il design dei siti istituzionali come previsto dalle Linee Guida AgID, enfatizzando la trasparenza, l'accessibilità e la sicurezza dei dati. La circolazione del patrimonio informativo pubblico online sarà esaminata in relazione alla trasparenza e alla protezione dei dati personali. Verranno presentate le Linee Guida Anac e

del Garante per la protezione dei dati personali riguardanti la gestione e circolazione del patrimonio informativo pubblico. Il modulo analizzerà la casistica relativa alla gestione delle istanze di accesso al patrimonio informativo, per garantire trasparenza e protezione dei dati. Infine, il ruolo fondamentale dei dati dell'Amministrazione digitale nel PNRR sarà esaminato, con particolare attenzione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, all'Open Data, ai Big Data e alle basi di dati.

**Argomenti:**

- La declinazione del principio di trasparenza nell'amministrazione digitale: l'importanza del sito istituzionale
- La circolazione del patrimonio informativo pubblico online: trasparenza e protezione dei dati personali nelle Linee Guida Anac e del Garante per la protezione dei dati personali
- I dati dell'Amministrazione digitale nel PNRR: le Linee Guida sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, e basi di dati
- La trasparenza "rafforzata": il caso dell'IA
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

6 LUGLIO, ore 10:00-18:00 - MODULO 8: PNRR, DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
INFORMATIVO PUBBLICO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Obiettivi:** Il modulo ha l'obiettivo di fornire una comprensione di base della digitalizzazione del patrimonio informativo pubblico nel contesto del PNRR e in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali. Saranno esaminate le normative chiave, come il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, con le relative modifiche. Sarà analizzato il ruolo e le responsabilità del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) all'interno delle amministrazioni pubbliche. Verranno presentati i principali adempimenti del GDPR, i diritti dell'interessato e le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Saranno esaminati anche i mezzi di ricorso e le sanzioni in caso di violazione della normativa GDPR. Infine, il modulo fornirà indicazioni sulle modalità di scambio sicuro dei dati personali tra amministrazioni pubbliche durante la digitalizzazione del patrimonio informativo pubblico.

**Argomenti:**

- Analisi degli aspetti generali della nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del D. Lgs. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs. 101/2018)
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO)
- I principali adempimenti del Regolamento (UE) 2016/679
- Diritti dell’interessato
- Mezzi di ricorso, Responsabilità e Sanzioni
- Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche
- Casi pratici, esempi e modelli operativi

**Questionario finale di valutazione dell’apprendimento (ore 16:00-18:00)**