



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali
Direttore: Prof. Patrizio Monfardini
Centro interuniversitario Ricerche economiche e Mobilità (CIREM)
Direttore: Prof. Gianfranco Fancello

Avviso n° 09/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto: "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" resp. Prof. Giovanni Sistu;

Il Direttore del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;



Considerato che questo Dipartimento ha in corso il Progetto "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" resp. Prof. Giovanni Sistu;

Considerato che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 24/02/2026 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Progetto: "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" resp. Prof. Giovanni Sistu, codice Progetto UGOV RICDIP_2025_SISTU (U.A 00.37);

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto di ricerca "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" resp. Prof. Giovanni Sistu avrà ad oggetto l'attività di analisi del quadro di contesto relativo alle politiche di ricostruzione del waterfront urbano della città di Cagliari. In particolare, saranno oggetto del contratto le seguenti attività:



1) raccolta, sistematizzazione e analisi documentale;

Attività di reperimento, selezione e catalogazione della documentazione rilevante ai fini dell'incarico, comprendente fonti normative, atti amministrativi, strumenti urbanistici, documenti di programmazione strategica, accordi istituzionali, atti convenzionali, delibere, relazioni tecniche, nonché eventuali materiali d'archivio e fonti secondarie.

La documentazione sarà oggetto di:

- classificazione tematica e cronologica;
- analisi comparativa tra fasi differenti della pianificazione;
- individuazione delle principali linee di indirizzo e delle eventuali discontinuità evolutive.

2) analisi degli strumenti di indirizzo politico e degli strumenti tecnici di pianificazione

Esame sistematico degli strumenti di indirizzo politico (piani strategici, linee programmatiche, accordi di programma, atti di governance multilivello) e degli strumenti tecnici di attuazione (piani urbanistici, varianti, piani attuativi, progetti di riqualificazione).

L'attività comprenderà:

- ricostruzione dell'evoluzione storica delle scelte politiche relative al waterfront;
- analisi delle interazioni tra livello locale, regionale e nazionale (prospettiva transcalare);
- valutazione della coerenza tra indirizzi politici e strumenti attuativi;
- redazione di una relazione analitica dettagliata sull'evoluzione del quadro di governance.

3) Analisi del quadro degli attori istituzionali e delle relazioni civili-militari

Ricostruzione della mappa degli attori coinvolti nei processi di pianificazione e trasformazione del waterfront (enti locali, amministrazioni centrali, autorità portuali, soggetti militari, operatori economici, attori sociali).

Particolare attenzione sarà dedicata:

- alle relazioni tra autorità civili e autorità militari;
- alla ricostruzione storica degli accordi e dei documenti ufficiali attestanti tali relazioni;
- all'analisi delle dinamiche di cooperazione, conflitto o negoziazione istituzionale;
- alla valutazione dell'impatto di tali relazioni sulle scelte pianificatorie e sugli esiti progettuali.

4) Organizzazione e realizzazione di interviste qualitative



Supporto all'individuazione degli attori chiave e collaborazione alla progettazione e realizzazione di interviste semi-strutturate.

L'attività includerà:

- predisposizione di una griglia tematica di intervista;
- organizzazione logistica degli incontri;
- trascrizione e sistematizzazione dei contenuti;
- analisi qualitativa del lessico emergente e delle narrazioni istituzionali;
- individuazione di categorie interpretative e parole chiave ricorrenti;
- elaborazione di un rapporto di sintesi dei risultati emersi.

5) Elaborazione di report intermedi e report di sintesi

Redazione di un report di sintesi contenente:

- i risultati delle analisi documentali;
- la ricostruzione evolutiva del quadro politico-istituzionale;
- la mappatura degli attori e delle relazioni di governance;
- gli esiti dell'analisi qualitativa delle interviste.

Il report sarà strutturato in modo coerente con gli obiettivi scientifici del progetto e corredato, ove opportuno, da schemi sinottici, cronologie ragionate e mappe concettuali.

6) Redazione del rapporto finale

Predisposizione di un rapporto finale organico e sistematico contenente:

- l'inquadramento teorico-metodologico dell'analisi;
- la ricostruzione del quadro normativo e pianificatorio;
- l'interpretazione delle dinamiche di governance in prospettiva transcalare;
- le principali evidenze empiriche emerse;
- eventuali raccomandazioni o spunti per ulteriori sviluppi di ricerca.

Il documento conclusivo sarà redatto secondo standard scientifici e metodologici adeguati alla natura accademica del Progetto.

Art. 3

Durata del contratto



La prestazione dovrà essere eseguita entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione.

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 25.000,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Quanto dovuto sarà liquidato in 4 *tranches di pari importo* corrispondenti agli stati di avanzamento come indicati nel progetto o programma di lavoro oggetto del contratto di cui al precedente art. 2 e come sotto specificato:

- I TRANCHE entro tre mesi dalla stipula del contratto alla realizzazione dei punti 1) e 2);
- II TRANCHE entro sei mesi dalla stipula del contratto alla realizzazione del punto 3);
- III TRANCHE entro nove mesi dalla stipula del contratto alla realizzazione dei punti 4) e 5);
- IV TRANCHE entro tre mesi dalla stipula del contratto alla realizzazione del punto 6)

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF così come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600. Ai fini fiscali la prestazione è assimilabile a lavoro autonomo non esercitato abitualmente e il compenso è inquadrato nei redditi diversi di cui all'art.67, comma 1, lett. I) del D.P.R., 22 Dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.



In quest'ultimo caso il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995 per la parte che eccede la franchigia di € 5.000,00 stabilita dall'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito con L. 326/2003.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;



- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:**
 - Laurea Magistrale in Relazioni internazionali (Classe LM-52), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (Classe LM-59), Scienze della politica (Classe LM-62), Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo (Classe LM-81);
 - Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/99 equipollente;
 - Laurea conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 equiparata alle sopraccitate lauree magistrali;

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali via Sant'Ignazio, 74, 09123 Cagliari, pena esclusione, entro il **decimo giorno** decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo", utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per **posta raccomandata** A.R. In questo caso le domande dovranno comunque pervenire



entro il termine suindicato;

- inviate dalla **propria casella di Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it.

Nel plico dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 09/2026-Responsabile Scientifico: Giovanni Sistu**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e ai fini della trasparenza l'Allegato E;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.



La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e punti 40 per il colloquio.

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea (max 15 punti)
 - Votazione inferiore a 95 o se non specificato: punti 0
 - Votazione da 95 a 100: punti 5
 - Votazione da 101 a 104: punti 8
 - Votazione da 105 a 109: punti 10
 - Votazione 110: punti 13
 - Votazione 110 con lode: punti 15
- Comprovata esperienza professionale (max 10 punti);
 - 0,5 punti per ogni mese di attività professionale o di ricerca coerente con la prestazione richiesta
- Altri titoli (max 35 punti):
 - Dottorato di ricerca attinente alle materie oggetto del bando (max 15 punti)
 - Pubblicazioni Scientifiche pertinenti alla materia oggetto dell'Avviso (max 10 punti)
 - Corsi di perfezionamento e titoli post-lauream pertinenti alla materia oggetto dell'Avviso (max 5 punti)
 - Altri titoli pertinenti alle attività previste dall'Avviso (max 5 punti)

Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio viene stabilito in **punti 30**.

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Conoscenza della normativa/materia di settore fino a un massimo di 20 punti;
- Capacità organizzativa e di coordinamento fino a un massimo di 20 punti;

Il colloquio potrà avvenire per via telematica. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considera non presentato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento Scienze Economiche e Aziendali e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del



Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Con la firma del contratto il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/ CITTADINI.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott.ssa Claudia Cottu.

Art. 12

Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare, esclusivamente con firma digitale, il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Patrizio Monfardini

(Sottoscritto con firma digitale)