



Procedura da seguire per l'attivazione dei tirocini curriculari di formazione e di orientamento

Informazioni generali

I tirocini curriculari di formazione e di orientamento sono disciplinati in base al Decreto Ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento) e successive modifiche e integrazioni.

Il tirocinio curriculare prevede la partecipazione dello studente alle attività della struttura ospitante nel rispetto di un programma predefinito al fine di:

- realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- integrare il processo di formazione universitaria con un apprendimento che si sviluppi attraverso la soluzione di problemi pratici e affrontando e comprendendo le logiche e i sistemi di relazione propri del mondo produttivo;
- rafforzare la coesione e la collaborazione tra l'Università e la realtà sociale, economica, produttiva e amministrativa del Paese.

Il tirocinio non può essere motivo di rapporto di lavoro retribuito, né essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale: ne sono impedimenti le esigenze in materia assicurativa, le normative sul lavoro e le responsabilità per eventuali danni.

Non è considerata remunerazione l'eventuale fruizione di rimborsi spese e servizi aziendali gratuiti da parte del tirocinante.

Il percorso di tirocinio può essere svolto presso strutture dell'Ateneo o extrauniversitarie convenzionate, sia pubbliche che private, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il tirocinio deve essere svolto esclusivamente in presenza presso le sedi dell'ente ospitante.

È possibile svolgere il tirocinio presso l'azienda e/o l'ente nell'ambito del quale si svolge una attività lavorativa, purché al di fuori dell'orario di lavoro, e per lo svolgimento di mansioni differenti da quelle previste dal contratto di lavoro stesso.

Come previsto dal Decreto Ministeriale 25 Marzo 1998, n. 142, articolo 1, i datori di lavoro possono ospitare tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

- non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;



- da sei a diciannove dipendenti a tempo indeterminato, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Come stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo, art. 10, comma 5 - lettera e, il tirocinio equivale a 25 ore per ogni credito.

L'orario di partecipazione del tirocinante alle attività della struttura non può essere superiore al limite delle 8 ore giornaliere, da svolgersi nei giorni feriali, fatte salve situazioni particolari di stagionalità o esigenze specifiche, da autorizzarsi preventivamente a seguito di formale richiesta.

Tempistiche

Lo studente che deve effettuare il tirocinio, dovrà svolgere questo entro un arco temporale di sei mesi, le date "di massima" di inizio e termine tirocinio sono indicate nel Progetto Formativo.

Destinatari e requisiti

Possono svolgere un tirocinio curriculare:

- Gli studenti regolarmente iscritti a un Corso di Laurea della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche che abbiano maturato almeno:

- per il corso di Servizio Sociale e Innovazione 15 crediti formativi universitari e superato per accedere al tirocinio del primo anno i seguenti esami: :

- - Principi e fondamenti del servizio sociale
- Generazioni, diseguaglianze e immaginazione sociologica
- Concetti e tecniche di base della ricerca sociale (Laboratorio)

per accedere al tirocinio del secondo anno i seguenti esami:

- Metodi e tecniche del servizio sociale
- Metodi di valutazione e progettazione per gli interventi di servizio sociale (Laboratorio)
- Istituzioni di Diritto Pubblico

per accedere al tirocinio del terzo anno i seguenti esami:

- Sociologia per il Servizio Sociale
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni dei servizi sociali



- per i Corsi di Studio in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione/Amministrazione e Organizzazione e Scienze dei Servizi Giuridici, 60 crediti formativi universitari,
- per tutti gli altri Corsi di Studio triennali, 80 crediti formativi universitari.
- Gli studenti regolarmente iscritti, a partire dall'Anno Accademico 2014/2015, al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, che abbiano maturato almeno 135 crediti formativi universitari.
- Gli studenti regolarmente iscritti a un Corso di Laurea Magistrale (CdLM) della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche che abbiano maturato almeno:
 - per il CdLM in Economia Manageriale 21 cfu;
 - per il CdLM in Economia, Finanza e Politiche Pubbliche / Scienze Economiche 40 cfu;
 - per il CdLM in Management e Monitoraggio del Turismo Sostenibile 27 cfu;
 - per il CdLM in Innovazione Sociale e Comunicazione 27 cfu
 - per il CdLM in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni / Scienze dell'Amministrazione 27 cfu;
 - per il CdLM in Relazioni Internazionali / Governance e Sistema Globale 27 cfu;
 - per il CdLM in Politiche Società e Territorio 27 cfu.
- Gli studenti regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Data Science, Business Analytics e Innovazione che abbiano sostenuto i seguenti esami:
 - Metodi di apprendimento statistico per il Data Science;
 - Sistemi informativi e DBMS;
 - Analisi dei Big Data;
 - Web analytics e analisi testuale.
- Gli studenti provenienti da Università straniere (R.D. 04/06/1938 n. 1269), che abbiano adempiuto agli obblighi di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile previsti dall'Ateneo, attraverso il versamento, presso il Banco di Sardegna di Cagliari - Sede di Viale Bonaria, dell'importo di 4,56 Euro, rif. causale: Università degli Studi di Cagliari - Assicurazione Tirocinio Studenti Erasmus.

Per tutti gli studenti iscritti al primo anno si precisa che, il tirocinio, non potrà essere avviato nel periodo ottobre-dicembre.



Modalità di attivazione del tirocinio e documentazione necessaria

Il tirocinio può essere attivato a iniziativa diretta dello studente o sulla base di Accordi Quadro già stipulati a livello di Ateneo / Facoltà.

Tramite la piattaforma TSP 2.0 al seguente link è possibile reperire le informazioni necessarie [PIATTAFORMA TSP 2.0.](#)

Per poter svolgere il tirocinio nel mese di agosto, sarà necessario attivare la procedura entro il 10 luglio.

L'Ufficio tirocini resterà chiuso nel mese di agosto.

Si consiglia di consultare sempre gli avvisi presenti nella pagina tirocini per verificare con esattezza possibili chiusure dell'ufficio e avvisi di vario genere

Note di attenzione sulla compilazione e sulla procedura da seguire

Definizione degli obiettivi formativi: la struttura ospitante dovrà indicare le competenze che lo studente dovrà acquisire attraverso lo svolgimento del tirocinio. Dette competenze dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Studi di appartenenza.

Definizione delle modalità del tirocinio: la struttura ospitante dovrà indicare le modalità e gli strumenti attraverso i quali lo studente raggiungerà gli obiettivi formativi definiti, specificando, in particolare, i compiti che verranno svolti dal tirocinante e privilegiando l'aspetto operativo e pratico, rispetto a quello teorico.

Gli obiettivi e le modalità del tirocinio dovranno quindi essere approvate, **attraverso la piattaforma TSP 2.0**, dal Docente che, nell'ambito del Corso di Studi di appartenenza, svolge il ruolo di Tutor Universitario.

Si riportano di seguito, per ogni CdS, i nominativi dei Tutor Universitari per i tirocini:

- Corso di Laurea in Economia e Finanza: Prof. Deiana Claudio;
- Corso di Laurea in Management delle Destinazioni e del Turismo Culturale Prof.ssa Patrizia Modica
- Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale:
 - Matricole Pari: Prof.ssa Cecilia Ferrai;
 - Matricole Dispari: Prof.ssa Roberta Pinna;
 - Indirizzo in Economia e Gestione dei Servizi Turistici (ex Corso di Laurea disattivato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici): Prof.ssa Patrizia Modica;
- Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione / Amministrazione e Organizzazione: Prof.ssa Margherita Sabrina Perra;
- Corso di Laurea in Servizio Sociale e Innovazione:



Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

- Matricole Pari: Prof. Stefano Rombi;
- Matricole Dispari: Prof.ssa Margherita Sabrina Perra;
- Corso di Laurea in Scienze Politiche: Prof. Marco Luciano Zurru;
- Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici: il Prof. Andrea Chelo;
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza: la Prof.ssa Maria Francesca Cortesi;
- Corso di Laurea Magistrale in Data Science, Business Analytics e Innovazione: Prof. Stefano Matta;
- Corso di Laurea Magistrale in Innovazione Sociale e Comunicazione:
 - Matricole Pari: Prof. Alessandro Lovari
 - Matricole Dispari Prof. Gabriele Pinna
- Corso di Laurea Magistrale in Economia Finanza e Analisi dei Dati / Economia, Finanza e Politiche Pubbliche: Prof. William Addessi;
- Corso di Laurea Magistrale in Economia Manageriale: Prof. Gianluigi Roberto;
- Corso di Laurea Magistrale in Management e Monitoraggio del Turismo Sostenibile: Prof. Patrizio Monfardini;
- Corso di Laurea Magistrale in Politiche Società Territorio: Prof.ssa Valentina Cuzzocrea;
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali / Governance e Sistema Globale: Prof.ssa Patrizia Manduchi;
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni / Scienze dell'Amministrazione: Prof.ssa Margherita Sabrina Perra.
- Corso di Laurea Magistrale in International Management: Prof.ssa Ludovica Moi

Regolamenti / Regole Tirocini deliberati dai CdS

Hanno deliberato specifiche regole sui Tirocini i seguenti CdS:

- Corso di Laurea Magistrale a ciclo Unico in Giurisprudenza: la raccolta delle Regole per i tirocini è consultabile al seguente link http://corsi.unica.it/giurisprudenza/files/2012/11/Tirocini-Raccolta-di-regole_18032015.pdf ulteriori informazioni di dettaglio sono disponibili al link <http://corsi.unica.it/giurisprudenza/didattica/tirocini/>
- Corso di Laurea in Scienze Politiche: il Regolamento Tirocini è disponibile al seguente link http://people.unica.it/scienzepolitiche/files/2012/11/Regolamento-Tirocini_26-11-2014.pdf



Elenco dei Corsi di Studio attivi e dei relativi Coordinatori di CdS

Corso di Studi	Coordinatore di CdS
Economia e Finanza	Prof. Giovanni Sulis
Economia e Gestione Aziendale (compreso il Corso di Laurea disattivato in Economia e Gestione dei Servizi Turistici)	Prof. Simone Aresu
Management delle Destinazioni e del Turismo Culturale	Prof.ssa Giulia Contu
Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione / Amministrazione e Organizzazione	Prof. Luca Pantaleo
Scienze Politiche	Prof. Federica Falchi
Servizio Sociale e Innovazione	Prof.ssa Caterina Satta
Scienze dei Servizi Giuridici	Prof.ssa Elisabetta Piras
Giurisprudenza	Prof. Luca Ancis
Data Science, Business Analytics e Innovazione	Prof. Claudio Conversano
Economia, Finanza e Politiche Pubbliche / Scienze Economiche	Prof. Fabio Cerina
Economia Manageriale	Prof.ssa Michela Floris
Innovazione Sociale e Comunicazione	Prof. Emiliano Ilardi
Management e Monitoraggio del Turismo Sostenibile	Prof. Ivan Etzo
Politiche Società Territorio	Prof. Nicola Tedesco
Relazioni internazionali / Governance e Sistema Globale	Prof. Christian Rossi
Scienze delle Pubbliche Amministrazioni / Scienze dell'Amministrazione	Prof.ssa Barbara Barbieri
International Management	Prof.ssa Elona Marku