



Direzione per la Didattica e l'Orientamento
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci



Erasmus+

Oggetto: Primo avviso di selezione per l'assegnazione di 200 borse Erasmus+ Traineeship disponibili nell'ambito del progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000321223

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

- VISTE** le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione delle Università anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 696 del 13.06.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con D.R. n. 1330 del 28.12.2020 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA** la Guida al Programma 2025 che regola la mobilità degli studenti delle istituzioni di istruzione superiore aderenti al Programma Erasmus+;
- VISTE** le Disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2025 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il Decreto Lgs. n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
- VISTE** le linee guida per il riconoscimento delle attività formative all'estero, approvate dagli organi collegiali di questa Università nel mese di giugno 2025;
- VISTA** l'attribuzione all'Università degli Studi di Cagliari dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti comunitari nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000321223, trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e sottoscritta da questa Università, atta a disciplinare, fra le altre attività, le modalità di partecipazione degli studenti di questa Università all'azione Erasmus+ Traineeship;
- VISTO** l'allegato n. 1 della suddetta convenzione con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+INDIRE ha attribuito all'Università degli Studi di Cagliari i fondi dell'Azione Chiave 1 (KA1) per la realizzazione del Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000321223 e più precisamente un importo di € 350.000,00 da destinare all'azione Erasmus+ Traineeship per gli anni accademici 2025/2026 e 2026/2027;



- VISTA** la delibera con cui il CdA di questa Università, in data 19.12.2025, ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale e ha deciso di mettere a concorso, nell'ambito del progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000321223, n. **200** borse di mobilità della tipologia Erasmus+ Traineeship, di lunga durata, a beneficio di altrettanti studenti iscritti ai corsi di studio di questa Università per la realizzazione di soggiorni di formazione pratica in enti pubblici/privati situati nei Paesi europei che partecipano al programma Erasmus+;
- CONSIDERATA** la inderogabile necessità di dare piena e integrale attuazione alla convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000321223 e alla suddetta delibera del CdA mediante la predisposizione di un avviso di selezione per l'attribuzione delle **200** borse di mobilità della tipologia Erasmus+ Traineeship di lunga durata previste dal suddetto piano;
- VISTO** il D.R. n. 427 del 7.05.2021 con cui la Prof.ssa Alessandra Carucci, Professore ordinario di ruolo, è nominata Prorettore delegato per l'internazionalizzazione nel sessennio 2021/2027, con potere di firma per il coordinamento delle attività di Ateneo volte al perseguimento degli obiettivi in materia di internazionalizzazione;
- CONSIDERATA** la disponibilità nel budget autorizzatorio per il 2026: unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – UA 00.01.06 – UE 00.01 – CO.AN: A.06.01.01.01.03.01 - Borse per mobilità internazionale Progetto DIDALTRO_CTC_ERASMUSPLUS_KA131_2025;
- VALUTATO** ogni altro motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

ART. 1 – FINALITÀ

É indetta, per l'anno accademico 2025/2026, una selezione pubblica per l'attribuzione di **200** borse per la mobilità individuale **Erasmus+ Traineeship**, finalizzate alla frequentazione di attività di formazione pratica in Istituzioni straniere, situate nel territorio dei seguenti Paesi Esteri ritenuti eleggibili dal programma Erasmus+ indicati di seguito: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Le borse di mobilità **Erasmus+ Traineeship** sono destinate agli studenti regolarmente iscritti a uno dei corsi di studio di questa Università (Laurea, Laurea Magistrale) e sono finalizzate all'effettuazione di attività di formazione all'estero di lungo periodo. I candidati devono essere iscritti ai corsi di studio dell'Università degli studi di Cagliari al momento della presentazione della domanda di candidatura.

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Le borse di mobilità relative all'esperienza di mobilità individuale Erasmus+ Traineeship consentiranno di realizzare le attività formative nelle Università e nelle Istituzioni straniere, situate nei Paesi eleggibili (art. 1), che sono state individuate dai selezionati come le più idonee a garantire una formazione particolarmente qualificata e a consentire l'acquisizione di tecniche e metodologie ad alta professionalità. Il tirocinio Erasmus+ Mobilità per Traineeship deve essere svolto in modo continuativo per un periodo **minimo di 60 giorni** completi e continuativi, esclusi i giorni di viaggio. Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi o l'annullamento della mobilità prima dei due mesi obbligatori comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ per Traineeship e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.



ART. 3 – DURATA DELL'ESPERIENZA FORMATIVA

La formazione all'estero potrà essere cofinanziata per un numero massimo di **6** mensilità e dovrà svolgersi nel periodo eleggibile compreso tra il **01.06.2026** e il **31.07.2027**. Tutti gli studenti assegnatari delle borse di mobilità oggetto del presente bando dovranno concludere le attività all'estero entro e non oltre il **31.07.2027**.

La mobilità può essere, su richiesta dello studente, eventualmente prolungata fino ad un massimo di 12 mesi, ma senza assegnazione del contributo finanziario per i mesi del prolungamento oltre il sesto. Concorrono nel conteggio dei 12 mesi a disposizione del candidato, e vengono sottratti dal calcolo dei mesi disponibili, i mesi già svolti nell'ambito di Erasmus+ per Studio e per tirocinio all'interno dell'attuale ciclo di studi, anche se effettuati da iscritto ad altro Ateneo.

La chiusura per ferie dell'istituzione ospitante non costituisce un'interruzione del periodo di mobilità. Durante tale periodo, il contributo comunitario potrà essere mantenuto, ma i giorni di chiusura non saranno conteggiati nel calcolo del periodo minimo di permanenza, fissato a due mesi.

Si informa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Cagliari, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli studenti e delle studentesse in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Le studentesse e gli studenti sono invitati/e a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione.

Art. 4 – NUMERO BORSE RIPARTITE PER FACOLTÀ

Le borse sono così ripartite tra le diverse Facoltà di questa Università:

FACOLTÀ	Numero di borse disponibili in base al numero degli iscritti fino al primo anno fuori corso	POST TITOLO Numero posti riservati ai tirocini post-laurea <u>sul totale dei 200 disponibili</u> *
Biologia e Farmacia	16	2
Ingegneria e Architettura	29	4
Medicina e Chirurgia	34	5
Scienze	14	2
Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche	44	7
Studi Umanistici	63	10
Totale	200	30*

*Le borse Erasmus+ Mobilità per Traineeship disponibili per gli studenti che si candidano per svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio sono **30** e corrispondono al **15%** delle borse complessive di lunga durata.

ART. 5 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione, pena l'esclusione, tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio di 1° e 2° ciclo e ai corsi di studio a ciclo unico.

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che risultano assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati per attività formative che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+ (ad esempio EDUC 2, BIP Erasmus etc.).



In relazione al corso di studio e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che soddisfano le tre seguenti condizioni:

- **essere iscritti presso l'Università degli Studi di Cagliari per l'a.a. 2025/2026 e aver conseguito alla data di presentazione della domanda di candidatura:**
se iscritti a un corso di Laurea di I ciclo, 60 crediti;
se iscritti a un corso di Laurea Magistrale di II ciclo, 15 crediti;
se iscritti a un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, 120 crediti.
Non sono ammessi gli studenti iscritti ai corsi singoli.
- **essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;**
- **avere un'adeguata conoscenza della lingua veicolare inglese o della lingua straniera richiesta dalla sede ospitante pari almeno al livello B1.**

Il presente avviso si riferisce alle seguenti tipologie di mobilità:

A. TIROCINIO CURRICULARE PRE-TITOLO: Tirocinio che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo. Si precisa che il beneficiario della borsa di mobilità perderà lo status Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora consegua il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e risulti essere non più iscritto all'Università degli Studi di Cagliari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità obbligatorie.

B. TIROCINIO EXTRA-CURRICULARE POST-TITOLO: Tirocinio svolto in qualità di neolaureato/a. Salvo eccezioni per gravi e giustificati motivi non imputabili al/la candidato/a e per causa di forza maggiore, la tipologia di mobilità (tipologia A o tipologia B) dichiarata nel modulo di candidatura è vincolante e dovrà corrispondere a quella effettivamente svolta e risultante al termine della mobilità, pena la restituzione della borsa di studio percepita.

È possibile usufruire della borsa con lo status di neolaureato, presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione prima del conseguimento del titolo ovvero quando si è ancora studenti regolarmente iscritti in questa Università. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo il conseguimento del titolo accademico e concluso in ogni caso entro il **31.07.2026**.

Art. 6 – PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI “ERASMUS+ CON STATUS E SENZA BORSA”

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che hanno già beneficiato di tale contributo negli anni accademici precedenti. Tali studenti sono eleggibili per tale mobilità con il solo status Erasmus+ senza assegnazione di finanziamenti, salvo il caso in cui risultino ancora disponibili dei contributi a seguito dell'assegnazione di tutte le provvidenze economiche a coloro che vengono selezionati per la prima volta.

Il Programma Erasmus+ prevede infatti anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i requisiti degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono alcun contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti “Erasmus con status e senza borsa”.

Gli studenti aventi la cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ e temporaneamente residenti in Italia che intendono recarsi nel Paese del quale hanno la cittadinanza



saranno inseriti all'interno della graduatoria con l'indicazione accanto al nominativo del candidato della dicitura **"Erasmus con status e senza borsa"**.

Non possono beneficiare della borsa Erasmus+ Mobilità per Traineeship gli studenti che stanno attualmente beneficiando di un contributo nell'ambito dell'iniziativa di UNICA denominata "Sardegna Formed". Tali studenti sono eleggibili per tale mobilità con il solo status **"Erasmus con status e senza borsa"**, salvo il caso in cui rinuncino a beneficiare ai contributi previsti dal programma FORMED per tutta la durata del soggiorno all'estero.

ART. 7 – PREPARAZIONE LINGUISTICA

Per poter effettuare l'esperienza **ERASMUS+ TRAINEESHIP**, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello B1.

È necessario inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la certificazione che attesta il possesso di un livello di competenza dal B1 fino al C2.

Tale inserimento in questa fase consentirà l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze **linguistiche**.

Gli studenti che si candidano a una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

- a) il superamento di un test di lingua somministrato presso il CLA, che viene riconosciuto valido solo se sostenuto nei dodici mesi precedenti la scadenza del bando;
- b) il superamento di un esame completo di lingua, sostenuto in un corso di laurea dell'Università degli Studi di Cagliari o altre università, nell'attuale o in precedenti carriere, presso il CLA o altri centri linguistici italiani o europei, certificato mediante badge, attestato di frequenza e profitto o nel libretto dello studente, valido solo se rilasciato negli ultimi tre anni;
- c) certificazioni di lingua rilasciate da istituti riconosciuti a livello internazionale, riconosciute valide solo se rilasciate negli ultimi tre anni, ad eccezione di quelle relative alle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Non sono ammessi, ai fini del presente bando, attestati rilasciati da scuole di lingua private non riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito o test di lingua svolti online (es. EF, OLS).

Art. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online **entro le ore 14.00 del giorno 24.04.2026**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo: <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda di candidatura.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome, cognome e matricola del candidato (esempio: mario_rossi_12345.pdf), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) il modulo di candidatura nel quale va inserita la motivazione obbligatoria, formulata con almeno 400 battute, caratteri e spazi inclusi, che corrispondono a circa a 6–10 righe in un testo standard (font 11–12, interlinea normale) - (All. A);
- b) la fotocopia del/i certificato/i comprovante/i le conoscenze linguistiche possedute;
- c) l'eventuale lettera di accettazione, firmata da un docente dell'Università o dal referente dell'Istituzione di destinazione, sulla base del fac-simile (Acceptance letter – All. B), disponibile sul sito nella pagina di



pubblicazione del bando.

È possibile candidarsi anche senza aver individuato un soggetto ospitante, ma ai candidati in possesso della lettera di accettazione potrà essere attribuito dalle commissioni di valutazione un punteggio aggiuntivo.

I candidati sprovvisti di una sede per lo svolgimento del tirocinio e che, al termine della selezione, risulteranno comunque assegnatari di una borsa di **Mobilità Erasmus+ per Traineeship** avranno **30 giorni** di tempo per individuare l'ente di destinazione, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

Art. 9 – ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella Guida al Programma rilasciata dalla Commissione Europea ossia: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù".

Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni.

Le borse Erasmus + per Traineeship sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) tirocini curriculari;
- b) tirocini extra- curriculari;
- c) attività di ricerca per la tesi professionalizzante;

Come sedi ospitanti, si considerano **eleggibili con priorità** le strutture delle Università che compongono l'Alleanza Universitaria Europea EDUC e cioè **le Università di Pécs (Ungheria), Masaryk (Repubblica Ceca), Potsdam (Germania), Paris Nanterre e Rennes (Francia), Jaume I (Spagna) e South-Eastern Norway (Norvegia)** che lavorano insieme all'Università degli studi di Cagliari allo scopo di sviluppare approcci innovativi e interdisciplinari all'insegnamento e per l'apprendimento.

Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore (**Iro**) sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi. Sono altresì ammissibili tutte le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato di lingua italiana all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Per sostenere al meglio i tirocinanti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro, si suggerisce che le esperienze di Erasmus+ Traineeship vengano effettuate preferibilmente in settori che fanno acquisire quelle **competenze digitali** necessarie a svolgere determinate mansioni nell'ambito di un'economia e di una società sottoposte a continue trasformazioni digitali.

In questo caso i tirocini saranno certificati come **"tirocini in competenze digitali"** se il tirocinante sarà chiamato a svolgere una o più delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di socialmedia, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatiche; cyber sicurezza; analisi,



estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Si potrà, inoltre, richiedere l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca per il reperimento della sede estera oggetto del tirocinio Erasmus+ di mobilità per traineeship, attraverso la consulenza offerta sia dalla sede centrale sia dagli sportelli Erasmus di Facoltà (**SMIF**) che possono essere contattati ai riferimenti indicati di seguito:

Sportello Centrale ISMOKA for Traineeship UE and Extra-UE (SPORTELLO TUEE)

Contatti: ismoka_tirocini@unica.it; Tel: +39 070 675 6537

Facoltà di Biologia e Farmacia e di Scienze:

Contatti: erasmus.biofarmscienze@unica.it;

Facoltà di Ingegneria e Architettura

Contatti: erasmus.ingarc@unica.it;

Facoltà di Medicina:

Contatti: erasmus.medicina@unica.it;

Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche:

Contatti: erasmus.segp@unica.it;

Facoltà di Studi Umanistici:

Contatti: erasmus.studum@unica.it;

Tale assistenza si incentra sulla disponibilità all'accoglienza da parte delle strutture delle Università e delle imprese partner di UNICA nelle precedenti edizioni del programma e tiene in debito conto anche le eventuali preferenze espresse dal candidato nella domanda di partecipazione. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce comunque garanzia di reperimento del soggetto ospitante.

Art. 10 - SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Per ciascuna Facoltà saranno elaborate due distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di Laurea triennale e una per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di II ciclo o alla Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le borse **Erasmus+ Mobilità per Traineeship** saranno assegnate nel rispetto di ciascuna delle due diverse graduatorie di riferimento previste per I e II ciclo.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento.

Ogni Commissione dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica del candidato (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a 10 punti);
- 3) Valutazione della motivazione che il candidato ha inserito nella domanda di candidatura (fino a 15 punti);
- 4) Lettera di accettazione redatta dall'ente estero ospitante, ove presente (fino a 15 punti).

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo i punteggi di merito sulla base dei suindicati parametri di riferimento.



Art. 11 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASSEGNATARI

1) Merito accademico

Per quanto riguarda il calcolo del merito accademico, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$\text{Media totale} + 0,5 \left(\frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{Anni di iscrizione} - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola, considerando i 30 e lode come 31.

Nel calcolo del merito accademico si considereranno esclusivamente i CFU acquisiti alla data di scadenza della presentazione delle candidature e che sono registrati nel sistema informativo della didattica (ESSE3). Sarà responsabilità dello studente verificare la corretta registrazione delle attività formative completate nel sistema online; non saranno accettate autocertificazioni di attività non risultanti alla data di scadenza del bando ad eccezione delle attività riportate nei transcript of records relativi agli studenti che hanno partecipato al programma Erasmus Studio nei mesi immediatamente precedenti, per i quali, alla data attuale, non risulta ancora concluso il processo di convalida da parte delle strutture accademiche competenti. Tali documenti, infatti, sono tuttora oggetto di verifica amministrativa e didattica, finalizzata al pieno riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità internazionale, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria e pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

Ù

2) Competenze linguistiche

Le competenze linguistiche dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi i livelli di conoscenza della lingua straniera del Paese di destinazione e/o della lingua veicolare inglese secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa.



Il punteggio relativo alle competenze linguistiche dovrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di certificazioni relative a entrambe le lingue suindicate fino a saturare il punteggio massimo disponibile.

Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QCER)	Punteggio
B1	2
B2	3
C1	4
C2	5

3) Motivazione

La Commissione di selezione di Facoltà valuterà la motivazione e le aspettative del candidato, gli obiettivi che intende raggiungere in relazione al proprio percorso di studi.

4) Valutazione coerenza della lettera di accettazione

La Commissione valuterà inoltre i contenuti della lettera di accettazione e la sua coerenza con il percorso accademico.

Se il candidato ha presentato in fase di candidatura una lettera di accettazione che propone delle attività di tirocinio che la Commissione di selezione giudica non coerenti con il percorso accademico dello/a studente, quest'ultimo verrà considerato al pari di un candidato che non ha presentato la lettera di accettazione.

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che avranno ottenuto il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "merito accademico"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al più giovane di età.

Inoltre, qualora si dovesse verificare la totale o parziale assenza di candidature idonee all'interno delle graduatorie di una Facoltà, si procederà alla riassegnazione delle borse rimaste vacanti a beneficio di coloro che si saranno inseriti in una posizione utile all'interno delle graduatorie delle altre Facoltà.

Art. 12 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito distinte per Facoltà saranno pubblicate sul sito: unica.it - [Erasmus+ Traineeship KA103 - KA131](#) secondo il seguente calendario:

Pubblicazione graduatorie provvisorie	Reclami per eventuali errori materiali contenuti nella graduatoria provvisoria	Pubblicazione graduatorie definitive
11.05.2026	18.05.2026	25.05.2026



Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 13 - ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la sottoscrizione del modulo di accettazione entro **7 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora l'idoneo selezionato non sia in possesso dell'accettazione da parte dell'ente ospitante, avrà a disposizione **30 giorni di tempo** a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, per individuare la sede ospitante, pena la decadenza del diritto a usufruire dell'esperienza di mobilità.

Lo studente assegnatario di una borsa Erasmus+ Traineeship che rinunci ad effettuare il tirocinio entro 30 giorni dall'uscita della graduatoria definitiva, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna sanzione.

Lo studente assegnatario che invece rinuncerà al tirocinio dopo il suddetto termine, e comunque prima della partenza per lo stesso, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ Traineeship dell'Università degli studi di Cagliari nel corso del medesimo anno accademico, salvo il caso in cui la rinuncia sia dovuta a motivi di forza maggiore certificata.

Art. 14 - CONFERIMENTO DELLA BORSA DI MOBILITÀ

L'Università degli Studi di Cagliari finanzia un numero massimo di **200** borse di mobilità, **della durata compresa tra 2 e 6 mesi**, il cui importo relativo al cofinanziamento comunitario varia a seconda del Paese di destinazione così come stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ in accordo con l'Autorità Nazionale, il MUR:

Gruppo	PAESI	IMPORTO MENSILE COMUNITARIO	IMPORTO INTEGRAZIONE MENSILE RAS	IMPORTO TOTALE BORSA	IMPORTO INTEGRAZIONE VIAGGIO A.R. RAS
Gruppo 1 (con costo della vitasuperiore)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia	€ 550 mensili Min 2 mesi Max 6 mesi.	€ 400 mensili Min 2 mesi Max 6 mesi.	€ 950 mensili	€ 300 una tantum
Gruppo 2 (con costo della vita medio)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500 mensili Min 2 mesi Max 6 mesi.	€ 350 mensili Min 2 mesi Max 6 mesi.	€ 850 mensili	€ 300 una tantum
Gruppo 3 (con costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 500 mensili Min 2 mesi Max 6 mesi.	€ 350 mensili Min 2 mesi Max 6 mesi.	€ 850 mensili	€ 300 una tantum

Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che prendono parte al progetto Erasmus+ Traineeship hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo al supporto individuale di importo pari a **€ 250,00 al mese**.

Gli studenti con minori opportunità dovranno essere individuati secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale (MUR) e allegate alle Disposizioni Nazionali 2025.

Per ciascuno dei partecipanti alle attività **Erasmus+ Mobilità per Traineeship** è prevista la copertura per



responsabilità civile e infortunio sui luoghi di lavoro. Gli assegnatari saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio attraverso l'apposita polizza assicurativa di ateneo.

Si consiglia, in ogni caso, ai beneficiari la stipula di un'assicurazione sanitaria nel caso in cui la mobilità si svolga in un Paese estero che non è un Paese membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni fiscali previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003.

Art. 15- CONTRIBUTI PER STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia, inoltre, emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus+, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità. Il tirocinante che si trova in tale situazione deve inviare una mail a erasmus_inclusione@unica.it entro il **26.06.2026**, a seguito della quale verrà fissato un appuntamento dedicato per la compilazione della modulistica richiesta.

Lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive sono di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 16 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Lo studente assegnatario, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere, presso il Settore Mobilità Studentesca di Ateneo, il contratto di mobilità e il Learning Agreement.

Il Learning Agreement Erasmus+ di Mobilità per Traineeship è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement for Traineeship prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor) e dall'organizzazione ospitante. Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

Per la stipula del contratto è necessario essere in possesso del Learning Agreement for Traineeship firmato dall'organizzazione ospitante. Saranno, inoltre, necessarie l'accettazione del contributo, una fotocopia della tessera sanitaria e le coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente. Tutte le informazioni dettagliate verranno riportate nella comunicazione di vincita, che verrà resa disponibile successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art. 17 - RICONOSCIMENTO PERIODO ERASMUS+ TRAINEESHIP E INTERRUZIONE/MANCANZA DI CREDITI

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'**Erasmus+ Mobilità per Traineeship** è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi Corsi di Studio, seguendo le procedure stabilite dai singoli corsi di studio in materia di tirocinio. Ciascun tirocinio prevede il riconoscimento dell'esperienza formativa in Crediti Formativi Universitari (CFU) e nel Diploma Supplement, previa autorizzazione del CdS di appartenenza.

La mobilità Erasmus+ per Traineeship può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi



motivi o per inadempienze dello studente.

Gli studenti che interrompono l'esperienza all'estero, dopo due mesi di permanenza, dovranno rimborsare, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'interruzione, l'importo del contributo già erogato limitatamente ai giorni di mobilità non effettuati, salvo il caso in cui non abbiano potuto portare a termine il periodo di mobilità per causa di forza maggiore.

La mancata restituzione delle somme già corrisposte, derivanti da interruzione, rinuncia o mancato completamento delle attività di tirocinio, potrebbe comportare il blocco della carriera universitaria e la conseguente l'impossibilità di sostenere l'esame finale di laurea.

Art. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto. Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il funzionario dell'Area per la Didattica e l'orientamento – Settore Mobilità Studentesca, la dottoressa Roberta Masala, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: ismoka_tirocini@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 19 – NORME TRANSITORIE

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: unica.it - Erasmus+ Traineeship KA103 - KA131

VISTO

Il Direttore Generale

Aldo Urru

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Prof.ssa Alessandra Carucci
Sottoscritto con firma digitale