

**“CORSO DI ALTA FORMAZIONE DENOMINATO “DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE IN
AMBITO SANITARIO”****Art. 1 Istituzione**

Presso il Dipartimento di Scienze economiche ed aziendali dell'Università degli Studi di Cagliari, nell'ambito della collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna di cui alla Determinazione del Direttore Generale della Sanità n. 323 del 05.03.2024 è istituito, ai sensi dell'art. 26, comma 2, dello Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, il Corso di Alta Formazione denominato “Direzione di strutture complesse in ambito sanitario”.

Il Corso si configura come corso di Formazione Manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alla direzione di strutture complesse ed è erogato in conformità al D.Lgs. 502/92 e al DPR 484/97. Il numero minimo per l'attivazione del corso è di quindici (15) partecipanti, mentre il numero massimo è di trenta (30).

Nel caso in cui i candidati aventi i requisiti di cui al successivo art. 3 fossero in numero superiore a trenta, il Dipartimento si riserva di prevedere più sessioni del corso; nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo, il Dipartimento si riserva la possibilità di non attivare il Corso.

Art. 2 Obiettivi formativi e articolazione del corso

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le competenze manageriali utili a gestire le strutture complesse di aziende del SSN (Dipartimenti, U.O., ecc.), ai sensi dei contenuti di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del DPR 484/97. Il corso tratterà le tematiche indicate nell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, che definisce i criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 3 bis, 15 e 16-quinquies del D.Lgs 502/92 s.m.i., in particolare:

- A. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- B. Indicatori di qualità dei servizi;
- C. Gestione delle risorse umane;
- D. Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.

In aggiunta, saranno trattate le seguenti tematiche:



- E. Privacy e anticorruzione
- F. Nuove tecnologie digitali in sanità
- G. Project Management

A conclusione del percorso, gli allievi sosterranno una prova finale consistente nella presentazione di un Project Work che sarà redatto durante il corso anche con il supporto dei docenti e di tutor. La valutazione della prova finale sarà effettuata da una Commissione nominata con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Cagliari.

Il corso avrà la durata totale di n. 130 ore di formazione. Il percorso didattico prevede:

- 116 ore di formazione in aula;
- 14 ore di attività individuale dedicate alla elaborazione e presentazione del project work;
- La lingua ufficiale del Corso è l'italiano.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 7 del D.P.R. 484/1997, la mancata frequenza per un numero di ore superiore ad un quinto di quelle globalmente previste per il corso comporta l'esclusione dalla partecipazione al corso. Sono ammesse sospensioni al periodo di formazione per servizio militare, gravidanza, puerperio e malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di ore perse deve essere recuperato nell'ambito di altro corso anche di altra sessione. Le lezioni si terranno, di norma, il venerdì e il sabato mattina. Si prevede di erogare fino a un massimo del 30% delle lezioni in modalità di formazione a distanza (online) e detta modalità non potrà esaurire nessuna delle aree tematiche da A a D sopra indicate.

Il percorso didattico del Corso prevede:

- una fase di formazione in aula (in presenza o in remoto), articolata in moduli formativi basati su una didattica attiva (come esercitazioni, casi di studio, testimonianze, seminari, simulazioni e lavori di gruppo) per un totale di 116 ore;
- la preparazione, presentazione e discussione del project work conclusivo per un totale di 14 ore.

I contenuti di ogni modulo saranno oggetto di una prova di verifica; ciascuna verifica avrà una valutazione in trentesimi.

Al termine del percorso gli allievi sosterranno un colloquio con relativa presentazione e discussione di un elaborato finale (Project Work), che sarà valutato da una Commissione composta dal Referente Scientifico e da docenti del corso.

Il superamento con esito positivo del colloquio finale comporta il rilascio da parte degli Uffici competenti della Regione Sardegna, anche per il tramite dell'Università degli Studi di Cagliari,



dell'attestato di formazione manageriale, in un unico esemplare, che ha validità di sette anni dalla data di rilascio.

Nel caso di svolgimento di più sessioni dello stesso corso, l'attestato viene rilasciato contestualmente al termine dell'ultima sessione a tutti i candidati.

In maggior dettaglio il programma delle attività formative è il seguente:

Elenco dei moduli

A. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI

Lo scenario del sistema sanitario (Nazionale e regionale). I modelli organizzativi delle ASP.

I livelli uniformi di assistenza;

Governo delle aziende e programmazione sanitaria e sociosanitaria: Integrazione ospedale e territorio;

Reti ospedaliere. Criticità e proposte di aggiornamento;

Le reti tempo-dipendenti;

Il sistema di emergenza e urgenza a distanza di oltre 30 anni dal DPR del 1992;

Il Numero Armonizzato 116117 e l'integrazione tra il sistema di emergenza urgenza e la rete territoriale: migliorare l'appropriatezza di accesso ai PS;

Il Piano Regionale di Prevenzione: il coordinamento aziendale delle azioni e degli obiettivi trasversali;

Strumenti per il governo della gestione aziendale ed interaziendale in sanità: il caso dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese;

Assetti organizzativi dei servizi sociosanitari. Le nuove sfide: la presa in carico della cronicità e della multimorbilità (PDTA);

Gestione degli acquisti e delle risorse e la funzione di committenza: la collaborazione Pubblico Privato;

Accessibilità ed equità nell'accesso ai trattamenti sanitari;

B. INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI – SANITA' PUBBLICA

L'Approccio "One Health" e i determinanti della salute;

Sistemi informativi, sorveglianza e monitoraggio. Indici e indicatori sanitari;

La valutazione degli esiti in sanità. Il programma nazionale esiti;

Risk management in sanità;

Indicatori di qualità clinica in sanità: alcune lezioni dalle esperienze internazionali;

C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Il ruolo delle risorse umane nelle aziende sanitarie (I vari profili di responsabilità);
Profili e ruoli sanitari e non sanitari, aspetti giuridici e gestionali;
Le competenze di un dirigente medico;
La leadership e La gestione dei conflitti;
Il lavoro di gruppo ed il gruppo di lavoro;
La motivazione delle risorse umane;
Il concetto di benessere organizzativo;

D. CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO

I criteri di finanziamento, logiche e significato;
I sistemi di finanziamento e le implicazioni gestionali;
I sistemi di rimborso delle prestazioni ospedaliere e specialistiche: incentivi economici e performance sanitaria;
I sistemi di pianificazione, programmazione e controllo nelle aziende sanitarie;
Il contenuto e il significato del bilancio di esercizio delle aziende sanitarie;
Elementi di analisi di bilancio per indici e flussi;
Elementi di contabilità analitica;
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

E. PRIVACY E ANTICORRUZIONE

La normativa sulla tutela della privacy e cenni alla cyber-security;
La normativa sulla prevenzione della corruzione;
Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (per la parte anticorruzione);

F. NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI IN SANITA'

La digitalizzazione dei servizi sanitari;
L'intelligenza artificiale e il nuovo rapporto medico-paziente;
La Health Technology Assessment;
La telemedicina;
Il metaverso in sanità. Il caso di studio della ASL 3 di Nuoro. Compreso caso pratico di uso visori in aula;
L'impatto delle tecnologie digitali sui processi lavorativi e sull'organizzazione e gestione delle risorse umane;



G. PROJECT MANAGEMENT

L'analisi di processo in sanità;

Elementi di project management; Metodologia per il project work;

PROJECT WORK

Preparazione e presentazione di un project work;

L'inizio del corso è, indicativamente, previsto nel mese di giugno 2026 e la fine entro dicembre 2026.

Art. 3 Destinatari e requisiti di ammissione

3.1 Il corso è riservato al personale dirigente del ruolo sanitario, compresi i dirigenti delle professioni sanitarie e ai dirigenti amministrativi delle aziende del Servizio Sanitario regionale e dell'Istituto Zooprofilattico sperimentale (IZS), prioritariamente della Regione Sardegna, ed avente anzianità di servizio di almeno 5 anni alla data del bando.

3.2 Costituisce requisito di ammissione al corso il possesso di una laurea magistrale o specialistica conseguita ai sensi dei DD.MM. 3 novembre 1999 n. 509 e 22 ottobre 2004 n. 270, o di una laurea equipollente conseguita secondo il vecchio ordinamento (antecedente il D.M. 3 novembre 1999 n. 509) ovvero di un titolo equivalente conseguito all'estero.

3.3 I candidati aventi i requisiti sono ordinati secondo i seguenti criteri di priorità.

- Dirigenti di Unità Operativa Complessa con incarico di Direzione di Dipartimento del Servizio Sanitario della Regione Sardegna non ancora in possesso dell'attestato di formazione manageriale in oggetto.
- Dirigenti di Unità Operativa Complessa con incarico di Direzione di UOC del Servizio Sanitario della Regione Sardegna non ancora in possesso dell'attestato di formazione manageriale in oggetto.
- Medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, dirigenti amministrativi, del SSR che, pur non avendo incarico di direzione di Unità Operativa Complessa, abbiano i due seguenti requisiti:
 - a) dirigenti con incarico di Direzione di Unità Operative Semplici o Semplici Dipartimentali;
 - b) dirigenti con un'anzianità di servizio di almeno 10 anni.



- Medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi e dirigenti amministrativi, del SSR con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni di dirigenza, alla data del bando.
- Dirigenti con incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa non appartenenti al Servizio Sanitario della Regione Sardegna.
- Dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi e dirigenti amministrativi non operanti nel Servizio Sanitario Regionale della Sardegna.

Nel rispetto di queste priorità la precedenza nella partecipazione al corso sarà attribuita in base alla cronologia di presentazione della domanda da parte dei candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 4 - Riconoscimento di periodi formativi già svolti

4.1. Successivamente all'iscrizione al corso, su motivata e documentata richiesta del corsista, è prevista la possibilità di richiedere il riconoscimento di periodi formativi già svolti nell'ambito di altri corsi di formazione - non organizzati ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 484/1997 e dell'Accordo del 10/07/2003 - concernenti aree tematiche e contenuti specifici analoghi a quelli dei corsi di formazione manageriale oggetto del presente accordo. I suddetti periodi formativi devono essere stati svolti nell'ambito di percorsi di formazione post-lauream. La richiesta di riconoscimento, con allegata la documentazione comprovante la frequenza dei corsi per i quali si chiede il riconoscimento e indicante il programma svolto, dovrà essere inviata mediante posta certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.unica.it entro sette giorni dall'iscrizione.

4.2 I periodi formativi per i quali si chiede il riconoscimento non possono essersi svolti da oltre due anni rispetto alla data di inizio del corso per il quale si chiede l'ammissione.

4.3 Considerata la specificità del corso di formazione manageriale e la sua focalizzazione sull'attuale evoluzione del Servizio Sanitario Regionale, l'eventuale riconoscimento di periodi formativi già svolti non può riguardare una quota superiore al 50% della durata complessiva del corso stesso.

4.4 Prima della loro ammissione alla frequenza ridotta del corso, l'Università trasmette alla competente struttura della Regione Sardegna – Direzione Generale della sanità, l'elenco dei soggetti per i quali è stato deliberato il riconoscimento di periodi formativi già svolti, congiuntamente a:

- copia della documentazione prodotta dai soggetti comprovante i suddetti percorsi formativi;



- decisione dell'Università circa la durata della riduzione e su quali tematiche del corso incide.

Entro trenta giorni dalla ricezione della documentazione, la Regione Sardegna può esprimere un parere vincolante in merito.

4.5 L'eventuale riconoscimento di periodi formativi già svolti non influenza i criteri di priorità di cui al precedente art. 3.

Art. 5 Modalità di selezione delle domande

Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e composta da tre professori (più due supplenti) di I ovvero di II fascia appartenenti ai Settori Scientifico Disciplinari delle materie del corso, descritte all'art. 2 del bando.

L'ammissione al Corso avverrà nel rispetto delle priorità indicate nell'art. 3 del bando. Nel rispetto di queste priorità, la precedenza nella partecipazione al corso sarà attribuita in base alla cronologia di presentazione della domanda da parte dei candidati.

Con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, saranno approvati gli atti e la lista degli ammessi stilata dalla Commissione. La lista degli ammessi sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali link https://web.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_alta_form.page e verrà data comunicazione dell'ammissione tramite posta elettronica esclusivamente agli ammessi al Corso. In caso di rinuncia alla partecipazione al corso possono subentrare, preliminarmente all'avvio del corso, coloro che seguono in graduatoria fino al limite dei trenta posti disponibili.

Art. 6 Struttura di Ateneo di riferimento e sede del corso

Il corso si svolgerà in prevalenza nelle strutture del Dipartimento di scienze economiche e aziendali, sede amministrativa del corso.

Art. 7 Organizzazione didattica e referente scientifico

L'organizzazione e il coordinamento delle attività didattiche sono affidati al Referente Scientifico nella persona del Prof. Alessandro Spano, Ordinario di Economia aziendale nell'Università degli Studi di Cagliari.



Il corso si avvarrà della presenza di un tutor didattico e d'aula che svolgerà tutte le attività di supporto didattico per i docenti e per gli allievi.

Art. 8 Termini e modalità di presentazione della domanda

Per presentare la domanda è necessario utilizzare la procedura online disponibile sul sito internet dell'Università, all'indirizzo <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando alla pagina https://web.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_alta_form.page e fino al termine di scadenza del 30 aprile 2026, ore 23.59 (ora locale). Entro la medesima scadenza dovrà essere effettuato anche il caricamento della documentazione richiesta. Dopo la scadenza non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alle domande di partecipazione online.

Qualora in prossimità della scadenza del termine il numero degli/delle iscritti/e fosse inferiore al numero minimo di partecipanti richiesto per l'attivazione del corso, lo stesso sarà automaticamente prorogato. Il nuovo termine di scadenza sarà reso noto con avviso pubblicato sul sito internet dell'Università, all'indirizzo https://web.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_alta_form.page

Qualsiasi integrazione e/o modifica al presente bando di concorso sarà oggetto di pubblicazione sul sito di Ateneo del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali al seguente link:

https://web.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_alta_form.page

I/Le candidati/e, a pena di esclusione, dovranno:

- dichiarare durante la procedura online, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R 28/12/2000 n. 445, il titolo accademico posseduto e previsto per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando, con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso la quale è stato conseguito;

-effettuare l'upload sul sistema dei seguenti documenti in formato pdf (ciascuno di dimensioni non superiori a 1 MByte):

- copia fronte/retro a colori di un documento d'identità valido, con foto nitida;

-dichiarazione sostitutiva di certificazioni del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando e la dichiarazione di assenza di condanne penali redatta sull'apposito modulo allegato al bando.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare dai privati, né richiedere, i certificati prodotti da altri uffici pubblici. Pertanto, tutti i titoli valutabili ai fini dell'ammissione al corso, che siano certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani



devono essere prodotti esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni e gli altri titoli rilasciati da soggetti privati, e perciò non autocertificabili, devono essere prodotti in formato pdf unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata o incompleta produzione dei titoli secondo le modalità sopra specificate potrà determinare la non valutabilità totale o parziale dei medesimi da parte della Commissione giudicatrice.

La domanda e la documentazione allegata saranno acquisite definitivamente dall'Università con la chiusura della procedura di iscrizione online.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al corso.

Il partecipante dovrà indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale desidera che venga inviata ogni comunicazione, nonché uno o più recapiti telefonici che ne garantiscano la reperibilità in caso di comunicazioni urgenti. Eventuali variazioni di indirizzo o numeri telefonici dovranno essere tempestivamente comunicati alla Segreteria organizzativa.

L'Università effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle candidati/e. Nel caso in cui sia accertato che il contenuto delle dichiarazioni è falso o mendace, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), il/la candidato/a decade d'ufficio dall'eventuale immatricolazione.

Le comunicazioni che si rendessero necessarie con i/le candidati/e saranno effettuate via email (sarà utilizzata l'email registrata a sistema). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo email nella domanda di partecipazione, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione del medesimo.

Art. 9 Quota di iscrizione

L'ammontare complessivo della quota di iscrizione è di € 2.100,00, oltre a € 16,00 di imposta di bollo, da versare in due rate, secondo le modalità indicate alla pagina <https://www.unica.it/it/didattica/isciversi-e-immatricolarsi/tasse-universitarie/istruzioni-pagamento> (Istruzioni pagamento), entro i termini di scadenza riportati nella seguente tabella:

1 ^a rata	€ 1.100,00 + € 16,00 (imposta di bollo), all'atto dell'immatricolazione
---------------------	---



2 ^a rata	€ 1.000,00 entro 5 giorni dalla comunicazione di avvio del Corso pubblicata sul sito https://web.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend_alta_form.page
---------------------	--

Le eventuali spese di viaggio e la sistemazione logistica sono a carico di ciascun partecipante.

Art. 10 - Immatricolazione

I/Le candidati/e ammessi/e, inseriti nell'elenco di cui all'articolo 5, devono compilare online la domanda di immatricolazione, disponibile sul sito dell'Università di Cagliari, nella sezione servizi online, alla pagina <https://unica.esse3.cineca.it/Home.do>, provvedendo anche a effettuare l'upload sul sistema di una foto in formato digitale (bitmap o jpeg), a partire dal giorno della pubblicazione della lista degli/delle ammessi/e e fino al quinto giorno successivo a tale data.

L'immatricolazione sarà completata con il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e della I rata della quota di iscrizione di cui all'articolo 9, da effettuare tramite il sistema PagoPA, con le modalità indicate alla pagina https://www.unica.it/it/didattica/isciversi-e-immatricolarsi/tasse-universitarie/istruzioni_pagamento (Istruzioni pagamento).

Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 e della I rata della quota di iscrizione al corso, sarà effettuabile a decorrere dalla data di presentazione della domanda di immatricolazione.

In caso di rinuncia alla partecipazione al corso, non è prevista la restituzione della quota versata;

Art. 11 Attestato finale

Al termine del corso l'Università rilascerà l'attestato di frequenza del corso in "DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE IN AMBITO SANITARIO" erogato sulla base del D. Lgs. 502/92 e del DPR 484/97 con indicazione della durata e dei CFU acquisiti.

L'attestato sarà rilasciato a coloro che:

- saranno in regola con il pagamento della quota di iscrizione;
- avranno frequentato almeno l'80% delle ore di formazione d'aula;
- avranno superato le prove di verifica intermedie;
- avranno superato la prova finale.

A seguito del superamento con esito positivo della prova finale, di cui all'articolo 2, la Regione Sardegna rilascerà, per il tramite dell'Università di Cagliari, in copia unica, l'attestato di formazione manageriale, che ha validità di sette anni dalla data di rilascio. L'attestato è redatto secondo il



modello allegato B) al documento sulla Formazione Manageriale approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano del 10 luglio 2003. Nel caso di svolgimento di più sessioni dello stesso corso, gli attestati verranno rilasciati contestualmente, al termine dell'ultima sessione a tutti i corsisti.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Claudia Cottu.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R 184 del 12 aprile 2006.

Il Regolamento e la modulistica recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi sono reperibili sul sito di Ateneo al seguenti link: [Amministrazione trasparente | Università degli Studi di Cagliari \(unica.it\)](#)

Art. 13 Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. Tutte le informazioni relative al trattamento ai sensi dell'art. 13 del RGPD sono rinvenibili alla pagina [unica.it - Privacy](#) - categoria "Cittadini".

L'Ateneo tratterà i dati personali forniti dai/dalle candidati/e e dagli/dalle corsisti/e per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e gestione del corso e, previo consenso del/della candidato/a espresso all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, comunicherà i medesimi dati alla Regione Sardegna al fine del rilascio dell'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 11 del presente bando.



Art. 14 Informazioni

Per le informazioni tecniche, assistenza o segnalazioni relative alla procedura di presentazione della domanda e di immatricolazione on-line, è possibile inviare una e-mail a dottoratiemaster@unica.it e helpservizionline@unica.it.

Per le informazioni di carattere didattico e amministrativo-contabile, nonché per quelle inerenti allo svolgimento del corso rivolgersi alla Segreteria Organizzativa presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Viale S. Ignazio 74, 09123 Cagliari, inviando una mail a segreteriasea@unica.it.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Patrizio Monfardini)