



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali

Direttore: Prof. Patrizio Monfardini

Centro interuniversitario Ricerche economiche e Mobilità (CIREM)

Direttore: Prof. Gianfranco Fancello

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Oggetto: Approvazione atti e conferimento incarico avviso di selezione n. 09/2026 “Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare” Resp. Prof. Giovanni Sistu;

APPROVAZIONE ATTI E CONFERIMENTO INCARICO

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- VISTO che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- VISTO che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;



- VISTA la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;
- CONSIDERATO che questo Dipartimento ha in corso il Progetto "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" Resp. Prof. Giovanni Sistu;
- CONSIDERATO che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea e altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nell'avviso di selezione in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 24/02/2026 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;
- VISTO l'avviso pubblico n. 09/2026, protocollo n. 83703 del 12/03/2026 pubblicato in pari data, con il quale è stata indetta la selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo della durata di 12 mesi e dell'importo di euro 25.000,00 (venticinquemila//00) esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale nell'ambito del Progetto "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" Resp. Prof. Giovanni Sistu;
- VISTA la Disposizione Direttoriale Repertorio n. 252/2026 del 26/03/2026 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- ACCERTATA a seguito dello stesso avviso pubblico l'impossibilità oggettiva di avvalersi all'interno di questa struttura di una figura di comprovata specializzazione a svolgere la prestazione di cui al presente avviso;
- ESAMINATI gli atti della procedura comparativa;
- ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sul Progetto "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" Resp. Prof. Giovanni Sistu codice progetto Ugov (U.A. 00.37): RICDIP_2025_SISTU;

DISPONE

- ARTICOLO 1 Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa delle domande relative alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto l'attività di analisi del quadro di contesto relativo



alle politiche di ricostruzione del waterfront urbano della città di Cagliari. In particolare, saranno oggetto del contratto le seguenti attività:

1) raccolta, sistematizzazione e analisi documentale;

Attività di reperimento, selezione e catalogazione della documentazione rilevante ai fini dell'incarico, comprendente fonti normative, atti amministrativi, strumenti urbanistici, documenti di programmazione strategica, accordi istituzionali, atti convenzionali, delibere, relazioni tecniche, nonché eventuali materiali d'archivio e fonti secondarie.

La documentazione sarà oggetto di:

- classificazione tematica e cronologica;
- analisi comparativa tra fasi differenti della pianificazione;
- individuazione delle principali linee di indirizzo e delle eventuali discontinuità evolutive.

2) analisi degli strumenti di indirizzo politico e degli strumenti tecnici di pianificazione

Esame sistematico degli strumenti di indirizzo politico (piani strategici, linee programmatiche, accordi di programma, atti di governance multilivello) e degli strumenti tecnici di attuazione (piani urbanistici, varianti, piani attuativi, progetti di riqualificazione).

L'attività comprenderà:

- ricostruzione dell'evoluzione storica delle scelte politiche relative al waterfront;
- analisi delle interazioni tra livello locale, regionale e nazionale (prospettiva transcalare);
- valutazione della coerenza tra indirizzi politici e strumenti attuativi;
- redazione di una relazione analitica dettagliata sull'evoluzione del quadro di governance.

3) Analisi del quadro degli attori istituzionali e delle relazioni civili-militari



Ricostruzione della mappa degli attori coinvolti nei processi di pianificazione e trasformazione del waterfront (enti locali, amministrazioni centrali, autorità portuali, soggetti militari, operatori economici, attori sociali).

Particolare attenzione sarà dedicata:

- alle relazioni tra autorità civili e autorità militari;
- alla ricostruzione storica degli accordi e dei documenti ufficiali attestanti tali relazioni;
- all'analisi delle dinamiche di cooperazione, conflitto o negoziazione istituzionale;
- alla valutazione dell'impatto di tali relazioni sulle scelte pianificatorie e sugli esiti progettuali.

4) Organizzazione e realizzazione di interviste qualitative

Supporto all'individuazione degli attori chiave e collaborazione alla progettazione e realizzazione di interviste semi-strutturate.

L'attività includerà:

- predisposizione di una griglia tematica di intervista;
- organizzazione logistica degli incontri;
- trascrizione e sistematizzazione dei contenuti;
- analisi qualitativa del lessico emergente e delle narrazioni istituzionali;
- individuazione di categorie interpretative e parole chiave ricorrenti;
- elaborazione di un rapporto di sintesi dei risultati emersi.

5) Elaborazione di report intermedi e report di sintesi

Redazione di un report di sintesi contenente:

- i risultati delle analisi documentali;
- la ricostruzione evolutiva del quadro politico-istituzionale;
- la mappatura degli attori e delle relazioni di governance;
- gli esiti dell'analisi qualitativa delle interviste.



Il report sarà strutturato in modo coerente con gli obiettivi scientifici del progetto e corredato, ove opportuno, da schemi sinottici, cronologie ragionate e mappe concettuali.

6) Redazione del rapporto finale

Predisposizione di un rapporto finale organico e sistematico contenente:

- l'inquadramento teorico-metodologico dell'analisi;
- la ricostruzione del quadro normativo e pianificatorio;
- l'interpretazione delle dinamiche di governance in prospettiva transcalare;
- le principali evidenze empiriche emerse;
- eventuali raccomandazioni o spunti per ulteriori sviluppi di ricerca.

Il documento conclusivo sarà redatto secondo standard scientifici e metodologici adeguati alla natura accademica del Progetto.

ARTICOLO2 È approvata la sottoindicata graduatoria generale di merito dell'unico candidato risultato idonei:

Vincitore	Valutazione dei titoli	Valutazione del colloquio	TOTALE
Giacomo Spanu	50/60	35/40	85/100

ARTICOLO 3 Di conferire al dott. Giacomo Spanu l'incarico di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "Risorse comuni e governance. Una lettura transcalare" Resp. Prof. Giovanni Sistu;

V. Il Segretario Amministrativo

Dott. Claudia Cottu

(Sottoscritto con firma digitale)

Il Direttore

F.to Prof. Patrizio Monfardini

(Sottoscritto con firma digitale)