



DISPOSIZIONE DIRETTORIALE

Oggetto: Conferimento di dieci incarichi di lavoro autonomo - corso preparatorio di lingua italiana per studenti in arrivo Erasmus, Globus, EDUC, Formed, Unicore, Rifugiati e studenti iscritti ad UNICA e per il personale TAB in mobilità Erasmus - Secondo semestre a.a. 25/26 - mesi da giugno a luglio 2026.

LA DIRETTRICE

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la richiesta della Direzione per la Didattica e l'Orientamento (Prot. n. 101221 del 09.04.2026) per l'organizzazione di n. 11 corsi preparatori di lingua italiana per studenti in arrivo nell'ambito dei programmi Erasmus, Globus, EDUC, Formed, Unicore, Rifugiati e studenti iscritti ad UNICA e per il personale TAB in mobilità Erasmus per l'anno accademico 2025/2026, in modalità lezioni "in presenza" e lezioni "on line";

Visto l'Avviso di selezione n. 18/2024 del 06.05.2024, prot. 109108/2024, pubblicato in pari data, con il quale il Dipartimento - CIS ha indetto una selezione per titoli e colloquio per la costituzione di una graduatoria biennale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo per l'insegnamento della lingua italiana;

Considerato che il Direttore del Dipartimento ha approvato gli atti della procedura di selezione e la graduatoria generale di merito pubblicata sul sito del Dipartimento di Lettere Lingue e Beni culturali, con DD n. 476/2024 del 31.07.2024, ratificata dal Consiglio di Dipartimento in data 18.09.2024;

Considerato che, come previsto dalla circolare prot. 147808 dell'11.08.2017, si è provveduto ad accertare la disponibilità di risorse interne di personale per svolgere i predetti incarichi, con avviso interno n. 2/2026 13.04.2026 (Prot. n. 103172 del 13.04.2026) divulgato attraverso e-mail a utenti@liste.unica.it, il 13.04.2026 andato deserto;

Considerato che successivamente, con nota prot. n. 121149 del 12.05.2026, la Direzione per la Didattica e l'Orientamento ha attestato la copertura finanziaria sul progetto: U.A.00.01.06 / A.06.01.01.02.04.04 / DIDRAS_CTC_2025_LR25/02;

Considerato che l'incarico viene conferito in base alle disponibilità degli idonei e alla loro posizione utile nella succitata graduatoria;

Considerato che si è provveduto ad inviare a tutti gli idonei in graduatoria una e-mail con la quale si richiedeva la disponibilità a svolgere l'incarico;

Considerato che alla scadenza fissata, hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico per i corsi in modalità "on line" da 44 ore la dott.ssa Roberta Atzori, il dott. Ivan Cappai, la dott.ssa Giulia Perrella e il dott. Giovanni Tumminello e per i corsi in modalità "in presenza" da 25 ore programmati per il mese di



giugno 2026 la dott.ssa Pani Giuseppina, la dott.ssa Gervasi Cristina, il dott. Ivan Cappai, la dott.ssa Roberta Atzori, il dott. Gavino Bacchiddu e la dott.ssa Paola De Montis e per i corsi in modalità “in presenza” da 25 ore programmati per il mese di luglio 2026 il dott. Valerio Giacalone, il dott. Ivan Cappai, la dott.ssa Roberta Atzorie il dott. Gavino Bachiddu;

Considerato che non sono pervenute disponibilità per i corsi in modalità “in presenza” da 25 ore programmati per il mese di maggio 2026;

Considerato che si è provveduto nuovamente ad inviare a tutti gli idonei in graduatoria una e-mail con la quale si richiedeva la disponibilità a svolgere l’incarico da 25 ore nel mese di maggio;

Considerato che alla scadenza fissata, hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l’incarico in modalità “in presenza” da 25 ore programmati per il mese di maggio 2026 la dott.ssa Roberta Secci e la dott.ssa Paola De Montis;

Considerato che, è pervenuta la rinuncia da parte della dott.ssa Roberta Atzori per i corsi in modalità “on line” da 44 ore;

Considerato che, nel rispetto alla graduatoria approvata con D.D. Rep. n. 476/2024 del 31.07.2024, il dott. Ivan Cappai, la dott.ssa Giulia Perrella e il dott. Giovanni Tumminello, idonei in graduatoria, hanno dato disponibilità a svolgere l’incarico in modalità “on line” da 44 ore e risultano in posizione utile a tal fine, che la dott.ssa Roberta Secci e la dott.ssa Paola De Montis hanno dato disponibilità a svolgere l’incarico in modalità “in presenza” da 25 ore programmati per il mese di maggio 2026 e risultano in posizione utile a tal fine, che la dott.ssa Giuseppina Pani e la dott.ssa Cristina Gervasi hanno dato disponibilità a svolgere l’incarico in modalità “in presenza” da 25 ore programmati per il mese di giugno 2026 e risultano in posizione utile a tal fine e che il dott. Valerio Giacalone, il dott. Ivan Cappai e la dott.ssa Roberta Atzori hanno dato disponibilità a svolgere l’incarico in modalità “in presenza” da 25 ore programmati per il mese di luglio 2026 e risultano in posizione utile a tal fine ;

Vista la nota prot. n. 121149 del 12.05.2026, la Direzione per la Didattica e l’Orientamento ha attestato la copertura finanziaria sul progetto: U.A.00.01.06 / A.06.01.01.02.04.04 / DIDRAS_CTC_2025_LR25/02;

DISPONE

ART. 1 Per quanto citato in premessa di procedere al conferimento dell’incarico per i corsi in modalità “on line”, durata **44 ore** (40 ore didattica e 4 ore test piazzamento) al dott. Ivan Cappai, alla dott.ssa Giulia Perrella e al dott. Giovanni Tumminello;

Gli incarichi, da svolgersi entro il **31 luglio 2026**, avranno, ciascuno, durata **44 ore** e importo **€1.672,00**, esclusi gli oneri a carico dell’Amministrazione o l’eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, e saranno disciplinati secondo quanto definito nei contratti stipulati con i prestatori d’opera.

I dipendenti pubblici dovranno presentare l’autorizzazione a svolgere l’incarico da parte della amministrazione di appartenenza.

ART.2 Per quanto citato in premessa di procedere al conferimento degli incarichi per i corsi in modalità “in presenza” durata **25 ore** (20 ore in presenza e 5 ore on line) come di seguito:

- Mese di **maggio 2026**: Dott.ssa Roberta Secci e dott.ssa Paola De Montis, da svolgersi entro il **19 giugno 2026**, durata **25 ore** e importo **€ 950,00**, esclusi gli oneri a carico dell’Amministrazione o l’eventuale IVA e la rivalsa previdenziale;

- Mese di **giugno 2026**: Dott.ssa Giuseppina Pani e dott.ssa Cristina Gervasi, da svolgersi entro il **17 luglio 2026**, durata **25 ore** e importo **€ 950,00**, esclusi gli oneri a carico dell’Amministrazione o l’eventuale IVA e la rivalsa previdenziale;

- Mese di **luglio 2026**: Dott. Valerio Giacalone, dott. Ivan Cappai e dott.ssa Roberta Atzori, da svolgersi entro il **28 agosto 2026**, durata **25 ore** e importo **€ 950,00**, esclusi gli oneri a carico dell’Amministrazione o l’eventuale IVA e la rivalsa previdenziale;



I contratti saranno disciplinati secondo quanto definito nei contratti stipulati con i prestatori d'opera.

Gli incarichi, avranno ciascuno, durata **25 ore** e importo **€ 950,00**, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, e saranno disciplinati secondo quanto definito nei contratti stipulati con i prestatori d'opera.

I dipendenti pubblici dovranno presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte della amministrazione di appartenenza.

ART.3 La spesa complessiva per i dieci contratti, graverà sul progetto: U.A.00.01.06/DIDRAS_CTC_2025_LR25/02, come comunicato dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento (Prot. n. 121149 del 12.05.2026).

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Tiziana Pontillo
Sottoscritto con firma digitale