



## Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca “Starting Grant”

Le presenti **Linee Guida** dettano i criteri e le modalità per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca di base, di cui all’Avviso emanato con Decreto Rettorale n. 493 del 30 maggio 2025, e fungono da strumento di riferimento per facilitare i compiti dei coordinatori di progetto e delle strutture amministrative dipartimentali di supporto.

### DECORRENZA E CONCLUSIONE DEL PROGETTO

I progetti prevedono una durata temporale di **24 mesi**.

La loro decorrenza amministrativa partirà al momento della erogazione dei fondi. Tutte le spese per lo svolgimento delle ricerche sostenute a partire dalla data di approvazione della graduatoria (3.3.2026) sono comunque ammissibili.

### MODIFICHE DELLA COMPOSIZIONE DELL’UNITÀ DI RICERCA

**La sostituzione del coordinatore del progetto o di altro componente del gruppo di ricerca** sarà consentita per cessazione dal servizio, prolungato impedimento o trasferimento in altra sede, e deve essere approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento.

**L’inserimento di nuovi componenti** nel gruppo di ricerca è ammissibile, purché questi ultimi risultino in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 del bando, previe adeguate motivazioni scientifiche.

Le richieste di modifica di cui sopra devono essere trasmesse via *e-mail* alla Direzione per la ricerca e il territorio all’indirizzo: [dir.ricter@amm.unica.it](mailto:dir.ricter@amm.unica.it)



### SPESE AMMISSIBILI

Il progetto è finanziato al 100%.

Le spese ammissibili sono articolate nelle seguenti categorie:

- a) borse di ricerca, contratti e incarichi di ricerca/post doc eventualmente previsti dalla L 240/2010;
- b) acquisizione di servizi; incarichi di lavoro autonomo occasionali o professionali;
- c) acquisizione di materiale inventariabile e bibliografico;
- d) materiale di consumo;
- e) pubblicazioni ad accesso aperto, quote di iscrizione per la partecipazione a convegni/seminari; spese per l'organizzazione di convegni;
- f) missioni.

L'IVA è un costo ammissibile, in quanto non recuperabile dal beneficiario.

Le spese sostenute in quota parte coi fondi del progetto e in quota parte con altri fondi specifici per il finanziamento di altri progetti potranno essere imputate (e poi rendicontate) solo per la parte a carico del progetto.

### RIMODULAZIONE DEI COSTI

Le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di stesura del *budget*) potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione della domanda.

### SINGOLE VOCI DI SPESA

- a) **borse di ricerca, contratti e incarichi di ricerca/post doc eventualmente previsti dalla L 240/2010;**

L'inserimento in progetto di personale selezionato *ad hoc*, secondo procedure ad evidenza pubblica, per un assegno di ricerca, dovrà essere funzionale alle attività connesse con il programma di ricerca finanziato e i relativi oneri potranno essere esposti tra i costi del progetto. Tali costi potranno essere a totale carico del progetto solo fino alla scadenza temporale dello stesso.



### **b) acquisizione di servizi, incarichi di lavoro autonomo occasionali o professionali**

Questa voce comprende i servizi offerti da terzi (eccezion fatta per quelli ricompresi nella successiva voce e).

Le spese relative a tali servizi devono essere giustificate attraverso fattura o notula.

Sono ricomprese in tale voce le spese di manutenzione ordinaria e interventi straordinari relativi alle attrezzature scientifiche.

### **c) acquisizione di materiale inventariabile, materiale bibliografico**

In questa voce sono incluse tutte le **attrezzature** e le **strumentazioni** di nuovo acquisto e inoltre:

- **libri** su supporto cartaceo e *e-book*;
- **acquisto o licenze perpetue di software.**

Il costo imputabile al progetto corrisponderà all'importo in fattura + IVA, compresi eventuali dazi doganali, trasporto, imballo e montaggio.

Il noleggio è previsto per le attrezzature e/o per casi specifici quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'utilizzo di imbarcazioni (attività di ricerca in mare).

Il *leasing* non è ammissibile.

Non è ammissibile l'acquisto di beni usati.

Non saranno riconosciuti in alcun caso i costi relativi a mobili e arredi.

### **d) materiale di consumo**

In questa voce sono incluse:

- le **materie prime**, componenti, semilavorati, **materiali di consumo** specifico (es. reagenti), spese per colture ed allevamento (es. per ricerche di interesse agrario);
- **materiale complementare** alle attrezzature e strumentazioni (es. CD, attrezzi di lavoro, guanti, occhiali, maschere, minuteria metallica ed elettrica, ecc.);
- **licenze software.**

Il costo imputabile al progetto corrisponderà all'importo in fattura + IVA, compresi eventuali dazi doganali, trasporto, imballo e montaggio.



**e) pubblicazioni ad accesso aperto, quote di iscrizione a seminari/convegni, organizzazione di convegni**

Sono ammissibili:

- le **spese per pubblicazioni** sulle tematiche della ricerca, compresi i costi per pubblicare ad accesso aperto (*Article Process Charges – APC*);
- le spese relative a **quote di iscrizione** dei componenti del gruppo di ricerca per la partecipazione a convegni, seminari, ecc.;
- le spese per l'**organizzazione** di convegni e congressi, inerenti alle tematiche del progetto. Sono incluse in questa categoria le spese di viaggio e soggiorno di eventuali relatori invitati.

Le spese inerenti a questa voce saranno riconosciute come ammissibili anche se sostenute dopo la

data di conclusione del progetto, purché:

- si riferiscano ad eventi di divulgazione dei risultati del progetto;
- avvengano entro i 6 mesi successivi alla data di conclusione del progetto.

Le pubblicazioni frutto del risultato delle ricerche finanziate tramite il presente bando devono recare la seguente attestazione: "Finanziato dalla Regione Sardegna, L.R. n. 7 del 7 agosto 2007, Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna - *This work was supported by the Regione Sardegna, Regional Law n.7/2007, Promotion of scientific research and technological innovation in Sardinia*".

Le pubblicazioni scientifiche peer-reviewed generate nell'ambito dei progetti dovranno essere ad **accesso aperto**, secondo quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n.112.

L'accesso aperto si realizza:

- a) tramite la pubblicazione da parte dell'editore, al momento della prima pubblicazione, in modo tale che l'articolo sia accessibile a titolo gratuito dal luogo e nel momento scelti individualmente;
- b) tramite la ripubblicazione senza fini di lucro in archivi elettronici istituzionali o disciplinari.

Per l'opzione a), è possibile pubblicare ad accesso aperto nelle riviste coperte da contratti "read & publish", oppure utilizzando i servizi offerti dalla casa editrice di Ateneo UNICApres, o ancora in riviste *pure* o *gold* (in questo caso la spesa per le APC potrà essere conteggiata tra quelle del progetto).

Per l'opzione b), in base a quanto stabilito nel documento Politiche di Ateneo sull'accesso aperto alla ricerca scientifica (<https://www.unica.it/sites/default/files/2025-02/POLITICHE DI ATENEO SULL'ACCESSO APERTO ALLA RICERC...>) i fulltext, nella versione



consentita dall'editore per la diffusione ad accesso aperto, dovranno essere caricati nel catalogo istituzionale UNICA IRIS.

Maggiori dettagli sono disponibili alla pagina [https://web.unica.it/unica/it/unica\\_e\\_open\\_access.page](https://web.unica.it/unica/it/unica_e_open_access.page)

#### f) missioni

I costi sostenuti per le missioni possono essere riconosciuti al solo personale inserito nel progetto e purché siano correlate alle attività specifiche del progetto.

Le spese inerenti a questa voce saranno riconosciute come ammissibili anche se sostenute dopo la data di conclusione del progetto, purché:

- si riferiscano ad eventi di divulgazione dei risultati del progetto;
- avvengano entro i 6 mesi successivi alla data di conclusione del progetto.

Sono esentati dall'accesso aperto i dati che potrebbero compromettere il raggiungimento del principale obiettivo della ricerca stessa.

### RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 30 giorni dalla scadenza dei progetti, i coordinatori sono tenuti a trasmettere la relazione scientifica e la rendicontazione dei costi sostenuti attraverso la piattaforma dedicata.

Entro la data di scadenza del progetto, pertanto, dovranno essere acquisiti dai coordinatori di unità tutti i giustificativi di spesa che si intendono rendicontare, mentre i giustificativi di pagamento dovranno essere emessi entro la data di scadenza fissata per la rendicontazione.

I titoli di spesa relativi alle voci e) ed f) riferiti ad attività effettuate nei **6 mesi** successivi alla conclusione del progetto dovranno essere rendicontati entro il mese successivo con una apposita rendicontazione integrativa (entro **7 mesi** dalla conclusione del progetto).